

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»


ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ СЕРВИСНОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ
СЛУЖБЫ

СМК-ОНД-23/17

Версия 1.0

Санкт-Петербург

2017

 РГГМУ СМК-ОНД-23/17	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе сервисной компьютерной службы	Версия: 1.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА




Система менеджмента качества
**Положение об отделе сервисной
 компьютерной службы**

Дата введения
 в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает общие требования, задачи и функции, структуру и управление отделом сервисной компьютерной службы как структурного подразделения ФГБОУ ВО «РГГМУ».


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.


	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i>	01.06.2017
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.06.2017 10:44		Стр. 2 из 8

 РГГМУ СМК-ОНД-23/17	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе сервисной компьютерной службы	Версия: 1.0


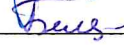
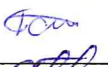

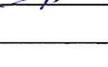
Оглавление

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	4
ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ	4
ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СЕРВИСНОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ СЛУЖБЫ	5
3. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ СЕРВИСНОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ СЛУЖБЫ.....	6
4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА СЕРВИСНОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ СЛУЖБЫ.....	7
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
6. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА СЕРВИСНОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ СЛУЖБЫ	7
7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ ОТДЕЛА СЕРВИСНОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ СЛУЖБЫ	7
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	8

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю. / 	01.06.2017
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.06.2017 10:44		Стр. 3 из 8

 РГГМУ СМК-ОНД-23/17	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе сервисной компьютерной службы	Версия: 1.0

Лист согласования


№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по учебной работе	Крылов А.Г.	06.06.17	
2	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю.	06.06.17	
3	Начальник отдела сервисной компьютерной службы	Беляев А.Ю.	06.06.17	
4	Юридическое управление	Беляев А.Ю.	06.06.17	
5	Центр качества и НОУП	Семёвский Н.В.	06.06.17	


Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Общий отдел	1

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю. / 	01.06.2017
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.06.2017 10:44		Стр. 4 из 8

 РГГМУ СМК-ОНД-23/17	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе сервисной компьютерной службы	Версия: 1.0

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел сервисной компьютерной службы (далее – СКС) является структурным подразделением СЦНИТ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее - РГГМУ, Университет).

1.2. СКС непосредственно подчиняется директору специализированного центра новых информационных технологий.

1.3. В своей деятельности СКС руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Санкт-Петербурга, Уставом Университета, приказами ректора и иными распоряжениями руководства Университета, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правилами внутреннего распорядка Университета, положениями о видах деятельности, инструкциями, Положением о специализированном центре новых образовательных технологий, а также настоящим Положением.

1.4. СКС пользуется закрепленным за ним имуществом, помещениями, оборудованием.

1.5. Структуру и штатную численность СКС утверждает ректор РГГМУ.

1.6. Работники СКС назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СЕРВИСНОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ СЛУЖБЫ


2.1 Основные задачи СКС:

- проведение работ по модернизации, ремонту и техническому обслуживанию компьютерной и оргтехники, а также иных электронных технических средств обучения и контролирование проведения данных работ в специализированных сервисных центрах;
- проведение первичной диагностики оборудования, ремонт которого средствами СКС невозможен и подлежит передачи в специализированный сервисный центр;
- участие в приобретении необходимых для ремонта, технического обслуживания и модернизации комплектующих и расходных материалов;
- участие в приобретении информационно-технического оборудования, периферии;
- участие в процессе списания и утилизации оргтехники.

2.2 Основные функции СКС:

- выполняет технические функции по ремонту, модернизации, техническому обслуживанию компьютерной и оргтехники, а также иных электронных технических средств обучения Университета;
- организация работ по техническому и профилактическому обслуживанию компьютеров и комплектующего оборудования;
- организация ремонтных (технических) работ, к которым относятся:
- разборка компьютерной техники или другого оборудования с последующей заменой плат и съемных блоков;
- замена вышедших из строя радиокомпонентов электронных схем (микросхемы, транзисторы, диоды, резисторы, конденсаторы, дроссели, элементы индикации и т.д.);

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i>	01.06.2017
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.06.2017 10:44		Стр. 5 из 8

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе сервисной компьютерной службы	Версия: 1.0
СМК-ОНД-23/17		

- тестовый прогон плат и блоков на стенде или на работающем компьютере;
- осуществление контроля за соблюдением инструкций по эксплуатации;
- составление заявки на оборудование и запасные части, технической документации;
- внедрение новых методов организации ремонта и обслуживания с применением современной диагностической аппаратуры и проверочных стендов;
- изучение возможности подключения дополнительных внешних устройств с целью расширения технических возможностей использования компьютерной техники;
- организация гарантийного ремонта компьютерной техники в сторонних организациях;
- проверка и установка новой техники на рабочие места;
- мониторинг компьютерного парка РГГМУ;
- организация поступления новой техники, ее проверка и распределение;
- установка программного обеспечения, поиск драйверов;
- техническое и консультационное сопровождение процесса списания и утилизации компьютерной и организационной техники РГГМУ.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ СЕРВИСНОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Непосредственно руководство деятельностью СКС осуществляет начальник СКС, назначаемый приказом ректора РГГМУ по представлению проректора по учебной работе.

3.2. Начальник СКС организует выполнение задач, стоящих перед СКС в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.


3.3. Начальник СКС имеет право:

- принимать решения и вносить проекты приказов и распоряжений в пределах своей компетенции;
- запрашивать от руководителей подразделений РГГМУ и работников информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций отдела;
- вносить на рассмотрение руководства РГГМУ представления о назначении, перемещении и увольнении работников СКС, предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий;
- разрабатывать и представлять директору СЦНИТ предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы СКС;
- требовать от руководства СЦНИТ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции.

3.4. Начальник СКС обязан:

- руководствоваться в своей работе требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- контролировать выполнение работниками отдела своих должностных обязанностей и трудовой дисциплины;
- обеспечивать выполнение задач и функций, стоящих перед СКС;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i>	01.06.2017
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.06.2017 10:44		Стр. 6 из 8

 РГГМУ СМК-ОНД-23/17	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе сервисной компьютерной службы	Версия: 1.0

– доводить до сведения работников в части, их касающейся, действующее законодательство, ведомственные нормативные документы, приказы и распоряжения ректора Университета;

– давать работникам структурных подразделений разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к его компетенции;

–отчитываться о работе отдела перед директором СЦНИТ;

–обеспечивать выполнение необходимых мер по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА СЕРВИСНОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ СЛУЖБЫ

4.1. В состав СКС входят следующие должности:

- начальник отдела;

- инженер.

4.2. Полномочия, должностные обязанности и ответственность работников отдела устанавливаются должностными инструкциями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на СКС настоящим Положением, выполнение годового плана работы по направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы всего коллектива несет начальник СКС.

5.2. Работники СКС несут ответственность за своевременность выполнения задач и функций, возложенных на СКС в соответствии с положением о структурном подразделении, качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными обязанностями.

6. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА СЕРВИСНОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ СЛУЖБЫ

6.1. Создание, ликвидация и реорганизация СКС производятся приказом ректора РГГМУ.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ ОТДЕЛА СЕРВИСНОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ СЛУЖБЫ


7.1. Документы и материалы в соответствии с номенклатурой дел СКС.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора.

8.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения вводятся в действие приказом ректора.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i>	01.06.2017
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.06.2017 10:44		Стр. 7 из 8

 РГГМУ СМК-ОНД-23/17	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе сервисной компьютерной службы	Версия: 1.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор СЦНИТ	Беляев А.Ю. / <i>Беляев</i>	01.06.2017
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.06.2017 10:44		Стр. 8 из 8