

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра национальной безопасности и международного права

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль):

Правовое регулирование деятельности Северного морского пути


Уровень:

Бакалавриат

Форма обучения

Очная

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

9 января 2020 г., протокол № 6
Зав. кафедрой  Смыслов Б.А.

Авторы-разработчики:

 Никифорова Е.Н.

1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Дисциплина «Оказание юридической помощи населению» в соответствии с учебным планом по направлению 40.03.01 - Юриспруденция изучается в восьмом семестре по очной форме обучения. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа, из них на занятия лекционного типа отводится 14 часов, на практические занятия – 28 часов, на самостоятельную работу – 66 часов.

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков.

2. Рекомендации по контактной работе

Залогом успешного освоения дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение тематических разделов дисциплины.

2.1. Работа на лекциях

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные занятия, для качественного усвоения знаний по дисциплине;
- все рассматриваемые на лекциях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации);
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях для подготовки к практическим занятиям;
- проявлять активность на интерактивных лекциях и при подготовке к ним;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

2.2. Работа на практических занятиях

На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов, тематических обсуждений проблемных вопросов, а также в рамках выполнения практических заданий, реализации проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Во время практического занятия студентам следует внимательно слушать выступления одноклассников, чтобы быть готовыми вступить в дискуссию, приводя доводы, обосновывающие обсуждаемый тезис или опровергающий его. После окончания обсуждения очередного вопроса и обсуждения итогов целесообразно вносить в свой конспект поправки и дополнения, исправлять обнаруженные ошибки.

3. Рекомендации по самостоятельной работе

3.1. Подготовка к практическим занятиям

На практическом занятии вырабатываются, углубляются и развиваются самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, навыки публичных выступлений, развивается культура речи и умение полемизировать. Подготовка к занятию начинается заблаговременно. Прежде всего, необходимо сразу же после лекций (но не позднее одного-двух дней после того, как она прослушана) перечитать свой конспект, расшифровать сокращенные записи и внести необходимые поправки и дополнения. Одновременно изучается соответствующий раздел учебника и рекомендованная литература.

Заканчивается подготовка к практическому занятию составлением краткого конспекта, в котором отражаются все вопросы, выносимые на очередное занятие. Можно выделить основные акценты выступлений на практическом занятии, исчерпывающе и кратко сформулировав теоретические положения в виде определений (дефиниций). Например, определение административного права и его характеристика, а так же

соотношение с конституционным, гражданским, финансовым и уголовным правом.

При подготовке к практическим занятиям в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- подготовиться по вопросам, предложенным для проверки знаний, а также вынесенным на обсуждение;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС;
- выполнить задания, предложенные преподавателем;
- подготовить доклад по темам, предусмотренным РПД;
- подготовиться к формам текущего контроля;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

3.2. Подготовка к текущему контролю

3.2.1. Методические указания по подготовке к устному опросу.

Устный опрос студента является одной из форм текущего контроля. Устный опрос студента направлен на поиск правильных ответов по темам дисциплины, закрепление изученного лекционного материала, а также на приобретение у студента навыка аргументированно вести полемику, отстаивать сформулированную точку зрения. Устный опрос студента в присутствии других студентов способствуют лучшему усвоению изучаемого материала, а также применению других форм текущего контроля (тематические обсуждения и дискуссии). В результате устного опроса студент должен дать аргументированный развернутый ответ на поставленный преподавателем вопрос. Примеры вопросов для устного опроса представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине.

Образцы вопросов для устного опроса

Тема 1. Сущность юридического клинического образования

1. История развития юридических клиник.
2. Что понимается под термином «юридическая клиника». Какие виды юридических клиник существуют в России и в мире.
3. Когда возникло юридическое клиническое образование в России.
4. Юридическое клиническое образование в мире.

Тема 2. Принципы, виды и субъекты оказания юридической помощи. Альтернативные способы разрешения споров. Медиация.

1. По каким принципам проводится классификация оказания бесплатной юридической помощи?
2. Что представляют собой общие принципы классификации оказания бесплатной юридической помощи (вытекающие из конституционных начал правового государства и правового статуса человека)?
3. Из чего состоят смежные принципы классификации оказания бесплатной юридической помощи (находящиеся на границе между институтом бесплатной юридической помощи и иными конституционными институтами, например, институтом социального государства)?

3.2.2. Методические указания по подготовке к докладу.

Текст доклада должен быть изложен в письменном виде. Доклад по теме должен быть сделан в группе на практических занятиях. К докладу желательно подготовить одну-две страницы раздаточного материала. Дополнительно оценивается наличие презентации по теме. Библиографический список, как правило, должен включать действующие

нормативные правовые акты и современные литературные источники, необходимые для раскрытия темы доклада.

Нормативные элементы и требования к оформлению.

Структурными элементами доклада являются:

- титульный лист;
- введение (краткое);
- основная часть;
- заключение (краткое);
- библиографический список;
- приложения.

Основная часть в обязательном порядке должна содержать исследовательский компонент и анализ исследуемой тематики; опираться на нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в исследуемой области; содержать определения основных терминов и понятий.

Сообщение должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Объем доклада варьируется от 5 до 10 страниц.

Примерная тематика докладов:

1. История развития клинического образования в России.
2. Место данной учебной дисциплины в системе общенаучных знаний, ее междисциплинарные связи с другими отраслями права.
3. Классификация принципов оказания бесплатной юридической помощи: общие, смежные, специальные.
4. Субъекты оказания юридической помощи: адвокаты, юридические лица, физические лица.
5. Оказание бесплатной юридической помощи физическими и юридическими лицами, являющимися участниками негосударственной системы бесплатной юридической помощи.

Критерии оценивания:

1. Наличие компонента исследовательской деятельности.
2. Полнота исследования.
3. Умение выделить проблемные вопросы.
4. Логика и грамотность изложения письменного материала и устного выступления.
5. Степень самостоятельности при выполнении работы.
6. Полнота и комплексность источниковой базы.
7. Креативность мышления при выполнении исследования, организации выступления и оригинальность самого выступления.
8. Умение заинтересовать слушателей, вовлечь в обсуждение исследуемой тематики.

3.2.3. Методические указания по подготовке к тематическому обсуждению.

Тематическое обсуждение в группах какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения;

- назначить лидера, руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Примерные вопросы для тематических обсуждений в группах.

1. История развития юридических клиник.
2. Понятие и виды юридических клиник.
3. Юридическое клиническое образование в России.
4. Юридическое клиническое образование в мире

Критерии оценивания:

Знания обучающихся по результатам участия групповом обсуждении оцениваются по четырехбалльной системе с выставлением обучающимся оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется если обучающийся демонстрирует: систематизированные, глубокие и полные знания по соответствующим темам дисциплины; точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение своей точки зрения; выраженную способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; творческую самостоятельную работу на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях.

Оценка «хорошо» выставляется если обучающийся демонстрирует: достаточно полные и систематизированные знания по соответствующим темам дисциплины; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение своей точки зрения; самостоятельную работу на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях.

Оценка «удовлетворительно» если обучающийся демонстрирует: достаточный минимальный объем знаний по соответствующим темам дисциплине; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение своей точки зрения; умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи; работу под руководством преподавателя на практических занятиях.

Оценка «неудовлетворительно» если обучающийся демонстрирует: фрагментарные знания по соответствующим темам дисциплины; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок.

3.2.4. Методические указания по написанию реферата.

Целью реферата является сообщение научной информации по определенной теме, при подготовке реферата необходимо раскрыть суть проблемы с различных позиций и точек зрения, и на основе этих выводов сделать соответствующие свои выводы.

Задачи реферата: формирование умений самостоятельной работы обучающихся с литературой; развитие навыков логического мышления; углубление теоретических знаний по проблеме исследования. Объем реферата не должен превышать 10-15 страниц.

В процессе работы над рефератом необходимо проанализировать различные точки зрения. В случае необходимости провести научную полемику. Обобщить научный материал и сделать соответствующие выводы.

Процесс подготовки реферата состоит из следующих этапов:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы по теме;
- составление плана реферата, который раскрывает тему;
- написание реферата и его оформление.

Структурными элементами реферата являются:

- титульный лист;
- введение (краткое);
- основная часть;

- заключение (краткое);
- библиографический список (список использованной литературы).

В результате проделанной работы над рефератом совершенствуются навыки поиска, отбора и систематизации полученной информации, а также навыки грамотного, лаконичного изложения мыслей.

Реферат выполняется на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм) на одной стороне.

Текст работы набирается в текстовом редакторе Word:

- поля: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм;
- шрифт Times New Roman, 16 кегль для заголовков, 14 кегль для текста и 12 кегль для сносок; – абзацный отступ (красная строка) в тексте 1,25 мм;
- межстрочный интервал 1,5;
- перенос строки автоматический;
- нумерация страниц по центру сверху страницы, титульный лист не нумеруется, но считается.

Заголовок набирается по центру строки прописными (заглавными) буквами жирным шрифтом. Переносы в заголовках не допускаются. В конце заголовков знаки препинания (кроме восклицательного и вопросительного) не ставятся. Нельзя писать заголовок внизу страницы, если на ней не помещаются 2-3 строки идущего за заголовком текста. Каждая глава начинается с новой страницы.

Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова (без пробела). После знаков препинания делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок пробелом. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами.

Примерная тематика рефератов:

1. Юридическая клиника – как первая ступень практической профессиональной деятельности юриста.
2. Значение юридической клиники для преподавателя и студента.
3. Полномочия юридической клиники вуза в системе оказания бесплатной юридической помощи населению»
4. Принципы оказания юридической помощи, в том числе бесплатной юридической помощи.
5. Альтернативные способы разрешения споров.

3.2.5. Методические указания по подготовке к заданиям.

Задания являются одной из форм текущего контроля, их цель - обеспечить контроль знаний студента по темам дисциплины. Примеры заданий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине. Подготовку к заданиям следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, сделанных во время лекционных занятий. Приступать к выполнению заданий без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

Образцы заданий текущего контроля

Тема 1. Сущность юридического клинического образования

1. Представить в виде схемы классификацию юридических клиник.
2. Составить схемы, отражающие место данной учебной дисциплины в системе общенаучных знаний, ее междисциплинарные связи с другими отраслями права. Результаты оформить в виде слайдов с помощью программы PowerPoint.

Тема 2. Принципы, виды и субъекты оказания юридической помощи. Альтернативные способы разрешения споров. Медиация.

Представить в виде схемы принципы, на основе которых осуществляют свою

деятельность юридические клиники. Составить инфографику (схемы), отражающие:

- виды оказываемой юридической помощи,
- лица, имеющие право получить бесплатную юридическую помощь;
- объем предоставляемой юридической помощи.

Результаты оформить в виде слайдов с помощью программы PowerPoint

Медиация проводится в форме деловой игры

Тема 3. Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению.

Представить в виде схемы *сравнительную характеристику* Федерального закона от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и законодательства Санкт-Петербурга «О бесплатной юридической помощи в Санкт-Петербурге». Результаты оформить в виде слайдов с помощью программы PowerPoint.

Критерии оценивания:

Знания обучающихся по практико-ориентированным заданиям оцениваются по четырехбалльной системе с выставлением обучающимся оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется если обучающийся демонстрирует: систематизированные, глубокие и полные знания по соответствующим темам дисциплины; точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на задание; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; творческую самостоятельную работу на практических занятиях.

Оценка «хорошо» выставляется если обучающийся демонстрирует: - достаточно полные и систематизированные знания по соответствующим темам дисциплины; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, умение делать обоснованные выводы; самостоятельную работу на практических занятиях.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если обучающийся демонстрирует: достаточный минимальный объем знаний по соответствующим темам дисциплины; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, умение делать выводы без существенных ошибок; умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи; работу под руководством преподавателя на практических занятиях.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если обучающийся демонстрирует: фрагментарные знания по соответствующим темам дисциплины; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок.

3.3. Подготовка к промежуточной аттестации.

3.3.1. Методические указания по подготовке к зачету.

Изучение дисциплины «Оказание юридической помощи населению» завершается зачетом в восьмом семестре, проводимыми в устной форме по билетам.

В процессе подготовки к зачету студенты должны обратиться к изученному на лекциях и практических занятиях учебному материалу, конспектам лекций, рекомендованным преподавателями курса учебникам, иным информационным ресурсам, учебным пособиям, монографиям и справочникам. Студенты также должны ориентироваться на новейшие научные источники информации, в том числе статьи в соответствующих профильных журналах. Знания студентов, определяемые на зачете, должны быть систематизированы и логически осмыслены.

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. История развития юридических клиник.

2. Что понимается под термином «юридическая клиника». Какие виды юридических клиник существуют в России и в мире.
3. Когда возникло юридическое клиническое образование в России.
4. Юридическое клиническое образование в мире.
5. По каким принципам проводится классификация оказания бесплатной юридической помощи?
6. Что представляют собой общие принципы классификации оказания бесплатной юридической помощи (вытекающие из конституционных начал правового государства и правового статуса человека)?
7. Из чего состоят смежные принципы классификации оказания бесплатной юридической помощи (находящиеся на границе между институтом бесплатной юридической помощи и иными конституционными институтами, например, институтом социального государства)?
8. Какие специальные принципы классификации оказания бесплатной юридической помощи (непосредственно определяющие основные параметры надлежащего оказания бесплатной юридической помощи).
9. Каковы принципы оказания юридической помощи, в том числе бесплатной?
10. Чем различаются государственная и негосударственная системы оказания юридической помощи?
11. Кто являются субъектами оказания бесплатной юридической помощи?
12. Адвокаты, юридические лица, физические лица как субъекты, оказания бесплатной юридической помощи.
13. Кто имеет право на получение бесплатной юридической помощи населению?
14. Какие принципы оказания юридической помощи содержит статья 48 Конституции России?
15. Какие принципы оказания бесплатной юридической помощи предусмотрены Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»?
16. Кто является участниками государственной системы бесплатной юридической помощи?
17. Место Юридических клиник и негосударственных центров в системе государственной программы оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения.
18. Какие альтернативные способы разрешения споров вы знаете?
19. Понятие альтернативного разрешения споров его роль?
20. Каковы особенности способов и методов альтернативного разрешения споров?
21. Какое место занимает способ альтернативного разрешения споров в системе российского права?
22. Какие принципы лежат в основе альтернативного разрешения споров?
23. Что такое медиация и его место в разрешении споров?
24. В какой статье Конституции России предусмотрена гарантия государства на получение квалифицированной юридической помощи?
25. Федеральное законодательство, регулирующее оказание юридической помощи населению. Основные принципы, виды и участники.
26. Законодательство субъектов Российской Федерации, регулирующее оказание юридической помощи населению. Основные принципы, виды и участники.
27. Какие подзаконные акты регулируют оказание бесплатной юридической помощи?
28. Из каких этапов состоит интервьюирование?
29. Какие действия совершает юрист на стадии подготовки к приему?
30. Что важно знать и уметь юристу на этапе встречи и опроса с консультируемым?
31. Какое значение имеет установление обратной связи в получении правовой информации от консультируемого?

32. Что означает устранение противоречий и его значение для установлении фактических обстоятельств дела.
33. Что такое юридически значимые события, факты?
34. Какие существенные обстоятельства, имеющие юридическое значение необходимо установить на стадии интервьюирования?
35. Для чего необходимо установить требования (желания) консультируемого гражданина и как это сделать?
36. Цель этапа подведение итогов интервьюирования?
37. Какими необходимыми для интервьюирования навыками должен обладать юрист.
38. Что такое юридически значимые факты и обстоятельства и как их установить.
39. Какие обстоятельства, имеющие существенное значение для определения предмета и основания спора подлежат установлению и доказыванию.
40. Как правильно формулировать и ставить вопросы?
41. Какие виды вопросов вы знаете?
42. Что такое открытые и закрытые вопросы, информационные вопросы, зеркальные вопросы? В каких случаях они применяются и для чего?
43. Правовое консультирование в устной и письменной форме. Консультирование на личном приеме. Консультации по телефону.
44. Что представляет собой эффективная коммуникация.
45. Какие типы клиентов вы знаете?
46. Какие задачи у юриста на этапе проведения анализа правовой ситуации после интервьюирования?
47. Какова цель анализа доказательств?
48. Как используется норма права и судебная практика в ходе анализа дела (правовой ситуации)?
49. Как юрист осуществляется выработку позиции по делу?
50. Подготовка консультации его структура.
51. Как применяется судебная практика в конкретной правовой ситуации?
52. С чего начинается консультирование?
53. Этапы консультирования ?
54. Что включается в подготовку к консультированию?
55. Встреча с клиентом для дачи консультации, порядок.
56. Какова цель разъяснения клиенту возможных вариантов разрешения его правовой ситуации? Для чего юрист анализирует возможные последствия каждого варианта?
57. Помощь в выборе оптимального решения, какова роль юриста?
58. Кто определяет стратегию и тактику реализации принятого решения?
59. Для чего и как юрист обсуждает конкретные действия по каждому из вариантов или по одному, избранному консультируемым?
60. Понятие профессиональной этики?
61. Перечислите основные принципы профессиональной этики.
62. Какие этические нормы регламентируют профессиональное поведение судей, адвокатов и других представителей юридического сообщества?
63. Какие этические нормы применяются в юридических клиниках.
64. Какова специфика нравственных проблем юридической деятельности?
65. Каковы этические основы использования отдельных видов доказательств?
66. Каковы нравственные основы деятельности юриста фирмы?
67. Этика речи юриста.
68. Что такое юридический документ?
69. Понятие процессуальных документов, какие виды процессуальных документов вы знаете?

70. Какой порядок составления искового заявления, из каких основных частей он состоит?
71. Какие требования предъявляются к составлению заявления о выдаче судебного приказа.
72. Составление заявления по делу, рассматриваемого в порядке искового производства.
73. Какой порядок составления заявлений (жалоб), по обжалованию решений, действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
74. Какой порядок составления апелляционной, кассационной, и надзорной жалобы.
75. Что означает термин «юридическая техника»?
76. Какие правила действуют в юридической технике?
77. Какие средства применяются в юридической технике?
78. Какими приемами юридической техники пользуются при консультировании?
79. В чем заключается особенности при оказании юридической помощи по трудовому праву?
80. Каковы особенности консультирования по вопросам социального обеспечения?
81. В чем заключается Особенности оказания правовой помощи по семейному праву?
82. Каковы особенности оказания правовой помощи по жилищному праву?
83. Каковы особенности оказания юридической помощи по гражданскому праву?
84. В чем заключается особенность оказания юридической помощи по гражданскому процессуальному праву?
85. Какие особенности оказания юридической помощи по административному праву?
86. Каковы особенности оказания юридической помощи по финансовому и налоговому праву?
87. Кто разрабатывает и утверждает правила работы юридической?
88. Для чего необходимо разъяснять гражданину Правила работы юридической клиники.
89. Что такое Регламент, его основные положения?
90. В чем заключается работа юриста с карточками первичного приема.
91. В чем особенность интервьюирования клиента с использованием карточки первичного приема?
92. Какой порядок приема посетителей.
93. Планирование работы по делу в соответствии с правилами работы юридической клиники.

Зачет оценивается по двухбалльной шкале: «зачтено»/ «незачтено».

Критерии оценивания:

Оценка **«зачтено»** ставится в том случае, когда студент: отлично ориентируется в способах и формах защиты прав граждан, демонстрирует отличные знания по дисциплине, умеет анализировать, толковать и правильно применять нормы права разных отраслей, выбрать наиболее оптимальный вариант защиты по конкретной ситуации и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, затрагивающих права граждан, уверенно давать квалифицированные юридические консультации по правовым вопросам, правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеет навыками работы с правовыми актами в различных сферах прав граждан, навыками анализа правотворческой и правоприменительной деятельности, навыками разрешения правовых проблем. Имеет хорошие знания по дисциплине, ориентируется в способах и формах защиты прав граждан, способен самостоятельно применять правовые акты в разных сферах, правильно составлять

и оформлять юридические документы, связанные с конкретной ситуацией. Владеет юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами. Знает способы и формы защиты прав граждан. Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения. Умеет письменно проконсультировать по правовым вопросам.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент не имеет четкого представления не знает способы и формы защиты прав граждан. Не умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения. Не может составить письменную консультацию по правовым вопросам. Плохо ориентируется в способах и формах защиты прав граждан, не может самостоятельно определить необходимые для применения правовые акты, не может правильно составить и оформлять юридические документы, связанные с конкретной ситуацией. Плохо владеет юридической терминологией, не имеет элементарных навыков работы с правовыми актами.

4. Работа с литературой

№	Раздел / тема дисциплины	Основная литература	Дополнительная литература
1	Тема 1. Сущность юридического клинического образования	1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/professionalnye-navyki-yurista-450779#page/75 (ЭБС Юрайт).	1. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственный редактор Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/professionalnye-navyki-yurista-450779#page/75 (ЭБС Юрайт).
2	Тема 2. Принципы, виды и субъекты оказания юридической помощи. Альтернативные способы разрешения споров. Медиация.	2. Андреев, Ю. Н. Оказание юридической помощи населению в Российской Федерации : учебное пособие / Ю. Н. Андреев, Ю. В. Помогалова, А. Е. Самсонова, Е. С. Шукаева [и др.]. - Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2019. - 76 с. - ISBN 978-5-4446-1335-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=357033 (ЭБС Знаниум).	2. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-451369#page/1 (ЭБС Юрайт).
3	Тема 3. Нормативно-правовое регулирование оказания юридической помощи населению.		3. Красногорова, А. С. Доступная юридическая помощь по гражданским делам : монография / А.С. Красногорова. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 100 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005239-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=57019 (ЭБС Знаниум)..
4	Тема 4. Интервьюирование граждан.		
5	Тема 5. Анализ дела как профессиональный навык юриста.		
6	Тема 6. Консультирование граждан		
7	Тема 7. Профессиональная этика		
8	Тема 8. Составление юридических документов. Организация и ведение делопроизводства.		
9	Тема 9. Юридическая техника.		
10	Тема 10. Особенности оказания юридической помощи населению по отдельным отраслям права.		
11	Тема 11. Правила работы юридической клинике.		