



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

22.08.2019

№ 522

Санкт-Петербург

Об утверждении должностных инструкций Специализированного центра новых информационных технологий

В целях совершенствования организационно-нормативной документации Специализированного центра новых информационных технологий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие должностные инструкции:
 - 1.1. Должностная инструкция директора специализированного Центра новых информационных технологий (Приложение №1);
 - 1.2. Должностная инструкция заместителя директора специализированного Центра новых информационных технологий (Приложение №2)
 - 1.3. Должностная инструкция начальника Отдела сервисной компьютерной службы (Приложение №3)
 - 1.4. Должностная инструкция инженера Отдела сервисной компьютерной службы (Приложение №4)
 - 1.5. Должностная инструкция начальника отдела педагогических технологий открытого (дистанционного) образования (Приложение №5)
 - 1.6. Должностная инструкция программиста отдела педагогических технологий открытого (дистанционного) образования (Приложение №6)
 - 1.7. Должностная инструкция начальника Отдела компьютерных коммуникационных систем (Приложение №7);
 - 1.8. Должностная инструкция инженера Отдела компьютерных коммуникационных систем (Приложение №8);
 - 1.9. Должностная инструкция начальника отдела телекоммуникационных технологий (Приложение №9)
2. Директору СЦНИТ Беляеву А.Ю. обеспечить контроль за ознакомлением и надлежащим хранением копий положений и должностных инструкций в порядке и сроки, предусмотренные номенклатурой дел структурного подразделения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Директора СЦНИТ Беляева А.Ю

Ректор

В.Л. Михеев

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**


**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ИНЖЕНЕРА
ОТДЕЛА КОМПЬЮТЕРНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ
СМК-ДИ- 52/19**

Версия 1.0

**Санкт-Петербург
2019**

 РГГМУ СМК-ДИ-58/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Должностная инструкция инженера отдела компьютерных коммуникационных систем	Версия: 1.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА


УТВЕРЖДЕНО:
 приказом от 22.08 2019 г.
 № 522

Система менеджмента качества	
Должностная инструкция инженера отдела компьютерных коммуникационных систем	
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящая Должностная инструкция разработана согласно требованиям ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Должностная инструкция устанавливает статус, права и обязанности работника ФГБОУ ВО «РГГМУ», квалификационные требования к претенденту на должность, а также условия и основание ответственности.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i>	23.07.2019
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.07.2019 14:12:36		Стр. 2 из 8

 РГГМУ СМК-ДИ-27/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Должностная инструкция инженера отдела компьютерных коммуникационных систем	Версия: 1.0

Оглавление

Лист согласования	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
I. Общие положения.....	5
II. Должностные обязанности инженера отдела КоКоС.....	6
III. Права инженера отдела КоКоС	6
IV. Ответственность инженера отдела КоКоС.....	7
V. Квалификационные требования.....	7
Лист ознакомления.....	8

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i>	23.07.2019
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.07.2019 14:12:36		Стр. 3 из 8



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Должностная инструкция инженера отдела компьютерных коммуникационных систем

Версия: 1.0

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Первый проректор	И.И. Палкин	14.08.19	<i>[Handwritten Signature]</i>
2	Центр качества и НОУП	<i>[Handwritten Signature]</i>	26.07.19	<i>[Handwritten Signature]</i>
3	Юридическое управление	<i>[Handwritten Signature]</i>	29.08.19	<i>[Handwritten Signature]</i>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

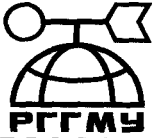
Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Отдел компьютерных коммуникационных систем	1
Специализированный центр новых информационных технологий (СЦНИТ)	2
Отдел качества	3

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю. / <i>[Handwritten Signature]</i>	23.07.2019
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.07.2019 14:12:36		Стр. 4 из 8

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Должностная инструкция инженера отдела компьютерных коммуникационных систем	Версия: 1.0
СМК-ДИ-58/19		

I. Общие положения

1.1. Должность инженера отдела компьютерных коммуникационных систем относится к техническому персоналу Университета.

1.2. Инженер отдела компьютерных коммуникационных систем (далее – КоКоС) назначается приказом ректора Университета.

1.3. Инженер отдела подчиняется начальнику отдела КоКоС специализированного центра новых информационных технологий (далее - СЦНИТ).

1.4. Инженер отдела КоКоС должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы связи, вычислительной техники, передачи и защиты информации, высшего и дополнительного профессионального образования, регламентирующие деятельность образовательных учреждений;

- законодательство в сфере противодействия коррупции;

- Устав Университета;

- локальные нормативные акты Университета;

- основы администрирования структурированной кабельной системы (СКС)

- основы работы прикладного программного обеспечения инфокоммуникационной системы и управление программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы;

- основы работы сетевой подсистемы инфокоммуникационной системы;

- все основные информационные системы (далее - ИС);

- основы процесса поиска и диагностики ошибок сетевых устройств и программного обеспечения;

- основы работы системного программного обеспечения инфокоммуникационной системы;

- основы гражданского, административного, трудового законодательства;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Кроме того, в своей деятельности инженер отдела КоКоС руководствуется:

- Уставом Университета;

- Коллективным договором;

- Правилами внутреннего распорядка Университета;

- Кодексом этики и служебного поведения работников Университета;

- приказами ректора Университета, распоряжениями, иными организационными и распорядительными актами руководства Университета;


- Положением о СЦНИТ и отдела КоКоС;

- Распоряжениями начальника отдела телекоммуникационных систем

- настоящей должностной инструкцией.

1.6. В период временного отсутствия инженера отдела, его обязанности возлагаются на работника, назначенного, приказом ректора по представлению директора СЦНИТ.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i>	23.07.2019
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.07.2019 14:12:36		Стр. 5 из 8

 РГГМУ СМК-ДИ- 50/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Должностная инструкция инженера отдела компьютерных коммуникационных систем	Версия: 1.0

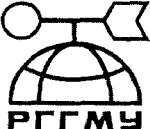
II. Должностные обязанности инженера отдела КоКоС

- 2.1. Инженер отдела КоКоС обязан:
- 2.1.1. осуществлять эксплуатацию информационных систем Университета;
 - 2.1.2. выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС Университета;
 - 2.1.3. поддерживать обеспечение информационно-вычислительными услугами пользователей корпоративной сети;
 - 2.1.4. участвовать в развитии инфокоммуникационной системы Университета;
 - 2.1.5. проводить регламентные работы на сетевых устройствах и программном обеспечении инфокоммуникационной систем;
 - 2.1.6. участвовать в диспетчерских совещаниях, в ходе которых устанавливаются оперативные задания по предотвращению возможных отказов и сбоев в работе корпоративной сети Университета, сетевого оборудования, серверов и системного программного обеспечения;
 - 2.1.7. осуществлять мероприятия по повышению качества и надежности функционирования антивирусной защиты, расширению сферы их применения, модернизации применяемых технических средств, а также по совершенствованию математического, информационного и системного сопровождения вычислительных систем;
 - 2.1.8. участвовать в работе и взаимодействии отдела компьютерных коммуникационных систем с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;
 - 2.1.9. обеспечивать меры и соблюдать требования правил по охране труда и пожарной безопасности;
 - 2.1.10. проводить опытную проверку работоспособности средств и оборудования сетей и организаций связи;
 - 2.1.11. выполнять монтаж, настройку, регулировку и испытания оборудования связи;
 - 2.1.12. проводить измерения параметров и проверку качества работы оборудования связи (телекоммуникаций);
 - 2.1.13. проводить ремонтно-восстановительные и планово-профилактические работы;
 - 2.1.14. инструктирование пользователей в решении типовых проблем, возникших при технической эксплуатации инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
 - 2.1.15. устранение, по обращениям пользователей, возникших проблем при установке и эксплуатации аппаратного, программного и программно-аппаратного обеспечения инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;
 - 2.1.16. устранение возникшей у пользователя в ходе эксплуатации проблемы на аппаратном, программном, и программно-аппаратном обеспечении инфокоммуникационных систем и/или их составляющих.

III. Права инженера отдела КоКоС

- 3.1. Инженер отдела КоКоС имеет право:

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i>	23.07.2019
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.07.2019 14:12:36		Стр. 6 из 8

 РГГМУ СМК-ДИ-58/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Должностная инструкция инженера отдела компьютерных коммуникационных систем	Версия: 1.0

3.1.1. представлять интересы отдела телекоммуникационных технологий во взаимоотношениях с учреждениями, организациями по вопросам решаемой в данный момент технической задачи;

3.1.2. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

3.1.3. запрашивать от начальника отдела телекоммуникационных технологий техническое задание и прочие необходимые документы для уяснения текущей задачи;

3.1.4. повышать квалификацию по профилю деятельности.

IV. Ответственность инженера отдела КоКоС

4.1. Инженер отдела КоКоС несет ответственность:

4.1.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

4.1.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;


4.1.3. за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации

4.1.4. за разглашение служебной информации ограниченного распространения (конфиденциальной информации).

V. Квалификационные требования

5.1. На должность инженера назначается лицо, имеющее высшее (техническое) образование по профилю деятельности без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование по профилю деятельности и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i>	23.07.2019
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.07.2019 14:12:36		Стр. 7 из 8

 РГГМУ СМК-ДИ- 58/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Должностная инструкция инженера отдела компьютерных коммуникационных систем	Версия: 1.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИПТ	Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i>	23.07.2019
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.07.2019 14:12:36		Стр. 8 из 8