



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**П Р И К А З**

Санкт-Петербург

№                     

**Об утверждении должностных инструкций Специализированного центра новых информационных технологий**

В целях совершенствования организационно-нормативной документации Специализированного центра новых информационных технологий

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие следующие должностные инструкции:
  - 1.1. Должностная инструкция директора специализированного Центра новых информационных технологий (Приложение №1);
  - 1.2. Должностная инструкция заместителя директора специализированного Центра новых информационных технологий (Приложение №2)
  - 1.3. Должностная инструкция начальника Отдела сервисной компьютерной службы (Приложение №3)
  - 1.4. Должностная инструкция инженера Отдела сервисной компьютерной службы (Приложение №4)
  - 1.5. Должностная инструкция начальника отдела педагогических технологий открытого (дистанционного) образования (Приложение №5)
  - 1.6. Должностная инструкция программиста отдела педагогических технологий открытого (дистанционного) образования (Приложение №6)
  - 1.7. Должностная инструкция начальника Отдела компьютерных коммуникационных систем (Приложение №7);
  - 1.8. Должностная инструкция инженера Отдела компьютерных коммуникационных систем (Приложение №8);
  - 1.9. Должностная инструкция начальника отдела телекоммуникационных технологий (Приложение №9)
2. Директору СЦНИТ Беляеву А.Ю. обеспечить контроль за ознакомлением и надлежащим хранением копий положений и должностных инструкций в порядке и сроки, предусмотренные номенклатурой дел структурного подразделения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Директора СЦНИТ Беляева А.Ю

Ректор

В.Л. Михеев

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЦЕНТРА НОВЫХ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

СМК-ДИ-52/19

Версия 1.0

Санкт-Петербург  
2019

 <b>РГГМУ</b> СМК-ДИ-52/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Должностная инструкция заместителя директора специализированного центра новых информационных технологий	Версия: 1.0

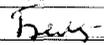
### СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

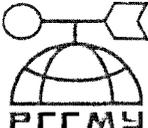
УТВЕРЖДЕНО:  
 приказом от 23.07.2019 2019 г.  
 № 100/19

Система менеджмента качества	
Должностная инструкция заместителя директора специализированного центра новых информационных технологий	
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящая Должностная инструкция разработана согласно требованиям ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Должностная инструкция устанавливает статус, права и обязанности работника ФГБОУ ВО «РГГМУ», квалификационные требования к претенденту на должность, а также условия и основание ответственности.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

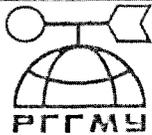
	Должность	Фамилия Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю. 	23.07.2019
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.07.2019 14:09:05		Стр. 2 из 8

 РГГМУ СМК-ДИ-5 2/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Должностная инструкция заместителя директора специализированного центра новых информационных технологий	Версия: 1.0

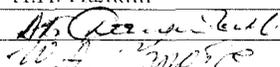
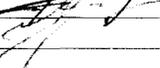
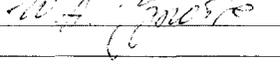
## Оглавление

Лист согласования.....	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
I. Общие положения.....	5
II. Должностные обязанности заместителя директора СЦНИТ.....	5
III. Права заместителя директора СЦНИТ.....	6
IV. Ответственность.....	7
V. Квалификационные требования.....	7
Лист ознакомления.....	8

	Должность	Фамилия Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю. 	23.07.2019
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.07.2019 14:09:05		Стр. 3 из 8

 РГГУ СМК-ДИ- 5219	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Должностная инструкция заместителя директора специализированного центра новых информационных технологий	Версия: 1.0

### Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Первый проректор	И.И. Палкин	19.07.19	
2	Центр качества и НОУП		19.07.19	
3	Юридическое управление		19.07.19	
4				
5				

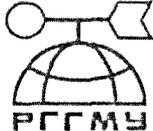
### Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Общий отдел	1

### Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНП	Беляев А.Ю. 	23.07.2019
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.07.2019 14:09:05		Стр. 4 из 8

 <b>РГГМУ</b> СМК-ДИ-5219	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Должностная инструкция заместителя директора специализированного центра новых информационных технологий	Версия: 1.0

## I. Общие положения

1.1. Должность заместителя директора специализированного центра новых информационных технологий (далее - СЦНИТ) относится к административно-управленческому персоналу Университета.

1.2. Заместитель директора СЦНИТ назначается приказом ректора Университета.

1.3. Заместитель директора СЦНИТ подчиняется непосредственно директору СЦНИТ.

1.4. Заместитель директора СЦНИТ должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы связи, вычислительной техники, передачи и защиты информации, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие деятельность образовательных учреждений;
- законодательство в сфере противодействия коррупции;
- Устав Университета;
- локальные нормативные акты Университета;
- архитектуру и принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств, архитектуру сетевых аппаратных средств;
- протоколы канального, сетевого, транспортного и прикладного уровней модели взаимодействия открытых систем, защищенные протоколы управления;
- основы менеджмента, управления персоналом, проектами;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. В своей деятельности заместитель директора СЦНИТ руководствуется:

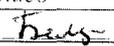
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего распорядка Университета;
- Кодексом этики и служебного поведения работников Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета, иными организационными и распорядительными актами руководства Университета;
- Положением о специализированном центре новых информационных технологий;
- настоящей должностной инструкцией.

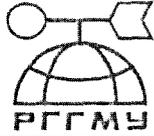
1.6. В период временного отсутствия заместителя директора СЦНИТ (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности возлагаются на работника, назначенного, приказом ректора Университета по представлению директора СЦНИТ.

## II. Должностные обязанности заместителя директора СЦНИТ

2.1. Заместитель директора СЦНИТ обязан:

2.1.1. готовить необходимые для обеспечения деятельности СЦНИТ распоряжения, контролировать выполнение плановых заданий;

	Должность	Фамилия Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю. 	23.07.2019
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.07.2019 14:09:05		Стр. 5 из 8

 <b>РГГМУ</b> СМК-ДИ- 52/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Должностная инструкция заместителя директора специализированного центра новых информационных технологий	Версия: 1.0

2.1.2. участвовать в координации деятельности работников СЦНИТ, создавать условия для их работы;

2.1.3. участвовать в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников СЦНИТ;

2.1.4. распределять обязанности между сотрудниками специализированного центра новых информационных технологий;

2.1.5. организовать текущее и перспективное планирование деятельности специализированного центра новых информационных технологий с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;

2.1.6. реализовывать требования системы менеджмента качества Университета;

2.1.7. осуществлять руководство эксплуатацией, техническим сопровождением и обеспечением информационной безопасности серверов центра обработки данных Университета, Интернет-канала, активного сетевого оборудования корпоративной сети Университета;

2.1.8. обеспечивать мониторинг работоспособности Интернет-канала и оперативное принятие мер по восстановлению его работоспособности;

2.1.9. осуществлять планирование развития корпоративной сети и сервисов, предоставляемых на её основе;

2.1.10. обеспечивать техническую поддержку пользователей корпоративной сети, оперативное устранение неисправностей;

2.1.11. организовывать проведение профилактических работ;

2.1.12. формировать предложения по улучшению деятельности СЦНИТ;

2.1.13. формировать предложения по обновлению программно-аппаратных средств и активного сетевого оборудования;

2.1.14. рассматривать в пределах своей компетенции предложения, заявления и жалобы граждан на действия и решения должностных лиц СЦНИТ;

2.1.15. обеспечивать выполнение необходимых мер по охране труда, промышленной санитарии и противопожарной безопасности с целью обеспечения безопасности труда и работ в помещениях, исключения производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников;

2.1.16. выполнять обязанности директора специализированного СЦНИТ в случае временного отсутствия последнего.

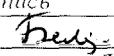
### III. Права заместителя директора СЦНИТ

3.1. Заместитель директора СЦНИТ имеет право:

3.1.1. вносить на рассмотрение директора СЦНИТ предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

3.1.2. запрашивать от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

3.1.3. взаимодействовать с руководителями структурных подразделений по вопросам информационных технологий;

	Должность	Фамилия Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю. 	23.07.2019
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.07.2019 14:09:05		Стр. 6 из 8

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Должностная инструкция заместителя директора специализированного центра новых информационных технологий	Версия: 1.0

3.1.4. готовить проекты приказов, распоряжения по вопросам основной деятельности специализированного центра информационных технологий;

3.1.5. визировать документы, связанные с деятельностью центра в пределах полномочий, предоставленных директором центра;

3.1.6. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

3.1.7. вносить на рассмотрение директора СЦНИТ представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников, предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников, а также о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;

3.1.8. повышать квалификацию по профилю деятельности.

#### IV. Ответственность

4.1. Заместитель директора СЦНИТ несет ответственность за:

4.1.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

4.1.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.1.3. за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации

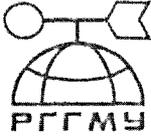
4.1.4. за разглашение служебной информации ограниченного распространения (конфиденциальной информации).

#### V. Квалификационные требования

5.1. Заместителем директора СЦНИТ назначается лицо, имеющее высшее образование по профилю деятельности и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности и стаж работы не менее 3 лет.

5.2. На должность заместителя директора специализированного центра информационных технологий может быть по рекомендации аттестационной комиссии назначено лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленные в пункте 5.1., но обладающее достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

	Должность	Фамилия Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю.	23.07.2019
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.07.2019 16:34:41		Стр. 7 из 8

 <b>РГГМУ</b> СМК-ДИ- 52/19	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Должностная инструкция заместителя директора специализированного центра новых информационных технологий	Версия: 1.0

### Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

	Должность	Фамилия Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦИИТ	Беляев А.Ю. <i>Беляев</i>	23.07.2019
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 23.07.2019 14:09:05		Стр. 8 из 8