



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

24.04.2022

П Р И К А З

№ 128

Санкт-Петербург

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГМУ в 2022 году

С целью организации приемной кампании по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГМУ в 2022 году (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Верещагину Н.О.

Ректор

В.Л. Михеев

без прил.

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре РГГМУ
в 2022 году

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – Университет, РГГМУ) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. РГГМУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение), в соответствии с лицензией (Приложение 1) на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям (Приложение 2).

3. Порядок и условия приема в РГГМУ, осуществляющем образовательную деятельность и находящимся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), устанавливаются указанными федеральными государственными органами.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца ;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

7. РГГМУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям

поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- а) отдельно по научным специальностям;
- б) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- в) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр, за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, установлен одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) и максимальное количество баллов.

9. В случае возникновения вакантных мест РГГМУ проводит дополнительный прием на обучение в срок до 1 октября 2022 года.

II. Информирование о приеме на обучение

10. РГГМУ обязан ознакомить поступающего или его законных представителей с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11. РГГМУ размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: (<https://www.rshu.ru>) (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) не позднее 15 апреля 2022 года:
 - а) правила приема, утвержденные РГГМУ, в том числе:
 - сроки проведения приема на обучение.
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов указанные в пунктах 35 – 41 Правил;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений (Приложение 3);
 - б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты) и количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений (Приложение 3):

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений на поступление в аспирантуру РГГМУ и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

е) информация о наличии общежитий;

2) не позднее 1 июня 2022 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 46 Правил), издания приказов о зачислении;

3) Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

РГГМУ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

12. РГГМУ обеспечивает функционирование телефонных линий и электронной почты для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте (<https://www.rshu.ru/university/postgrad/>) размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые

для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

14. Прием документов от поступающих на обучение по программам аспирантуры проводится с 1 июня 2022 года по 19 августа 2022 года.

При одновременном поступлении в университет по различным условиям поступления поступающий вправе подать одно заявление о приеме, учитывающее эти условия.

Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). РГГМУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение в аспирантуру РГГМУ (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление по иным условиям поступления.

15. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными РГГМУ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

16. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – СНИЛС) (при наличии).

17. При подаче заявления о приеме поступающий представляет в приемную комиссию РГГМУ по адресам, указанным в п. 21 Правил:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 35 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о поступлении;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего размером 3х4 см;

18. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

19. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

20. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором

Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

21. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в РГГМУ одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим по адресу:

город Санкт-Петербург, улица Воронежская, дом 79, комн. 27, Управление подготовки кадров высшей квалификации;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 192007, Санкт-Петербург, улица Воронежская, дом 79, Управление подготовки кадров высшей квалификации;

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации по электронному адресу: aspirantura@rshu.ru.

РГГМУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в РГГМУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

22. РГГМУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

23. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

РГГМУ возвращает поступающему оригиналы документов или копии в день подачи заявления об отзыве документов.

24. РГГМУ в трёхдневный срок возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии). В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

25. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине и иностранному языку.

Срок начала вступительных испытаний – 22 августа 2022 года. Срок завершения вступительных испытаний – 29 августа 2022 года.

Для вступительных испытаний устанавливается пятибалльная шкала оценивания. Минимальное количество баллов, подтверждающее прохождение вступительного испытания – 3 (три), максимальное количество баллов за одно вступительное испытание – 5 (пять) (Приложение 5). Критерии оценки знаний, поступающих в аспирантуру представлены в программах вступительных экзаменов по дисциплинам и научным специальностям, размещенных на сайте РГГМУ в разделе «Аспирантура – Прием 2022 – Программы вступительных экзаменов» (<https://www.rshu.ru/university/postgrad>).

26. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

27. Вступительные испытания по специальным дисциплинам проводятся на русском языке.

Вступительное испытание по иностранному языку для граждан Российской Федерации проводится по английскому или французскому языку; для иностранных граждан и лиц без гражданства возможно проведение вступительного испытания по русскому языку.

Вступительное испытание по иностранному языку проводится в сочетании письменной и устной форм в соответствии с программами вступительных экзаменов по дисциплине «Иностранный язык».

28. РГГМУ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

29. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день, в сроки, указанные в п. 25 Правил.

30. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

31. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных РГГМУ, уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

32. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта организация может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

33. По результатам вступительного испытания, проводимого РГГМУ самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (см. п.11 Правил).

34. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Университетом (Приложение 3). Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

35. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

36. При очном проведении вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

37. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно

превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек, в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

38. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается не более, чем на 1,5 часа.

39. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

40. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

41. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, при очном проведении, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих

вступительные испытания могут проводиться в письменной форме;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

42. Условия, указанные в пунктах 35 – 41 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

43. По результатам вступительных испытаний РГГМУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

44. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, с учетом приоритетности вступительного испытания по специальной дисциплине;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям поступающих.

45. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– СНИЛС или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца и уникальной информации о документе установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 46 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

46. День завершения приема документов установленного образца 29 августа (до 18 часов по московскому времени), не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по московскому времени.

47. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 46 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

31 августа 2022 года издается и размещается на официальном сайте РГГМУ (<https://www.rshu.ru>) приказ (приказы) о зачислении поступающих, прошедших по конкурсу из числа лиц, включенных в списки в соответствии с п. 43 Правил.

48. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются

для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

49. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

50. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

51. Зачисление оформляется приказами РГГМУ о зачислении.

52. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

53. РГГМУ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

54. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по укрупненной группе научных специальностей «Науки о Земле и окружающей среде» в соответствии с Приложением 4.

55. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

56. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 17 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора

с предъявлением его оригинала).

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

57. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

58. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

59. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 17 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

60. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 17 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

61. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 17 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Форма и перечень вступительных испытаний по дисциплинам и научным специальностям согласно которому осуществляется прием на первый курс в РГГМУ по программам высшего образования программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	Код	Научная специальность	Вступительное испытание
1	1.6.16	Гидрология суши, водные ресурсы, гидрохимия	Приоритет 1: Гидрология суши, водные ресурсы, гидрохимия Приоритет 2: Иностранный язык
2	1.6.17	Океанология	Приоритет 1: Океанология Приоритет 1: Иностранный язык
3	1.6.18	Науки об атмосфере и климате	Приоритет1: Науки об атмосфере и климате Приоритет 2: Иностранный язык
4	1.6.20	Геоинформатика, картография	Приоритет 1: Геоинформатика, картография Приоритет 2: Иностранный язык
5	1.6.21	Геоэкология	Приоритет 1: Геоэкология Приоритет 2: Иностранный язык
6	2.2.11	Информационно-измерительные и управляющие системы	Приоритет1: Информационно-измерительные и управляющие системы Приоритет 2: Иностранный язык
7	5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	Приоритет 1: Региональная и отраслевая экономика Приоритет 2: Иностранный язык
8	5.9.1	Русская литература и литературы народов Российской Федерации	Приоритет 1: Русская литература и литературы народов Российской Федерации Приоритет 2: Иностранный язык
9	5.9.8	Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	Приоритет 1: Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика Приоритет 2: Иностранный язык

Порядок учета индивидуальных достижений, поступающих на программы аспирантуры

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок учета индивидуальных достижений, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентирует учет индивидуальных достижений, поступающих с целью выявления их способностей к научно-исследовательской деятельности на предшествующих уровнях образования в рамках самостоятельной научной, творческой или профессиональной деятельности.

1.2 Настоящий Порядок разработан в дополнение к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГМУ в 2022 году.

1.3 При приеме на обучение в аспирантуре поступающему начисляется не более 5,00 баллов суммарно за индивидуальные достижения в соответствии с Таблицей.

Таблица

Шкала оценивания индивидуальных достижений, поступающих в аспирантуру

Документ	Количество баллов
1	2
Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня, с отличием	0,1
Стипендия Президента РФ, Стипендии Правительства РФ, Стипендия Губернатора области, Именная стипендия Правительства Санкт-Петербурга Персональная стипендии имени деятелей науки и т.п. (подтверждающий документ – диплом, сертификат и др.)	1,0 0,9 0,8 0,7 0,6
Диплом победителя конкурса научных работ, грантов и т.п. за период 2020-2022 г.	0,5
Участие в международных научных и научно-практических конференциях (апробация результатов научно-исследовательской деятельности) за период 2020-2022 г.:	
участие с устным докладом	0,5
участие со стендовым докладом	0,3
Участие во всероссийских научных и научно-практических конференциях (апробация результатов научно-исследовательской деятельности) за период 2020-2022 г.:	
участие с устным докладом	0,4
участие со стендовым докладом	0,2
Участие в региональных научных и научно-практических конференциях (апробация результатов научно-исследовательской деятельности) за период 2020-2022 г.:	
участие с устным докладом	0,3
участие со стендовым докладом	0,1
Публикация в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus по направленности подготовки (копия публикации) за период 2020-2022 г.:	
индексированная	1,0
персональная	0,5
в соавторстве	0,2

Публикация в изданиях, включенных в Перечень ВАК по научной специальности (копия публикации или предоставление издания с публикацией в электронном виде) за период 2020-2022 г.: персональная в соавторстве	0,4 0,2
Публикация в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования по научной специальности (копия публикации или предоставление издания с публикацией в электронном виде) за период 2020-2022 г.: персональная в соавторстве	0,1 0,05
Патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец индивидуальный в соавторстве	0,4 0,2
Свидетельство о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральной микросхемы индивидуальное в соавторстве	0,3 0,1

2. Процедура начисления баллов за индивидуальные достижения

2.1 Поступающий указывает в заявлении наличие у него индивидуальных достижений и предоставляет в Приемную комиссию Университета документы, подтверждающие наличие у него индивидуальных достижений совместно с другими необходимыми документами.

2.2 Копии представленных в соответствии с п. 2.1 документов после сверки с оригиналом заверяются сотрудником Управления подготовки кадров высшей квалификации (членом Приемной комиссии).

2.3 Документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных достижений, прикладываются к личному делу поступающего.

2.4 Сотрудник Управления подготовки кадров высшей квалификации составляет протокол учета индивидуальных достижений поступающего; протокол хранится в личном деле поступающего.

2.6 Начисленные баллы вносятся в электронную базу данных в течение трех рабочих дней с момента предоставления поступающим документов о наличии у него индивидуальных достижений.

Форма и перечень вступительных испытаний по дисциплинам и научным специальностям согласно которому осуществляется прием на первый курс в РГГМУ по программам высшего образования программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2022 году

№ п/п	Код	Научная специальность	Вступительные испытания	Форма проведения
1	2	3	4	5
1	1.6.16	Гидрология суши, водные ресурсы, гидрохимия	Вступительные испытания по специальной дисциплине	Вступительные испытания в РГГМУ проводятся в устной форме на русском языке
2	1.6.17	Океанология	Вступительные испытания по специальной дисциплине	
3	1.6.18	Науки об атмосфере и климате	Вступительные испытания по специальной дисциплине	
4	1.6.20	Геоинформатика, картография	Вступительные испытания по специальной дисциплине	
5	1.6.21	Геоэкология	Вступительные испытания по специальной дисциплине	
6	2.2.11	Информационно-измерительные и управляющие системы	Вступительные испытания по специальной дисциплине	
7	5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	Вступительные испытания по специальной дисциплине	
8	5.9.1	Русская литература и литературы народов Российской Федерации	Вступительные испытания по специальной дисциплине	
9	5.9.8	Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	Вступительные испытания по специальной дисциплине	
10		Иностранный язык (английский, французский)	Вступительные испытания дисциплине	
11		Иностранный язык (русский)	Вступительные испытания по дисциплине	

Форма и перечень вступительных испытаний, максимальное и минимальное количество баллов по перечню вступительных испытаний с указанием приоритетности при ранжировании списка поступающих

№ п/п	Вступительное испытание	Форма вступительного испытания	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Приоритетность вступительного испытания
1	Геоинформатика, картография	Экзамен устный	3	5	1
2	Геоэкология	Экзамен устный	3	5	1
3	Гидрология суши, водные ресурсы, гидрохимия	Экзамен устный	3	5	1
4	Информационно-измерительные и управляющие системы	Экзамен устный	3	5	1
5	Науки об атмосфере и климате	Экзамен устный	3	5	1
6	Океанология	Экзамен устный	3	5	1
7	Региональная и отраслевая экономика	Экзамен устный	3	5	1
8	Русская литература и литературы народов Российской Федерации	Экзамен устный	3	5	1
9	Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	Экзамен устный	3	5	1
10	Иностранный язык (английский, французский)	Экзамен, сочетающий письменную и устную формы	3	5	2
11	Иностранный язык (русский)	Экзамен, сочетающий письменную и устную формы	3	5	2