

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра прикладной океанографии ЮНЕСКО-МОК и КУПЗ

Программа практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки

05.04.05 «Прикладная гидрометеорология»

Направленность (профиль):

Океанология

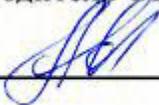
Уровень:

Магистратура

Форма обучения

Очная/заочная

Согласовано
Руководитель ОПОП


Аверкиев А.С.

Председатель УМС


И.И. Палкин

Рекомендована решением

Учебно-методического совета РГГМУ

 20 г., протокол № 9

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

 20 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Хаймина О.В.

Авторы-разработчики

 Аверкиев А.С.

 Плиник Н.Л.

 Хаймина О.В.

1. Цель и задачи прохождения практики

Цель производственной практики – получение обучающимися навыков практической научно-исследовательской или проектной деятельности на предприятиях, занимающихся морской деятельностью, или в учреждениях, непосредственно связанных с морскими науками.

Основные задачи производственной практики.

В процессе прохождения практики обучающиеся решают следующие задачи:

- развитие способностей студента при работе в производственном или научно-исследовательском коллективе, перед которым поставлены конкретные задачи по изучению определенных характеристик выделенной акватории, свойств исследуемого процесса или объекта, умение работать «в команде»;
- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин направления и профиля подготовки;
- освоение методологии проведения исследований и (или) изысканий методами физического или модельного эксперимента, планирования и обработки результатов экспериментов, способов подготовки объектов исследований, методик исследования, обработки и анализа получаемых результатов, проведение конкретных исследований с использованием выбранных объектов и методов;
- решение конкретных практических задач в рамках деятельности подразделения принимающей организации.

2. Вид практики, способ и формы проведения практики

Вид практики – производственная практика

Способ проведения – практика может быть проведена как в стационарной, так и в выездной или выездной полевой форме при наличии договора с принимающей отраслевой организацией или стационарно в структурных подразделениях РГГМУ. Студенты, обучающиеся по заочной форме, проходят производственную практику по месту работы, если место работы соответствует направлениям подготовки по укрупненной группе специальностей, включающей направление подготовки - 05.04.05 Прикладная гидрометеорология, или стационарно в структурных подразделениях РГГМУ.

Форма практики – концентрированная (дискретная).

3. Место производственной практики в структуре ОПОП магистратуры

Производственная практика является обязательным видом учебной работы магистра и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению 05.04.05 Прикладная гидрометеорология.

Она логически, содержательно и методически взаимосвязана с предшествующими специальными дисциплинами учебного плана по направлению и профилю подготовки и закрепляет теоретические знания студентов. Знания и навыки, приобретенные в рамках данной практики, могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы (ВКР) и на преддипломной практике.

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- научно-исследовательский;

– проектный.

Время проведения практики – во 2 семестре (очная форма) или на 1 курсе (заочная форма) в течение 2 недель. Объем производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Местом проведения могут быть любые подразделения Росгидромета, институты Агентства по рыболовству РФ, институты РАН, организации Министерства обороны РФ, организации по проектированию объектов гидротехнического строительства или проводящие инженерные изыскания для него. Допускается прохождение практики на базе подразделений РГГМУ.

Наиболее предпочтительным вариантом прохождения данной практики является участие студента в морской экспедиции с привлечением его как к подготовке рейса, так и к последующей обработке полученных материалов. Из-за возможного несовпадения сроков экспедиции (или их изменений) со сроками практики допускается перевод студента на индивидуальный график обучения по осваиваемой ОПОП.

Практика может заключаться в обработке данных материалов прежних лет. При прохождении практики в подразделениях различных НИИ, решающих научные или производственные задачи по исследованию морской природной среды, например, анализ ледовой, гидрофизической, гидрохимической, гидрографической информации, обработка спутниковых изображений, студент включается в коллектив и выполняет работу по решению конкретных задач подразделения.

4. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций:
УК-3, ПК-1, ПК-2

Таблица 1.

Универсальные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	<i>Знает:</i> <ul style="list-style-type: none">• структуры лабораторий и отделов принимающей организации• перспектив и тенденций развития отрасли• принципы разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды <i>Умеет:</i> <ul style="list-style-type: none">• осуществлять отбор членов команды для достижения поставленной цели <i>Владеет:</i> <ul style="list-style-type: none">• навыками работы в научных или производственных коллективах по профилю подготовки
	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе	<i>Знает:</i> <ul style="list-style-type: none">• методы планирования работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения
	коллегиальных решений.	<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
	УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • определение основных понятий, структуру, виды, формы, механизмы общения как процесса коммуникации <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • применять полученные знания и навыки коммуникативного общения в практической деятельности <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками взаимодействия в конфликтных ситуациях с целью повышения эффективности профессиональной деятельности
	УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы рационального делегирования полномочий. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе. <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками планирования, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды

Таблица 2.

Профессиональные компетенции

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения
---	---	---------------------

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции	Результаты обучения
<p>ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать программы научных исследований, по прикладной океанографии, охране морских вод и рациональному использованию ресурсов Мирового океана:</p>	<p>ПК 1.4 Осуществляет практические действия, направленные на выполнение этапов научных исследований, формулирует заключение и выводы по результатам исследований</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • основы составления и оформления научно-технической документации; • методы анализа научно-технической информации <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • собирать информацию для формирования исходных данных по тематике исследования • анализировать научно-техническую информацию применительно к сфере своей профессиональной деятельности; <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с научной литературой, научно-техническими отчетами, справочниками и другими информационными источниками
<p>ПК-2. Способен выявить потребности и возможности проектных решений по океанологическому обеспечению морской деятельности</p>	<p>ПК-2.5. Разрабатывает структурированные задания для достижения целей проекта по океанологическому обеспечению морской деятельности</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методы исследований в гидрометеорологии и океанологии, современные проблемы в отрасли и основные направления поиска их решения <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять план решения конкретной научно-исследовательской или прикладной задачи • использовать компьютерную технику и (или) специализированное океанологическое оборудование для решения поставленной задачи, обеспечивать безопасность человека в условиях конкретного производства <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • представления о технике и экспериментальных методах исследования в области океанологии, в том числе приемах математического моделирования и обработки данных

5. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часа, 2 недели.

Таблица 3.

Очная форма обучения
Очная форма обучения

№ п/п	Разделы практики. Виды практической работы обучающегося	Содержание практической работы обучающихся			Формы текущего контроля
		Содержание деятельности	Аудиторная работа в часах	В том числе часов практической подготовки	
1.	Подготовительный этап: – знакомство с программой и содержанием практики – инструктаж – составление индивидуального задания	Вводное занятие Знакомство с руководителем (от профильной организации) и коллективом подразделения. Получение допуска к работе (в т.ч. инструктаж по технике безопасности), рабочего места. Разработка рабочего плана практики.	2 4	0	Индивидуальное задание на практику Дневник практики
2.	Основной этап	Ознакомление с темами работ конкретного подразделения принимающей организации . Изучение литературы и нормативной документации по конкретной задаче, выполняемой в рамках деятельности подразделения. Выполнение индивидуального задания: обработка данных наблюдений, экспериментов, архивной информации/полевые или лабораторные исследования, включая подготовку к ним/ работа с базами данных или иные профессиональные виды деятельности	12 12 64	0	Отчет о практике Дневник практики
3	Заключительный этап: – подготовка отчетной документации по практике;	Составление отчета о практике. Собеседование по результатам практики с предоставлением отчетных материалов по практике.	12 2	0	Отчет по практике

№ п/п	Разделы практики. Виды практической работы обучающегося	Содержание практической работы обучающихся			Формы текущего контроля
		Содержание деятельности	Аудиторная работа в часах	В том числе часов практической подготовки	
	–защита отчета по практике				
	Итого		108		

Таблица 3.

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы практики. Виды практической работы обучающегося	Содержание практической работы обучающихся			Формы текущего контроля
		Содержание деятельности	Аудиторная работа в часах	В том числе часов практической подготовки	
1.	Подготовительный этап: –знакомство с программой и содержанием практики –инструктаж –составление индивидуального задания	Вводное занятие Знакомство с руководителем (от профильной организации) и коллективом подразделения. Получение допуска к работе (в т.ч. инструктаж по технике безопасности), рабочего места. Разработка рабочего плана практики.	2 4	0	Индивидуальное задание на практику Дневник практики
2.	Основной этап	Ознакомление с темами работ конкретного подразделения принимающей организации . Изучение литературы и нормативной документации по конкретной задаче,	12 12	0	Отчет о практике Дневник практики

№ п/п	Разделы практики. Виды практической работы обучающегося	Содержание практической работы обучающихся			Формы текущего контроля
		Содержание деятельности	Аудиторная работа в часах	В том числе часов практической подготовки	
		выполняемой в рамках деятельности подразделения. Выполнение индивидуального задания: обработка данных наблюдений, экспериментов, архивной информации/полевые или лабораторные исследования, включая подготовку к ним/ работа с базами данных или иные профессиональные виды деятельности	64		
3	Заключительный этап: – подготовка отчетной документации по практике; – защита отчета по практике	Составление отчета о практике. Собеседование по результатам практики с предоставлением отчетных материалов по практике.	2	0	Отчет по практике

В ходе практики обучающемуся необходимо выполнить следующее индивидуальное задание на практику, которое согласовано с руководителем практики от профильной организации (в случае прохождения практики на базе профильной организации):

Задание 1.

1. Ознакомление со структурой и содержанием работы организации
2. Знакомство с деятельностью подразделения
3. Ознакомление с существующими методами обработки и анализа гидрометеорологической информации
4. Освоение технологий, методов, технических и программных средств, применяемых в организации
5. Выполнение расчетов, анализ результатов, формулирование рекомендаций
6. Подготовка отчета

В рамках производственной практики обучающийся может участвовать в решении научно-исследовательских и (или) прикладных задач в экспедиционных, лабораторных и теоретических исследованиях. Особенности прохождения данной практики определяются ведомственной принадлежностью и специализацией принимающей организации, отражаются в рабочем плане практики, формируемом по месту ее прохождения. При

выборе места практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности учитывается направленность подготовки магистра.

Студенты могут проходить практику на базе НИИ Росгидромета и РАН, таких как:

- в Арктическом и Антарктическом научно-исследовательском институте (АНИИ);
- в Государственном океанографическом институте (ГОИН) им.Н.Н. Зубова и его филиалах ;

- в Гидрометеорологическом научно-исследовательском центре Российской Федерации (НИИ ГМЦ РФ);

- территориальных управлениях Росгидромета;

- в Институте океанологии им. П.П. Ширшова и его филиалах;

- в НИИ Федерального агентства по рыболовству;

- в НИИ океанологической направленности, организациях, связанных с морской деятельностью, а также в проектных и конструкторских бюро морского приборостроения;

- в НИИ или организациях, занимающихся дистанционными методами исследования Мирового океана, например Морской гидрофизический институт (г.Севастополь), Институт космических исследований (г.Москва), Нансен-Центр (г.С-Петербург), а также Лаборатории спутниковой океанографии РГГМУ;

- в УНИО МО РФ, МорНИИПроект и аналогичных государственных и коммерческих организациях, а также на гидрографических судах ВМФ;

- в рыбопромышленных организациях, ориентированных на решение прикладных задач освоения и рационального использования биологических ресурсов Мирового океана;

- в коммерческих организациях, ориентированных на исследование вод и ресурсов Мирового океана.

Перед началом практики составляется совместный рабочий график (план) проведения практики с учетом возможностей структурного подразделения и его научно-исследовательских и (или) прикладных задач, включаемый в дальнейшем в качестве приложения к отчету по практике.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

6.1. Балльно-рейтинговая система оценивания

Таблица 4.

Распределение баллов по практике

Критерий	Баллы
Ведение дневника	0-15
Оформление и содержание отчета	0-55
Защита отчета/промежуточная аттестация	0-30
ИТОГО	0-100

Таблица 5.

Балльная шкала итоговой оценки на зачете с оценкой

Оценка	Баллы
Отлично	85-100
Хорошо	65-84
Удовлетворительно	40-64
Неудовлетворительно	0-39

6.2. Текущий контроль

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по этапам практики представлены в Фонде оценочных средств по данной практике.

6.3. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по практике – **зачет с оценкой**.

Форма проведения зачета с оценкой: проверка отчета, защита отчета.

Отчетные документы по практике:

Отчётность обучающегося по итогам практики состоит из дневника, в котором фиксируется выполнение этапов практики (записи в дневнике визируются руководителем практики) и отчёта студента о прохождении практики, составляемого на основе дневника. К отчёту прилагается отзыв руководителя практики о качестве прохождения практики обучающимся.

Дневник практики

Дневник наравне с отчетом является основным документом практики. Практика при отсутствии дневника не засчитывается.

Порядок записей в дневнике определяется назначением каждого из разделов.

Перед окончанием практики дневник представляется руководителю практики для просмотра и получения отзыва о практике.

Отчет по практике

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся на последнем этапе практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материал.

Рекомендуется следующая структура отчета:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- разделы основной части;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист – это первая (заглавная) страница работы, на котором необходимо указать наименование практики.

Во *Введении* указывается место прохождения практики, её задачи, выполняемая работа, приобретенные практические навыки в период прохождения практики, с какими видами работ и новыми технологическими процессами детально ознакомился студент.

Основные разделы отчета о прохождении производственной практики формируются на основе задания научного руководителя. Они не являются унифицированным по своему содержанию и композиционно строятся в свободной форме.

В *Заключении* приводятся общие выводы по подготовленным разделам.

Список использованных источников представляет собой перечень литературы, инструкций, статей из журналов, стандартов и т.п., использованных при подготовке отчета. Используемые информационные источники располагаются по мере упоминания.

Сведения даются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к описанию произведений печати в библиографических и информационных изданиях, во внутрикнижных и пристатейных библиографиях.

В *Приложении* могут быть приведены результаты проделанной работы в графической или табличной, исходные данные, собранные обучающимся во время прохождения практики и используемые в качестве аналитического материала.

Отчет должен быть сброшюрован.

Минимальные требования к оформлению отчета:

- печать односторонняя, шрифт 14 Times New Roman, в том числе и для заголовков, межстрочный интервал 1.5;
- текстовая часть на листе располагается следующим образом: расстояние от текста до верхнего края – 2.0 см, от нижнего – 2.0 см, от левого – 3.0 см, от правого – 1.0 см;
- размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равным 12.5 мм.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагаются симметрично тексту и отделяют от текста интервалов в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1 интервалу.

Таблицы и иллюстрации располагаются по тексту и нумеруются по разделам. Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок», нумеруются последовательно в пределах всего отчета арабскими цифрами и размещаются сразу после упоминания их в тексте отчета.

Таблицы, рисунки, графики, диаграммы помещаются в работе так, чтобы их можно было рассмотреть без поворота отчёта или с поворотом материала по часовой стрелке. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название даётся в одну строку с номером. Рисунок подписывается в левом нижнем углу.

Список использованной литературы оформляется в алфавитном порядке.

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой:

1. Опишите структуру организации, где проходила практика, и содержание работы ее подразделений.
2. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
3. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
4. Каким образом осуществляется организация работы в данной организации?
5. Перечислите правовые и нормативно-технические документы, регламентирующие производственную деятельность предприятия
6. Опишите используемые в организации технологии и методы обработки и анализа информации.
7. Какие современные технологии, методы, технические и программные средства применяются на предприятии?
8. Приобрели ли опыт работы с современным оборудованием, с современными научными приборами и исследовательскими установками, в том числе при проведении самостоятельных экспериментальных исследований?

9. С какой литературой ознакомились в результате прохождения практики?
10. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
11. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
12. Какие документы (проекты документов) были составлены?

7. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

В период прохождения практики, обучающиеся обязаны:

- пройти практику, предусмотренную учебным планом по направлению подготовки в установленные учебным графиком сроки;
- своевременно и полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- подготовить дневник практики и отчет о прохождении практики, пойти промежуточную аттестацию по итогам прохождения практики.

В период прохождения практики, обучающиеся имеют право:

- получать знания и навыки, соответствующие современному уровню развития науки и техники;
- самостоятельно определять место прохождения практики в соответствии с направлением подготовки;
- обращаться за содействием в обеспечении места прохождения практики к руководителю практики, заведующему выпускающей кафедры Университета;
- получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителей практики от Университета.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

Абузяров З.К., Думанская О.И., Нестеров Е.С. Оперативное океанографическое обслуживание / - М.; Обнинск: «ИГ-СОЦИН», 2009

б) нормативные документы:

1. Руководство по морским гидрологическим прогнозам.– СПб.: Гидрометеиздат, 1994.– Режим доступа: http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/img-417190302.pdf
2. Наставление по службе прогнозов. Раздел 3. Часть III. «Служба морских гидрологических прогнозов».- Москва, ТРИАДА ЛТД, 2011.- Режим доступа: http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/img-10775.pdf
3. Руководство по гидрометеорологическому обеспечению морских отраслей экономики.- Федеральная служба России по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, 2009

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

4. Сайты НИИ Росгидромета (режим доступа - www.aari.ru/, www.oceanography.ru/ и др.);
5. сайт Института океанологии им. П.П. Ширшова и его филиалов (режим

- доступа www.ocean.ru/,
6. сайт НИИ Федерального агентства по рыболовству (режим доступа www.vniro.ru/, www.pinro.ru/ и т.д.).

8.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows (48130165 21.02.2011)
2. Microsoft Office (49671955 01.02.2012)

8.4. Перечень информационных справочных систем

7. СПС Консультант Плюс;
8. ЭБС «ГидроМетеоОнлайн». Режим доступа: <http://elib.rshu.ru/>
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ). Режим доступа: <https://нэб.рф>
10. ЭБС «Znanium». Режим доступа: <http://znanium.com/>
11. Электронно-библиотечная система elibrary. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

8.5. Перечень профессиональных баз данных

1. Электронно-библиотечная система elibrary;
2. База данных издательства SpringerNature;
3. Всероссийский научно-исследовательский институт гидрометеорологической информации – Мировой центр данных. Режим доступа: <http://meteo.ru/>
4. Автоматизированная информационная система государственного мониторинга водных объектов (АИС ГМВО) <https://gmvo.skniivh.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики на кафедрах и в подразделениях РГГМУ, а также в сторонних НИИ, практикант может использовать имеющиеся специализированные программно-информационные ресурсы и оборудование, необходимые для выполнения программы практики (например, океанографическое оборудование).

Во время практики на кафедрах и подразделениях РГГМУ все обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, в сторонних НИИ и коммерческих организациях – в соответствии с правилами внутреннего распорядка организаций.

Материально-техническое и информационное обеспечение практики, определяется спецификой выполняемых задач и типом организации, которая выступает в качестве базы прохождения практики. Использование специальных технологий согласовывается с руководителем практики от Университета.

При прохождении практики в сторонних организациях используется комплекс материально-технических средств предприятия, которое выступает в качестве базы прохождения практики.

При проведении производственной практики на базе РГГМУ используется материально-техническая база, обеспечивающая проведение практики и защиту отчета, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При прохождении практики в структурных подразделениях РГГМУ используется комплекс приборов, оборудования, которыми оснащены соответствующие подразделения, в том числе:

– **учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа** – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей);

– **учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций** – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами

обучения, служащими для представления учебной информации;

– **учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации;

– **помещение для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации;

10. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Практика может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

12. Перечень документов по практике

1. Индивидуальное задание студента (Приложение 1).
2. Дневник практики (Приложение 2).
3. Отчет по практике (Приложение 3).
4. Отзыв руководителя практики от РГГМУ (Приложение 4).
5. Отзыв руководителя практики от организации (Приложение 5).
6. Рабочий (Приложение 6) или Совместный рабочий график(план) проведения практики (Приложение 7).

Шаблоны документов устанавливаются Положением о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Кафедра _____ Зав.кафедрой _____
_____ «_____» _____ 20 ____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Студенту _____ группы _____
Факультет _____
Направление _____
Профиль _____
Уровень _____
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____
Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые
результаты _____

Задание составлено _____ / _____ /
(подпись руководителя практики от кафедры) (ФИО руководителя)

Задание согласовано** _____ / _____ /
(подпись руководителя практики от профильной организации) (ФИО руководителя)

С заданием ознакомлен _____ / _____ /
(подпись студента) (ФИО студента)

Дата _____ 20 ____ г.

¹ В соответствии с п. 13 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студента _____

Факультет _____

Группа _____

Направление _____

Профиль _____

Уровень _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики

СОДЕРЖАНИЕ
выполненных работ в течение практики

Даты	Содержание работ (краткое описание работ)	Оценка и подпись руководителя

Дневник составил _____
(подпись студента)

Руководитель практики _____
(подпись руководителя)

«_____» _____ 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____
Направление подготовки 05.04.05 «Прикладная гидрометеорология»
(профиль «Океанология»)

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

В _____
(указывается наименование организации)²

Студента _____ (формы обучения)

(курс, группа)

(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

(ФИО, должность, подпись)

Руководитель практики от организации

(ФИО, должность, подпись)

Допущен (а) к защите _____

Оценка по практике _____

(ФИО, подпись, дата)

Содержание отчета на _____ стр.

Приложение к отчету на _____ стр.

Санкт-Петербург 20____

Приложение 4

ОТЗЫВ

² Или структурного подразделения Университета

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет» _____ проходил производственную практику в _____ в период с «_____» _____ 20 г. по «_____» _____ 20 г.

За время прохождения практики

изучил: _____

подготовил:

За время прохождения практики проявил себя как

Освоил компетенции

Уровень сформированности компетенций _____

(минимальный, базовый, продвинутый)

Задание на практику выполнил _____

(в полном объеме, частично, не выполнил)

Выводы, рекомендации _____

Практику прошел с оценкой _____

Подпись руководителя _____ / _____ /

(ФИО)

(подпись)

«_____» _____ 20 г.

Приложение 5

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ*

* При прохождении практики в профильной организации

(оформляется на бланке организации)

Обучающийся _____ факультета ____ курса _____ формы
обучения _____
(Ф.И.О. полностью)
проходил _____ практику в _____
(вид практики) (наименования
организации)

В отзыве отражается:

- степень ответственности отношения обучающегося к выполнению трудовых функций;
- оценка умения обучающегося применять теоретические знания на практике;
- культура поведения обучающегося;
- отношения обучающегося с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя организации о выполнении обучающимся своих трудовых функций и какой он заслуживает оценки.

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель _____

Подпись

ФИО

М.П.

Дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ*

Срок практики с _____ по _____

№ п/п	Этапы практики (указываются те этапы, которые перечисляются в программе практики)	Примечание

Составлен _____ / _____ /
(подпись руководителя практики от кафедры) (ФИО руководителя)

Ознакомлен _____ / _____ /
(подпись студента) (ФИО студента)

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на 2022/2023 учебный год без изменений.

Протокол заседания кафедры прикладной океанографии ЮНЕСКО-МОК и комплексного управления прибрежными зонами от 30.06.2022 №12

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на 2023/2024 учебный год без изменений.

Протокол заседания кафедры прикладной океанографии ЮНЕСКО-МОК и комплексного управления прибрежными зонами от 23.06.2023 №12.