

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра прикладной океанографии ЮНЕСКО-МОК и КУПЗ

Программа практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки

05.04.05 «Прикладная гидрометеорология»

Направленность (профиль):

Океанология

Уровень:

Магистратура

Форма обучения

Очная/заочная

Согласовано
Руководитель ОПОП


Аверкиев А.С.

Председатель УМС


И.И. Палкин

Рекомендована решением

Учебно-методического совета РГГМУ

 20  г., протокол № 

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

 20  г., протокол № 

Зав. кафедрой  Хаймина О.В.

Авторы-разработчики:

 Аверкиев А.С.

 Плинка Н.Л.

 Хаймина О.В.

1. Цель и задачи прохождения практики

Цель преддипломной практики – завершение подготовки материалов выпускной квалификационной работы (ВКР) и получение навыков самостоятельно практической работы в подразделениях РГГМУ или в учреждениях и предприятиях, деятельность которых непосредственно связана с морскими науками.

Основные задачи преддипломной практики направлены на:

- завершение расчетов (экспериментов, макетирования и др.), необходимых для ВКР;
- анализ и обобщение полученных результатов исследования;
- подготовка иллюстрирующих материалов;
- оформление подготовленных разделов в соответствии с требованиями к ВКР.

2. Вид практики, способ и формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Способы проведения практики: стационарная/выездная.

Стационарная практика проводится в подразделениях РГГМУ, оснащенных всеми необходимыми техническими средствами или в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в соответствии с заключенными договорами и соглашениями об организации и проведении практики обучающихся.

Выездная практика проводится в профильных организациях, расположенных за пределами Санкт-Петербурга в соответствии с заключенными договорами и соглашениями об организации и проведении практики обучающихся.

Местом проведения могут быть выпускающие кафедры океанологического факультета или иные подразделения РГГМУ, Росгидромета, институты Агентства по рыболовству РФ, институты РАН, организации Министерства обороны РФ, организации по проектированию объектов гидротехнического строительства или проводящие инженерные изыскания для него, органы государственного управления приморских субъектов РФ.

Формы проведения практики – концентрированная.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в обязательную часть Блока 2. Практики ФГОС ВО. Преддипломная практика как часть ОПОП является завершающим этапом обучения и призвана подтвердить профессиональную готовность выпускника к самостоятельной трудовой деятельности.

Практика проходит в четвертом семестре для очной формы обучения и на третьем году для заочной формы обучения.

В процессе преддипломной практики осуществляется сбор и проработка материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- научно-исследовательский;
- производственно-технологический.

Для выполнения программы практики, обучающиеся должны освоить разделы всех дисциплин, изучаемых согласно учебному плану.

Содержание преддипломной практики определяется с учетом темы выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика является обязательной при государственной итоговой ат-

тестации и присвоении квалификации «магистра».

4. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций:
ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6

Таблица 1.

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения
<p>ОПК-2. Способен выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, проводить их качественно-количественный анализ</p>	<p>ОПК-2.1. Формулирует естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Знает:</i> основные достижения и тенденции развития в гидрометеорологии <i>Умеет:</i> выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности <i>Владеет:</i> навыками формализации естественнонаучных проблем, возникающих в области профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-2.2. Использует качественно-количественный анализ для решения поставленной задачи и обобщения полученных результатов.</p>	<p><i>Знает:</i> методы обработки и анализа гидрометеорологической информации при решении профессиональных задач <i>Умеет:</i> использовать современные методы качественно-количественного анализа при решении профессиональных задач <i>Владеет:</i> методами обработки и анализа гидрометеорологической информации</p>
<p>ОПК-3. Способен реализовывать задачи исследования, выполнять экспериментальные работы, проводить исследования с применением знаний фундаментальных и прикладных дисциплин в области наук о Земле, интерпретировать и представлять результаты исследования</p>	<p>ОПК-3.1. Самостоятельно выполняет исследования, включая экспериментальные работы, с использованием традиционных и инновационных подходов в области наук о Земле и смежных с ней областях.</p>	<p><i>Знает:</i> основные источники современных научной литературы; основные принципы отбора и систематизации материалов для исследования; <i>Умеет:</i> планировать и выполнять исследования (в том числе экспериментальные), используя подходящие методы и методики анализа <i>Владеет:</i> навыками самостоятельной работы с научной литературой</p>
	<p>ОПК-3.2. Анализирует, интерпретирует и представляет результаты выполненного исследования, опираясь на знания фундаментальных и прикладных дисциплин в области наук о Земле и смежных дисциплин.</p>	<p><i>Знает:</i> теоретические разделы фундаментальных и прикладных разделов дисциплин в области наук о Земле <i>Умеет:</i> выбирать способы, методы, алгоритмы, модели исследования и критерии оценки их результатов; проводить качественный и количественный анализ информации <i>Владеет:</i> навыками интерпретации</p>

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения
		и представления результатов исследования
<p>ОПК-4. Способен самостоятельно обобщать результаты, полученные в процессе решения профессиональных задач, разрабатывать рекомендации по их практическому использованию</p>	<p>ОПК-4.1. Самостоятельно обобщает результаты решения профессиональных задач, применяя системный и междисциплинарный подходы.</p>	<p><i>Знает:</i> методы критического анализа результатов <i>Умеет:</i> анализировать альтернативные варианты решения практической задач <i>Владеет:</i> навыками критического анализа и оценки результатов решения практической задач, в том числе в междисциплинарных областях</p>
	<p>ОПК-4.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует рекомендации по практическому использованию полученных результатов в области гидрометеорологии и смежных отраслей хозяйственной деятельности.</p>	<p><i>Знает:</i> методы определения практической значимости полученных результатов <i>Умеет:</i> разрабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов <i>Владеет:</i> навыками обоснования и апробации на практике результатов, полученных в ходе исследования</p>
<p>ОПК-6. Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Представляет и аргументировано защищает результаты научной деятельности в устной и письменной форме, в соответствии с правилами речевого этикета и ведения диалога в сфере научного общения.</p>	<p><i>Знает:</i> правила оформления и представления результатов исследований <i>Умеет:</i> представлять и аргументированно защищать результаты своей научной деятельности в устной и письменной форме <i>Владеет:</i> правилами речевого этикета и ведения диалога в сфере профессионального и научного общения</p>
	<p>ОПК-6.2. Распространяет результаты выполненных исследований в профессиональной среде и научном сообществе.</p>	<p><i>Знает:</i> форму представления результатов выполненных исследований для распространения в профессиональной среде и научном сообществе. <i>Умеет:</i> подготавливать результаты исследований для распространения в профессиональной среде (готовить отчеты, обзоры, справки по выполненной работ) <i>Владеет:</i> навыками составления отчетов, обзоров, справок по выполненной работе</p>

5. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели.

Таблица 2.

Очная форма обучения

	Разделы практики. Виды практической работы обучающегося	Содержание практической работы обучающихся			Формы текущего контроля
		Содержание деятельности	Аудиторная работа в часах	В том числе часов практической подготовки	
	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с программой и содержанием практики – инструктаж <p>– составление индивидуального задания</p>	<p>Ознакомление с программой, содержанием и формой проведения практики, видами отчетности, порядком защиты отчета и требованиями к оформлению отчета по практике.</p> <p>Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Выбор разделов выпускной квалификационной работы, прорабатываемых в ходе преддипломной практики. Составление индивидуального задания и рабочего графика проведения преддипломной практики.</p>	2	0	Индивидуальное задание на практику Дневник практики
	Основной этап:	<p>Завершение расчетов (экспериментов, макетирования и др.), необходимых для ВКР;</p> <p>Анализ и обобщение полученных результатов исследования;</p> <p>Подготовка иллюстрирующих материалов</p> <p>Оформление подготовленных разделов в соответствии с требованиями к ВКР. и практические рекомендации.</p>	8	0	Отчет о практике Дневник практики

	Разделы практики. Виды практической работы обучающегося	Содержание практической работы обучающихся			Формы текущего контроля
		Содержание деятельности	Аудиторная работа в часах	В том числе часов практической подготовки	
	Заключительный этап:	<p>Составление дневника и отчета по практике, получение отзыва руководителя практики.</p> <p>Собеседование по результатам практики с предоставлением отчетных материалов по практике.</p>	2	0	Отчет по практике

Таблица 3.

Заочная форма обучения

	Разделы практики. Виды практической работы обучающегося	Содержание практической работы обучающихся			Формы текущего контроля
		Содержание деятельности	Аудиторная работа в часах	В том числе часов практической подготовки	
	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с программой и содержанием практики – инструктаж <p>– составление индивидуального задания</p>	<p>Ознакомление с программой, содержанием и формой проведения практики, видами отчетности, порядком защиты отчета и требованиями к оформлению отчета по практике.</p> <p>Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Выбор разделов выпускной квалификационной работы, прорабатываемых в ходе преддипломной практики. Составление индивидуального задания и рабочего графика проведения преддипломной практики.</p>	0	0	Индивидуальное задание на практику Дневник практики

	Разделы практики. Виды практической работы обучающегося	Содержание практической работы обучающихся			Формы текущего контроля
		Содержание деятельности	Аудиторная работа в часах	В том числе часов практической подготовки	
	Основной этап:	Завершение расчетов (экспериментов, макетирования и др.), необходимых для ВКР; Анализ и обобщение полученных результатов исследования; Подготовка иллюстрирующих материалов Оформление подготовленных разделов в соответствии с требованиями к ВКР. и практические рекомендации.	0	0	Отчет о практике Дневник практики
	Заключительный этап:	Составление дневника и отчета по практике, получение отзыва руководителя практики. Собеседование по результатам практики с предоставлением отчетных материалов по практике.	0	0	Отчет по практике

В ходе практики обучающемуся необходимо выполнить следующее индивидуальное задание на практику, которое согласовано с руководителем практики от профильной организации (в случае прохождения практики на базе профильной организации):

1. Завершение расчетов (экспериментов, в том числе моделирования, макетирования и др.), необходимых для подготовки ВКР
2. Анализ и обобщение полученных результатов, выдача практических рекомендаций по их использованию.
3. Подготовка иллюстрирующих материалов
4. Подготовка главы ВКР

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

6.1. Балльно-рейтинговая система оценивания

Таблица 4.

Распределение баллов по практике

Критерий	Баллы
Ведение дневника	0-15

Оформление и содержание отчета	0-55
Защита отчета/промежуточная аттестация	0-30
ИТОГО	0-100

Таблица 5.

Балльная шкала итоговой оценки на зачете с оценкой

Оценка	Баллы
Отлично	85-100
Хорошо	65-84
Удовлетворительно	40-64
Неудовлетворительно	0-39

6.2. Текущий контроль

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по этапам практики представлены в Фонде оценочных средств по данной практике.

6.3. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

Форма проведения зачета с оценкой: проверка отчета, защита отчета.

Отчетные документы по практике:

Отчётность обучающегося по итогам практики состоит из дневника, в котором фиксируется выполнение этапов практики (записи в дневнике визируются руководителем практики) и отчёта студента о прохождении практики, составляемого на основе дневника. К отчёту прилагается отзыв руководителя практики о качестве прохождения практики обучающимся.

Дневник практики

Дневник наравне с отчетом является основным документом практики. Практика при отсутствии дневника не засчитывается.

Порядок записей в дневнике определяется назначением каждого из разделов.

Перед окончанием практики дневник представляется руководителю практики для просмотра и получения отзыва о практике.

Отчет по практике

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся на последнем этапе практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материал.

Рекомендуется следующая структура отчета:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- разделы основной части;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист – это первая (заглавная) страница работы, на котором необходимо указать наименование практики.

Во *Введении* указывается место прохождения практики, её задачи, выполняемая работа, приобретенные практические навыки в период прохождения практики, с какими видами работ и новыми технологическими процессами детально ознакомился студент.

Основные разделы отчета о прохождении преддипломной практики формируется на основе задания научного руководителя по выполнению выпускной квалификационной работы. Они не являются унифицированным по своему содержанию и композиционно строятся в свободной форме.

В *Заключении* приводятся общие выводы по подготовленным разделам.

Список использованных источников представляет собой перечень литературы, инструкций, статей из журналов, стандартов и т.п., использованных при подготовке отчета. Используемые информационные источники располагаются по мере упоминания. Сведения даются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к описанию произведений печати в библиографических и информационных изданиях, во внутрикнижных и приставных библиографиях.

В *Приложении* могут быть приведены результаты проделанной работы в графической или табличной, исходные данные, собранные обучающимся во время прохождения практики и используемые в качестве аналитического материала.

Отчет должен быть сброшюрован.

Минимальные требования к оформлению отчета:

- печать односторонняя, шрифт 14 Times New Roman, в том числе и для заголовков, межстрочный интервал 1.5;
- текстовая часть на листе располагается следующим образом: расстояние от текста до верхнего края – 2.0 см, от нижнего – 2.0 см, от левого – 3.0 см, от правого – 1.0 см;
- размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равным 12.5 мм.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагаются симметрично тексту и отделяют от текста интервалов в одну строку. Расстояние между заголовков и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1 интервалу.

Таблицы и иллюстрации располагаются по тексту и нумеруются по разделам. Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок», нумеруются последовательно в пределах всего отчета арабскими цифрами и размещаются сразу после упоминания их в тексте отчета.

Таблицы, рисунки, графики, диаграммы помещаются в работе так, чтобы их можно было рассмотреть без поворота отчёта или с поворотом материала по часовой стрелке. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается в одну строку с номером. Рисунок подписывается в левом нижнем углу.

Список использованной литературы оформляется в порядке упоминания.

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой:

1. Какие архивы и базы данных использованы при выполнении исследований?
2. Какие методики использованы при выполнении исследований?

3. Использовались ли статистические методы при оценке результатов исследования?
4. Проводились ли обучающимся натурные эксперименты?
5. Проводились ли обучающимся лабораторные эксперименты?
6. Использовались ли собственные конструкторские разработки, новые приборы?
7. Применялись ли методы математического моделирования?
8. Какие численные эксперименты проводились?
9. Применялись ли методы экстраполяции рядов?
10. Какие критерии оценки качества полученных результатов (сравнения рассчитанных и фактических значений)?
11. Актуальность и новизна выполненного исследования.
12. Возможность практического применения полученных результатов исследований.

7. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

В период прохождения практики, обучающиеся обязаны:

- пройти практику, предусмотренную учебным планом по направлению подготовки в установленные учебным графиком сроки;
- своевременно и полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- подготовить дневник практики и отчет о прохождении практики, пойти промежуточную аттестацию по итогам прохождения практики.

В период прохождения практики, обучающиеся имеют право:

- получать знания и навыки, соответствующие современному уровню развития науки и техники;
- самостоятельно определять место прохождения практики в соответствии с направлением подготовки;
- обращаться за содействием в обеспечении места прохождения практики к руководителю практики, заведующему выпускающей кафедрой Университета;
- получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителей практики от Университета.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

2. Малинин В.Н. Статистические методы анализа гидрометеорологической информации: учебник.– СПб., Изд. РГГМУ, 2008.– 408 с. Режим доступа: http://elibrshu.ru/files_books/pdf/img-417184359.pdf
3. Гордеева С.М. Шевчук О.И. Руководство по статистической обработке глобальных архивов информации (на примере альтиметрических данных).– СПб,Изд.РГГМУ, 2013.– 44 с. Режим доступа: http://elibrshu.ru/files_books/pdf/rid_a1790603cdab48eebeaeae04aee67171.pdf
4. Гордеева С.М., Наумов Л.М. Работа с базами гидрометеорологических данных в

- сети Интернет: Методические указания. - СПб.: РГГМУ, 2020. — 96 с
5. Доронин Ю.П. Физика океана. – СПб.: Изд. РГГМУ, 2000.- 340 с. Режим доступа: http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/img-417204055.pdf
 6. Динамика океана Под ред. Доронина Ю.П. – Л.: Гидрометеиздат, 1980.- 302 с. Режим доступа: http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/img-428164452.pdf
 7. Алекин О.А., Ляхин Ю.И. Химия океана Л.: Гидрометеиздат, 1984.- 344 с. Режим доступа: http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/img-417193806.pdf

б) дополнительная литература:

1. Вайновский П.А., Малинин В.Н. Методы обработки и анализа океанологической информации. Ч. I. Одномерный анализ. – Л., изд. ЛГМИ, 1991. – 136 с. Режим доступа: http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/img-503155357.pdf
2. Вайновский П.А., Малинин В.Н. Методы обработки и анализа океанологической информации. Ч. II. Многомерный анализ. – СПб., Изд. РГГМИ, 1992.– 96 с. Режим доступа: http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/img-503155658.pdf
3. Соколов В.А., Апухтина С.П. Технология и результаты построения гидрологических полей Северной Атлантики на основе совместного объемного статистического анализа массивов их исходных данных // Труды Государственного океанографического института. 2007. Вып. 210. С. 64-76. — Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=18890585>
4. Казакевич Д.И. Основы теории случайных процессов в гидрометеорологии. – Л., Гидрометеиздат, 1989. – 230 с. Режим доступа: http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/img-428163237.pdf
5. Булгаков К.Ю., Федосеева Н.В., Смирнова А. И., Лопуха В.О., Кузнецов А.Д. Обработка и анализ цифровых архивов метеорологических данных удаленного доступа. Учебное пособие. – СПб.: РГГМУ, 2021. – 68 с. Доступ: http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_2b7b0c3c090241b5862938614a703957.pdf
6. Шаймарданов В.М. Создание информационных баз климатических данных и продукции для обслуживания потребителей// Ученые записки РГГМУ. 2011. № 17. С. 59-99. Доступ: http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/17-10.pdf
7. Кораблев А.А., Пнюшков А.В., Смирнов А.В. Технология создания баз океанографических данных на примере Северо-Европейского бассейна Арктики // Ученые записки РГГМУ. 2005. № 1. С.89-109. Доступ: http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/1-7.pdf

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Сайты НИИ Росгидромета (режим доступа - www.aari.ru/, www.oceanography.ru/ и др.);
2. Сайты Института океанологии им. П.П. Ширшова и его филиалов (режим доступа www.ocean.ru/)
3. Сайты НИИ Федерального агентства по рыболовству (режим доступа - www.vniro.ru/, www.pinro.ru/ и т.д.).

8.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows (48130165 21.02.2011)
2. Microsoft Office (49671955 01.02.2012)

8.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС Консультант Плюс;
2. ЭБС «ГидроМетеоОнлайн». Режим доступа: <http://elib.rshu.ru/>
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ). Режим доступа: <https://нэб.рф>

4. ЭБС «Znanium». Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. Электронно-библиотечная система elibrary. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

8.5. Перечень профессиональных баз данных

1. Электронно-библиотечная система elibrary;
2. База данных издательства SpringerNature;
3. Всероссийский научно-исследовательский институт гидрометеорологической информации – Мировой центр данных. Режим доступа: <http://meteo.ru/>
4. Единая государственная система информации об обстановке в Мировом океане (ЕСИМО) <http://esimo.ru/portal/>
5. Национальное управление океанических и атмосферных исследований (режим доступа – iridl.ldeo.columbia.edu/SOURCES/NOAA/)

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое и информационное обеспечение практики, определяется спецификой выполняемых задач и типом организации, которая выступает в качестве базы прохождения практики. Использование специальных технологий согласовывается с руководителем практики от Университета.

При прохождении практики в сторонних организациях используется комплекс материально-технических средств предприятия, которое выступает в качестве базы прохождения практики.

При проведении преддипломной практики на базе РГГМУ используется материально-техническая база, обеспечивающая проведение практики и защиту отчета, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

При прохождении практики в структурных подразделениях РГГМУ используется комплекс приборов, оборудования, которыми оснащены соответствующие подразделения, в том числе:

– **учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа** – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей);

– **учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций** – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации;

– **учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации;

– **помещение для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации;

10. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Практика может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

12. Перечень документов по практике

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Рабочий график (план) проведения практики (на базе РГГМУ) или Совместный рабочий график (план) проведения практики (при прохождении практики на базе сторонних организаций).
3. Дневник практики.
4. Отчет о прохождении практики.
5. Отзыв о прохождении практики.

Шаблоны документов устанавливаются Положением о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 1-7)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Кафедра _____

Зав.кафедрой _____

« _____ » _____ 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студенту _____ группы _____

Институт _____

Направление _____

Профиль _____

Уровень _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты

Задание составлено _____ / _____ /
 _____ (подпись руководителя практики от кафедры) _____ (ФИО руководителя)

Задание согласовано** _____ / _____ /
 _____ (подпись руководителя практики от профильной организации) _____ (ФИО руководителя)

** - в случае прохождения практики в профильной организации

С заданием ознакомлен _____ / _____ /
 _____ (подпись студента) _____ (ФИО студента)

Дата _____ 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕР-
СИТЕТ»

**ДНЕВНИК
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента

Институт

Группа

Направление

Профиль

Уровень

Место прохождения практики

Сроки прохождения практики

Руководитель практики

СОДЕРЖАНИЕ

выполненных работ в течение преддипломной практики

Даты	Содержание работ (краткое описание работ)	Оценка и подпись руководителя

Дневник составил _____

(подпись студента)

Руководитель практики _____

(подпись руководителя)

«____» _____ 20 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЧЕТ
о преддипломной практике

Студент гр. _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, ФИО)

Руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, ФИО)

Санкт-Петербург
год

**ОТЗЫВ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет» _____ проходил преддипломную практику в

_____ в период с «_____» _____ 20 г. по «_____» _____ 20 г.

За время прохождения практики

изучил: _____

подготовил: _____

За время прохождения практики проявил себя как _____

Освоил компетенции _____

Уровень сформированности компетенций _____
(минимальный, базовый, продвинутый)

Задание на практику выполнил _____
(в полном объеме, частично, не выполнил)

Выводы, рекомендации _____

Практику прошел с оценкой _____

Подпись руководителя _____ / _____ /
(ФИО) (подпись)

«_____» _____ 20 г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ*
(оформляется на бланке организации)

Обучающийся _____ факультета ____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

проходил _____ практику в _____
(вид практики) (наименования организации)

В отзыве отражается:

- степень ответственности отношения обучающегося к выполнению трудовых функций;
- оценка умения обучающего применять теоретические знания на практике;
- культура поведения обучающегося;
- отношения обучающегося с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя организации о выполнении обучающимся своих трудовых функций и какой он заслуживает оценки.

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель _____

Подпись

ФИО

М.П.

Дата

* При прохождении практики в профильной организации

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на 2022/2023 учебный год без изменений.

Протокол заседания кафедры прикладной океанографии ЮНЕСКО-МОК и комплексного управления прибрежными зонами от 30.06.2022 №12

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на 2023/2024 учебный год без изменений.

Протокол заседания кафедры прикладной океанографии ЮНЕСКО-МОК и комплексного управления прибрежными зонами от 23.06.2023 №12