

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра прикладной информатики

Рабочая программа по дисциплине
ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ В МЕНЕДЖМЕНТЕ
Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки


38.03.02 - Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки

Менеджмент организации

Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения
Очная/заочная

Согласовано
Руководитель ОПОП
«Менеджмент организации»


Соломонова В.Н.

Утверждаю
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
19 июня 2018 г., протокол № 4

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
прикладной информатики
15 февраля 2018 г., протокол № 2

И.о.зав. кафедрой  Истомин Е.П.

Автор-разработчик:
 Слесарева Л.С.

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов знаний и умений, необходимых для управления информационными ресурсами при решении профессиональных задач, отвечающих требованиям развития информационного общества в РФ

Основные задачи дисциплины:

- формирование целостного представления в области управления информационными ресурсами при решении профессиональных задач;
- выработка у студентов навыков практического применения принципов и методов применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности;
- формирование практических навыков и умения в области управления информацией.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные ресурсы в менеджменте» для направления подготовки 38.03.02 – Менеджмент является дисциплиной по выбору вариативного блока.

Для освоения данной дисциплины обучающиеся должны освоить разделы дисциплин: «Иностранный язык», «История», «История России», «Всеобщая история», «Физическая культура и спорт», «Безопасность жизнедеятельности», «Русский язык и культура речи», «Коммуникации в управлении современным предприятием», «Электронная среда и цифровые технологии», «Этика делового общения», «Высшая математика», «Документирование управленческой деятельности», «Теория управления», «Информационные технологии в экономике и управлении», «Психология». Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения дисциплины «Информационные ресурсы в менеджменте» представлены в рамках предшествующих дисциплин. Так, обучающийся должен знать принципы развития и закономерности функционирования организации, основные теории и подходы к осуществлению управления; владеть способами и средствами получения, хранения и обработки

информации с помощью современных информационных технологий.

Параллельно с дисциплиной «Информационные ресурсы в менеджменте» изучаются: «Философия», «Высшая математика», «Экономическая теория», «Основы проектной деятельности», «Статистика», «Теория организации», «Методы принятия управленческих решений», «Экономико-математическое моделирование в управлении», «Информационные ресурсы в менеджменте», «Экологический менеджмент», «Государственное управление природопользованием арктической зоны Российской Федерации».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных процессов

В результате освоения компетенций в рамках дисциплины «Информационные ресурсы в менеджменте» обучающийся должен:

Знать:

- правовые нормы информационной деятельности в РФ,
- состояние мирового рынка информационных ресурсов,
- методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности,
- структуру информационных ресурсов, перспективы развития информаци-

онных ресурсов и информационного общества.

Уметь:

- выявлять потребности в информации,
- выявлять источники необходимой информации,
- вырабатывать критерии оценки источников информации, вырабатывать требования к информации,
- искать необходимые сведения в различных информационных системах (базах данных, электронных библиотеках, веб-сайтах) с использованием языков запросов и каталогов.

Владеть:

- навыками проведения оценки источников информации,
- навыками организации доступа к информационным ресурсам,
- навыками организации работы специалистов с информационными ресурсами

Основные признаки проявленности формируемых компетенций в результате освоения дисциплины «Информационные ресурсы в менеджменте» сведены в таблицах 1,2.

Таблица 1 – Результаты обучения

Код компетенции	Результаты обучения
ОПК-7	Знать правовые нормы информационной деятельности в РФ, состояние мирового рынка информационных ресурсов, перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества. Уметь вырабатывать критерии оценки источников информации, вырабатывать требования к информации, Владеть навыками проведения оценки источников информации, навыками организации работы специалистов с информационными ресурсами
ПК-11	Знать методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности, структуру информационных ресурсов, перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества. Уметь выявлять потребности в информации, выявлять источники необходимой информации, искать необходимые сведения в различных ин-

	<p>формационных системах (базах данных, электронных библиотеках, веб-сайтах) с использованием языков запросов и каталогов.</p> <p>Владеть навыками организации доступа к информационным ресурсам</p>
--	--

Таблица 2 - Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Уровень освоения компетенции	Результат обучения	Результат обучения
	<p>ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ПК- 11 - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных процессов</p>
минимальный	<p>Знает особенности информационной деятельности в РФ, перспективы развития</p> <p>Умеет выработать требования к информации</p> <p>Владеет навыками проведения оценки информации</p>	<p>Знает методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет выявлять потребности в информации.</p> <p>Владеет навыками доступа к информационным ресурсам</p>
базовый	<p>Знает правовые нормы информационной деятельности в РФ, перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества.</p> <p>Умеет выработать требования к информации,</p> <p>Владеет навыками проведения оценки источников информации</p>	<p>Знает методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности, структуру информационных ресурсов.</p> <p>Умеет выявлять потребности в информации, искать необходимые сведения в различных информационных системах (базах данных, электронных библиотеках, веб-сайтах) с использованием языков запросов и каталогов.</p> <p>Владеет навыками доступа к информационным ресурсам</p>
продвинутый	<p>Знает методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности, структуру информационных ресурсов, перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества.</p> <p>Умеет выявлять потребности в информации, выявлять источники необходимой информации, искать необходимые сведения в различ-</p>	<p>Знает методы применения современных информационных ресурсов в профессиональной деятельности, структуру информационных ресурсов, перспективы развития информационных ресурсов и информационного общества.</p> <p>Умеет выявлять потребности в информации, выявлять источники необходимой ин-</p>

	<p>ных информационных системах (базах данных, электронных библиотеках, веб-сайтах) с использованием языков запросов и каталогов.</p> <p>Владеет навыками организации доступа к информационным ресурсам</p>	<p>формации, искать необходимые сведения в различных информационных системах (базах данных, электронных библиотеках, веб-сайтах) с использованием языков запросов и каталогов.</p> <p>Владеет навыками организации доступа к информационным ресурсам</p>
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет для 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 гг. набора 2 зачетные единицы, 72 часа.

Общая трудоемкость дисциплины составляет для 2019 г. набора 3 зачетных единицы, 108 час.

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2014 г. набора

Объем дисциплины	Всего часов	
	Заочная форма обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	10	
в том числе:		
лекции	4	
практические занятия	6	
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	62	
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2015 г. набора

Объем дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения

Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	36	10
в том числе:		-
лекции	18	4
практические занятия	18	6
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	36	62
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет	зачет

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2016 г.набора

Объём дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	34	16
в том числе:		-
лекции	16	6
практические занятия	18	10
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	38	56
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет	Зачет

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2017 г.набора

Объём дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	36	14
в том числе:		-
лекции	16	8
практические занятия	18	6
Самостоятельная работа	38	58

(СРС) – всего:		
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет	Зачет

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2018 г.набора

Объем дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	34	10
в том числе:		-
лекции	16	10
практические занятия	18	
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет	Зачет

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2019 г.набора

Объем дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	42	12
в том числе:		-
лекции	14	4
практические занятия	28	8
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	66	96
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет	Зачет

4.1. Структура дисциплины

Заочная форма обучения 2014 г.набора

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1.	Введение в управление информационными ресурсами	3	2		10	Практическая работа		ОПК-7, ПК-11
2.	Законодательное регулирование информационной деятельности	3		2	10	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов		ОПК-7, ПК-11
3.	Информационные потребности компаний и организаций	3	2		10	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая работа		ОПК-7, ПК-11
4.	Мировой рынок информации	3		2	10	Практическая работа		ОПК-7, ПК-11
5.	Информационная среда Интернет	3		2	10	дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и об-		ОПК-7, ПК-11

						суждение докладов		
6.	Технологии управления информацией	3			12	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая работа		ОПК-7, ПК-11
	ИТОГО		4	6	62			

**Очная форма обучения
2015 г.набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1.	Введение в управление информационными ресурсами	3	2	2	6	Практическая работа	2	ОПК-7, ПК-11
2.	Законодательное регулирование информационной деятельности	3	2	2	6	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов	2	ОПК-7, ПК-11
3.	Информационные потребности компаний и организаций	3	4	4	6	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях,		ОПК-7, ПК-11

						подготовка и обсуждение докладов, практическая работа		
4.	Мировой рынок информации	3	4	4	6	Практическая работа		ОПК-7, ПК-11
5.	Информационная среда Интернет	3	4	4	6	дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов		ОПК-7, ПК-11
6.	Технологии управления информацией	3	2	2	6	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая работа	2	ОПК-7, ПК-11
	ИТОГО		18	18	36		6	

**Заочная форма обучения
2015 г.набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
	Введение в управление информационными ресурсами	3	2		10	Практическая работа		ОПК-7, ПК-11

	Законодательное регулирование информационной деятельности	3		2	10	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов		ОПК-7, ПК-11
	Информационные потребности компаний и организаций	3	2		10	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая работа	2	ОПК-7, ПК-11
	Мировой рынок информации	3		2	10	Практическая работа		ОПК-7, ПК-11
	Информационная среда Интернет	3		2	10	дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов		ОПК-7, ПК-11
	Технологии управления информацией	3			12	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая работа		ОПК-7, ПК-11
	ИТОГО		4	6	62		2	

**Очная форма обучения
2016 г.набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1.	Введение в управление информационными ресурсами	3	2	2	6	Практическая работа	2	ОПК-7, ПК-11
2.	Законодательное регулирование информационной деятельности	3	2	2	6	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов		ОПК-7, ПК-11
3.	Информационные потребности компаний и организаций	3	4	4	6	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая работа		ОПК-7, ПК-11
4.	Мировой рынок информации	3	4	4	6	Практическая работа		ОПК-7, ПК-11
5.	Информационная среда Интернет	3	2	4	6	дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов	2	ОПК-7, ПК-11
6.	Технологии управления информацией	3	2	4	8	Устный опрос, дис-	2	ОПК-7,

						куссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая работа		ПК-11
	ИТОГО		16	18	38		6	

**Заочная форма обучения
2016 г.набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1.	Введение в управление информационными ресурсами	3	2		8	Практическая работа	-	ОПК-7, ПК-11
2.	Законодательное регулирование информационной деятельности	3		2	10	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов		ОПК-7, ПК-11
3.	Информационные потребности компаний и организаций	3		2	10	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая	2	ОПК-7, ПК-11

						работа		
4.	Мировой рынок информации	3	2	2	10	Практическая работа	2	ОПК-7, ПК-11
5.	Информационная среда Интернет	3	2	2	10	дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов		ОПК-7, ПК-11
6.	Технологии управления информацией	3		2	8	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая работа		ОПК-7, ПК-11
	ИТОГО		6	10	56		4	

**Очная форма обучения
2017, 2018 г.набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1.	Введение в управление информационными ресурсами	3	2	2	4	Практическая работа	-	ОПК-7, ПК-11
2.	Законодательное регулирование информационной деятель-	3	2	2	4	Устный опрос, дискуссия на	-	ОПК-7, ПК-11

	ности					семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов		
3.	Информационные потребности компаний и организаций	3	4	2	8	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая работа	2	ОПК-7, ПК-11
4.	Мировой рынок информации	3	3	4	8	Практическая работа	2	ОПК-7, ПК-11
5.	Информационная среда Интернет	3	3	4	8	дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов	2	ОПК-7, ПК-11
6.	Технологии управления информацией	3	2	6	6	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая работа	2	ОПК-7, ПК-11
	ИТОГО		16	18	38		8	

**Заочная форма обучения
2017 г.набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1.	Введение в управление информационными ресурсами	3	2			Практическая работа	-	ОПК-7, ПК-11
2.	Законодательное регулирование информационной деятельности	3		2		Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов	-	ОПК-7, ПК-11
3.	Информационные потребности компаний и организаций	3	2	2		Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая работа	2	ОПК-7, ПК-11
4.	Мировой рынок информации	3	2			Практическая работа	2	ОПК-7, ПК-11
5.	Информационная среда Интернет	3	2			дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов		ОПК-7, ПК-11
6.	Технологии управления информацией	3		2		Устный опрос, дис-		ОПК-7,

						куссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая работа		ПК-11
	ИТОГО		8	6	58		4	

**Заочная форма обучения
2018 г.набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Семинар, Лаборат. Практич.	Самост. работа			
1.	Введение в управление информационными ресурсами	3			10	Практическая работа	-	ОПК-7, ПК-11
2.	Законодательное регулирование информационной деятельности	3	2		10	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов	-	ОПК-7, ПК-11
3.	Информационные потребности компаний и организаций	3	2		12	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая	-	ОПК-7, ПК-11

						работа		
4.	Мировой рынок информации	3	2		8	Практическая работа	-	ОПК-7, ПК-11
5.	Информационная среда Интернет	3	2		10	дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов	-	ОПК-7, ПК-11
6.	Технологии управления информацией	3	2		12	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая работа	-	ОПК-7, ПК-11
	ИТОГО		10	-	62			

**Очная форма обучения
2019 г.набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
7.	Введение в управление информационными ресурсами	3	2	4	10	Практическая работа	-	ОПК-7, ПК-11
8.	Законодательное регулирование информационной деятельности	3	2	4	10	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях,	-	ОПК-7, ПК-11

						подготовка и обсуждение докладов		
9.	Информационные потребности компаний и организаций	3	2	4	10	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая работа	2	ОПК-7, ПК-11
10.	Мировой рынок информации	3	2	4	10	Практическая работа	2	ОПК-7, ПК-11
11.	Информационная среда Интернет	3	2	4	10	дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов	2	ОПК-7, ПК-11
12.	Технологии управления информацией	3	4	8	16	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая работа	2	ОПК-7, ПК-11
	ИТОГО		14	28	66		8	

**Заочная форма обучения
2019 г.набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
7.	Введение в управление информационными ресурсами	3			16	Практическая работа	-	ОПК-7, ПК-11
8.	Законодательное регулирование информационной деятельности	3		2	16	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов	-	ОПК-7, ПК-11
9.	Информационные потребности компаний и организаций	3	2	2	16	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая работа	2	ОПК-7, ПК-11
10.	Мировой рынок информации	3		2	16	Практическая работа	2	ОПК-7, ПК-11
11.	Информационная среда Интернет	3	2		16	дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов		ОПК-7, ПК-11
12.	Технологии управления информацией	3		2	16	Устный опрос, дис-		ОПК-7,

						куссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов, практическая работа		ПК-11
	ИТОГО		4	8	96		4	

4.2. Содержание разделов дисциплины

4.2.1 Тема 1. Введение в управление информационными ресурсами

Основные определения.

Роль информации в экономике.

Этапы формирования теории управления информационными ресурсами.

Источники формирования рынка знаний.

4.2.2 Тема 2. Законодательное регулирование информационной дея-

тельности

Формирование информационных ресурсов.

Ограничения в предоставлении информации, относящейся к информации ограниченного доступа.

Законодательство по ведению отдельных видов государственных учетов (кадастров, реестров и других информационных систем).

4.2.3 Тема 3. Информационные потребности компаний и организаций

Структура информационного обеспечения компании.

Процесс управления информационными ресурсами.

Информационные потребности при принятии управленческих решений.

Информационные потребности при планировании деятельности предприятия.

Информационные потребности при обеспечении инновационной деятельности.

Информационные потребности при обучении персонала.

4.2.4. Тема 4 Мировой рынок информации

Этапы развития мирового рынка информации.

Субъекты информационного рынка: информационные агентства – генераторы, информационные агентства – поставщики, информационные брокеры.

Состояние мирового информационного рынка.

Сектор деловой информации: биржевая и финансовая информация, статистическая информация, коммерческая информация, деловые новости.

Сектор научно-технической и специальной информации.

Массовая потребительская информация.

4.2.5. Тема 5. Информационная среда Интернет

Общая характеристика деловых ресурсов Интернет.

Государственные ресурсы информации в Интернет.

Образовательные ресурсы.

Электронные библиотеки.

Статистические информационные ресурсы.

Работа с ресурсами Интернет

4.2.6 Тема 6. Технологии управления информацией

Концепции управления знаниями.

Общая технологическая схема управления информационными ресурсами.

Технологии отбора информации, необходимые компании на постоянной основе.

Подходы к оценке информации, получаемой из мировых информационных ресурсов.

Методы создания нового знания.

Классификация видов документов, являющихся источниками информации и знаний в мировом информационном пространстве.

4.3. Практические занятия, их содержание

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Форма проведения	Формируемые компетенции
1	1	Информационная экономика – экономика знаний	Практич.	ОПК-7, ПК-11

2	2	Документирование управленческой деятельности	Практич.	ОПК-7, ПК-11
3	3	Патентное право	Практич.	ОПК-7, ПК-11
4	3	Авторское право	Практич.	ОПК-7, ПК-11
5	3	Выполнение практической работы по вариантам	Практич.	ОПК-7, ПК-11
6	4	Информационные потребности при планировании деятельности предприятия	Практич.	ОПК-7, ПК-11
7	4	Внешнеэкономическая деятельность и ее информационное обеспечение	Практич.	ОПК-7, ПК-11
8	4	«Информационные потребности компании (по отраслям)»	Практич.	ОПК-7, ПК-11
9	5	Развитие мирового рынка информационных ресурсов	Практич.	ОПК-7, ПК-11
10	5	«Составление бизнес справки по компании на основе открытых информационных источников»	Практич.	ОПК-7, ПК-11
11	5	«Научно-техническая информация в управлении компании»	Практич.	ОПК-7, ПК-11
12	5	«Информационные ресурсы отрасли».	Практич.	ОПК-7, ПК-11
13	6	Специфика работы с ресурсами Интернет	Практич.	ОПК-7, ПК-11
14.	6	«Ресурсы Интернет в информационном обеспечении компании»	Практич.	ОПК-7, ПК-11

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Текущий контроль

Для текущего контроля знаний используются следующие средства:

- доклады;
- дискуссии на практических занятиях;
- устные опросы;
- оценка практических работ.

Примерная тематика докладов и дискуссий:

1. Управление информационными ресурсами компании розничной торговли.

2. Управление информационными ресурсами компании добывающей промышленности.
3. Управление информационными ресурсами транспортной компании.
4. Управление информационными ресурсами строительной компании.
5. Управление информационными ресурсами маркетингового агентства.
6. Управление информационными ресурсами компании пищевой промышленности.
7. Управление информационными ресурсами компании легкой промышленности.
8. Управление информационными ресурсами автомобилестроительной компании.
9. Управление информационными ресурсами авиакомпании.
10. Управление информационными ресурсами мебельной компании.
11. Управление информационными ресурсами компании фармацевтической отрасли.
12. Управление информационными ресурсами консалтинговой компании.
13. Управление информационными ресурсами образовательного учреждения.
14. Управление информационными ресурсами страховой компании.
15. Управление информационными ресурсами коммерческого банка.
16. Управление информационными ресурсами брокера.

Примерные задания для практических работ

Варианты практических работ по теме Законодательное регулирование информационной деятельности:

«Применение правовых норм к информационной деятельности по сбору персональных данных в Интернет»

«Применение правовых норм к информационной деятельности сервиса Интернет: поиск информации».

«Применение правовых норм к информационной деятельности сервиса

Интернет: блоги».

«Применение правовых норм к информационной деятельности сервиса Интернет: подкастинг».

Выполнение практической работы включает определение нормативно-правовых актов, регулирующих рассматриваемый вид информационной деятельности, выявление государственных структур, осуществляющих контроль, определение основных требований при реализации данного вида информационной деятельности, изучение практических примеров.

Практическая работа по теме Информационные потребности компаний и организаций включает выявление информационных потребностей компании, работающей в определенной отрасли (энергетика, автомобилестроением, образование и др.), определение требований к информации, выявление критериев оценки источников информации.

Выполнение практической работы по теме Информационная среда Интернет включает выявление информационных ресурсов Интернет, необходимых для информационного обеспечения компании, проводится сравнительный анализ выявленных информационных ресурсов.

5.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Во время самостоятельной работы студенты готовят сообщения, доклады по темам дисциплины.

Основой доклада студента на семинаре являются определения (смысл) терминов, связанных с развитием информационного общества, его характерных свойств. Все используемые термины должны быть понятны докладчику. Он обязан пояснить их в случае появления вопросов.

Тема доклада выбирается студентом из предлагаемого перечня. Формулировка наименования доклада согласовывается с преподавателем. Тема может быть и оригинальной, и инновационной идеей, в частности.

Объем доклада должен быть таким, чтобы выступление длилось в пределах 5 минут.

Структура доклада:

- наименование и автор,
- содержание (заголовки частей),
- введение (важность предлагаемой темы),
- суть изложения (главные мысли и утверждения с их обоснованием),
- фактический материал, факты, официальные сведения,
- личное отношение докладчика к излагаемому материалу,
- заключение (вывод, резюме, гипотеза, конструктивное предложение),
- список использованных источников.

Конструктивным является утверждение, предложение, критика, если все они содержат действие, реализуемое в существующих условиях. Доклад – это рационально, логично построенное повествование, имеющее целью убедить слушателей в обоснованности предлагаемых их вниманию утверждений и их следствий.

Доклад сопровождается презентацией (PowerPoint). Требования к презентации:

- не должно быть больше семи-девяти чётких взаимосвязанных графических объектов;
- не более 6 строк легко читаемого текста на одном слайде;
- фразы должны быть лаконичными, служить сигналами докладчику в логичном изложении и слушателям в связанном восприятии;
- полные скриншоты должны сопровождаться следующим слайдом с укрупнённым фрагментом, помогающим изложению;
- определения можно помещать полностью или на последовательности слайдов.

Контроль исполнения самостоятельных работ осуществляется преподавателем с участием студентов в форме дискуссии, обсуждения доклада на семинарских занятиях. Приветствуются инициативные работы в форме научного доклада.

5.3. Промежуточный контроль: зачёт

Перечень вопросов к зачету:

1. Понятие информационного менеджмента. Круг задач информационного менеджмента.
2. Информационное общество. (Понятие. Программы информатизации. Социальные последствия информатизации.).
3. Информационная экономика. (Понятие. Информатизация экономики. Информационная индустрия. Область применения информационной экономики.).
4. Информационные ресурсы.
5. Понятие ИС. Структура ИС.
6. Открытые информационные системы.
7. Информационный менеджмент – технология организации управленческой деятельности.
8. Жизненный цикл информационных систем.
9. Модели жизненного цикла информационной системы.
10. Планирование ИС. Необходимость стратегического планирования.
11. Фазы стратегического планирования ИС.
12. Основы проектирования информационных систем в экономике. Принципы разработки ИС.
13. Этапы проектирования информационных систем.
14. Информационное обследование профессиональной деятельности.
15. Информационные модели объектов автоматизации.
16. Инструментальные средства проектирования и разработки ИС. CASE-системы.
17. Классическое проектирование ИС.
18. Использование типовых проектных решений при проектировании информационной системы. Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых ИТ и ИС.
19. Руководитель как заказчик ИТ и ИС управления.

20. Порядок внедрения ИС. Создание временных коллективов для внедрения ИТ и ИС и их менеджмент.
21. Эксплуатация ИС. Интенсификация использования ресурсов.
22. Эксплуатация ИС. Менеджмент данных.
23. Особенности выполнения инновационных программ в сфере информатизации.
24. Управление персоналом в сфере информатизации.
25. Управление капиталовложениями в сфере информатизации. (Показатели эффективности информатизации. Анализ затрат в сфере информатизации. Учет основных средств).
26. Консалтинг и информационный менеджмент.
27. Бизнес-реинжиниринг и информационный менеджмент. Причины возникновения бизнес-реинжиниринга. Сущность бизнес-реинжиниринга.
28. Особенности бизнес-реинжиниринга. Связь бизнес-реинжиниринга с информационными технологиями.
29. Новое системное проектирование корпоративных ИС.
30. Информационная безопасность и система защиты информации.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Информационные ресурсы и технологии в экономике: Учебное пособие / Под ред. проф. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 462 с.: 70x100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0256-5 Режим доступа znanium.com/catalog/product/342888

2. Информационно-технологические ресурсы российской экономики [Электронный ресурс] / Под ред. А. К. Казанцева/А. К. Казанцев, Е. Г. Серова, Л. С. Серова, Е. А. Руденко. С.-Петербург. гос. ун-т, Высшая школа менеджмента. — СПб.: Изд. дом С.-Петербург. гос. ун-та, 2007. — 264 с. Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/493028>

б) дополнительная литература:

1. Информационные системы в экономике : учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 402 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1358-3. Режим доступа <https://biblio-online.ru/book/1BE316A7-234B-432E-A2F5-D7A0CC512290/informacionnye-sistemy-v-ekonomike>

2. Управление информацией и знаниями в компании: Учебник / С.Н. Селетков, Н.В. Днепровская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004842-0 Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/406126>

в) программное обеспечение

windows 7 лицензия 61031016 ; Office 2007 лицензия 42048251; windows 7 лицензия 48130165 21.02.2011

г) профессиональные базы данных

база данных Web of Science

база данных Scopus

электронно-библиотечная система eLibrary

д) информационные справочные системы:

<http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс

<http://www.garant.ru/> - Гарант

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформу-

	ликовать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Коллоквиум	На коллоквиуме обсуждаются проблемы, поставленные во время лекций. Такие занятия проводятся, как правило, в форме дискуссий. На одном занятии может быть обсуждено 1-2 вопроса. Кроме того, на семинарах студенты представляют доклады, подготовленные во время самостоятельной работы. Основой доклада студента на семинаре являются определения (смысл) терминов, связанных с развитием информационного общества, его характерных свойств. Тема доклада выбирается студентом из перечней, приведенных в конце каждого раздела Доклад дополняется презентацией (PowerPoint).
Практическое занятие	Практические занятия проводятся в компьютерном классе. Для выполнения задания студенты делятся на группы по 2-4 человека. Каждая группа изучает задание, делит его выполнение на этапы, распределяет роли. После выполнения задания, каждая группа демонстрирует преподавателю полученный результат, рассказывает об этапах работы над заданием, отвечает на вопросы преподавателя
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа представляет собой вид занятий, которые каждый студент организует и планирует самостоятельно. Самостоятельная работа студентов включает: <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельное изучение разделов дисциплины; – выполнение дополнительных индивидуальных творческих заданий; – подготовку сообщений и докладов. Для самостоятельной работы рекомендуется использовать источники, указанные в списке основной и дополнительной литературы, а также любые другие источники на усмотрение студента. Изученный самостоятельно материал необходим обучающимся для участия в дискуссиях на практических (семинарских) занятиях
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, самостоятельно изученный материал. В случае, если какой-то вопрос (вопросы) остался непонятым студентом, он может обратиться за консультацией к преподавателю

8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного

обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются:

- лекции-визуализации;
- на практических занятиях выступления студентов с докладами (рефератами) сопровождаются соответствующими слайд-презентациями;
- для размещения учебных и методических материалов по дисциплине, а также для проведения контрольно-проверочного тестирования по каждой теме используется программа Moodle;
- для проведения компьютерного тестирования используется программа Moodle;
- для работы с нормативно-правовыми актами в ходе практических занятий используется выход через Интернет на электронные ресурсы СПС Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/>) или СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>);
- организация взаимодействия преподавателя со студентами для осуществления консультационной работы по подготовке к семинарским (практическим) занятиям и подбору необходимой литературы, помимо консультаций, осуществляется посредством электронной почты.

Тема (раздел) дисциплины	Образовательные и Информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Введение в управление информационными ресурсами	Проведение лекций с использованием слайд-презентаций	PowerPoint 2007-2017
Законодательное регулирование информационной деятельности	Проведение лекций с использованием слайд-презентаций; практическая работа в компьютерном классе	PowerPoint 2007-2017; Microsoft Office
Информационные потребности компаний и организаций	Проведение лекций с использованием слайд-презентаций; практическая работа в ком-	PowerPoint 2007-2017; Microsoft Office

	пьютерном классе	
Мировой рынок информации	Проведение лекций с использованием слайд-презентаций	PowerPoint 2007-2017
Информационная среда Интернет	Проведение лекций с использованием слайд-презентаций; практическая работа в компьютерном классе	PowerPoint 2007-2017; Microsoft Office
Технологии управления информацией	Проведение лекций с использованием слайд-презентаций	PowerPoint 2007-2017

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, презентационной переносной техникой.

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, презентационной переносной техникой.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализи-

рованной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на 2019 / 2020 учебный год с изменениями (см. лист изменений)»

Протокол заседания кафедры прикладной информатики от 25.06.2019 №11.

Лист изменений

Изменения, внесенные протоколом заседания кафедры прикладной информатики от 25.06.2019 №11.

1. Часы контактной работы обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) для 2019 г.набора