

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИ-
ВЕРСИТЕТ

. Кафедра экономики предприятия природопользования и учетных систем

Рабочая программа по дисциплине

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль:

Менеджмент организации


Квалификация:

Бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Согласовано
Руководитель ОПОП
«Менеджмент организации»

 Соломонова В.Н.

Утверждаю
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
19 июня 2018 г., протокол № 4

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
ЭППиУС

14 февраля 2018 г., протокол № 8
Зав. кафедрой  Курочкина А.А.

Автор-разработчик:
 Панова А.Ю.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет» является ознакомить бакалавров с российским и зарубежным опытом организации управленческого учета, дать возможность приобрести знания в области теории и практики управленческого учета, сформировать знания по вопросам управления операционной деятельностью организации в целом и в отдельных центрах ответственности, обучить методологии калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), технологии бюджетирования, принятия экономически обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности субъекта.

Основные задачи дисциплины «Управленческий учет»:

- рассмотреть основы управленческого учета;
- представить важность определения затрат: их поведение, учет и классификация;
- выявить значимость калькулирования себестоимости;
- определить ключевое значение вопроса принятия управленческих решений;
- изучить аспекты внутрифирменного бюджетирования;
- осуществить рассмотрение организации управленческого учета на предприятии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий учет» является дисциплиной по выбору и относится к вариативной части дисциплин программы бакалавриата по направлению обучения 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знания:

- в области прикладных методов информационных технологий и Интернет-ресурсов;
- объектов внешней среды предприятия;

- понятийно-терминологического аппарата, характеризующего основные понятия бухгалтерского учета;

- знание теории компьютерных технологий в экономической науке и владение ими на практике.

Умения:

- анализировать и систематизировать статистическую информацию;
- выделять место предприятия в окружающей среде;
- оформлять, представлять, описывать, характеризовать данные, касающиеся деятельности предприятия, как объекта экономики и управления на языке терминов, формул, образов введенных и используемых в курсе;

- выбирать необходимые информационные ресурсы, в т.ч. Интернет-ресурсы, содержащие данные открытого доступа по финансово-экономическому состоянию предприятия;

- высказывать, формулировать, выдвигать гипотезы о причинах возникновения той или иной экономической ситуации, о тенденциях ее развития и последствиях;

- планировать свою деятельность по изучению курса и решению задач курса;

- выбирать способы, методы, приемы, законы, критерии для решения задач курса;

контролировать, проверять, осуществлять самоконтроль до, в ходе и после выполнения работы.

Владение навыками:

- работы с компьютером как средством управления информацией;
- ставить цель и организовывать её достижение;
- использовать знания письменной и разговорной речи на иностранных языках для анализа внешнеэкономической среды предприятия;

- организовывать планирование, анализ, рефлекссию, самооценку своей учебно-познавательной деятельности;

- классифицировать, систематизировать, дифференцировать факты, явле-

ния, методы, самостоятельно формулируя основания для классификации;

- ставить познавательные задачи и выдвигать гипотезы;
- описывать результаты, формулировать выводы;
- обобщать, интерпретировать полученные результаты по заданным или определенным критериям;
- отыскивать причины явлений, обозначать свое понимание или непонимание по отношению к изучаемой проблеме.

Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны освоить разделы дисциплин: «Теория управления», «Статистика», «Экономическая теория». Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения дисциплины «Управленческий учет» представлены в рамках предшествующих дисциплин.

Параллельно с дисциплиной «Управленческий учет» изучаются: «Маркетинг», «Инновационный менеджмент», «Финансовый менеджмент». Дисциплина «Управленческий учет» является базовой для освоения дисциплин «Стратегический менеджмент», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности», «Управление проектами».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
ОПК-5	владения навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

В результате освоения компетенций в рамках дисциплины «Управленческий

учет на предприятии» обучающийся должен:

Знать:

– роль и значение управленческого учета в системе управления организацией,

- предмет и метод управленческого учета, объекты изучения данной науки,

- виды и качественные характеристики управленческой информации;

- основные отличия систем управленческого и финансового учета,

- основные проблемы, решаемые в рамках системы управленческого учета,

- способы калькуляции затрат,

- методы калькуляции себестоимости,

- различия, достоинства и недостатки калькуляции по полным и по переменным затратам,

- особенности попроцессного, попередельного и позаказного калькулирования,

- особенности нормативной калькуляции,

- возможности и методы бюджетирования в коммерческой организации,

- принципы и особенности принятия управленческих решений на основе релевантной информации,

- способы формирования системы управленческого учета в организации, место и роль бухгалтера-аналитика в системе управления финансами организации;

- теоретические основы управления затратами фирмы;

- принципы организации внутреннего учета и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления;

- структуру затрат и доходов центров ответственности;

- приемы управленческого анализа, виды бюджетов и технологию их формирования.

Уметь:

- оценить объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией,

- разработать и обосновать особенности внедрения системы управленческого учета в организации исходя из специфики ее деятельности,
- построить систему классификации затрат организации по статьям калькуляции, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений в организации,
- выбрать систему калькуляции себестоимости, исходя из целей такой калькуляции,
- оформлять отчеты и информационные записки по отдельным вопросам, касающимся учетно-управленческой проблематики,
- проанализировать систему управленческого учета и контроля в организации;
- выработать рекомендации по совершенствованию системы управленческого учета и контроля;
- использовать полученные знания при принятии управленческих решений;
- владеть приемами управленческого анализа;
- калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг) различными методами;
- формировать сметы затрат и доходов центров ответственности;
- составлять отчеты о фактической деятельности подразделений и анализировать достигнутые результаты.

Владеть:

- навыками формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации,
- навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации,
- навыками обработки учетно-управленческой информации.

Основные признаки проявленности формируемых компетенций в результате освоения дисциплины «Управленческий учет на предприятии» сведены в таблицах 1,2.

Таблица 1 – Результаты обучения

Код компетенции	Результаты обучения
ОПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и значение управленческого учета в системе управления организацией, - предмет и метод управленческого учета, объекты изучения данной науки, - виды и качественные характеристики управленческой информации; - основные отличия систем управленческого и финансового учета, - основные проблемы, решаемые в рамках системы управленческого учета, - принципы и особенности принятия управленческих решений на основе релевантной информации, - способы формирования системы управленческого учета в организации, место и роль бухгалтера-аналитика в системе управления финансами организации; - принципы организации внутреннего учета и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления; - приемы управленческого анализа, виды бюджетов и технологию их формирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценить объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией, - разработать и обосновать особенности внедрения системы управленческого учета в организации исходя из специфики ее деятельности, - оформлять отчеты и информационные записки по отдельным вопросам, касающимся учетно-управленческой проблематики, - проанализировать систему управленческого учета и контроля в организации; - использовать полученные знания при принятии управленческих решений; - владеть приемами управленческого анализа; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации, - навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации
ПК-14	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы калькуляции затрат, - методы калькуляции себестоимости, - различия, достоинства и недостатки калькуляции по полным и по переменным затратам, - особенности попроцессного, попередельного и позаказного калькулирования, - особенности нормативной калькуляции, - возможности и методы бюджетирования в коммерческой организации, - теоретические основы управления затратами фирмы; - структуру затрат и доходов центров ответственности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - построить систему классификации затрат организации по статьям

	<p>калькуляции, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений в организации,</p> <ul style="list-style-type: none">- выбрать систему калькуляции себестоимости, исходя из целей такой калькуляции,- калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг) различными методами;- формировать сметы затрат и доходов центров ответственности;- составлять отчеты о фактической деятельности подразделений и анализировать достигнутые результаты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками обработки учетно-управленческой информации.
--	---

Таблица 2 - Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Уровень освоения компетенции	Результат обучения	Результат обучения
минимальный	<p>ОПК-5 - владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и значение управленческого учета в системе управления организацией, - основные отличия систем управленческого и финансового учета, - приемы управленческого анализа, виды бюджетов и технологию их формирования. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценить объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией, - оформлять отчеты и информационные записки по отдельным вопросам, касающимся учетно-управленческой проблематики, <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обоснования управленческих решений на основе учетной информации 	<p>ПК-14 - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы калькуляции себестоимости, - структуру затрат и доходов центров ответственности; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг) различными методами; - формировать сметы затрат и доходов центров ответственности; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки учетно-управленческой информации.
базовый	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и значение управленческого учета в системе управления организацией, - основные отличия систем управленческого и финансового учета, - основные проблемы, решаемые в 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы калькуляции затрат, - методы калькуляции себестоимости, - особенности нормативной калькуляции, - теоретические основы управления затратами фирмы; - структуру затрат и доходов центров ответственности;

	<p>рамках системы управленческого учета,</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы формирования системы управленческого учета в организации, место и роль бухгалтера-аналитика в системе управления финансами организации; - приемы управленческого анализа, виды бюджетов и технологию их формирования. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценить объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией, - разработать и обосновать особенности внедрения системы управленческого учета в организации исходя из специфики ее деятельности, - оформлять отчеты и информационные записки по отдельным вопросам, касающимся учетно-управленческой проблематики, <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать систему калькуляции себестоимости, исходя из целей такой калькуляции, - калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг) различными методами; - формировать сметы затрат и доходов центров ответственности; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки учетно-управленческой информации.
<p>продвинутый</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и значение управленческого учета в системе управления организацией, - предмет и метод управленческого учета, объекты изучения данной науки, - виды и качественные характеристики управленческой информации; - основные отличия систем управленческого и финансового учета, 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы калькуляции затрат, - методы калькуляции себестоимости, - различия, достоинства и недостатки калькуляции по полным и по переменным затратам, - особенности попроцессного, попередельного и позаказного калькулирования, - особенности нормативной калькуляции, - возможности и методы бюджетирования в коммерческой

	<ul style="list-style-type: none"> - основные проблемы, решаемые в рамках системы управленческого учета, - принципы и особенности принятия управленческих решений на основе релевантной информации, - способы формирования системы управленческого учета в организации, место и роль бухгалтера-аналитика в системе управления финансами организации; - принципы организации внутреннего учета и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления; - приемы управленческого анализа, виды бюджетов и технологию их формирования. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценить объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией, - разработать и обосновать особенности внедрения системы управленческого учета в организации исходя из специфики ее деятельности, - оформлять отчеты и информационные записки по отдельным вопросам, касающимся учетно-управленческой проблематики, - проанализировать систему управленческого учета и контроля в организации; - использовать полученные знания при принятии управленческих решений; - владеть приемами управленческого анализа; 	<p>организации,</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы управления затратами фирмы; - структуру затрат и доходов центров ответственности; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - построить систему классификации затрат организации по статьям калькуляции, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений в организации, - выбрать систему калькуляции себестоимости, исходя из целей такой калькуляции, - калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг) различными методами; - формировать сметы затрат и доходов центров ответственности; - составлять отчеты о фактической деятельности подразделений и анализировать достигнутые результаты. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки учетно-управленческой информации.
--	---	--

	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации,- навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации	
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет для 2014,2015,2016,207,2018 гг. набора 7 зачетных единиц, 252 час.

Общая трудоемкость дисциплины составляет для 2019 г.набора 4 зачетных единицы. 144 час.

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2014 г.набора

Объём дисциплины	Всего часов	
	Заочная форма обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины	252	
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	20	
в том числе:		
лекции	8	
практические занятия	12	
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	232	
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Экзамен	

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2015 г.набора

Объём дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	252	252
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	50	14
в том числе:		
лекции	16	6
практические занятия	34	8
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	202	238
в том числе:		
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Экзамен	Экзамен

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

(в академических часах)
2016 г.набора

Объём дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	252	252
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	68	14
в том числе:		
лекции	34	6
практические занятия	34	8
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	184	238
в том числе:		
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Экзамен	Экзамен

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2017 г.набора

Объём дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	252	252
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	68	18
в том числе:		
лекции	34	8
практические занятия	34	10
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	184	234
в том числе:		
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Экзамен	Экзамен

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2018 г.набора

Объём дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	252	252
Контактная работа обучающихся	68	14

ся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:		
в том числе:		
лекции	34	6
практические занятия	34	8
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	184	238
в том числе:		
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Экзамен	Экзамен

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2019 г. набора

Объём дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	56	16
в том числе:		
лекции	28	8
практические занятия	28	8
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	88	128
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Экзамен	Экзамен

4.1. Структура дисциплины

Заочная форма обучения

2014 г. набора

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Основы управленческого учета		2	2	40	тестирование	2	ОПК-5; ПК-14
2	Затраты как объект			2	40	тестиро-		ОПК-5; ПК-

	управленческого учета					вание		14
3	Учет затрат по центрам ответственности		2	2	40	решение задач	2	ОПК-5; ПК-14
4	Калькулирование себестоимости продукции		2	2	40	решение задач	2	ОПК-5; ПК-14
5	Анализ безубыточности производства		2	2	40	тестирование		ОПК-5; ПК-14
6	Внутрифирменное бюджетирование			2	32	тестирование		ОПК-5; ПК-14
	ИТОГО 180 ч.		8	12	232		6	

Очная форма обучения 2015 г. набора

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Основы управленческого учета		2	6	34	доклад, тестирование, решение задач	2	ОПК-5; ПК-14
2	Затраты как объект управленческого учета		4	6	34	доклад, тестирование, решение задач	2	ОПК-5; ПК-14
3	Учет затрат по центрам ответственности		2	6	34	доклад, тестирование, решение задач	4	ОПК-5; ПК-14
4	Калькулирование себестоимости продукции		4	6	34	доклад, решение задач	4	ОПК-5; ПК-14
5	Анализ безубыточности производства		2	6	34	доклад, тестирование,	2	ОПК-5; ПК-14

						решение задач		
6	Внутрифирменное бюджетирование		2	4	32	доклад, тестирование, решение задач	4	ОПК-5; ПК-14
	ИТОГО		16	34	202		18	

**Заочная форма обучения
2015, 2016, 2018 гг.набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Основы управленческого учета		2	-	40	тестирование		ОПК-5; ПК-14
2	Затраты как объект управленческого учета			2	40	тестирование		ОПК-5; ПК-14
3	Учет затрат по центрам ответственности		2	2	40	решение задач	2	ОПК-5; ПК-14
4	Калькулирование себестоимости продукции		2	2	40	решение задач	2	ОПК-5; ПК-14
5	Анализ безубыточности производства			2	40	тестирование		ОПК-5; ПК-14
6	Внутрифирменное бюджетирование			-	38	тестирование		ОПК-5; ПК-14
	ИТОГО 180 ч.		6	8	238		4	

**Очная форма обучения
2016, 2017, 2018 г.набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Основы управленческого учета		6	6	34	доклад, тестирование, решение задач	2, дискуссия	ОПК-5; ПК-14
2	Затраты как объект управленческого учета		6	6	34	доклад, тестирование, решение задач	2	ОПК-5; ПК-14
3	Учет затрат по центрам ответственности		6	6	34	доклад, тестирование, решение задач	4	ОПК-5; ПК-14
4	Калькулирование себестоимости продукции		4	6	34	доклад, решение задач	4	ОПК-5; ПК-14
5	Анализ безубыточности производства		6	6	24	доклад, тестирование, решение задач	2	ОПК-5; ПК-14
6	Внутрифирменное бюджетирование		4	4	24	доклад, тестирование, решение задач	2	ОПК-5; ПК-14
	ИТОГО	5	34	34	184		16	

Заочная форма обучения

2017 г. набора

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Основы управленческого учета		2	-	40	тестирование		ОПК-5; ПК-14
2	Затраты как объект управленческого учета			2	40	тестирование		ОПК-5; ПК-14
3	Учет затрат по центрам ответственности		2	2	40	решение задач	2	ОПК-5; ПК-14
4	Калькулирование себестоимости продукции		2	2	40	решение задач	2	ОПК-5; ПК-14
5	Анализ безубыточности производства		2	2-	40	тестирование		ОПК-5; ПК-14
6	Внутрифирменное бюджетирование			2-	34	тестирование		ОПК-5; ПК-14
	ИТОГО 180 ч.		8	10	234		4	

**Очная форма обучения
2019 г.набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Основы управленческого учета		4	4	16	доклад, тестирование, решение задач	2, дискуссия	ОПК-5; ПК-14
2	Затраты как объект управленческого учета		6	6	16	доклад, тестирование, решение	2	ОПК-5; ПК-14

						задач		
3	Учет затрат по центрам ответственности		6	6	16	доклад, тестирование, решение задач	4	ОПК-5; ПК-14
4	Калькулирование себестоимости продукции		4	4	16	доклад, решение задач	4	ОПК-5; ПК-14
5	Анализ безубыточности производства		4	4	16	доклад, тестирование, решение задач	2	ОПК-5; ПК-14
6	Внутрифирменное бюджетирование		4	4	8	доклад, тестирование, решение задач	2	ОПК-5; ПК-14
	ИТОГО	5	28	28	88		16	

Заочная форма обучения

2019 г. набора

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Основы управленческого учета		2	-	22	тестирование		ОПК-5; ПК-14
2	Затраты как объект управленческого учета			2	22	тестирование		ОПК-5; ПК-14
3	Учет затрат по центрам ответственности		2	2	22	решение задач	2	ОПК-5; ПК-14
4	Калькулирование себестоимости продукции		2	2	22	решение задач	2	ОПК-5; ПК-14

5	Анализ безубыточности производства		2		22	тестирование		ОПК-5; ПК-14
6	Внутрифирменное бюджетирование			2-	18	тестирование		ОПК-5; ПК-14
	ИТОГО 180 ч.		8	8	128		4	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Основы управленческого учета

Управленческий учет в информационной системе предприятия. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Сущность и назначение управленческого учета. Объекты, принципы и функции управленческого учета. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета. История развития управленческого учета. Составляющие метода управленческого учета. Центры ответственности управленческого учета. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом, условия ее хранения. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет. Управленческий учет и принятие управленческих решений. Управленческий учет в структуре управления организацией. Структура и функции учетно-аналитической службы организации. Роль бухгалтера-аналитика в информационном обеспечении процесса принятия управленческих решений. Управленческий учет в контексте бизнес-среды организации. Внешняя и внутренняя бизнес-среда.

Затраты как объект управленческого учета

Понятие затрат, издержек, расходов предприятия. Способы и подходы к классификации затрат. Классификация затрат: по их экономическому содержанию - по элементам и по статьям калькуляции; по отношению к технологическому процессу – основные и накладные; по способу включения в себестоимость продукции – прямые, косвенные, входящие, истекшие; по составу – одноэлементные и комплексные; по периодичности возникновения – текущие и единовременные; по отношению к готовому продукту – готовый продукт и незавершенное производство; по целесообразности расходования

(в зависимости от эффективности) – производственные и непроизводственные; по возможности охвата планом – планируемые и не планируемые; по роли в процессе производства – производственные и коммерческие; по отнесению к периоду – затраты за отчетный период, отложенные и зарезервированные; по отношению к объему производства – переменные, постоянные, полупеременные, условно-переменные, условно-постоянные. Классификация затрат по отношению к данному управленческому решению – релевантные, приростные, вмененные. Классификация затрат в зависимости от целей: определение себестоимости готовой продукции и стоимости ее запасов, принятие управленческих решений, контроль и регулирование. Методы деления затрат на постоянные и переменные: аналитический, статистические, их достоинства и недостатки.

Учет затрат по центрам ответственности

Понятие и определение мест возникновения затрат. Группировка затрат по центрам ответственности – по подразделениям предприятия с определением себестоимости, без определения себестоимости, в целом по предприятию. Условия управления затратами по местам их возникновения. Классификация мест возникновения затрат: в зависимости от последовательности группировки расходов на предприятии (начальные, промежуточные и конечные); по содержания деятельности и отношения к изготовлению продукции производственные места затрат (основные, вспомогательные и сопутствующие). Понятие и особенности центров ответственности, их отличие от мест возникновения затрат. Классификация центров ответственности: в зависимости от степени делегирования полномочий и ответственности соответствующих менеджеров (центры инвестиций, центры прибыли, центры маржинальной прибыли, центры доходов, центры затрат); по выполняемым функциям (основные и обслуживающие); по принципу производственных функций (снабжение, производство, сбыт и управление). Дифференциация и ответственность в функциональной организационной структуре и в децентрализованной

организационной структуре предприятия.

Калькулирование себестоимости продукции

Себестоимость продукции понятие и виды. Структура себестоимости по статьям калькуляции. Структура себестоимости по видам затрат. Понятие калькулирования себестоимости продукции и калькуляционной единицы. Виды калькулирования себестоимости продукции. Принципы калькулирования, его объект и методы. Понятие калькуляционной единицы. Виды калькуляционных единиц. Требования к калькуляционной единице. Группы калькуляционных единиц. Классификация методов учета затрат и способов начисления себестоимости. Методы учета затрат по оперативности контроля, по объектам учета затрат, инвентарно-индексный метод, метод директ-костинг. Попроектный, попередельный и позаказный методы калькулирования, их достоинства и недостатки. Модели калькулирования себестоимости продукции.

Анализ безубыточности производства

Сущность анализа безубыточности производства, управленческие вопросы, которые можно решить данным методом. Понятие точки безубыточности. Методы её расчета: метод маржинального дохода; графический метод; математический метод (метод уравнения). Метод однокомпонентного анализа безубыточности, достоинства и недостатки. Понятие порога безопасности.

Внутрифирменное бюджетирование

Сущность, цели и задачи бюджетирования. Бюджетирование текущее и капитальное. Внедрение бюджетирования, возможные проблемы. Бюджетирование как управленческая технология, его структура. Основные управленческие задачи, решаемые с помощью бюджетирования. Виды бюджетов и принципы разработки основного бюджета. Оперативный бюджет, его составляющие: бюджет продаж, производственный бюджет, бюджет производственных запасов, бюджет закупок (использования материалов или прямых за-

трат на материалы), бюджет общепроизводственных расходов, бюджет трудовых затрат, бюджет коммерческих расходов, бюджет общих и административных расходов, их характеристика. Финансовый бюджет и его составляющие: прогнозный отчет о прибылях и убытках, бюджет движения денежных средств (кассовый бюджет), прогнозный баланс, бюджет капитальных затрат (инвестиционный бюджет), их характеристика. Бюджет инвестиций и его составляющие: бюджет реальных (производственных) инвестиций, бюджет финансовых (портфельных) инвестиций, их характеристика. Организация бюджетирования на предприятии. Бюджетный комитет, бюджетный цикл, бюджетное руководство. Центры ответственности организации как основа построения бюджетной системы. Центры затрат, центры прибыли, центры дохода, центры инвестиций.

4.3. Практические занятия, их содержание

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Форма проведения	Формируемые компетенции
1	1	Основы управленческого учета	Решение задач, заслушивание докладов, тестирование, дискуссия	ОПК-5; ПК-14
2	2	Затраты как объект управленческого учета	Решение задач, заслушивание докладов, тестирование, дискуссия	ОПК-5; ПК-14

3	3	Учет затрат по центрам ответственности	Решение задач, заслушивание докладов, тестирование, дискуссия	ОПК-5; ПК-14
4	4	Калькулирование себестоимости продукции	Решение задач, заслушивание докладов, тестирование, дискуссия	ОПК-5; ПК-14
5	5	Анализ безубыточности производства	Решение задач, заслушивание докладов, дискуссия	ОПК-5; ПК-14
6	6	Внутрифирменное бюджетирование	Решение задач, заслушивание докладов, тестирование, дискуссия	ОПК-5; ПК-14

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости по дисциплине «Управленческий учет на предприятии» проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, проверки результатов тестирования, проверки качества решения задач, оценки участия в дискуссиях и осуществляется ведущим преподавателем.

давателем.

Объектами оценивания выступают: учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность бакалавра на занятиях оценивается на основе выполненных им работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

а) Образцы тестовых заданий текущего контроля

Тема: Основы управленческого учета

Вариант 1

Тест1. Задачей бухгалтерского управленческого учета является составление отчетов:

- А. второй и третьей групп
- Б. второй группы
- В. третьей группы

Вариант 2.

Тест 1. Является ли коммерческой тайной учетная политика в части управленческого учета?

- А. нет, не является
- Б. да, является
- В. да, является, только в части доходов

Критерии выставления оценки:

- оценка «зачтено»: 55% правильных ответов на тестовые задания, правильно решенная задача;
- оценка «не зачтено»: менее 55% правильных ответов на тестовые зада-

ния, не правильно решенная задача.

Тест проводится с ограничением времени на весь тест, время тестирования 45 мин. Студенту разрешается проводить тест одновременно 2 раза (фиксируется последний результат).

В последующие дни тестирование можно проводить по той же схеме, пока студент не получит положительную оценку.

б) Тематика докладов

1. Отличительные и общие черты управленческого и финансового учета.
2. Должностная инструкция бухгалтера-аналитика, занимающегося управленческим учетом.
3. Сегментарный учет в системе управленческого учета.
4. Законодательные основы управленческого учета в РФ.
5. Определения различных видов учета (производственного, сегментарного, финансового, управленческого и налогового).
6. История появления управленческого учета.
7. Содержание дисциплины «Управленческий учет» и ее связь с другими дисциплинами профиля.
8. Предмет и метод различных видов учета (производственного, сегментарного, финансового, управленческого и налогового).
9. Связи управленческого учета с производственным, финансовым и налоговым учетом.
10. Требования, предъявляемые к информации различных видов учета (производственного, финансового, управленческого и налогового).
11. Отличительные и общие черты управленческого и финансового учета.
12. Должностная инструкция бухгалтера-аналитика, занимающегося управленческим учетом.
13. Сегментарный учет в системе управленческого учета.
14. Законодательные основы управленческого учета в РФ.
15. Издержки (затраты) производства, их соотношение с расходами предприятия.

16. Места возникновения и носители затрат.
17. Классификация затрат организации для расчета себестоимости произведенной продукции и определения размера полученной прибыли.
18. Классификация затрат для принятия решения и планирования.
19. Коэффициент реагирования затрат и определения пропорциональных, дегрессивных и регрессивных затрат.
20. Масштабная база и ее влияние на поведение затрат.
21. Виды затрат при осуществлении функций контроля за производственной деятельностью.
22. Косвенные расходы и их состав.
23. Метод высшей и низшей точек. Его практическое значение.
24. Обзор бухгалтерских счетов используемых в управленческом учете.
25. Определение себестоимости продукции, ее виды, состав затрат.
26. Роль калькулирования в управлении производством.
27. Принципы калькулирования и их содержание.
28. Классификация методов учета затрат и калькулирования.
29. Сущность попроцессного метода калькулирования, сфера его применения.
30. Особенности полуфабрикатного и бесполуфабрикатного метода учета: сфера применения, организация аналитического учета, порядок учетных записей.
31. Объект учета затрат при позаказном методе калькулирования, последовательность распределения косвенных расходов между отдельными заказами.
32. Отличия нормативного метода учета затрат и калькулирования от учета фактических издержек.
33. Суть метода анализа безубыточности, необходимость разделения затрат на переменные и постоянные.
34. «Порог безопасности» порядок расчета, значение результата.
35. Организация анализа безубыточности.

36. Принципы графического анализа безубыточности. Преимущества графического представления безубыточности по сравнению с аналитическим.
37. Производственный (операционный) левверидж.
38. Планирование ассортимента продукции подлежащей реализации.
39. Принятие решений по ценообразованию.
40. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.
41. Решения о капиталовложениях.
42. Бюджетирование в системе планирования организации.
43. Типы бюджетов.
44. Система бюджетов организации.
45. Основные этапы бюджетного цикла.
46. Порядок разработки генерального бюджета.
47. Гибкие бюджеты как инструмент контроля.
48. Генеральный бюджет производственной организации.
49. Контроль и анализ деятельности предприятия.
50. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.

Критерии оценки:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

в) Задания

Предприятие планирует себестоимость продаж 1800000 руб., в том числе постоянные затраты – 300000 руб. и переменные затраты – 50 % от объема реализованной продукции. Каким планируется объем продаж?

Чему будет равен критический объем, если цена реализации – 20 руб., переменные затраты на единицу – 16 руб., постоянные затраты за период – 100 руб.?

Критерии выставления оценки:

Оценка 5 «отлично» ставится, если бакалавр:

- демонстрирует глубокие знания теории при пояснении процесса решения;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно выполнил расчет;
- свободно иллюстрирует практическое наполнение решаемой задачи;
- грамотно формулирует выводы на основе решения задачи;
- самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская ошибок;
- свободно оперирует основными понятиями и единицами измерения по проблематике излагаемого материала.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если бакалавр:

- демонстрирует достаточные знания теоретического материала;
- грамотно и по существу осуществил расчет;
- правильно применил теоретические положения при решении задачи;
- самостоятельно обобщил результаты, не допуская существенных ошибок.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если бакалавр:

- излагает основной теоретический материал, но не знает отдельных деталей;

-допускает неточности при решении задачи, некорректные единицы измерения, нарушил последовательность расчета;

-испытывает трудности при формулировке выводов.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если бакалавр:

-не знает значительной части теоретического материала;

-допускает грубые ошибки при решении задачи;

-с большими затруднениями решает задачу на основе предлагаемых формул.

5.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельного изучения

Раздел 1. Основы управленческого учета

При освоении темы необходимо ответить на следующие контрольные вопросы:

Выделите основные направления, которые изучает управленческий учет на предприятии

Определите место управленческого учета в системе бухгалтерского учета

Охарактеризуйте организационно-правовые особенности реализации управленческого учета на предприятии

Проанализируйте особенности отличия управленческого и финансового учета на предприятии

Опишите деятельность бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет, сформулируйте её отличие от деятельности бухгалтера предприятия

Раздел 2. Затраты как объект управленческого учета

При освоении темы необходимо ответить на следующие контрольные вопросы:

Выделите общее и различия терминов затраты, издержки, расходы предприятия

Назовите способы классификации затрат

Приведите примеры затрат предприятия:

- по их экономическому содержанию - по элементам и по статьям калькуляции; по отношению к технологическому процессу – основные и накладные;

- по способу включения в себестоимость продукции – прямые, косвенные, входящие, истекшие; по составу – одноэлементные и комплексные;

- по периодичности возникновения – текущие и единовременные;

- по отношению к готовому продукту – готовый продукт и незавершенное производство;

- по целесообразности расходования (в зависимости от эффективности) – производственные и непроизводственные;

- по возможности охвата планом – планируемые и не планируемые;

- по роли в процессе производства – производственные и коммерческие;

- по отнесению к периоду – затраты за отчетный период, отложенные и зарезервированные;

- по отношению к объему производства – переменные, постоянные, полупеременные, условно-переменные, условно-постоянные.

Укажите особенности применения аналитических, статистических методов для деления затрат на постоянные и переменные

Раздел 3. Учет затрат по центрам ответственности

При освоении темы необходимо ответить на следующие контрольные вопросы:

Объясните цели учета затрат по местам формирования и центрам ответственности

Ответьте в чем разница в понятиях поле, сфера, место и центр расходов, приведите примеры

Сравните сущность понятий место затрат и центр ответственности

Назовите главные критерии, по которым обособляется место затрат;
место ответственности

Объясните чем отличается центр ответственности за затраты от центра ответственности за прибыль, приведите примеры

Сформулируйте за что отвечает перед руководством предприятия центр инвестиций, какая информация ему необходима

Ответьте почему чаще всего в качестве затрат производственных мест издержек рассматриваются косвенные расходы

Приведите примеры центров ответственности для различных предприятий:

- в зависимости от последовательности группировки расходов на предприятии (начальные, промежуточные и конечные);

- по содержанию деятельности и отношения к изготовлению продукции производственные места затрат (основные, вспомогательные и сопутствующие)

Раздел 4. Калькулирование себестоимости продукции

При освоении темы необходимо ответить на следующие контрольные вопросы:

Сформулируйте какие виды себестоимости продукции (работ, услуг) вы знаете

Укажите какие затраты включаются в себестоимость продукции (работ, услуг)

Определите назначение и роль калькулирования в принятии управленческих решений

Назовите основные принципы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

Определите методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Дайте их краткую характеристику и определите сферы их применения

Укажите статьи прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг)

Назовите статьи общепроизводственных и общехозяйственных расходов

Приведите примеры показателей, которые могут применяться в качестве базы распределения общехозяйственных расходов

Раздел 5. Анализ безубыточности производства

При освоении темы необходимо ответить на следующие контрольные вопросы:

Сформулируйте основные направления анализа безубыточности деятельности производства, выделите основные задачи метода

Укажите на какие вопросы позволяет ответить реализация метода анализа безубыточности на предприятии

Ответьте что такое точка безубыточности

Назовите методы, которыми можно рассчитать точку безубыточности

Укажите сферу применения, достоинства и недостатки следующих методов определения точки безубыточности:

- метода маржинального дохода
- графического метода
- математического метода (метода уравнения)

Раздел 6. Внутрифирменное бюджетирование

При освоении темы необходимо ответить на следующие контрольные вопросы:

Сформулируйте сущность, цели и задачи бюджетирования

Какие управленческие задачи позволяет решить бюджетирование

Разберитесь в чем особенность бюджетирования как управленческой технологии

Приведите примеры текущего и капитального бюджетирования

Укажите основные проблемы с которыми сталкивается предприятие, вводящее систему бюджетирования

Укажите основные этапы бюджетного цикла, назовите их цели и особенности

Нарисуйте схему формирования основного бюджета предприятия
Какие бюджеты составляют оперативный бюджет
Сформулируйте на какие вопросы позволяет ответить бюджет продаж
Какие требования предъявляют к бюджету производственных запасов и закупок
Укажите какие составляющие формируют бюджет движения денежных средств

Примерный вариант тестов

Тест 1. Задачей бухгалтерского управленческого учета является составление отчетов:

- А. второй и третьей групп
- Б. второй группы
- В. третьей группы

Тест 2. Какие измерители применяет управленческий учет?

- А. натуральные и денежные
- Б. натуральные и трудовые
- В. натуральные, трудовые, денежные

5.3. Промежуточный контроль: экзамен

Перечень вопросов к экзамену

1. Управленческий учет в информационной системе предприятия.
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
3. Сущность и назначение управленческого учета.
4. Объекты, принципы и функции управленческого учета.
5. Понятие затрат и расходов.
6. Классификация затрат по экономическим элементам.
7. Классификация затрат по статьям калькуляции.
8. Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции.

9. Классификация затрат по отношению к изменению объема производства.
10. Классификация затрат в зависимости от задач управления.
11. Попроцессный метод учета затрат и особенности его применения.
12. Позаказный метод учета затрат и особенности его применения.
13. Пооперационный (АВС) метод учета затрат и особенности его применения
14. Учет затрат на производство и реализацию продукции по видам расходов.
15. Учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.
16. Учет затрат по объектам калькулирования.
17. Учет накладных расходов.
18. Система директ-костинг (основные характеристики).
19. Директ-костинг по видам затрат.
20. Директ-костинг по местам формирования и объектам калькулирования.
21. Особенности и сфера применения нормативного метода учета затрат.
22. Нормативный учет и «стандарт-кост».
23. Нормативная себестоимость и калькуляция.
24. Учет изменения норм.
25. Особенности учета затрат на базе реальных затрат
26. Особенности учета затрат на базе средних затрат.
27. Особенности учета затрат на базе нормативных затрат.
28. Учет затрат на базе полной и сокращенной себестоимости.
29. Основные виды бюджетов предприятия.
30. Принципы разработки бюджетов предприятия и этапы бюджетного цикла.
31. Порядок формирования основного бюджета.
32. Оперативный бюджет предприятия, его характеристика и структура.
33. Финансовый бюджет предприятия, его характеристика и структура.

34. Бюджет продаж, его характеристика, требования, особенности составления и учета.
35. Бюджет коммерческих расходов, его характеристика, требования, особенности составления и учета.
36. Бюджет закупок, его характеристика, требования, особенности составления и учета.
37. Бюджет производства, его характеристика, требования, особенности составления и учета.
38. Бюджет производственных запасов, его характеристика, требования, особенности составления и учета.
39. Бюджет общих и административных расходов, его характеристика, требования, особенности составления и учета.
40. Бюджет денежных средств, его характеристика, требования, особенности составления и учета.
41. Анализ и контроль исполнения бюджета.
42. Сущность метода безубыточности. Понятие точки безубыточности.
43. Определение точки безубыточности методом маржинального дохода.
44. Графический метод определения точки безубыточности.
45. Зависимость прибыли от объема выпуска.
46. Порог безопасности в анализе безубыточности.
47. Маржинальная прибыль и факторы, ее определяющие.
48. Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций.
49. Особенности учета и оценки краткосрочных инвестиций.
50. Особенности учета и оценки долгосрочных инвестиций.

Образцы экзаменационных билетов по дисциплине «Управленческий учет на предприятиях»:

Кафедра экономики предприятия природопользования и учетных систем

Дисциплина Управленческий учет на предприятиях

Экзаменационный билет № 1

1. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
2. Учет затрат на базе полной и сокращенной себестоимости
3. Задача.

Промышленное предприятие планирует себестоимость продаж 1800000 руб., в том числе постоянные затраты – 300000 руб. и переменные затраты – 50 % от объема реализованной продукции. Каким планируется объем продаж?

Заведующий кафедрой ЭППиУС _____ А.А. Курочкина

Критерии выставления оценки на экзамене по дисциплине:

Оценка **5 «отлично»** ставится, если бакалавр:

- демонстрирует глубокие знания программного материала;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает программный материал, не затрудняясь с ответом при видоизменении задания;
- свободно справляется с решением ситуационных и практических задач;
- грамотно обосновывает принятые решения;
- самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская ошибок;
- свободно оперирует основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала.

Оценка **4 «хорошо»** ставится, если бакалавр:

- демонстрирует достаточные знания программного материала;
- грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей при ответе на вопрос;
- правильно применяет теоретические положения при решении ситуационных и практических задач;
- самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская существенных ошибок.

Оценка **3 «удовлетворительно»** ставится, если бакалавр:

- излагает основной программный материал, но не знает отдельных деталей;
- допускает неточности, некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;
- испытывает трудности при решении ситуационных и практических задач.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** ставится, если бакалавр:

- не знает значительной части программного материала;
- допускает грубые ошибки при изложении программного материала;
- с большими затруднениями решает ситуационные и практические задачи.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Управленческий учет: Учебное пособие / Под ред. Сигидова Ю.И. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462905>
2. Управленческий учет: Учеб. пособие (Бакалавриат) / Под ред. Я.В. Соколова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 428 с. Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=413297>

б) дополнительная литература:

1. Самусенко, С. А. Управленческий учет в инновационной экономике [Электронный ресурс] : монография / С. А. Самусенко. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 244 с. - ISBN 978-5-7638-3137-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505840>
2. Управленческий учет для бизнес-решений / Друри К. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 655 с. Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=883763>
3. Управленческий учет и анализ. С пример.из российской и зарубежной практики: Уч.пос./Петрова В. И., Петров А. Ю., Кобищан И. В., Козельцева Е. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536645>

4. Управленческий учет: торговая калькуляция [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / М. И. Баканов, В. А. Чернов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 255 с. Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395352>

в) программное обеспечение

windows 7 48130165 21.02.2011

office 2010 49671955 01.02.2012

г) профессиональные базы данных

база данных Web of Science

база данных Scopus

электронно-библиотечная система elibrary

д) информационные справочные системы:

<http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс

<http://www.garant.ru/> - Гарант

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

7.1 Методические указания для бакалавров по лекциям

Напишите конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Проверьте термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

Обозначьте вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометьте и попытайтесь найти ответ в рекомендуемой литературе.

Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

7.2 Методические указания для подготовки к докладу

Методические указания по проведению доклада

Выбор темы доклада определяется студентами самостоятельно в соответствии с «Перечнем тем докладов» и утверждается преподавателем учебной дисциплины.

Структура доклада:

1. Введение;
2. Основная часть
3. Заключение;

Во введении автор должен показать актуальность избранной проблемы, степень ее разработанности и сформулировать те задачи, которые будут решаться в работе. В основной части излагается содержание доклада. Эту часть рекомендуется разделить на 2 - 4 вопроса, раскрывающих суть проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема реферата. Изложение каждого вопроса надо четко ограничивать с тем, чтобы можно было ясно видеть, где начинается и где кончается их освещение. Третья часть работы – заключение, содержит краткие выводы. В заключении студент также может изложить собственные впечатления и мнения, указать те проблемные вопросы, которые остались невыясненными и заслуживают дополнительного исследования.

Этапы работы над докладом

Подготовку доклада целесообразно разделить на 6 следующих этапов:

1. выбор темы;
2. подбор и изучение литературы;
3. составление плана работы;
4. собрание и обработка фактического и практических материалов;
5. оформление раздаточного материала или презентации;
6. выступление с докладом.

Тему доклада следует выбирать из тех разделов учебной дисциплины,

которые являются наиболее сложными для понимания или вызывают у студента научный интерес. Написание работы по таким темам поможет студентам более глубоко разобраться в сложных и трудных проблемах изучаемой дисциплины, ликвидировать пробелы, углубить знания по интересующей его научной проблеме и написать реферат творчески, высказав свое мнение по существу.

После выбора темы необходимо составить список литературы, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования перечня рекомендованной литературы. При составлении библиографического указателя рекомендуется пользоваться источниками библиотеки учебного заведения: библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей за год, опубликованных в последнем номере того или иного журнала. При этом главная задача студента - из огромной массы российской и зарубежной экономической литературы отобрать только те книги, журналы и статьи, в которых освещаются вопросы, относящиеся к выбранной теме реферата.

Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы доклада, а затем уже переходить и к более ранним изданиям. Такая последовательность изучения литературы обусловлена не только глубоким реформированием всех сторон нашей жизни в последнее десятилетие, но и тем, что экономическая наука - наука творческая, она, как и любая другая наука не может стоять на месте, постоянно развивается и обогащается новыми теоретическими положениями, выводами, концепциями.

При изучении литературы можно рекомендовать делать выписки из книг и статей основных положений, теоретических выводов, определений, доказательств, статистических данных и т. п.

После подбора и изучения литературы студент должен составить тщательно продуманный план доклада, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План работы тесно связан с её структурой. Но раз дана структура работы, состоящая из введения, основного

раздела и заключения, то задача студента состоит в том, чтобы определить 3 - 4 вопроса основной ее части, соблюдая их взаимосвязь и последовательность изложения.

Для подготовки доклада нужны не только литературные источники, но и статистические, нормативные материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях.

Выступление с докладом

Время 7-минутного доклада можно распределить следующим образом:

Вступление – не более 1 минуты. Излагаются актуальность выбранной темы.

Основная часть: анализ источников литературы, анализ статистической информации и примеров - 5-6 минут.

Заключение – не более 1-минуты.

Общая методика формирования пакета демонстрационных слайдов по материалам доклада

1. Разбейте доклад на ряд логически завершенных, цельных блоков. Воссоздайте логическую структуру доклада. Каждому логическому блоку должно соответствовать не менее одного слайда.

2. Сформулируйте краткой и ясной фразой главный смысл каждого логического блока. Впоследствии эта фраза будет выступать заголовком в соответствующем ему слайде.

3. В тексте доклада для каждого такого логического блока выделите ключевые тезисы, положения или данные. Оптимальным объемом считается 2-5 подобных фраз (соответственно, 10-15 слов).

4. Выпишите из текста доклада, или, в крайнем случае, сформулируйте сами основные выводы доклада.

5. Определите какое количество демонстрационных слайдов необходимо, какие материалы они должны содержать. Стандартный набор слайдов включает:

– титульную страницу;

– не менее одного информационного слайда на каждый логический блок доклада;

– слайд (возможно несколько) с итогами и выводами доклада. В некоторых случаях потребуются также слайды с промежуточными выводами;

– заключительный слайд.

6. Подготовьте исходные данные для составления графического иллюстративного материала. В большинстве случаев достаточно бывает ограничиться круговыми и столбиковыми диаграммами, графиками. В исключительных случаях оправдано появление на слайдах простых рисунков и фотоматериалов.

7. Определите целесообразность применения и состав мультимедиа-эффектов. В частности, использования анимации для привлечения внимания аудитории к принципиально важным элементам демонстрируемого слайда.

8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Тема (раздел) дисциплины	Образовательные и информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Основы управленческого учета	интерактивное взаимодействие педагога и студента, проблемные лекции, проводимые в форме диалога, лекции с использованием слайд-презентаций, дискуссионное обсуждение	windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 http://www.consultant.ru/ - КонсультантПлюс http://www.garant.ru/ - Га- рант
Затраты как объект управленческого учета	интерактивное взаимодействие педагога и студента, проблемные лекции, прово-	windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 http://www.consultant.ru/ -

	димые в форме диалога, лекции с использованием слайд-презентаций, дискуссионное обсуждение	КонсультантПлюс http://www.garant.ru/ - Гарант
Учет затрат по центрам ответственности	интерактивное взаимодействие педагога и студента, проблемные лекции, проводимые в форме диалога, лекции с использованием слайд-презентаций, дискуссионное обсуждение	windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 http://www.consultant.ru/ - КонсультантПлюс http://www.garant.ru/ - Гарант
Калькулирование себестоимости продукции	интерактивное взаимодействие педагога и студента, проблемные лекции, проводимые в форме диалога, лекции с использованием слайд-презентаций, дискуссионное обсуждение	windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 http://www.consultant.ru/ - КонсультантПлюс http://www.garant.ru/ - Гарант
Анализ безубыточности производства	интерактивное взаимодействие педагога и студента, проблемные лекции, проводимые в форме диалога, лекции с использованием слайд-презентаций, дискуссионное обсуждение	windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 http://www.consultant.ru/ - КонсультантПлюс http://www.garant.ru/ - Гарант
Внутрифирменное бюджетирование	интерактивное взаимодействие педагога и студента, проблемные лекции, проводимые в форме диалога, лекции с использованием слайд-презентаций, дискуссионное обсуждение	windows 7 48130165 21.02.2011 office 2010 49671955 01.02.2012 http://www.consultant.ru/ - КонсультантПлюс http://www.garant.ru/ - Гарант

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, презентационной переносной техникой.

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, презентационной переносной техникой.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического разви-

тия, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

«Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на 2019 / 2020 учебный год с изменениями (см. лист изменений)»

Протокол заседания кафедры экономики предприятия природопользования и учетных систем от 05.06.2019 № 12.

Лист изменений

Изменения, внесенные протоколом заседания кафедры экономики предприятия природопользования и учетных систем от 05.06.2019 № 12.

1. Часы контактной работы обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) для 2019 г.набора