

Министерство образования и науки Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра экономики предприятия природопользования и учетных систем

Рабочая программа по дисциплине

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль:

Менеджмент организации

Квалификация:

Бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Согласовано
Руководитель ОПОП
«Менеджмент организации»


Соломонова В.Н.

Утверждаю
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
19 июня 2018 г., протокол № 4

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
14 февраля 2018 г., протокол № 8

Зав. кафедрой  Курочкина А.А.

Автор-разработчик: Семенова Ю.Е. 

Санкт-Петербург 2018

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины «Теория организации» - подготовка бакалавров менеджмента, компетентных в организационно-управленческой, информационно-аналитической профессиональной деятельности, владеющих глубокими теоретическими знаниями в объеме, необходимом для понимания основных функций, методов и принципов функционирования организации, закономерностей и современных тенденций развития организации, рационального использования современного инструментария теории организации, исследований внешних и внутренних условий функционирования организаций и приобретение студентами теоретических знаний, умений и практических навыков в области управления организацией, необходимых для успешной профессиональной деятельности бакалавра направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент организации».

Основные задачи дисциплины:

- формирование у бакалавров представления о теории организации; современных, а также перспективных и новейших результатов практических разработок в области теории организации;
- формирование навыков использования методик теории организации, выработки практических навыков принятия эффективных управленческих решений в условиях рыночных отношений;
- обеспечение понимания теоретических принципов функционирования организации, видов организационных структур управления; тенденций в развитии современных организаций.
- формирование способности у бакалавров проектировать организационные структуры,
- формирование у бакалавров умения участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и

осуществлять мероприятия; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- формирование умения у бакалавров моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория организации» относится к базовой части дисциплин по направлению обучения 38.03.02 – Менеджмент относится к дисциплинам базовой части программы бакалавриата.

Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны освоить разделы дисциплин: «Теория управления», «Правоведение», «История России», «Всеобщая история».

Параллельно с дисциплиной «Экономическая теория» читаются дисциплины «Статистика», «Теория организации», «Основы проектной деятельности», «Мировая экономика и международные отношения».

Дисциплина «Экономическая теория» является базовой для освоения дисциплин «Инвестиционный анализ», «инвестиционный менеджмент», «Экономика предприятия», «Финансовый менеджмент», производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, подготовки и защиты ВКР.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за

В результате освоения компетенций в рамках дисциплины «Теория организации» обучающийся должен:

Знать: сущность организаций и их происхождение, систему целей и задач теории организации, основные категории и понятия теории организации, функции и методы управления организацией, виды организаций и их классификации; свойства и функции организации, законы организации, влияние различных факторов внешней и внутренней среды на функционирование организации; организационные структуры управления, тенденции в развитии организаций, теоретические и прикладные основы теории организации; определение закономерных тенденций в развитии организаций, планирование организационных изменений.

Уметь: применять основные методологические инструменты с целью организации, планирования, контроля, управления рисками и принятия управленческих решений в организации; анализировать внутреннюю и внешнюю среды организации, проводить анализ внешних и внутренних условий функционирования современных организаций, определять факторы, влияющие на формирование и развитие организации; выявлять возможные тенденции развития организаций и организационной науки; выделять различные типы организаций; применять методы организационного проектирования; определять сферы применения организационных структур; участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планировать и осуществлять мероприятия в организации; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Владеть: методами анализа внешней и внутренней среды организации; навыками организационного проектирования; методами определения основных факторов, влияющих на состояние и функционирование организации; навыками построения организационных структур; методами

планирования и осуществления мероприятий в организации, делегирования полномочий; методами определения основных факторов, влияющих на состояние и функционирование организации.

Основные признаки проявленности формируемых компетенций в результате освоения дисциплины «Теория организации» сведены в таблицах 1, 2

Таблица 1 – Результаты обучения

Код компетенции	Результаты обучения
ОПК-3	<p>Знать: сущность организаций и их происхождение, характеристики организации, признаки организации, свойства и функции организации, законы организации, типологию организаций, влияние различных факторов внешней и внутренней среды на функционирование организации, организационные структуры управления, тенденции в развитии организаций, теоретические и прикладные основы теории организации, закономерные тенденции в развитии организаций, планирование организационных изменений.</p> <p>Уметь: выявлять возможные тенденций развития организаций и организационной науки; проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, проводить анализ внешних и внутренних условий функционирования современных организаций, определять факторы, влияющие на формирование и развитие организации; выделять различные типы организаций; определять сферы применения организационных структур, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Владеть навыками: использования специальной терминологии данной дисциплины, методами анализа внешней и внутренней среды организации, навыками проектирования и построения организационных структур, методами планирования и осуществления мероприятий в организации, делегирования полномочий, определения основных факторов, влияющих на состояние и функционирование организации.</p>

Таблица 2 - Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Уровень освоения компетенции	Результат обучения
	<p align="center">ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
<p align="center">минимальный</p>	<p>Знает: специальную терминологию дисциплины, сущность организаций и их происхождение, характеристики организации, признаки организации, свойства и функции организации, законы организации, типологию организаций, влияние различных факторов внешней и внутренней среды на функционирование организации, основные характеристики организационных структур.</p> <p>Умеет: проводить анализ внешних и внутренних условий функционирования современных организаций, определять факторы, влияющие на формирование и развитие организации; выделять различные типы организаций; определять сферы применения организационных структур.</p> <p>Владеет навыками: анализа внешней и внутренней среды организации, построения организационных структур, делегирования полномочий в организации</p>
<p align="center">базовый</p>	<p>Знает: сущность организаций и их происхождение, характеристики организации, признаки организации, свойства и функции организации, законы организации, типологию организаций, влияние различных факторов внешней и внутренней среды на функционирование организации, организационные структуры управления, тенденции в развитии организаций, теоретические и прикладные основы теории организации, закономерные тенденции в развитии организаций, планирование организационных изменений.</p> <p>Умеет: выявлять возможные тенденции развития организаций и организационной науки; проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, проводить анализ внешних и внутренних условий функционирования современных организаций, определять факторы, влияющие на формирование и развитие организации; выделять различные типы организаций; определять сферы применения организационных структур, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Владеет навыками: использования специальной</p>

	<p>терминологии данной дисциплины, методами анализа внешней и внутренней среды организации, навыками проектирования и построения организационных структур, методами планирования и осуществления мероприятий в организации, делегирования полномочий, определения основных факторов, влияющих на состояние и функционирование организации.</p>
<p>продвинутый</p>	<p>Знает: сущность организаций и их происхождение, характеристики организации, признаки организации, свойства и функции организации, законы организации, типологию организаций, влияние различных факторов внешней и внутренней среды на функционирование организации, организационные структуры управления, тенденции в развитии организаций, теоретические и прикладные основы теории организации, закономерные тенденции в развитии организаций, планирование организационных изменений, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; методы, средства, приемы, алгоритмы и способы планирования кадровой деятельности, признаки, параметры, характеристики, свойства организационных структур.</p> <p>Умеет: прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать и оценивать эффективность кадровых мероприятий</p> <p>Владеет навыками: использования специальной терминологии данной дисциплины, методами анализа внешней и внутренней среды организации, навыками проектирования и построения организационных структур, методами планирования и осуществления мероприятий в организации, делегирования полномочий, определения основных факторов, влияющих на состояние и функционирование организации навыками классификации, систематизации фактов и явлений в процессе управления человеческими ресурсами; обобщения, описания результатов, формулирования выводов при принятии сбалансированных управленческих решений в области управления персоналом.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет для 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 гг. 3 зачетных единицы, 108 часов.

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2014 г.набора

Объем дисциплины	Всего часов	
	Заочная форма обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	14	
в том числе:		
лекции	8	
практические занятия	6	
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	94	
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Экзамен	

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2015 г.набора

Объем дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	54	14
в том числе:		
лекции	36	8
практические занятия	18	6
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	54	94
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Экзамен	Экзамен

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2016 г.набора

Объём дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	50	14
в том числе:		
лекции	34	4
практические занятия	16	10
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	58	94
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Экзамен	Экзамен

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2017 г.набора

Объём дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	50	12
в том числе:		
лекции	34	6
практические занятия	16	6
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	58	96
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Экзамен	Экзамен

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2018 г.набора

Объём дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	34	12
в том числе:		
лекции	16	6
практические занятия	18	6
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	74	96
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Экзамен	Экзамен

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2019 г.набора

Объём дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	42	12
в том числе:		
лекции	28	8
практические занятия	14	4
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	66	96
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	зачет

4.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения 2015 г набора

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Теория организации в системе наук	3	2	2	10	доклад, тестирование		ОПК-3
2	Организация как система	3	12	4	10	доклад, тестирование, эссе; защита рефератов	2	ОПК-3
3	Законы организации	3	8	4	10	доклад, тестирование, деловая игра	2	ОПК-3
4	Жизненный цикл организации	3	8	4	10	тестирование; контрольная работа	2	ОПК-3
5	Формирование организационной культуры	3	6	4	14	тестирование; деловая игра		ОПК-3
	ИТОГО – 108 часов	3	36	18	54		6	

Очная форма обучения 2016 г набора

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
-------	--------------------------	---------	--	--	--	--------------------------------------	--	-------------------------

			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Теория организации в системе наук	3	2	2	12	доклад, тестирование		ОПК-3
2	Организация как система	3	12	4	12	доклад, тестирование, эссе; защита рефератов	2	ОПК-3
3	Законы организации	3	8	4	10	доклад, тестирование, деловая игра	2	ОПК-3
4	Жизненный цикл организации	3	6	4	10	тестирование; контрольная работа	2	ОПК-3
5	Формирование организационной культуры	3	6	2	14	тестирование; деловая игра		ОПК-3
	ИТОГО – 108 часов	3	34	16	58		6	

Очная форма обучения 2017 г. набора

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Теория организации в системе наук	3	2	2	10	доклад, тестирование		ОПК-3
2	Организация как система	3	12	4	14	доклад, тестирование, эссе;	2	ОПК-3

						защита рефератов		
3	Законы организации	3	10	4	16	доклад, тестирование, деловая игра		ОПК-3
4	Жизненный цикл организации	3	6	4	10	тестирование; контрольная работа	2	ОПК-3
5	Формирование организационной культуры	3	4	2	8	тестирование; деловая игра		ОПК-3
	ИТОГО – 108 часов	3	34	16	58		4	

Очная форма обучения 2018 г. набора

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Теория организации в системе наук	3	2	2	16	доклад, тестирование	2	ОПК-3
2	Организация как система	3	4	4	16	доклад, тестирование, эссе; защита рефератов	2	ОПК-3
3	Законы организации	3	4	4	16	доклад, тестирование,		ОПК-3

						деловая игра		
4	Жизненный цикл организации	3	4	4	12	тестирование; контрольная работа	2	ОПК-3
5	Формирование организационной культуры	3	2	4	14	тестирование; деловая игра	2	ОПК-3
	ИТОГО – 108 часов	3	16	18	74		8	

Очная форма обучения 2018 г. набора

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Теория организации в системе наук	3	6	2	14	доклад, тестирование	2	ОПК-3
2	Организация как система	3	4	4	14	доклад, тестирование, эссе; защита рефератов	2	ОПК-3
3	Законы организации	3	6	2	14	доклад, тестирование, деловая игра		ОПК-3
4	Жизненный цикл организации	3	4	4	14	тестирование; контрольная работа	2	ОПК-3
5	Формирование	3	8	2	10	тестирование	2	ОПК-3

	организационной культуры					ние; деловая игра		
	ИТОГО – 108 часов	3	28	14	66		8	

Заочная форма обучения 2014 г набора

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Теория организации в системе наук	4	2		20	доклад, тестирование		ОПК-3
2	Организация как система	4	2	2	20	доклад, тестирование, эссе; защита рефератов	2	ОПК-3
3	Законы организации	4	2	2	20	доклад, деловая игра		ОПК-3
4	Жизненный цикл организации	4	2		20	контрольная работа; доклады		ОПК-3
5	Формирование организационной культуры	4		2	14	тестирование		ОПК-3
	ИТОГО – 108 часов	4	8	6	94		2	

Заочная форма обучения 2015 г набора

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Теория организации в системе наук	4	2		20	доклад, тестирование		ОПК-3
2	Организация как система	4	2	2	20	доклад, тестирование, эссе; защита рефератов	2	ОПК-3
3	Законы организации	4	2	2	20	доклад, деловая игра		ОПК-3
4	Жизненный цикл организации	4	2		20	контрольная работа; доклады		ОПК-3
5	Формирование организационной культуры	4		2	14	тестирование		ОПК-3
	ИТОГО – 108 часов	4	8	6	94		2	

Заочная форма обучения 2016 г набора

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Теория организации в системе наук	4		2	20	доклад, тестирование		ОПК-3

2	Организация как система	4	2	2	20	доклад, тестирование, эссе; защита рефератов	2	ОПК-3
3	Законы организации	4		2	20	доклад, деловая игра		ОПК-3
4	Жизненный цикл организации	4	2	2	18	контрольная работа; доклады		ОПК-3
5	Формирование организационной культуры	4		2	16	тестирование		ОПК-3
	ИТОГО с учетом трудозатрат по подготовке к экзамену – 108 часов	4	4	10	94		2	

Заочная форма обучения 2017 г. набора

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Теория организации в системе наук	4		2	20	доклад, тестирование		ОПК-3
2	Организация как система	4	2	2	20	доклад, тестирование, эссе; защита рефератов	2	ОПК-3

3	Законы организации	4	2		20	доклад, деловая игра		ОПК-3
4	Жизненный цикл организации	4		2	20	контрольная работа; доклады	2	ОПК-3
5	Формирование организационной культуры	4	2		16	тестирование		ОПК-3
	ИТОГО с учетом трудозатрат по подготовке к экзамену – 108 часов	4	6	6	96		4	

Заочная форма обучения 2018 г. набора

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Теория организации в системе наук	4		2	20	доклад, тестирование		ОПК-3
2	Организация как система	4	2	2	20	доклад, тестирование, эссе; защита рефератов	2	ОПК-3
3	Законы организации	4	2		20	доклад, деловая игра		ОПК-3
4	Жизненный цикл организации	4	2		20	контрольная работа; доклады		ОПК-3
5	Формирование организационной	4		2	16	тестирование		ОПК-3

	культуры							
	ИТОГО с учетом трудозатрат по подготовке к экзамену – 108 часов	4	6	6	96		2	

Заочная форма обучения 2019 г. набора

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемо сти	Занятия в активной и интерактивн ой форме, час.	Формируе мые компетенц ии
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Теория организации в системе наук	4			20	доклад, тестирова ние		ОПК-3
2	Организация как система	4	2	2	20	доклад, тестирова ние, эссе; защита реферато в	2	ОПК-3
3	Законы организации	4	2		20	доклад, деловая игра		ОПК-3
4	Жизненный цикл организации	4	2		20	контроль ная работа; доклады		ОПК-3
5	Формирование организационной культуры	4	2	2	16	тестирова ние		ОПК-3
	ИТОГО с учетом трудозатрат по подготовке к экзамену – 108 часов	4	8	4	96		2	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Название раздела

Раздел 1 Теория организации в системе наук

Понятие и сущность теории организации. Теория организации в системе наук. Связь теории организации с другими науками, эволюция взглядов на данную дисциплину.

Раздел 2 Организация как система

Соотношение понятий «организация» и «система». Внешняя и внутренняя среда организации. Типология организаций. Сущность и характеристика социальных и хозяйственных организаций. Стратегии управления человеческими ресурсами организаций. Моделирование бизнес-процессов. Методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Раздел 3 Законы организации

Законы организации первого и второго уровня. Специфические законы организации. Сущность и содержание принципов организации. Организационные структуры управления.

Раздел 4 Жизненный цикл организации

Принципы статической и динамической организации. Жизненный цикл организации по теории И. Адизеса. Теоретические основы организационного проектирования. Делегирование полномочий.

Раздел 5 Формирование организационной культуры

Понятие и содержание организационной культуры. Типология организационной культуры.

4.3. Практические занятия, их содержание

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Форма проведения	Формируемые компетенции
1	1	Теория организации в системе наук	доклад, тестирование	ОПК-3
2	2	Организация как система	доклад, тестирование, эссе; защита рефератов	ОПК-3
3	3	Законы организации	доклад, деловая игра	ОПК-3
4	4	Жизненный цикл организации	контрольная работа; доклады	ОПК-3
5	5	Формирование организационной культуры	тестирование	ОПК-3

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости по дисциплине «Теория организации» проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, проверки выполнения и защиты эссе и рефератов, оценки участия в деловой игре, проверки результатов тестирования, и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают: учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий,

посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность бакалавра на занятиях оценивается на основе выполненных им работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

а) Образцы тестовых заданий текущего контроля

Образец тестового задания по теме 3 «Законы организации»:

1. Законы организации можно представить как:

- а) непосредственную деятельность организаций;
- б) механизм действия и механизм использования;
- в) принцип деятельности организации;
- г) связь целей управления со средствами и методами их достижения.

2. Законы организации могут делиться на законы:

- а) статичные;
- б) законы эволюции;
- в) законы динамики;
- г) общие;
- д) частные;
- е) специальные;
- ж) специфические.

3. Закон синергии сформулирован следующим образом:

- а) любая материальная система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла.
- б) развитие организации происходит циклически, охватывающий период времени от зарождения системы до ее разрушения;
- в) чем большей информацией располагает организация о внутренней и внешней среде, тем больше будет вероятность ее стабильного функционирования;
- г) общая устойчивость системы определяется устойчивостью ее самого слабого элемента на всех этапах жизненного цикла.

4. Жизненный цикл организации это

- а) поэтапный процесс распада организации;

б) на каждом этапе функционирования организация располагает определенной информацией;

в) развитие организации происходит циклически, охватывающий период времени от зарождения системы до ее разрушения;

г) разнообразие в поведении управляемого объекта может быть различным на каждой стадии развития организации.

5. Развитие организации рассматривается как поэтапный процесс, проходящий ряд последовательных фаз (стадий) включающий:

а) внедрение;

б) крах;

в) рост;

г) торможение;

д) зрелость;

е) насыщение;

ж) спад;

з) налаживание.

6. Закон информированности-упорядоченности гласит:

а) разнообразие в поведении управляемого объекта может быть уменьшено за счет соответствующего увеличения информированности органа управления;

б) любая материальная система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при необходимом упорядоченности элементов управления;

в) чем большей информацией располагает организация о внутренней и внешней среде, тем больше будет вероятность ее стабильного функционирования;

г) развитие организации происходит непосредственно при информированности-упорядоченности системы управления.

7. Информационная среда управления включает:

а) информацию;

б) точность;

в) средства технического обеспечения – компьютеры, телефоны, факсы и др.;

г) применяемую технологию;

д) хаотичность;

е) организацию документооборота;

ж) персонал, занятый управлением информационной средой.

8. К характеристикам информации относят:

а) объем;

б) сбивчивость;

- в) достоверность;
- г) ценность;
- д) глобальность
- е) насыщенность;
- ж) открытость.

9. К видам информации относят информацию:

- а) надежная
- б) секретная;
- в) конфиденциальная;
- г) публичная (открытая).

10. Закон единства анализа и синтеза сформулирован следующим образом:

а) разнообразие (неопределенность) в поведении управляемого объекта может быть уменьшено за счет соответствующего увеличения разнообразия органа (органов) управления;

б) развитие организации происходит посредством единства функционирования организации;

в) любая материальная система (живой организм, социальная организация – предприятие, учебное заведение и др.) стремится настроиться на наиболее экономный режим функционирования в результате постоянного изменения своей структуры или функций.

г) любая материальная система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала.

11. Закон композиции и пропорциональности выражается следующим образом

а) разнообразие в поведении управляемого объекта может быть уменьшено за счет элементов находящиеся в заданной соотносительности;

б) любая материальная система стремится к сохранению в своей структуре всех необходимых элементов, которые находятся в заданной соотносительности или заданном подчинении.

в) развитие организации происходит в определенный период за счет элементов находящиеся в заданной соотносительности;

г) любая материальная система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов функционирования организации.

12. Закон соответствия разнообразия управляющей системы разнообразию управляемого объекта гласит:

а) общая устойчивость системы определяется разнообразием управляющей системы.

б) любая материальная система стремится разнообразить управление

организации;

в) организация располагает информацией в соответствии с которой происходит управление системой;

г) разнообразие в поведении управляемого объекта может быть уменьшено за счет соответствующего увеличения разнообразия органа управления.

13. Закон приоритета целого над частью гласит:

а) объединение внутренних и внешних элементов организации позволяет ей стабильно функционировать;

б) во взаимодействии системы и элементов главным является целое, которое влияет на части, преобразует их, интегрирует и адаптирует;

в) разнообразие в управлении объекта может быть уменьшено за счет объединения элементов организации в целое;

г) любая материальная система достигает наибольшего суммарного потенциала при объединении всех ее элементов.

14. Закон наименьших сформулирован следующим образом:

а) во взаимодействии системы главным является ее наиболее слабый элемент, который влияет на ее части;

б) неопределенность в поведении управляемого объекта зависит от самого слабого элемента системы;

в) общая устойчивость системы определяется устойчивостью ее самого слабого элемента.

г) в неустойчивом состоянии материальная система достигает наименьшего потенциала в своем развитии.

15. Закон своеобразия:

а) устойчивость системы определяется ее определенными чертами;

б) каждой организации присуща соответствующая ей внутренняя и внешняя среда;

в) для каждой организации существует наилучшая и только ей присущая структура производства и управления;

г) стабильное функционирование организации обусловлено определенными элементами системы.

Б) Образец заданий по теме 1 «Теория организации в системе наук»

Вариант 1.

Задание 1. Перечислите предмет, объект, задачи теории организации.

Задание 2. Какие научные подходы применяются в теории организации?

Охарактеризуйте их.

Задание 3. Опишите классическую фазу развития теории организации

как науки.

Задание 4. Какие изменения произошли в организациях в XX веке? Охарактеризуйте фазы этих изменений.

Задание 5. Перечислите основные аспекты теории управления Ф. Тейлора

Вариант 2.

Задание 1. Перечислите методы исследований, применяемые в теории организации.

Задание 2. С какими научными дисциплинами связана теория организации?

Задание 3. Перечислите и охарактеризуйте основные модели организаций

Задание 4. Опишите современные направления развития теории организации.

Задание 5. Перечислите основные аспекты теории М. Вебера.

В) Примерные темы докладов

1. Цели организации.
2. Философия и миссия организации.
3. Организация как многомерное явление.
4. Организация как явление живое и иерархическое.
5. Основные аспекты изучения организаций: строение, функционирование, управление в организациях (оргпроцессы), развитие организаций.
6. Системный подход, принцип интеграции, целостность объекта и комплексность его анализа.
7. Равновесие и внутренняя непротиворечивость системы.
8. Развитие системы, относительность целостности.

9. Организация как открытая система.
10. Процессы жизнедеятельности организаций.
11. Иерархия целей организации.
12. Долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные цели.
13. Объективные условия функционирования организаций в XX веке.
14. Различные подходы, предлагаемые теориями формирования организаций.
15. Классическая теория организации (научное управление, административная теория, бюрократическая теория).
16. Теория административного поведения.
17. Теория Гласиера.
18. Теория организационного потенциала.
19. Теория институтов и институциональных изменений.
20. Современные направления теоретических разработок.
21. Реинжиниринг, или перестройка на современной основе организации производства и управления.
22. Концепция организационных рынков.
23. Теория альянсов (ассоциативных форм организации и управления).
24. Новая корпоративная модель. Отечественная теория организаций
25. Определение принципов организации.
26. Важность упорядочения и целесообразности функционирования систем.
27. Принцип разделения труда.
28. Процесс разделения труда.
29. Функционально-уровневый подход.
30. Функциональные области деятельности.
31. Функциональные единицы деятельности.
32. Виды разделения труда в организациях.
33. Горизонтальное разделение труда.
34. Вертикальное разделение труда.

35. Принцип иерархии. Понятие иерархия.
36. Естественная и организационная (искусственная) иерархии.
37. Формы организационной иерархии.
38. Принцип формализации.
39. Его проявление как процесса и как свойства.
40. Понятие стандартизации.
41. Основные направления организационной формализации.
42. Классификация принципов организации.
43. Содержание культуры организации.
44. Составляющие организационной культуры.
45. Культура и эффективность организации.
46. Сильная и слабая культура.
47. Сильная культура и ее сущность.
48. Факторы, влияющие на организационную культуру.
49. Изменение культуры организаций.
50. Факторы изменения культуры организаций.
51. Стратегия управления культурой в организации.
52. Организационные изменения как фактор устойчивости организации.
53. Модели организационных изменений.
54. Развитие и обучение организации.
55. Уровни организационной культуры.
56. Поверхностный уровень организационной культуры и его характеристика.
57. Подповерхностный уровень и его характеристика.
58. Глубинный уровень организационной культуры и его характеристика.
59. Особенности российской организационной культуры.
60. Корпоративная культура.

Г) Примерные темы эссе

1. Области приложения теории, место теории в системе знаний
2. Междисциплинарный подход в теории организации.
3. Достижения психологии, социологии, антропологии, социальной психологии, информатики, юридических и экономических наук, теории обучения и теории управления для решения задач теории организации и организационного поведения.
4. Связи и противоречия в изучении теории организации и других наук.
5. Теория организации и менеджмент.
6. Проблемы организационного поведения и менеджмента в теории организации.
7. Системы материальные и абстрактные, статичные и динамичные, органические и неорганические, открытые и закрытые.
8. Взаимозависимость между системой и внешней средой.
9. Зависимость статического и динамического состояния от этапа жизненного цикла организации.
10. Особенности управления организацией на разных этапах жизненного цикла.
11. Сравнительный анализ японской и западноевропейской организационной культуры.
12. Факторы сравнения: мир и его восприятие, природа и судьба, поведение, социальные отношения.
13. Фундаментальные верования и ценности характерные для американского типа.
14. Типы культуры организации: рыночная, бюрократическая, клановая.
15. Особенности органической, предпринимательской, бюрократической, партисипативной организационных культур.

Д) Примерные темы рефератов

1. Инструменты и методы теоретического исследования предмета дисциплины «теория организации»:
2. Исторический, содержательный, структурный, коммуникационный, прогнозный, комплексный методы теоретического исследования в теории организации.
3. Теория организации как область знания и методологическая база управленческой практики.
4. Современные направления теоретических разработок в теории организации
5. Особенности создания и функционирования хозяйственных организаций в нашей стране
6. ПЭСТ-анализ в организации
7. Эволюция взглядов на организацию – основные идеи и концепции
8. Научное управление в теории организации
9. Отечественные школы научной организации труда
- 10.Тектология А.Богданова как попытка кибернетического подхода к организации
- 11.Основные методологические принципы формирования организационных структур
- 12.Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур.
- 13.Этапы и методы реорганизации
- 14.Процесс изменения организационного климата
- 15.Оценка эффективности организационных изменений
- 16.Управленческие решения и координация в организациях
- 17.Коммуникации в организации
- 18.Вертикальное и горизонтальное разделение труда в организации
- 19.Методы проектирования внутренней среды организации

20. Методы оценки и прогнозирования факторов внешней среды.
21. Характеристика жизненного цикла организации в исследованиях разных ученых.
22. Проблемы организационного поведения и менеджмента в теории организации.
23. Современные направления изменений в организационной культуре
24. Особенности российской организационной культуры.
25. Особенности организационной культуры в различных странах.

Е) Пример деловой игры

Деловая игра «Поймай акулу!»

Тема деловой игры: «Оптимизация организационной структуры организации»

Концепция игры

Введение

Одним из атрибутов состояния организации служит структура. Организовывать – значит, прежде всего, создавать или изменять структуру. В организации постоянно протекают сложные внутренние процессы, в которых выражается её функционирование и развитие.

Строение организации определяется её структурой. Структура – организационная характеристика системы, представляющая собой совокупность устойчивых, системообразующих связей и отношений, обеспечивающих стабильность и равновесие организации, взаимодействие, соподчиненность и пропорциональность составляющих её элементов.

Организационная структура управления – это состав, взаимосвязь и соподчиненность самостоятельных управленческих подразделений и отдельных должностей, выполняющих функции управления.

Организационная структура определяется составляющими её звеньями и уровнями управления. Эта структура должна обеспечивать устойчивость

связей между элементами управления и надежность функционирования системы в целом.

Цель игры:

Разработать варианты альтернатив для оптимизации оргструктуры. Внести изменения в оргструктуру организации по итогам конкретной проблемной ситуации.

Проблемная ситуация:

Владелец известной сети ресторанов трудоустраивает «по блату» в одно из своих заведений своего человека, с которым у него близкие неформальные отношения, на должность «Менеджера», в чьем подчинении находятся официанты, работники кухни, охрана и технический персонал. В процессе работы он систематически нарушает трудовой распорядок, дресс-код, субординацию, создаёт конфликтные ситуации с персоналом и клиентами, заводит неформальные отношения; не обладает знанием специфики работы ресторана, использует служебное положение в личных целях, ущемляет права персонала (официантов, находящихся в его подчинении). Тем самым он негативным образом влияет на всю систему управления персоналом, из-за чего страдает бизнес, и организация несет убытки.

В этом ресторане есть Управляющий, который является непосредственным руководителем менеджеров и всего персонала. Он отвечает за весь процесс деятельности ресторана и соответственно является гарантом стабильности и прибыльности организации.

Задание:

Перед Управляющим стоит задача – уволить/оставить проблемного Менеджера, приняв правильные и обоснованные решения по оптимизации оргструктуры.

Правила игры:

1. Число игроков от 10 до 20 человек. Участники разбиваются на группы по 5 человек. Каждый игрок ставит себя на место управляющего.

2. Выбирается ведущий (наблюдатель)

3. Игроки от каждой команды по очереди бросают кубик. Количество цифр, выпавших на кубике, соответствует количеству альтернативных предложений, которые необходимо выбрать из карточек для принятия решения. Карточки прилагаются.

4. В карточках предлагаются на выбор альтернативы обоснованных и необоснованных решений.

5. Задача игрока, поставив себя на место Управляющего:

а) выбрать из предложенного списка необходимое количество вариантов альтернатив, которые, по его мнению, являются обоснованными;

б) рассказать/предположить, какое может быть развитие событий по каждому альтернативному предложению.

6. Если игрок выбрал верные варианты к заданию, то он играет дальше. Если альтернативы неверные, то игрок выбывает из игры. Так или иначе, ход переходит к следующей команде.

7. Ведущий вправе поменять задачу «уволить», на задачу «оставить на рабочем месте и избегать нарушений порядка оргструктуры».

Сценарий проведения деловой игры:

1 часть (15 мин.) Ознакомительная

Ведущему вручаются карточки и список альтернатив, которые соответствуют решениям «Уволить Менеджера», «Оставить в должности месте и научить правильной работе» и «Пустышки» (решения, которые ни к чему не приведут).

2 часть (от 60 мин до 90 мин; зависит от количества игроков)

Практическая

Команды определяют свою очередность участия в игре. Каждая команда бросает кость и по количеству набранных баллов определяется очередность команд в игре. Командам присваиваются номера 1,2,3....

Игроки команды № 1 бросают кубик и тем самым определяют, – какое количество вариантов им необходимо будет выбрать.

Ведущий даёт им карточки и предлагает выбрать альтернативы. Времени на это дается ровно 1 минута.

Затем команда определяет одного добровольца, который должен представить выбор группы и предположить, какое может быть развитие событий по каждому альтернативному решению. На это дается 1 – 2 минуты.

После чего ведущий объявляет, – верное или неверное решение принял игрок.

Если все варианты оказываются верными, то игрок возвращается в команду и ход переходит к группе №2. Если хотя бы один из выбранных вариантов неверный, то игрок выбывает из команды и ход также переходит к группе №2.

После каждого хода карточки возвращаются ведущему.

Выигрывает та команда, в которой останется один или более игроков.

3 часть (10 мин.) Заключительная

Оценка и анализ результатов работы ведущим игры. Выводы, сделанные участниками игры.

Роли:

Порядок распределения ролей:

№	Наименование роли	Количество для 10-20 человек
1	Ведущий игры	1
2	Управляющий	Группы по 5 человек

Характеристика участников игры

Ведущий

Основные черты:

Ведущий должен обладать такими качествами, как:

Внимательность

Обаяние

Артистизм

Чувство юмора

Интуиция

Функции:

Ведение игры (используя все приложения для игры)

Контроль ситуации в игре

Ответы на вопросы, запросы, предложения игроков

Объяснение задач и определение цели игрокам

Основная функция ведущего – быть связующим звеном между командами игроков. Его задача – вовлечь всех участников в процесс игры. Профессионализм ведущего заключается в грамотной подаче игрового аспекта, чтобы у игроков возник интерес, желание, азарт. Кроме этого, талантливый ведущий всегда вовремя подметит, чего именно игрокам не хватает прямо сейчас и, возможно, изменит сценарий по ходу игры.

Управляющий (каждый из участников игры).

Функции:

Управление персоналом, контроль работы ресторана

Планирование и организация деятельности ресторана

Поддержание и контроль уровня сервиса и качества кухни

Контроль организации работы персонала в зале

Участие в планировании и реализации маркетинговых мероприятий направленных на привлечение посетителей

Отчетность перед Владелецem и Генеральным директором по финансовым результатам

Основные черты:

Руководитель, который наделен всеми полномочиями в управлении

персонала. Обладает сильными лидерскими качествами, организаторскими способностями. Целеустремлен, всегда нацелен на результат, умеет убеждать людей и является высококлассным профессионалом в ресторанном бизнесе.

4. Ожидаемые результаты

Влиять на формирование целей команды, воздействовать на ее социально психологический климат в нужном для достижения целей направлении, оценивать качество результатов деятельности

Способность анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности.

Критерии оценки:

«зачтено» выставляется группе, которая выполнила задание

оценка «не зачтено» выставляется группе не выполнившей задание.

5.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

По дисциплине «Теория организации» предусмотрены следующие виды самостоятельных работ: подготовка к докладу, написание эссе; написание и подготовка к защите реферата, подготовка к тестированию; подготовка к деловой игре.

а) Примерная тематика докладов

Раздел 2. Организация как система

1. Понятие организации, ее основные признаки и свойства.
2. Цель организации.
3. Философия и миссия организации.
4. Организация как многомерное явление.
5. Организация как явление живое и иерархическое.

6. Основные аспекты изучения организаций: строение, функционирование, управление в организациях (оргпроцессы), развитие организаций.
7. Системный подход, принцип интеграции, целостность объекта и комплексность его анализа.
8. Равновесие и внутренняя непротиворечивость системы.
9. Развитие системы, относительность целостности.
10. Организация как открытая система.
11. Процессы жизнедеятельности организаций.
12. Иерархия целей организации.
13. Долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные цели.
14. Объективные условия функционирования организаций в XX веке.
15. Различные подходы, предлагаемые теориями формирования организаций.
16. Классическая теория организации (научное управление, административная теория, бюрократическая теория).
17. Теория административного поведения.
18. Теория Гласиера.
19. Теория организационного потенциала.
20. Теория институтов и институциональных изменений.
21. Современные направления теоретических разработок.
22. Реинжиниринг, или перестройка на современной основе организации производства и управления.
23. Концепция организационных рынков.
24. Теория альянсов (ассоциативных форм организации и управления).
25. Новая корпоративная модель. Отечественная теория организаций

б) Темы рефератов

1. Инструменты и методы теоретического исследования предмета дисциплины «теория организации»:

2. Исторический, содержательный, структурный, коммуникационный, прогнозный, комплексный методы теоретического исследования в теории организации.
3. Теория организации как область знания и методологическая база управленческой практики.
4. Современные направления теоретических разработок в теории организации
5. Особенности создания и функционирования хозяйственных организаций в нашей стране
6. ПЭСТ-анализ в организации
7. Эволюция взглядов на организацию – основные идеи и концепции
8. Научное управление в теории организации
9. Отечественные школы научной организации труда
- 10.Тектология А.Богданова как попытка кибернетического подхода к организации
- 11.Основные методологические принципы формирования организационных структур
- 12.Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур.
- 13.Этапы и методы реорганизации
- 14.Процесс изменения организационного климата
- 15.Оценка эффективности организационных изменений
- 16.Управленческие решения и координация в организациях
- 17.Коммуникации в организации
- 18.Вертикальное и горизонтальное разделение труда в организации
- 19.Методы проектирования внутренней среды организации
- 20.Методы оценки и прогнозирования факторов внешней среды.
- 21.Характеристика жизненного цикла организации в исследованиях разных ученых.
- 22.Проблемы организационного поведения и менеджмента в теории

организации.

23.Современные направления изменений в организационной культуре

24.Особенности российской организационной культуры.

25.Особенности организационной культуры в различных странах.

Темы эссе

1. Области приложения теории, место теории в системе знаний
2. Междисциплинарный подход в теории организации.
3. Достижения психологии, социологии, антропологии, социальной психологии, информатики, юридических и экономических наук, теории обучения и теории управления для решения задач теории организации и организационного поведения.
4. Связи и противоречия в изучении теории организации и других наук.
5. Теория организации и менеджмент.
6. Проблемы организационного поведения и менеджмента в теории организации.
7. Системы материальные и абстрактные, статичные и динамичные, органические и неорганические, открытые и закрытые.
8. Взаимозависимость между системой и внешней средой.
9. Зависимость статического и динамического состояния от этапа жизненного цикла организации.
- 10.Особенности управления организацией на разных этапах жизненного цикла.
- 11.Сравнительный анализ японской и западноевропейской организационной культуры.
- 12.Факторы сравнения: мир и его восприятие, природа и судьба, поведение, социальные отношения.
- 13.Фундаментальные верования и ценности характерные для американского типа.

14. Типы культуры организации: рыночная, бюрократическая, клановая.

15. Особенности органической, предпринимательской, бюрократической, партисипативной организационных культур.

в) Вопросы для подготовки к тестированию

Раздел 1 Теория организации в системе наук

При освоении темы необходимо ответить на следующие контрольные вопросы:

1. Предмет и метод дисциплины, его методологические основы и задачи, объект изучения.
2. Понятие и сущность теории организации.
3. Теория организации в системе наук
4. Связь теории организации с другими науками,
5. Эволюция взглядов на данную дисциплину

Раздел 2 Организация как система

При освоении темы необходимо ответить на следующие контрольные вопросы:

1. Соотношение понятий «организация» и «система».
2. Внешняя и внутренняя среда организации.
3. Типология организаций.
4. Сущность и характеристика социальных и хозяйственных организаций.
5. Стратегии управления человеческими ресурсами организаций.
6. Моделирование бизнес-процессов.
7. Методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Раздел 3 Законы организации

При освоении темы необходимо ответить на следующие контрольные вопросы:

1. Законы организации первого уровня

2. *Законы организации второго уровня.*
3. *Специфические законы организации.*
4. *Сущность и содержание принципов организации.*
5. *Организационные структуры управления.*

Раздел 4 Жизненный цикл организации

При освоении темы необходимо ответить на следующие контрольные вопросы:

1. Принципы статической и динамической организации.
2. Жизненный цикл организации по теории И. Адизеса.
3. Теоретические основы организационного проектирования.
4. Делегирование полномочий в организации.

Раздел 5 Формирование организационной культуры

При освоении темы необходимо ответить на следующие контрольные вопросы:

1. Понятие и содержание организационной культуры.
2. Типология организационной культуры.

Примерный вариант теста по теме 5 Формирование организационной культуры

1. _____ – это система норм, правил и моральных ценностей, регламентирующая отношения между членами организациями.

2. Организационная культура неразрывно связана с организационным поведением, в котором принято выделять:

- а. поведение руководителя;
- б. межличностное поведение;
- в. групповое поведение;
- г. общественное поведение;

д. индивидуальное поведение (поведение личности).

3. Основная цель организационного поведения заключается в том, чтобы:

- а. доминирование групповых идеалов и ценностей;
- б. регулирование внутренней жизни организации;
- в. создание необходимых побуждений к деятельности;
- г. создание барьера от нежелательных внешних воздействий через прямые запреты и формирование специального мышления.

4. Основой формирования организационной культуры в компании также являются и такие факторы:

- а. подбор работников;
- б. решение проблем;
- в. действия высших руководителей, их поведение и провозглашаемая ими стратегия организации устанавливают некие нормы, которые затем воспринимаются всей организацией;
- г. социализация;
- д. привлечение внимания;
- е. демонстрация достоинств;
- ж. передача культуры организации.

5. К элементам организационной культуры относят такие ее параметры и свойства:

- а. индивидуальная автономность;
- б. структура;
- в. реклама;
- г. интеграция;
- д. управленческое обеспечение;
- е. качество продукции;

- ж. поддержка;
- з. стимулирование;
- и. плюрализм;
- к. идентифицированность;
- л. управление конфликтами;
- м. открытость;
- н. управление рисками;
- о. система мотивации.

5.3. Промежуточный контроль: зачет

Перечень вопросов к зачету

1. Теория организации как научная дисциплина
2. Понятие «организация», научные подходы, применяемые в исследовании организаций.
3. Эволюция взглядов на организацию – основные идеи и концепции
4. Научное управление в теории организации
5. Административная теория организации
6. Бюрократическая теория организации
7. Тектология Богданова. Ингрессия, эгрессия, дегрессия
8. «Социальная инженерия» А. Гастева
9. Отечественные школы научной организации труда: О.Ерманский, А. Журавский, Ф. Дунаевский, Н. Витке
10. Теория Гласиер
11. «Система – 4» Р.Лайкерта и теория административного поведения Г. Саймона
12. Теория организационного потенциала И.Ансоффа
13. Современные направления теоретических разработок в теории организации
14. Принципы статической и динамической организации
15. Принципы формирования процесса организации

16. Принципы рационализации деятельности организации
17. Формы организаций
18. Виды организаций
19. Классификации организаций по различным признакам
20. Организационно-правовые формы организаций
21. Интегрированные корпоративные структуры.
22. Оценка эффективности организационных решений.
23. Типы организационных структур управления
24. Бюрократические структуры управления
25. Органические структуры управления
26. Особенности создания и функционирования хозяйственных организаций в нашей стране
27. Жизненный цикл организации
28. Основные подходы к пониманию организационного развития
29. «Организационная терапия» (по И. Адизесу)
30. Организация как функция управления
31. ПЭСТ-анализ в организации
32. Миссия организации, ее цели.
33. Соотношение понятий «организация» и «система»
34. Классификация организаций по К. Боулдингу
35. Внешняя и внутренняя среда организации
36. Системный подход к организации
37. Структурный подход к организации
38. Формальная и неформальная организации
39. Интеграционный подход к организации
40. Ситуационный подход к организации.
41. Централизация и децентрализация в организации.
42. Сущность и характеристика социальных и хозяйственных организаций
43. Сущность и содержание принципов организации
44. Сущность и характеристика социальных и хозяйственных организаций

45. Законы организации – общее понятие
46. Законы организации 1 уровня
47. Законы организации 2 уровня
48. Специфические законы организации
49. Принципы организации
50. Организационные структуры управления: определение; классификация; связи
51. Основные методологические принципы формирования организационных структур
52. Бюрократические ОСУ
53. Линейно-функциональные ОСУ
54. Адаптивные ОСУ
55. Матричные ОСУ
56. Кросс-функциональные ОСУ
57. Многомерные ОСУ
58. Оценка эффективности организационных проектов
59. Корректировка организационных структур.
60. Этапы и методы реорганизаций
61. Сущность процесса реструктуризации
62. Методы повышения эффективности организационных изменений
63. Государственная поддержка предприятий
64. Управленческие решения и координация в организациях
65. Коммуникации в организации
66. Координация в организации
67. Информационное обеспечение в организации
68. Взаимосвязь организаций в современном мире (Цюрихские исследования)
69. Понятие, структура и сущность организационной культуры
70. Этно-психологические особенности организационных культур (исследования Г. Хофстеде)

- 71. Организационная культура и стратегия организации
- 72. Коммуникативная культура
- 73. Ценности организации как инструмент управления компании
- 74. Типология организационных культур
- 75. Уровни организационной культуры

Критерии выставления оценки на зачете:

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник / Б.З. Мильнер. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 648 с.: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=214946>

б) дополнительная литература:

1. Жигун Л.А. Теория организации: Словарь / Л.А. Жигун. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 116 с.: 60x88 1/16. - (Библиотека малых словарей "ИНФРА-

М"). [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=263260>

2.Смирнов Э.А.Теория организации: Учебное пособие / Э.А. Смирнов. - 2-е изд. - М.: ИД РИОР, 2009. - 143 с.: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=179709>

в) программное обеспечение

windows 7 лицензия 61031016 ; Office 2007 лицензия 42048251;
windows 7 лицензия 48130165 21.02.2011

г) профессиональные базы данных

база данных Web of Science

база данных Scopus

электронно-библиотечная система eLibrary

д) информационные справочные системы:

<http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс

<http://www.garant.ru/> - Гарант

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

7.1 Методические указания для бакалавров по лекциям

Напишите конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Проверьте термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

Обозначьте вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометьте и попытайтесь найти ответ в рекомендуемой литературе.

Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Ниже можно видеть методические указания, написанные по разделам

дисциплины.

Раздел I. Теория организации в системе наук

Практика № 1

Тема: Предмет и особенности теории организации организационного поведения

Цель: получить представление о предмете и его особенностях

План занятий:

Понятие и сущность теории организации .

Теория организации как научная дисциплина

Связь теории организации и организационного поведения с другими науками

Эволюция взглядов на данную дисциплину

Контрольные вопросы:

1. В чем сущность теории организации
2. Охарактеризуйте организацию как явление.
3. Охарактеризуйте организацию как процесс.
4. С помощью каких инструментов осуществляются исследования в рамках теории организации?
5. С помощью каких методов осуществляются исследования в рамках теории организации?
6. В чем важность системного подхода в изучении теории организации?
7. Назовите области приложения теории организации.
8. С какими социально-гуманитарными дисциплинами связана теория ?
9. С какими общепрофессиональными дисциплинами связана теория ?
10. С какими специальными дисциплинами связана теория ?

11. Какие противоречия в изучении теории организации и других наук вы можете отметить?
12. Какие ключевые разделы классической теории организации вы можете назвать?
13. В чем сущность теории научного управления?
14. В чем сущность административной теории?
15. В чем сущность бюрократической теории?
16. Охарактеризуйте основные современные теории
17. В чем сущность теории Богданова?
18. В чем сущность теории Гласиера?
19. В чем сущность теории «Система – 4» Р.Лайкерта
20. В чем сущность теории Саймона?
21. В чем сущность теории Ансоффа? Назовите области приложения организационного поведения.
22. С какими социально-гуманитарными дисциплинами связана дисциплина?
23. С какими общепрофессиональными дисциплинами связано организационное поведение?
24. С какими специальными дисциплинами связано организационное поведение?
25. Какие противоречия в изучении теории организации и других наук вы можете отметить?
26. Какие современные направления теоретических разработок вам известны?

Раздел II. Организация как система

Практика №2.

Тема: Классификация систем и их свойства

Цель: получить представление об организации как комплексной системе

План занятий:

Организация рассматривается как процесс и как явление

Организация и управление

Понятие «система»

Виды организаций

Организация как самоорганизующаяся система

Требования к организации

Типы организационных структур управления

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие организации как системе
2. Дайте понятие организации как функции управления
3. Назовите основные признаки организации.
4. Назовите основные свойства организации.
5. В чем основная цель организации?
6. Представьте иерархию целей организации.
7. Как философия организации проявляется в ее миссии?
8. Как вы понимаете системный подход в теории организации?
9. Назовите основные черты организации как открытой системы.
10. Назовите объективные условия функционирования организаций.
11. Что можно отнести к ее важнейшим элементам организации?
12. Назовите основные требования к организации с позиции системного подхода.
13. Назовите основные признаки систем.
14. Перечислите основные свойства систем.
15. Представьте классификацию систем.
16. Охарактеризуйте организацию как открытую систему.

17. Охарактеризуйте организацию как социально-экономическую систему.
18. В чем сущность синергетического подхода?
19. Дайте понятие внешней среды организации.
20. Назовите факторы внешней среды.
21. Как осуществляется взаимосвязь между организацией и внешней средой?
22. Назовите факторы, оказывающие на организацию прямое влияние.
23. Назовите факторы, оказывающие на организацию косвенное влияние.
24. Охарактеризуйте факторы микросреды организации.
25. Охарактеризуйте факторы макросреды организации.
26. Как влияет динамичность внешней среды на управление организациями?
27. С какой целью проводится ПЭСТ-анализ?
28. Назовите порядок проведения ПЭСТ-анализа.
29. В чем проявляется важность исследования факторов внешней среды организации?
30. Дайте понятие внутренней среды организации.
31. Представьте характеристику внутренней среды организации.
32. Что относится к внутренним переменным организации?
33. Перечислите основные компоненты внутренней среды организации.
34. Назовите основные компоненты социальной системы.
35. Каковы социальные свойства организации?
36. Назовите основные особенности социальных организаций.
37. Приведите классификацию социальных организаций.
38. Дайте понятие хозяйственной организации.
39. Охарактеризуйте современные хозяйственные организации.
40. Каковы особенности создания и функционирования хозяйственных организаций в нашей стране?

41. Назовите виды хозяйственных организаций.
42. Назовите формы хозяйственных организаций.
43. Назовите группы хозяйственных организаций.
44. Выделите общие черты в структуре и характеристике социальных и хозяйственных организаций.
45. Выделите отличия в структуре и характеристике социальных и хозяйственных организаций.
46. Что представляют собой зависимости в организации?
47. Какой характер носят связи между параметрами входа и выхода системы?
48. Как проявляется закон самосохранения и борьбы организаций за выживание?
49. От каких факторов зависит способность организации к выживанию?
50. Какие стратегии используются при работе с внешней средой организации?
51. Назовите методы оценки и прогнозирования факторов внешней среды.
52. Назовите методы проектирования внутренней среды.
53. Иррационализм и сферы его эффективного применения.
54. Сенсуализм и сферы его эффективного применения.
55. Назовите важнейшие направления реализации рационализма.
56. Дайте характеристику бюрократическим ОСУ
57. Дайте характеристику органическим ОСУ
58. Что такое тензорная структура?

Раздел III. Законы организации

Практика №3.

Тема: Законы организации первый и второй уровень

Цель: получить представление о законах организации.

План занятий:

Определение принципов организации.

Функционально-уровневый подход.

Законы организации 1 уровня.

Законы организации 2 уровня.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте объективные зависимости в организации.
2. Охарактеризуйте субъективные зависимости в организации.
3. Дайте определение закона в организации.
4. Какая взаимосвязь существует между законами и закономерностями организации?
5. Как проявляется активный режим реализации законов организации?
6. Как проявляется пассивный режим реализации законов организации?
7. Каков механизм действия объективных законов организации?
8. Каков механизм действия субъективных законов организации?
9. Каков механизм использования объективных законов организации?
10. Каков механизм использования субъективных законов организации?
11. Перечислите законы организации первого уровня и дайте их характеристику.
12. Дайте понятие эмерджентности.
13. Как проявляется закон синергии в организации?
14. Как проявляется закон развития деловых организаций?
15. Охарактеризуйте принципы инерции, эластичности, непрерывности и стабилизации.

16. Перечислите законы организации второго уровня и дайте их характеристику.

17. В чем проявляется действие закона информированности-упорядоченности?

18. С чем связана проблема субъективности информации?

19. Какие основные классы информации Вам известны?

20. Назовите важнейшие требования к информации.

21. В чем проявляется действие закона композиции и пропорциональности?

22. Какие специфические законы социальных организаций Вы знаете?

23. Дайте определение принципов организации.

24. Приведите классификацию принципов организации.

25. Как проявляется принцип разделения труда в организации?

26. Что такое функционально-уровневый подход в организации?

27. Какие функциональные области деятельности Вам известны?

28. Как проявляется горизонтальное разделение труда в организации?

29. Как проявляется вертикальное разделение труда в организации?

30. В чем основное проявление принципа иерархии?

31. Какие формы организационной иерархии Вам известны?

32. В чем основное проявление принципа формализации?

Раздел IV. Жизненный цикл организации

Практика №4

Тема: Фазы жизненного цикла развития организации

Цель: получить представление о жизненном цикле организации.

План занятий:

Принципы статической и динамической организации.

Жизненный цикл организации по теории И. Адизеса.

Теоретические основы организационного проектирования

Контрольные вопросы

1. Дайте понятие жизненного цикла организации.
2. В чем основное содержание концепции жизненного цикла?
3. Назовите основные этапы жизненного цикла организации.
4. В чем заключается сущность теории И.Адизеса?
5. Какие типы менеджмента применяются на разных фазах развития организации?

Раздел V. Формирование организационной культуры

Практика №5

Тема: Виды и типология организационных культур

Цель: получить представление об организационной культуре

План занятий:

Понятие организационной культуры

Содержание культуры организации

Основные типы организационных культур

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие организационной культуры.
2. Что составляет содержание организационной культуры?
3. Назовите составляющие организационной культуры.
4. Как связаны между собой организационная культура и эффективность организации?
5. Какие факторы обуславливают формирование организационной культуры?
6. Какие факторы влияют на изменение организационной культуры?
7. Охарактеризуйте сильную и слабую культуру организации.
8. Какие уровни организационной культуры Вам известны?

9. Назовите основные черты, характерные для поверхностного уровня организационной культуры.
10. Назовите основные черты, характерные для подповерхностного уровня организационной культуры.
11. Назовите основные черты, характерные для глубинного уровня организационной культуры.
12. Каковы особенности современной российской организационной культуры?
13. Назовите основные типы организационных культур.
14. В чем основные особенности органической, предпринимательской, бюрократической и партисипативной организационных культур.?
15. Приведите типологию организационных культур Р.Блейка и Ж.Моутона.
16. Приведите типологию организационных культур У. Оучи.
17. Приведите типологию организационных культур на основе большего - меньшего влияния на деятельность организации.
18. Приведите «классическую» типологию организационных культур Т.Е.Дейла и А.А.Кеннеди.
19. Приведите типологию организационных культур С.Ханди.
20. Приведите типологию организационных культур Р.Акоффа.
21. Приведите типологию организационных культур М.Бурке.

Вопросы итогового контроля по дисциплине «Теория организации»

1. Теория организации и ее место в системе научных знаний, связь теории организации с другими науками
2. Понятие «организация», научные подходы, применяемые в исследовании организаций.
3. Эволюция взглядов на организацию – основные идеи и концепции

4. Научное управление в теории организации
5. Административная теория организации
6. Бюрократическая теория организации
7. Тектология Богданова. Ингрессия, эгрессия, дегрессия
8. Современные направления теоретических разработок в теории организации
9. Соотношение понятий «организация» и «система»
10. Структурный подход к организации
11. Системный подход к организации
12. Классификация организаций по К. Боулдингу
13. Внешняя и внутренняя среда организации
14. Миссия организации, ее цели.
15. Организация как функция управления
16. Классификация организаций
17. Формальная и неформальная организации
18. Интеграционный подход к организации
19. Ситуационный подход к организации.
20. Централизация и децентрализация в организации.
21. Сущность и характеристика социальных и хозяйственных организаций
22. Особенности создания и функционирования хозяйственных организаций в России
23. Государственная поддержка предприятий
24. Основные методологические принципы формирования организационных структур
25. Типы организационных структур управления
26. Бюрократические структуры управления
27. Органические структуры управления
28. Принципы построения организационных структур управления: этапы и методы

29. Стадии развития и жизненный цикл организации, «организационная терапия» по И. Адизесу
30. Законы организации – общее понятие
31. Законы организации 1 уровня
32. Законы организации 2 уровня
33. Специфические законы организации
34. Сущность и содержание принципов организации
35. Управленческие решения и координация в организациях
36. Коммуникации в организации
37. Понятие, структура и сущность организационной культуры
38. Типология организационных культур
39. Этно-психологические особенности различных культур
(исследования Хофстеде)
40. Уровни организационной культуры

**Методические рекомендации к проведению практических занятий,
коллоквиумов**

При подготовке к семинарскому занятию студенты должны провести обзор соответствующих выбранной теме литературных источников согласно прилагаемому списку. Исследование литературных источников дает возможность выбрать те из них, в которых форма изложения наиболее понятна, интересна и содержательна для студента. Анализ литературы позволит сформировать собственный взгляд и изложить его.

При подготовке к семинарскому занятию приветствуется использование дополнительной литературы и информации из глобальной сети Интернет.

Работа студента к подготовке к семинарскому занятию, коллоквиуму включает:

1. Тщательный анализ разнообразных проблем.

2. Конспектирование специальной/учебной литературы по заданию преподавателя.

3. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации по заданной теме.

4. Проведение самостоятельного исследования по заданию преподавателя.

5. Способность к поиску истины.

6. Толерантность по отношению к мнению других участников группы, поиск общих ценностей.

Критерии оценки коллоквиума (устного опроса):

Студент может получить максимум -2 баллов и минимум – 1 балл, если:

1. Способствует тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям – 0.5 балла.

2. Способствует и воодушевляет на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике – 0.5 балла.

3. Распространяет идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми – 0.5 балла.

4. Соревнование и желание победить не преобладает над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем – 0.5 балла.

5. При обсуждении сторон воздерживается от личных нападок на своих оппонентов, спорит в дружественной манере.

Методические указания к выполнению и оформлению контрольных заданий

При подготовке к выполнению контрольных заданий студенты должны провести обзор соответствующих выбранной теме дополнительных

литературных источников и информации из глобальной сети Интернет.

Методические указания к выполнению контрольных заданий: группа делится на подгруппы по 3-4 человека. Каждая подгруппа должна выбрать предприятие и подготовить исходные материалы по нему: организационно-экономическая характеристика предприятия, анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности и оценка сложившейся на предприятии системы управления. Собранные материалы систематизируются и оформляются в раздел «Общая характеристика предприятия», включающий следующие пункты:

- Наименование и месторасположение предприятия, его организационно-правовая форма и состав учредителей.
- Информация и обобщающие материалы по организации хозяйственной деятельности предприятия.
 - Анализ факторов внешней макро- и микросреды.
 - Конкурентоспособность и имидж предприятия на рынке.
 - Организация маркетинговой и рекламной деятельности.
 - Экономическая характеристика предприятия.
 - Система управления стратегическим, тактическим и оперативным планированием деятельности предприятия.
- Организационная структура предприятия.
- Общая характеристика системы управления.
- Организация процесса подготовки, принятия и исполнения управленческих решений.
- Организация основных операционных систем управления.

Контрольные задания по темам представлены в методических указаниях к семинарским занятиям по дисциплине «Стратегический менеджмент». В представленных материалах даны методические рекомендации к выполнению работы.

По окончании практического занятия студент сдает отчет о

выполненной работе в соответствии с выданным заданием. Отчет практического занятия должен включать следующие разделы: тему занятия; контрольное задание; решение контрольного задания.

Завершающим этапом практических занятий становится оформление результатов, полученных за весь семестр, в виде итогового отчета.

Итоговый отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ к текстовым документам и подшивается в папку (скоросшиватель). Отчет должен иметь титульный лист, содержание с указанием наименования разделов и тем контрольных заданий, основная часть: исходная информация выбранной организации и решение контрольных заданий с указанием темы, заключение – основные выводы по проделанной работе, общие выводы и предложения, приложения.

Текст отчета представляется на одной стороне белой писчей бумаги формата А4 (210x297). Он должен выполняться печатным способом с использованием компьютера и принтера через полтора интервала, шрифт Times New Roman, кегль 14.

Поля используются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле, верхнее и нижнее по 20 мм, правое – 10 мм. Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ – 1,25 см от левого поля листа и должен быть неизменным во всем тексте отчета.

Во всей работе, включая сноски, текст выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. Весь последующий текст отчета, включая приложения, нумеруется по порядку до последней страницы. Ее порядковый номер печатается по центру внизу страницы.

Работа выполняется в единой стилевой манере, строго научным языком, в ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

Оформленный в соответствии с требованиями отчет распечатывается и

скрепляется.

После этого отчет по выполненной работе сдается преподавателю для проверки и допуска к защите.

При определении оценки отчета учитываются ответы на поставленные вопросы.

Критерии оценки контрольных заданий (работа в малых группах)

Студент может получить максимум -4 баллов и минимум – 2 балл, если:

1. Способствует тщательному анализу разнообразных проблем – 1 балл.
2. Способствует и воодушевляет на поиск истины – 1 балл.
3. Распространяет идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия - 1 балл.
4. Соревнование и желание победить не преобладает над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем – 0.5 балла.
5. При обсуждении сторон воздерживается от личных нападок на своих оппонентов спорит в дружественной манере – 0.5 балла.

Методические указания к подготовке докладов и презентации

Выбор темы доклада определяется студентами самостоятельно в соответствии с «Перечнем тем докладов» и утверждается преподавателем учебной дисциплины.

Структура доклада:

1. Введение;
2. Основная часть
3. Заключение;

Во введении автор должен показать актуальность избранной проблемы, степень ее разработанности и сформулировать те задачи, которые будут решаться в работе.

В основной части излагается содержание доклада. Эту часть рекомендуется разделить на 2 - 4 вопроса, раскрывающих сущность

проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема реферата. Изложение каждого вопроса надо четко ограничивать с тем, чтобы можно было ясно видеть, где начинается и где кончается их освещение.

Третья часть работы – заключение, содержит краткие выводы. В заключении студент также может изложить собственные впечатления и мнения, указать те проблемные вопросы, которые остались невыясненными и заслуживают дополнительного исследования.

Этапы работы над докладом

Подготовку доклада целесообразно разделить на 6 следующих этапов:

- 1* выбор темы;
- 2* подбор и изучение литературы;
- 3* составление плана работы;
- 4* собрание и обработка фактического и практических материалов;
- 5* оформление раздаточного материала или презентации;
- 6* выступление с докладом.

Тему доклада следует выбирать из тех разделов учебной дисциплины, которые являются наиболее сложными для понимания или вызывают у студента научный интерес. Написание работы по таким темам поможет студентам более глубоко разобраться в сложных и трудных проблемах изучаемой дисциплины, ликвидировать пробелы, углубить знания по интересующей его научной проблеме и написать реферат творчески, высказав свое мнение по существу.

После выбора темы необходимо составить список необходимой литературы, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования перечня рекомендованной литературы. При составлении библиографического указателя рекомендуется пользоваться источниками библиотеки учебного заведения: библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей за год, опубликованных в последнем номере того или иного журнала. При этом главная задача студента - из огромной массы

русской и зарубежной экономической литературы отобрать только те книги, журналы и статьи, в которых освещаются вопросы, относящиеся к выбранной теме реферата.

Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы доклада, а затем уже переходить и к более ранним изданиям. Такая последовательность изучения литературы обусловлена не только глубоким реформированием всех сторон нашей жизни в последнее десятилетие, но и тем, что экономическая наука - наука творческая, она, как и любая другая наука не может стоять на месте, постоянно развивается и обогащается новыми теоретическими положениями, выводами, концепциями.

При изучении литературы можно рекомендовать делать выписки из книг и статей основных положений, теоретических выводов, определений, доказательств, статистических данных и т. п.

После подбора и изучения литературы студент должен составить тщательно продуманный план доклада, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План работы тесно связан с её структурой. Но раз дана структура работы, состоящая из введения, основного раздела и заключения, то задача студента состоит в том, чтобы определить 3 - 4 вопроса основной ее части, соблюдая их взаимосвязь и последовательность изложения.

Для подготовки доклада нужны не только литературные источники, но и статистические, нормативные материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях.

Выступление с докладом

Время 7-минутного доклада можно распределить следующим образом:

Вступление – не более 1 минуты. Излагаются актуальность выбранной темы.

Основная часть: анализ источников литературы, анализ статистической информации и примеров - 5-6 минут.

Заключение – не более 1-минуты.

Общая методика формирования пакета демонстрационных слайдов по материалам доклада

1. Разбейте доклад на ряд логически завершенных, цельных блоков. Воссоздайте логическую структуру доклада. Каждому логическому блоку должно соответствовать не менее одного слайда.

2. Сформулируйте краткой и ясной фразой главный смысл каждого логического блока. Впоследствии эта фраза будет выступать заголовком в соответствующем ему слайде.

3. В тексте доклада для каждого такого логического блока выделите ключевые тезисы, положения или данные. Оптимальным объемом считается 2-5 подобных фраз (соответственно, 10-15 слов).

4. Выпишите из текста доклада, или, в крайнем случае, сформулируйте сами основные выводы доклада.

5. Определите какое количество демонстрационных слайдов необходимо, какие материалы они должны содержать. Стандартный набор слайдов включает:

- титульную страницу;
- не менее одного информационного слайда на каждый логический блок доклада;
- слайд (возможно несколько) с итогами и выводами доклада. В некоторых случаях потребуются также слайды с промежуточными выводами;
- заключительный слайд.

6. Подготовьте исходные данные для составления графического иллюстративного материала. В большинстве случаев достаточно бывает ограничиться круговыми и столбиковыми диаграммами, графиками. В исключительных случаях оправдано появление на слайдах простых рисунков и фотоматериалов.

7. Определите целесообразность применения и состав мультимедиа-эффектов. В частности, использования анимации для привлечения внимания

аудитории к принципиально важным элементам демонстрируемого слайда.

Нормативные требования к оформлению.

Элементы композиции, подлежащие стандартизации:

Текст

Является основным элементом оформления, который в сочетании с графической информацией образует цельные, законченные как в смысле оформления, так и в содержательном смысле демонстрационные слайды. Недостаток пояснительной информации на слайдах в равной мере портит впечатление от доклада, как и ее изобилие и неорганизованность.

Основные типы текстовой информации на слайдах – это: заголовки, обычный текст, списки, таблицы, надписи на диаграммах и графиках.

Шрифт

Несмотря на большой выбор шрифтов, имеющихся в Windows 95, использовать рекомендуется только шрифты: Arial, Times New Roman, Courier New (жирный).

Основной шрифт для заголовков - Arial.

Размер шрифтов:

- заголовки - 24 и более пунктов;
- текст, таблицы, надписи на диаграммах и графиках – 20;
- комментарии – 14.

Количество текстовой информации на слайде

Два предыдущих пункта тесно связаны с общим количеством текстовой информации на слайде. Как правило, применение чрезмерно компактного шрифта, уменьшение размера шрифта является прямым следствием попытки уместить здесь как можно больше материала. Однако в большинстве случаев подобное решение является скорее следствием неорганизованности доклада, неумения четко сформулировать и ясно изложить существо вопроса. (Примеры "перегруженного" и «правильного» слайдов.)

Способы выделения текста: изменение цвета текста, изменение фона под

текстом; помещение текста в рамку; подчеркивание; выделять части текста курсивом не рекомендуется

Список

Список является еще одной важной разновидностью текстовой информации на слайде, поскольку позволяет представлять в наглядном, привычном для слушателей виде тезисы, выводы и другую информацию подобного типа.

Согласно правилам пунктуации, после каждого элемента списка необходимо ставить точку с запятой, а после последнего – точку.

Вложенность списков следует ограничивать тремя уровнями. Если предмет обсуждения имеет более сложную структуру, то необходимо либо отказаться от его отображения на слайде, либо сделать необходимое количество дополнительных слайдов, сменяющих друг друга на экране по мере того, как докладчик переходит от обсуждения одного пункта к следующему.

Таблица

– суммарная ширина столбцов в таблице не должна превышать 40 символов;

– количество строк (вместе с заголовком) - не более 8-10.

Более сложные схемы таблиц уже теряют свою информативную ценность, поскольку аудитории их уже становится трудно читать.

Рисунок

Как правило, основным источником рисунков, используемых при оформлении демонстрационных слайдов является набор стандартных изображений, разработанных профессионалами и поставляемых вместе с офисным пакетом (ClipArt). Наиболее полные профессиональные пакеты ClipArt с дополнительной разбивкой по самым разнообразным тематикам поставляются с профессиональными графическими пакетами компаний Corel и Adobe.

Не рекомендуется браться за самостоятельную подготовку рисунков и фотоматериалов, если вы не обладаете достаточным опытом.

Доминирующий цвет рисунка должен соответствовать его назначению.

Так, если фотоснимок является скорее элементом дизайна и не несет большой смысловой нагрузки, то необходимо, чтобы его цветовая гамма была ближе к цвету фона.

Но если рисунок или фотоснимок сам является предметом обсуждения, то его цветовая гамма должна отличаться от фона, рисунок должен выделяться и быть четко с любого места в аудитории.

Размер рисунка

Если рисунок и фотоснимок является предметом обсуждения, то его необходимо делать не только контрастным, но и достаточно крупным. Так если на слайде представлен только один рисунок, то он должен занимать примерно 70% от информационного поля слайда (информационное поле - вся площадь слайда за вычетом заголовка и порядкового номера с нижнем углом). Если у вас слайд разбит на несколько частей, например четыре, то площадь, занимаемая рисунком может уменьшаться до 20-15%. Но и в этом случае следует стремиться делать рисунки как можно крупнее.

Каждый обсуждаемый в ходе доклада рисунок должен в обязательном порядке иметь на слайде подпись.

Размер файла с рисунком. Хотя в Power Point и имеются удобные средства масштабирования, позволяющие "подгонять" размеры рисунка под определенные требования композиции слайда, желательно все же ограничивать размер исходных фотоматериалов. Например, файл с рисунком в формате JPEG, который впоследствии будет масштабирован на весь слайд, не должен иметь размер более 200к. Если использовать файлы большего объема, хотя это и не приведет к заметному улучшению качества демонстрационного материала, но может увеличить размер файла с готовыми презентациями (файл *.ppt) и значительно замедлить загрузки и ход демонстрации.

Диаграммы

Наиболее часто в докладах на экономические темы используются:

- гистограмма (иногда называется столбиковая диаграммой);

- линейная диаграмма;
- график;
- круговая диаграмма.

Реже применяются точечные диаграммы.

Отдельно следует указать создаваемые из автофигур Power Point организационные блок-схемы, которые обычно используются для демонстрации алгоритмов действий, зависимостей, организации иерархических структур.

Если диаграмма не является единственным изображением в информационном поле слайда, то она должна в обязательном порядке иметь заголовок или подпись.

Кроме того, представленные на слайде графики в обязательном порядке должны быть указаны оси и единицы измерения.

На столбиковых диаграммах и графиках одновременно может осуществляться сравнение нескольких величин, например, в одну столбиковую диаграмму могут быть сведены поквартальные финансовые поступления из нескольких источников. Максимальное количество таких параметров не должно превышать шести.

Размер графика должен быть максимальным, насколько это позволяет композиция слайда, с тем, чтобы его было хорошо видно с любого места в аудитории даже при плохом зрении.

Так, если слайд состоит из заголовка и одной диаграммы, то последняя должна занимать не менее 70% информационного поля.

Примеры диаграмм и правила их построения представлены в отдельном разделе методики

Схемы

Хотя блок-схема формируется с помощью стандартных средств рисования Power Point и состоит, как правило, из различных «автофигур» (блоков, фигур, стрелок, сносок и т.д.), тем не менее следует ограничивать сложность подобных построений. В частности, количество горизонтальных уровней в блок-схеме не

должно превышать восьми, а количество «боковых ответвлений» - трех.

Фон

Стандартным фоном для слайдов, демонстрируемых перед квалифицированными и заинтересованными слушателями, является сплошной, однотонный, светлый цвет, не отвлекающий внимание аудитории от основной информации, представленной на слайде. Градиентную заливку и рисунки использовать в качестве фона не рекомендуется.

Композиция слайда

Самая распространенная ошибка - перегруженность слайдов информацией и оформлением в ущерб наглядности и согласованности с текстом доклада. Например, если на слайде приведен некий набор тезисов или положений, то площадь, занимаемая текстом, не должна превышать 60-70% от площади слайда.

Если не брать в расчет стандартные элементы оформления (заголовок, номер слайда и т.д.), то общее количество элементов оформления на слайде не должно превышать 4.

Например, даже на самом сложном слайде, не должно размещаться более чем один блок текста из нескольких цитат, один рисунок и две диаграммы. (Или один блок текста и три диаграммы, и т.д.) Обычный слайд содержит, как правило, лишь один-два подобных элемента.

Помимо чисто информационных элементов слайд может включать также некий набор элементов, несущих чисто оформительскую нагрузку: знак организации, вертикальные и горизонтальные разделительные полосы, специальные элементы оформления списка. При этом следует соблюдать «преемственность» набора таких элементов оформления от одного слайда к следующему.

Например, если в первых слайдах горизонтальная разделительная полоса имела черный цвет, но на очередном слайде она не должна вдруг стать цветной, или превратиться в волнистую линию. На одном слайде рекомендуется использовать не более 3 таких элементов оформления, а по всему набору

слайдов - 5.

Желательно не применять анимацию для смены слайдов, что иногда делают начинающие докладчики. Этим мощным инструментом лучше пользоваться по ходу доклада для постепенного заполнения очередного слайда соответствующей информацией. Хотя Power Point содержит большое количество сценариев для анимации процесса появления и размещения на слайде очередного элемента или фрагмента диаграммы следует ограничиться 2-3 простыми сценариями.

Критерии оценивания доклада

Студент может получить максимум -10 баллов и минимум – 0 баллов, если:

	критерии оценки докладов	<i>балл</i>
.	Доклад сопровождается разнообразным иллюстративным и демонстрационным материалом	<i>1</i>
	Иллюстративного и демонстрационного материала недостаточно.	<i>0,5</i>
	Демонстрационный материал отсутствует	<i>0</i>
	Иллюстративный и демонстрационный материал слабо связан с выступлением	<i>0</i>
.	Речь докладчика произносится четко	<i>0,2</i>
	Не всегда понятно, что говорит докладчик	<i>0</i>
.	Материал излагается последовательно	<i>1</i>
	Материал излагается сбивчиво, непоследовательно	<i>0,5</i>
.	Докладчик хорошо ориентируется в материале	<i>0,5</i>
	Докладчик плохо ориентируется в материале	<i>0</i>
.	Докладчик способен ответить на заданные вопросы	<i>1</i>
	Докладчик не способен ответить на все заданные вопросы	<i>0</i>
.	В докладе нет фактических ошибок	<i>1</i>
	В докладе есть фактические	<i>0</i>
.	Доклад не превышает 7 минут	<i>0,5</i>
	Доклад превышает 7 минут	<i>0</i>
	Представлен конкретный результат работы	<i>1</i>

	Результат работы описан, но не представлен	0,5
	Результат работы не описан и не представлен.	0
.	Понятна тема и цель работы	0,2
	Цель работы сформулирована не четко	0,1
	Не ясна цель работы	0
	Не ясна тема работы	0
0.	Используется фактическая информация.	1
	Информация – по большей части фактическая.	0,5
	Информация не носит фактического характера.	0
1.	Коротко и понятно описан ход работы	0,5
	Слишком подробно описан ход работы.	0,2
	Ничего не сказано о ходе работы или не ясно, как проводилась работа.	0
2.	Работа включает в себя выводы, полученные на основе проведенных исследований.	1
	Выводы есть, но они незначительные.	0,2
	Выводы отсутствуют	0
3.	Информация практически значима	0,5
	Информация по большей части носит теоретический, а не практический характер	0,2
	Информация представляет только теоретический интерес	0
4.	Выдержан единый стиль в оформлении иллюстративного материала.	0,2
	Не везде выдержан единый стиль.	0
5.	Тексты и заголовки плакатов легко читаются.	0,2
	Тексты и заголовки местами трудно читаются, цветовое оформление немного мешает тексту.	0
6.	Иллюстративный материал выполнен аккуратно	0,2
	Иллюстративный материал выполнен не аккуратно	0

* доклады распределяются между студентами группы, не более одного доклада на студента.

Методические указания по проведению практических занятий:

На практических занятиях реализуется: защита рефератов, заслушивание и обсуждение докладов и эссе студентов, деловая игра, выполнение контрольной работы, решение тестов. Для подготовки к практическим занятиям необходима работа с литературными источниками, приведенными в разделе 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам.

7.2.1 Типовые тесты:

Тест по разделу 3 Законы организации

1. Законы организации можно представить как:

- а) непосредственную деятельность организаций;
- б) механизм действия и механизм использования;
- в) принцип деятельности организации;
- г) связь целей управления со средствами и методами их достижения.

2. Законы организации могут делиться на законы:

- а) статические;
- б) законы эволюции;
- в) законы динамики;
- г) общие;
- д) частные;
- е) специальные;
- ж) специфические.

3. Закон синергии сформулирован следующим образом:

- а) любая материальная система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла.
- б) развитие организации происходит циклически, охватывающий период времени от зарождения системы до ее разрушения;
- в) чем большей информацией располагает организация о внутренней и

внешней среде, тем больше будет вероятность ее стабильного функционирования;

г) общая устойчивость системы определяется устойчивостью ее самого слабого элемента на всех этапах жизненного цикла.

4. Жизненный цикл организации это

а) поэтапный процесс распада организации;

б) на каждом этапе функционирования организация располагает определенной информацией;

в) развитие организации происходит циклически, охватывающий период времени от зарождения системы до ее разрушения;

г) разнообразие в поведении управляемого объекта может быть различным на каждой стадии развития организации.

5. Развитие организации рассматривается как поэтапный процесс, проходящий ряд последовательных фаз (стадий) включающий:

а) внедрение;

б) крах;

в) рост;

г) торможение;

д) зрелость;

е) насыщение;

ж) спад;

з) налаживание.

6. Закон информированности-упорядоченности гласит:

а) разнообразие в поведении управляемого объекта может быть уменьшено за счет соответствующего увеличения информированности органа управления;

б) любая материальная система стремится достичь наибольшего

суммарного потенциала при необходимом упорядоченности элементов управления;

в) чем большей информацией располагает организация о внутренней и внешней среде, тем больше будет вероятность ее стабильного функционирования;

г) развитие организации происходит непосредственно при информированности-упорядоченности системы управления.

7. Информационная среда управления включает:

а) информацию;

б) точность;

в) средства технического обеспечения – компьютеры, телефоны, факсы и др.;

г) применяемую технологию;

д) хаотичность;

е) организацию документооборота;

ж) персонал, занятый управлением информационной средой.

8. К характеристикам информации относят:

а) объем;

б) сбивчивость;

в) достоверность;

г) ценность;

д) глобальность

е) насыщенность;

ж) открытость.

9. К видам информации относят информацию:

а) надежная

б) секретная;

- в) конфиденциальная;
- г) публичная (открытая).

10. Закон единства анализа и синтеза сформулирован следующим образом:

- а) разнообразие (неопределенность) в поведении управляемого объекта может быть уменьшено за счет соответствующего увеличения разнообразия органа (органов) управления;
- б) развитие организации происходит посредством единства функционирования организации;
- в) любая материальная система (живой организм, социальная организация – предприятие, учебное заведение и др.) стремится настроиться на наиболее экономный режим функционирования в результате постоянного изменения своей структуры или функций.
- г) любая материальная система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала.

11. Закон композиции и пропорциональности выражается следующим образом

- а) разнообразие в поведении управляемого объекта может быть уменьшено за счет элементов находящиеся в заданной соотносительности;
- б) любая материальная система стремится к сохранению в своей структуре всех необходимых элементов, которые находятся в заданной соотносительности или заданном подчинении.
- в) развитие организации происходит в определенный период за счет элементов находящиеся в заданной соотносительности;
- г) любая материальная система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов функционирования организации.

12. Закон соответствия разнообразия управляющей системы разнообразию управляемого объекта гласит:

- а) общая устойчивость системы определяется разнообразием управляющей системы.
- б) любая материальная система стремится разнообразить управление организации;
- в) организация располагает информацией в соответствии с которой происходит управление системой;
- г) разнообразие в поведении управляемого объекта может быть уменьшено за счет соответствующего увеличения разнообразия органа управления.

13. Закон приоритета целого над частью гласит:

- а) объединение внутренних и внешних элементов организации позволяет ей стабильно функционировать;
- б) во взаимодействии системы и элементов главным является целое, которое влияет на части, преобразует их, интегрирует и адаптирует;
- в) разнообразие в управлении объекта может быть уменьшено за счет объединения элементов организации в целое;
- г) любая материальная система достигает наибольшего суммарного потенциала при объединении всех ее элементов.

14. Закон наименьших сформулирован следующим образом:

- а) во взаимодействии системы главным является ее наиболее слабый элемент, который влияет на ее части;
- б) неопределенность в поведении управляемого объекта зависит от самого слабого элемента системы;
- в) общая устойчивость системы определяется устойчивостью ее самого слабого элемента.
- г) в неустойчивом состоянии материальная система достигает

наименьшего потенциала в своем развитии.

15. Закон своеобразия:

- а) устойчивость системы определяется ее определенными чертами;
- б) каждой организации присуща соответствующая ей внутренняя и внешняя среда;
- в) для каждой организации существует наилучшая и только ей присущая структура производства и управления;
- г) стабильное функционирование организации обусловлено определенными элементами системы.

Критерии выставления оценки:

- оценка «зачтено»: 55% правильных ответов на тестовые задания;
- оценка «не зачтено»: менее 55% правильных ответов на тестовые задания.

Тест проводится с ограничением времени на весь тест, время тестирования 45 мин. Таймер студенту выставлять.

Разрешается вернуться к предыдущему вопросу для исправления.

Студенту разрешается проводить тест одновременно 2 раза (фиксируется последний результат).

В последующие дни тестирование можно проводить по той же схеме, пока студент не получит положительную оценку.

7.2.3 Методические указания по написанию реферата

Требования к содержанию и оформлению рефератов

- Основные разделы, входящие в состав реферата:
 - а. титульный лист, содержащий название вуза, название кафедры, название дисциплины, тему реферата, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. руководителя;
 - б. введение;

- c. основная часть;
- d . заключение
- e. список литературы.

-Требования к оформлению реферата:

a. печатный вид, формат А4, поля: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

b. шрифт Times New Roman 14, междустрочный интервал полуторный, выравнивание текста по ширине;

c. требования к оформлению иллюстративных материалов:

- все иллюстрации обозначают словом «рисунок», которое пишут под иллюстрацией и нумеруют арабскими цифрами. Нумерацию рисунка и его название приводят под рисунком;

- таблицы нумеруют арабскими цифрами. Название таблицы помещается выше таблицы, с выравниванием по центру.

d. требования к оформлению списка литературы: библиографические источники перечисляют в алфавитном порядке по фамилии автора или при ее отсутствии – по названию источника.

- Процедура защиты реферата: выступление с устной презентацией результатов с последующим групповым обсуждением;

- Требования, предъявляемые к обучающимся в ходе защиты:

a. владение материалом, изложенным в реферате;

b. использование современных и актуальных примеров;

c. готовность к ответам на вопросы и участию в дискуссии;

d. владение терминологией, относящейся к теме реферата.

Специальные требования к подготовке и оформлению рефератов:

Подготовка компьютерной слайд-презентации.

Критерии оценивания

_ соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы -5 баллов;

_ постановка проблемы, корректное изложение смысла основных идей, их

теоретическое обоснование и объяснение - 5 баллов;

_ логичность и последовательность в изложении материала - 5 баллов;

_ способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой -5 баллов;

_ объем исследованной литературы и других источников информации -5 баллов;

_ владение иностранными языками, использование иностранных источников -5 баллов;

_ способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию -5 баллов;

_ обоснованность выводов -5 баллов;

_ правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.) -5 баллов;

_ соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста) -5 баллов.

7.2.4 Методические указания по проведению доклада

Выбор темы доклада определяется студентами самостоятельно в соответствии с «Перечнем тем докладов» и утверждается преподавателем учебной дисциплины.

Структура доклада:

4. Введение;

5. Основная часть

6. Заключение;

Во введении автор должен показать актуальность избранной проблемы, степень ее разработанности и сформулировать те задачи, которые будут решаться в работе. В основной части излагается содержание доклада. Эту часть рекомендуется разделить на 2 - 4 вопроса, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема реферата. Изложение каждого вопроса надо четко ограничивать с тем, чтобы можно было ясно видеть, где начинается и где кончается их освещение. Третья часть работы – заключение, содержит краткие выводы. В заключении студент также может изложить собственные впечатления и мнения, указать те проблемные вопросы, которые остались невыясненными и заслуживают дополнительного исследования.

Этапы работы над докладом

Подготовку доклада целесообразно разделить на 6 следующих этапов:

7* выбор темы;

8* подбор и изучение литературы;

9* составление плана работы;

10* собрание и обработка фактического и практических материалов;

11* оформление раздаточного материала или презентации;

12* выступление с докладом.

Тему доклада следует выбирать из тех разделов учебной дисциплины, которые являются наиболее сложными для понимания или вызывают у студента научный интерес. Написание работы по таким темам поможет студентам более глубоко разобраться в сложных и трудных проблемах изучаемой дисциплины, ликвидировать пробелы, углубить знания по интересующей его научной проблеме и написать реферат творчески, высказав свое мнение по существу.

После выбора темы необходимо составить список литературы, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования перечня рекомендованной литературы. При составлении библиографического указателя рекомендуется пользоваться источниками библиотеки учебного заведения: библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей за год, опубликованных в последнем номере того или иного журнала. При этом главная задача студента - из огромной массы российской и зарубежной экономической литературы отобрать только те книги, журналы и статьи, в которых освещаются вопросы, относящиеся к выбранной теме реферата.

Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы доклада, а затем уже переходить и к более ранним изданиям. Такая последовательность изучения литературы обусловлена не только глубоким реформированием всех сторон нашей жизни в последнее десятилетие, но и тем, что экономическая наука - наука творческая, она, как и любая другая наука не может стоять на месте, постоянно развивается и обогащается новыми теоретическими положениями, выводами, концепциями.

При изучении литературы можно рекомендовать делать выписки из книг и статей основных положений, теоретических выводов, определений, доказательств, статистических данных и т. п.

После подбора и изучения литературы студент должен составить тщательно продуманный план доклада, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План работы тесно связан с её структурой. Но раз дана структура работы, состоящая из введения, основного раздела и заключения, то задача студента состоит в том, чтобы определить 3 - 4 вопроса основной ее части, соблюдая их взаимосвязь и последовательность изложения.

Для подготовки доклада нужны не только литературные источники, но и статистические, нормативные материалы, на основе которых можно сделать

обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях.

Выступление с докладом

Время 7-минутного доклада можно распределить следующим образом:

Вступление – не более 1 минуты. Излагаются актуальность выбранной темы.

Основная часть: анализ источников литературы, анализ статистической информации и примеров - 5-6 минут.

Заключение – не более 1-минуты.

Общая методика формирования пакета демонстрационных слайдов по материалам доклада

1. Разбейте доклад на ряд логически завершенных, цельных блоков. Воссоздайте логическую структуру доклада. Каждому логическому блоку должно соответствовать не менее одного слайда.

2. Сформулируйте краткой и ясной фразой главный смысл каждого логического блока. Впоследствии эта фраза будет выступать заголовком в соответствующем ему слайде.

3. В тексте доклада для каждого такого логического блока выделите ключевые тезисы, положения или данные. Оптимальным объемом считается 2-5 подобных фраз (соответственно, 10-15 слов).

4. Выпишите из текста доклада, или, в крайнем случае, сформулируйте сами основные выводы доклада.

5. Определите какое количество демонстрационных слайдов необходимо, какие материалы они должны содержать. Стандартный набор слайдов включает:

- титульную страницу;
- не менее одного информационного слайда на каждый логический блок доклада;
- слайд (возможно несколько) с итогами и выводами доклада. В некоторых случаях потребуются также слайды с промежуточными выводами;
- заключительный слайд.

6. Подготовьте исходные данные для составления графического иллюстративного материала. В большинстве случаев достаточно бывает ограничиться круговыми и столбиковыми диаграммами, графиками. В исключительных случаях оправдано появление на слайдах простых рисунков и фотоматериалов.

7. Определите целесообразность применения и состав мультимедиа-эффектов. В частности, использования анимации для привлечения внимания аудитории к принципиально важным элементам демонстрируемого слайда.

7.2.5 Методические указания по защите эссе

Выбор темы эссе определяется студентами самостоятельно в соответствии с «Перечнем тем эссе» и утверждается преподавателем учебной дисциплины.

Структура эссе:

7. Введение;
8. Основная часть
9. Заключение;

Во введении автор должен показать актуальность избранной проблемы, и степень ее разработанности. В основной части излагается содержание эссе. Эту часть рекомендуется разделить на 2 - 4 вопроса, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема эссе. Изложение каждого вопроса надо четко ограничивать с тем, чтобы можно было ясно видеть, где начинается и где кончается их освещение. Третья часть работы – заключение, содержит краткие выводы. В заключении студент также может изложить собственные впечатления и мнения, указать те проблемные вопросы, которые остались невыясненными и заслуживают дополнительного исследования.

Этапы работы над эссе

Подготовку доклада целесообразно разделить на 6 следующих этапов:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы;
- составление плана работы;
- собрание и обработка фактического и практических материалов;
- выступление с докладом.

Тему доклада следует выбирать из тех разделов учебной дисциплины, которые являются наиболее сложными для понимания или вызывают у студента научный интерес. Написание работы по таким темам поможет студентам более глубоко разобраться в сложных и трудных проблемах изучаемой дисциплины, ликвидировать пробелы, углубить знания по интересующей его научной проблеме.

После выбора темы необходимо изучить как иностранную, так и отечественную литературу по проблеме доклада. Начинать эту работу следует с исследования перечня рекомендованной литературы. При этом главная задача студента - из огромной массы российской и зарубежной экономической литературы отобрать только те книги, журналы и статьи, в которых освещаются вопросы, относящиеся к выбранной теме доклада.

Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы доклада, а затем уже переходить и к более ранним изданиям. Такая последовательность изучения литературы обусловлена не только глубоким реформированием всех сторон нашей жизни в последнее десятилетие, но и тем, что экономическая наука - наука творческая, она, как и любая другая наука не может стоять на месте, постоянно развивается и обогащается новыми теоретическими положениями, выводами, концепциями.

После подбора и изучения литературы студент должен составить тщательно продуманный план доклада, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов.

Выступление с докладом

Время доклада по теме эссе 5-7-минутного доклада можно распределить следующим образом:

Вступление – не более 1 минуты. Излагаются актуальность выбранной темы.

Основная часть: анализ источников литературы, анализ статистической информации и примеров – 3-5 минут.

Заключение – не более 1-минуты.

7.3 Методические указания по проведению текущего контроля

По дисциплине «Теория организации» предусматривается написание контрольной работы.

7.3.1 Методические указания по написанию контрольной работы

Контрольная работа – одна из форм текущего контроля, цель выполняемой работы заключается в осуществлении контроля как теоретических знаний студента, так и его практических навыков, для достижения цели сформированы варианты контрольной работы. Примеры тестов представлены в пункте 5.2 настоящей рабочей программы. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для верных ответов на тестовые задания. Затем бакалавр должен самостоятельно убедиться в умении решать задачи, рассмотренные на практических занятиях, в т.ч. приведенные в данной рабочей программе.

8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Тема (раздел) дисциплины	Образовательные и информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Основные понятия инновационного бизнеса	инновационное обучение, нацеленное на решение новых для обучаемых проблем, интерактивное взаимодействие педагога и студента, проблемные лекции, проводимые в форме диалога, беседы, лекции с использованием слайд-презентаций	пакет прикладных программ Microsoft Office комплект электронных презентаций/слайдов, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
Регулирование и правовое обеспечение инновационной деятельности	инновационное обучение, нацеленное на решение новых для обучаемых проблем, интерактивное взаимодействие педагога и студента, проблемные лекции, проводимые в форме диалога, беседы, лекции с использованием слайд-презентаций	пакет прикладных программ Microsoft Office комплект электронных презентаций/слайдов, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
Основные этапы инновационного процесса и методы внедрения инноваций в организации	инновационное обучение, нацеленное на решение новых для обучаемых проблем, интерактивное взаимодействие педагога и студента, проблемные лекции, проводимые в форме диалога, беседы, лекции с использованием слайд-презентаций, деловая игра	пакет прикладных программ Microsoft Office комплект электронных презентаций/слайдов, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
Источники финансирования и анализ эффективности инновационной деятельности	инновационное обучение, нацеленное на решение новых для обучаемых проблем, интерактивное взаимодействие педагога и студента, проблемные лекции, проводимые в	пакет прикладных программ Microsoft Office комплект электронных презентаций/слайдов, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

	форме диалога, беседы, лекции с использованием слайд-презентаций	
--	--	--

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, презентационной переносной техникой.

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, презентационной переносной техникой.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций – укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

«Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на 2019 / 2020 учебный год с изменениями (см. лист изменений)»

Протокол заседания кафедры экономики предприятия природопользования и учетных систем от 05.06.2019 № 12.

Лист изменений

Изменения, внесенные протоколом заседания кафедры экономики предприятия природопользования и учетных систем от 05.06.2019 № 12.

1. Часы контактной работы обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) для 2019 г.набора