

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**


**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПРОГРАММИСТА ОТДЕЛА КОМПЬЮТЕРНЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ
(КОКОС)**

СМК-ДИ-15/22

Версия 1.0

 SMK-ДИ-15/22	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Должностная инструкция программиста отдела компьютерных коммуникационных систем (КоКоС)	Версия: 1.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО:
 приказом от 14.06 2022 г.
 № 258

Система менеджмента качества Должностная инструкция программиста отдела компьютерных коммуникационных систем (КоКоС)	Дата введения - в соответствии с приказом
---	--

Настоящая Должностная инструкция разработана согласно требованиям Стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет». Должностная инструкция устанавливает статус, права и обязанности работника ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет», квалификационные требования к претенденту на должность, а также условия и основание ответственности.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНПТ	Беллев А.Ю. / <i>Бел</i>	31.05.2022
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.05.2022 10:33			Стр. 2 из 8



СМК-ДИ-15/22

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Должностная инструкция программиста отдела компьютерных коммуникационных систем (КоКоС)

Версия: 1.0

Оглавление

Лист согласования.....	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
1. Общие положения.....	5
2. Должностные обязанности программиста отдела КОКОС.....	6
3. Права программиста отдела КОКОС.....	6
4. Ответственность.....	6
5. Квалификационные требования.....	7
6. Заключительные положения.....	7
Приложение.....	8

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦШП	Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i>	31.05.2022
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.05.2022 10:33			Стр. 3 из 8



СМК-ДИ-15/22

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Должностная инструкция программиста отдела компьютерных коммуникационных систем (КоКоС)

Версия: 1.0

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по ВВР	Палкин И.И.	04.06.22	
2	Начальник отдела качества	Дамбаев А.Б.	20.06.22	
3	Юриста	Малахова Ю.В.		
4				
5				
6				

Лист учета экземпляров

Место хранения копируемых экземпляров	№ экземпляра
Отдел компьютерных коммуникационных систем	1



СМК-ДИ-15/22

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Должностная инструкция программиста отдела компьютерных коммуникационных систем (КоКоС)

Версия: 1.0

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по ВВР	Палкин И.И.	01.05.22	
2	Начальник отдела качества	Дамбаев А.Б.	31.05.22	
3	Юриста	Малахова Ю.В.		
4				
5				
6				

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Отдел компьютерных коммуникационных систем	1
Специализированный центр новых информационных технологий (СЦНИТ)	2

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беллев А.Ю.	31.05.2022
Без подписи документ действителен в течении 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.05.2022 10:33			Стр. 4 из 8



СМК-ДИ-15/22

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Должностная инструкция программиста отдела компьютерных коммуникационных систем (КоКоС)

Версия: 1.0

1. Общие положения

1.1. Должность программиста отдела компьютерных коммуникационных систем (КоКоС) относится к категории специалистов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – РГГМУ, Университет).

1.2. Программист отдела КоКоС назначается приказом ректора университета.

1.3. Программист отдела КоКоС подчиняется непосредственно начальнику отдела КоКоС.

1.4. Программист отдела КОКОС должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы связи, вычислительной техники, передачи и защиты информации;

- Устав Университета;

- локальные нормативные акты университета;

- методы и приёмы формализации и алгоритмизации поставленных задач;

- языки формализации функциональных спецификаций;

- нотации и программные продукты для графического отображения алгоритмов;

- алгоритмы решения типовых задач, области и способы их применения;

- стандартные алгоритмы и методологии разработки программного обеспечения;

- синтаксис и особенности программирования на выбранном языке программирования;

- методологии разработки программного обеспечения;

- методологии и технологии проектирования и использования баз данных;

- технологии программирования;

- инструментарий для создания и актуализации исходных текстов программ;

- системы кодировки символов, форматы хранения исходных текстов программ;

- нормативные документы, определяющие требования к оформлению программного кода;

- возможности используемой системы контроля версий и вспомогательных инструментальных программных средств;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Кроме того, в своей деятельности программист отдела КоКоС руководствуется:

- Уставом Университета;

- Коллективным договором;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- Кодексом этики и служебного поведения работников Университета;

- приказами ректора Университета;

- локальными нормативными актами Университета;

- Положением СЦНИТ и отдела КоКоС;

- настоящей должностной инструкцией.

1.6. В период временного отсутствия программиста отдела КОКОС его обязанности возлагаются на работника, назначенного, приказом ректора Университета по представлению директора СЦНИТ.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i>	31.05.2022
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.05.2022 10:33			Стр. 5 из 8



СМК-ДИ-15/22

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Должностная инструкция программиста отдела компьютерных коммуникационных систем (Кокос)

Версия: 1.0

2. Должностные обязанности программиста отдела КОКОС

2.1. Программист отдела КОКОС:

- 2.1.1. производит формализацию и алгоритмизацию поставленных задач;
- 2.1.2. разрабатывает программный код с использованием языков программирования, определения и манипулирования данными;
- 2.1.3. оформляет программный код в соответствии с установленными требованиями;
- 2.1.4. производит отладку и проверку работоспособности программного кода;
- 2.1.5. производит разработку тестовых наборов данных;
- 2.1.6. производит рефакторинг и оптимизацию программного кода;
- 2.1.7. разрабатывает процедуры интеграции программных модулей;
- 2.1.8. осуществляет интеграцию программных модулей и компонент в существующие информационные системы Университета;
- 2.1.9. осуществляет техническую поддержку информационных систем Университета, разработанных отделом КОКОС;
- 2.1.10. осуществляет техническую поддержку основного сайта Университета, а также , разработанных отделом КОКОС;
- 2.1.11. разрабатывает технические спецификации на программные компоненты и их взаимодействие;
- 2.1.12. должен повышать квалификации и профессиональное мастерство;
- 2.1.13. должен выполнять необходимые меры по охране труда, промышленной санитарии и противопожарной безопасности с целью обеспечения безопасности учебного процесса и работ в помещениях, исключения производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников.

3. Права программиста отдела КОКОС

3.1. Программист отдела КОКОС имеет право:

- 3.1.1. представлять интересы отдела КОКОС во взаимоотношениях с учреждениями, организациями по вопросам решаемой в данный момент технической задачи;
- 3.1.2. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- 3.1.3. запрашивать от начальника отдела КОКОС техническое задание и прочие необходимые документы для уяснения текущей задачи;
- 3.1.4. повышать квалификацию по профилю деятельности.

4. Ответственность

4.1. Программист отдела КОКОС несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i>	31.05.2022
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.05.2022 10:33			Стр. 6 из 8



СМК-ДИ-15/22

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Должностная инструкция программиста отдела компьютерных коммуникационных систем (КоКоС)

Версия: 1.0

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Квалификационные требования

5.1. Программистом отдела КОКОС назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области технических наук.

5.2. На должность программиста отдела КОКОС может быть по рекомендации аттестационной комиссии назначено лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленные в пункте 5.1., но обладающее достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

6. Заключительные положения

6.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью работника в приложении к должностной инструкции (Приложение).

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНПТ	Беллев А.Ю. / <i>Беллев</i>	31.05.2022
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.05.2022 10:33			Стр. 7 из 8



СМК-ДИ-15/22

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Должностная инструкция программиста отдела компьютерных коммуникационных систем (КоКоС)

Версия: 1.0

Приложение
к должностной инструкции программиста
отдела КоКоС

В соответствии со статьей 22, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

Я, _____,
(фамилия имя отчество полностью)

ознакомлен с приказом ректора от _____ 20 __, № ____ «Об утверждении должностных инструкций работников Университета».

С должностной инструкцией _____ ознакомлен и согласен.

Дата

(подпись)

Фамилия И.О.

Директор СЦНИТ

Дата

(подпись)

Фамилия И.О.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i>	31.05.2022
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.05.2022 10:33			Стр. 8 из 8