**Условия публикации в журнале «Ученые записки РГГМУ»**

**1. Общая информация**

• Журнал «Ученые записки РГГМУ» включен в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук.

• Журнал включен в базу данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ), размещенную на платформе Национальной электронной библиотеки http://elibrary.ru.

• Журнал зарегистрирован в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному Федеральному округу. Свидетельство ПИ № ФС2-8484 от 7.02.2007 г.

• Для издания принимаются только ранее не опубликованные авторские материалы – научные (практические) статьи, обзоры (обзорные статьи), рецензии, соответствующие тематике журнала.

**Основные требования к содержанию авторских материалов**

− ***Научная (практическая) статья***. Во вводной части должны быть обоснованы актуальность и целесообразность разработки темы (научной проблемы или задачи). В основной части статьи путем анализа и синтеза информации необходимо раскрыть исследуемые проблемы, пути их решения, обоснования возможных результатов, их достоверность. В заключительной части – подвести итог, сформулировать выводы, рекомендации, указать возможные направления дальнейших исследований.

− ***Обзор (обзорная статья***). В обзоре должны быть проанализированы, сопоставлены и выявлены наиболее важные и перспективные направления развития науки (практики), ее отдельных видов деятельности, явлений, событий и пр. Материал должен носить проблемный характер, демонстрировать противоречивые взгляды на развитие научных (практических) знаний, содержать выводы, обобщения, сводные данные.

− ***Рецензия*** ***на монографию, учебник.*** Анализ, критический разбор, оценка научного произведения (кроме диссертационных исследований) в жанре газетно-журнальной публицистики. Заглавие рецензии допускается заменять библиографическим описанием рецензируемого произведения. Библиографическое описание оформляется согласно ГОСТ 7.1–2003.

− ***Рецензия на научную статью.*** Отзыв на научную работу перед ее публикацией. Рецензия должна раскрывать актуальность, значимость, научно-теоретическую методологическую и практическую ценность статьи, содержать оценку, характеристику работы, выводы.

**2. Порядок представления рукописей**

• Объем статьи может составлять до 1,5 авторских листов (1 авт. л. равен 40 тыс. знаков с пробелами), в исключительных случаях, по решению редколлегии, – до 2 авт. л.

• Рукопись должна быть представлена в напечатанном виде, а также в виде файла в формате MS Word.

• При наличии иллюстраций они должны быть включены в текст статьи, а также представлены в отдельных графических файлах, поименованных таким образом, чтобы было понятно, к какой статье они принадлежат, и каким по порядку рисунком статьи они являются.

• Вместе с рукописью автор должен представить:

− подписанный Договор на право использования научного произведения в журнале «Ученые записки РГГМУ», издателем (учредителем) которого является ФГБОУ ВПО «Российский государственный гидрометеорологический университет» (РГГМУ);

− анкету(-ты) (сведения об Авторе/Соавторах) для Автора и всех Соавторов;

− справку с места учебы (для студентов и очных аспирантов).

• Материалы направлять:

− почтой (заказным письмом или бандеролью) по адресу: 192007, Санкт-Петербург, ул. Воронежская, д. 79, Российский государственный гидрометеорологический университет, Редколлегия журнала «Ученые записки РГГМУ»;

− обязательно электронной почтой (e-mail): rio@rshu.ru.

• Все статьи, направляемые авторами для публикации в журналах, рецензируются согласно Положению о рецензировании научных статей в журнале «Ученые записки РГГМУ».

**3. Требования к оформлению рукописей**

• Инициалы и фамилии авторов, название, аннотация, ключевые слова – на русском и английском языках.

• Аннотация/резюме статьи (на русском и английском языках) объемом 5–6 предложений должна отражать тему, цель публикации и предмет изложения и может начинаться со слов «данная статья посвящена …», «в статье рассматривается …», «статья представляет собой анализ …» и т.п. Далее необходимо охарактеризовать полученный научный результат, например: «Показано…», «Установлено …», «Выявлено …» и т.п., а также следует указать область использования результатов публикации. В конце аннотации приводятся ключевые слова. Аннотация статьи не должна содержать ссылок на разделы, формулы, рисунки, номера цитируемой литературы.

• Статья должна иметь четкую структуру: введение (обязательно), исходные материалы и методы исследований (если в этом есть необходимость), основная часть (обязательно, лучше с названием, можно несколько подразделов), обсуждение результатов (желательно), заключение (обязательно, с описанием научной новизны).

• Пронумерованный список литературы (в алфавитном порядке, сначала на русском, затем на иностранных языках) приводится в конце статьи с обязательным указанием следующих данных: для книг – фамилия и инициалы автора (редактора), название книги, место издания (город), год издания; для журнальных статей – фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, том, номер, выпуск, страницы (первая и последняя). Разрешается делать ссылки на электронные публикации и адреса Интернет с указанием всех данных.

• Список литературы должен содержать библиографические сведения обо всех публикациях, упоминаемых в статье, и не должен содержать указаний на работы, на которые в тексте нет ссылок.

• Библиографические ссылки даются в квадратных скобках в виде порядкового номера источника в библиографическом списке. Если при цитировании делается ссылка на конкретную цитату, формулу, теорему и т.п., следует указывать номер страницы, например: [13, с. 23].

• Сноски помещаются на соответствующей странице текста.

• Названия зарубежных компаний приводятся в тексте без кавычек и выделений латинскими буквами. После упоминания в тексте фамилий зарубежных ученых, руководителей компаний и т.д. на русском языке в полукруглых скобках приводится написание имени и фамилии латинскими буквами, если за этим не следует ссылка на работу зарубежного автора.

• Рисунки и таблицы располагаются по тексту в соответствии со ссылкой.

• Все рисунки и таблицы должны быть пронумерованы и озаглавлены. Текст подписи рисунка помещается под рисунком, номер и название таблицы – над таблицей. В случае если рисунок состоит из двух и более фрагментов, то сначала дается общее название всему рисунку, а затем объясняется содержание каждого фрагмента (*а*, *б*, *в*).

• При постановке значка градуса используется специальный символ, а не буква «о» или ноль в верхнем регистре.

• Формулы создаются с помощью встроенного редактора формул Math Type или вручную в Word.

• В качестве разделителя между целой и дробными частями числа используется запятая (не точка!).

• Авторская правка в верстке – компенсационная, до пяти буквенных исправлений на странице.

**4. Рекомендации по форматированию для подачи рукописи в редакционно-издательский отдел**

• Формат: А4 (21×29,7 см) книжный.

• Поля: левое – 2 см, верхнее, правое – 1,5 см; нижнее – 2 см.

• Колонтитулы: от края до верхнего – 0 см; до нижнего – 0,5 см.

• Номер страницы: внизу по центру, шрифт Times New Roman, 14.

• Междустрочный интервал – одинарный.

• Абзацный отступ – 0,75 см.

• Выравнивание – по ширине.

• Шрифт – Times New Roman, 14 (основной текст); Times New Roman, 12 (табличный текст, подрисуночная подпись, библиографический список, сноски).

• В формулах русские буквы набирать прямым шрифтом, латинские – курсивным, греческие – прямым, тригонометрические функции (sin, cos и др.) – прямым.

5. Статьи, направленные в редакцию без выполнения требований настоящих условий публикации, не рассматриваются. В случае отклонения статьи Редколлегия журнала направляет Автору мотивированный отказ.