

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра иностранных языков

Рабочая программа дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль):

Правовое регулирование деятельности Северного морского пути

Уровень:

Бакалавриат

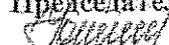
Форма обучения

Очная

Согласовано
Руководитель ОПОП
«Правовое регулирование
деятельности Северного морского
пути»



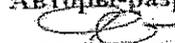
Никифорова Е.Н.

Председатель УМС
 И.И. Палкин

Рекомендована решением
Учебно-методического совета РГГМУ
29 июня 2021 г., протокол № 9

Рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры иностранных языков
7 июля 2021 г., протокол № 10
Зав. кафедрой  Федорова Н.Ю.

Авторы-разработчики:

 Федорова Н.Ю.

Санкт-Петербург 2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Иностранный язык» – формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего бакалавра, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения.

Задачи дисциплины:

- обеспечить овладение способностью к иноязычному общению в единстве всех его компетенций (языковой, речевой, социокультурной), функций и форм (устной и письменной);
- сформировать способность к использованию иноязычных коммуникативных компетенций для углубления знаний и обмена информацией в избранной профессиональной области;
- дать знания о системе изучаемого иностранного языка;
- обеспечить формирование готовности студентов к самостоятельному управлению своей учебной деятельностью;
- научить социокультурным и языковым нормам бытового и профессионального общения, а также правилам речевого этикета.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» для направления **40.03.01** – Юриспруденция относится к части обязательных дисциплин программы бакалавриата. Шифр дисциплины в рабочем учебном плане Б1.О.04. Дисциплина читается в 1-м и 2-м семестрах.

На первом этапе она базируется на знании иностранного языка в объеме основного общего образования. В разрезе компетенций Дисциплина «Иностранный язык» служит основой для прохождения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции», производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики, а также для написания выпускной квалификационной работы.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

1. Знание системы изучаемого языка в соответствии с уровнем лингвистической компетенции А2.
2. Уровень владения коммуникативной иноязычной компетенцией не ниже А2 по общеевропейской шкале уровней.
3. Владение основами речи, знание ее видов, правил речевого этикета и ведения диалога.
4. Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
5. Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
6. Владение навыками и умениями самостоятельной работы, умение планировать свое время и организовывать свою деятельность.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины по программе минимального уровня являются:

1. Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
2. Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
3. Владение навыками и умениями самостоятельной работы, умение планировать свое время и организовывать свою деятельность.

3. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **универсальной компетенции выпускников УК-4**

Таблица 1.

Универсальные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке (ах)	УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции на иностранном языке. УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	знать: особенности системы изучаемого языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах; социокультурные и языковые нормы бытового и профессионального общения, а также правила речевого этикета, позволяющие выпускнику эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире; уметь: вести общение общего и профессионального содержания на иностранном языке в рамках пройденного материала, пользуясь правилами речевого этикета; читать литературу по специальности без словаря с целью поиска и получения необходимой информации профессионального характера; переводить литературу по специальности со словарем; составлять доклады на профессиональную тему; уметь: вести общение общего и профессионального содержания на иностранном языке в рамках пройденного материала, пользуясь

		<p>правилами речевого этикета; читать литературу по специальности без словаря с целью поиска и получения необходимой информации профессионального характера; переводить литературу по специальности со словарем; составлять доклады на профессиональную тему;</p> <p>владеть: умениями выражения мысли на иностранном языке в устной и письменной форме при решении задач профессиональной деятельности; умениями общения посредством языка, т.е. передавать мысли и обмениваться ими в различных ситуациях в процессе взаимодействия с другими участниками общения, правильно использовать систему языковых, социокультурных и речевых норм; способностью выбирать способы коммуникативного поведения, адекватные аутентичной ситуации общения; умениями построения целостных, связанных и логичных высказываний разных функциональных стилей речи; навыками и умениями перевода текстов научного стиля.</p>
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Таблица 3.

Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах

Объем дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем дисциплины	144	-	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	56	-	-
в том числе:	-	-	-
лекции	-	-	-
занятия семинарского типа:	-	-	-
практические занятия	56	-	-
лабораторные занятия	-	-	-
Самостоятельная работа (далее – СРС) – всего:	88	-	-
в том числе:	-	-	-
курсовая работа	-	-	-
контрольная работа	-	-	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	-	-

4.2. Структура дисциплины

Таблица 4.

Структура дисциплины для очной формы обучения

№	Раздел / тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.				Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	СРС			
1	Сфера бытовой, социально-политической и	1			28	44	Моделируемые ситуации,	УК-4	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6

	<p>социально-культурной коммуникации.</p> <p>Темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Семья, интересы, рабочий день, стиль жизни • Вызовы повседневной и профессиональной жизни, интересные биографии, личностные качества • Путешествия, транспорт • Праздники и традиции стран изучаемого языка • Еда: традиции домашней кухни, принципы здорового питания, кафе, рестораны, покупки, ориентирование в городе 						лексико-грамматический тест контрольная работа (письменный перевод текста)		
2	<p>Введение в профессиональную коммуникацию</p> <p>Тема: юридическое образование в России и за рубежом. Law education in Russia and abroad</p>	2		10	14	контрольная работа (письменный перевод текста), лексико-грамматический тест	УК-4	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6	
3	<p>Сфера профессиональной коммуникации.</p> <p>Тема: Правовые системы и основы законодательства в странах изучаемого языка и Российской Федерации. Legal systems.</p>	2		8	16	контрольная работа (письменный перевод текста), лексико-грамматический тест	УК-4	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6	
4	<p>Сфера профессиональной коммуникации.</p> <p>Темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отрасли права (Branches of law): основные термины и юридические концепции (базовые положения). 2. Международное право дипломатические и торговые отношения 3. Права человека и международно-правовое регулирование охраны окружающей среды 	2		10	14	Лексико-грамматический тест, контрольная работа (письменный перевод текста)	УК-4	УК-4.3 УК-4.4 УК-4.6	

	ИТОГО	-		56	88	-	-	-
--	--------------	---	--	-----------	-----------	---	---	---

4.3. Содержание разделов/тем дисциплины

1. Сфера бытовой, социально-политической и социально-культурной коммуникации.

Темы:

1. Семья, интересы, рабочий день, стиль жизни
2. Вызовы повседневной и профессиональной жизни, интересные биографии, личностные качества
3. Путешествия, транспорт
4. Праздники и традиции стран изучаемого языка
5. Еда: традиции домашней кухни, принципы здорового питания, кафе, рестораны, покупки, ориентирование в городе

Фонетика: развитие аудио-произносительных и ритмико-интонационных навыков.

Грамматика: Глаголы to be, to have; времена глаголов: Present Indefinite, Present Continuous, Past Indefinite, Future Indefinite; оборот “to be going to”; порядок слов в утвердительном, вопросительном и отрицательном предложении, общий и специальный вопрос; определенный и неопределенный артикли; предлоги места и времени.

Лексика: лексика и фразеология, соответствующая содержанию раздела, разговорные формулы-клише.

Этикетные формулы приветствия и прощания, представления себя и других в ситуации знакомства. Стандартные схемы приветствий, знакомства и способы выражения коммуникативных намерений в рамках этих схем в зависимости от степени формализации общения.

Рассказ о себе (About myself): развитие умений письма в формате изложения личной информации о себе, родственниках, увлечениях, друзьях. Ориентирование в городе (Directions): формирование умений, включающих способность ориентироваться в незнакомой стране, устанавливать речевой контакт при путешествии, предоставить необходимую информацию о знакомой местности, соблюдать социальные нормы и речевой этикет носителей языка.

Разговор по телефону (Telephone), покупки (Shopping): Этикетные формулы, употребляемые в телефонном разговоре, при осуществлении покупки. Основные стилистические различия между телефонным разговором в ситуации делового общения и в ситуации бытового общения. Стандартные схемы построения телефонного разговора, диалога с продавцом и способы выражения коммуникативных намерений в рамках этих схем (приветствие – запрос информации – получение информации – принятие решения в зависимости от ситуации – просьба – благодарность – окончание разговора).

Стандартные схемы построения диалога с кассиром при выборе и покупке билета, служащим аэропорта при регистрации на рейс, общение по поводу возможных проблем, связанных с полетом на самолете/поездкой на поезде. Способы выражения коммуникативных намерений в рамках этих схем.

Развитие умений изучающего, просмотрового, поискового чтения, монологической речи, навыков перевода на материале раздела.

2. Введение в профессиональную коммуникацию. Тема: Юридическое образование в России и за рубежом. Law education in Russia and abroad.

Фонетика: развитие аудио-произносительных и ритмико-интонационных навыков.

Грамматика: словообразование: суффиксы и префиксы, схемы сочетаемости (глагол + герундий или глагол + инфинитив), страдательный залог (Present Indefinite, Past Indefinite, Future Indefinite).

Лексика: лексика и фразеология, соответствующая содержанию раздела, разговорные формулы-клише.

Деловое письмо (e-mail): запрос и сообщение информации, этикетные формулы составления делового письма.

3. Сфера профессиональной коммуникации. Тема: Правовые системы и основы законодательства в странах изучаемого языка и Российской Федерации. (major legal systems in UK, USA, the Russian Federation)

Грамматика: причастия (Participle 1, Participle 2), герундий, Past Indefinite/Participle II, инфинитив, модальные глаголы, личные местоимения, страдательный залог.

Лексика: лексика и фразеология, соответствующая содержанию раздела, общенаучная лексика и терминология.

Развитие умений перевода текстов научного стиля речи.

4. Сфера профессиональной коммуникации.

Темы:

4. Отрасли права (Branches of law): основные термины и юридические концепции (базовые положения).

5. Международное право дипломатические и торговые отношения

6. Права человека и международно-правовое регулирование охраны окружающей среды

Лексика: лексика и фразеология, соответствующая содержанию раздела, общенаучная лексика и терминология.

Грамматика: система времен в действительном и страдательном залоге (повторение), степени сравнения прилагательных и наречий (повторение), причастия 1го и 2го типов, инфинитивные обороты (инф. конструкции), модальные глаголы (повторение), неличные формы глагола (герундий, причастие, инфинитив), сослагательное наклонение.

Поиск и лингвистическая обработка информации на иностранном языке в профессиональной сфере. Развитие умений перевода текстов научного стиля речи.

4.4. Содержание занятий семинарского типа

Таблица 5.

Содержание практических занятий для очной формы обучения

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Всего часов	В том числе часов практической подготовки
1	Сфера бытовой, социально-политической и социально-культурной коммуникации. Семья, интересы, рабочий день, стиль жизни	8	
2	Сфера бытовой, социально-политической и социально-культурной коммуникации. Вызовы повседневной и профессиональной жизни, интересные биографии, личностные качества	8	
3	Сфера бытовой, социально-политической и социально-культурной коммуникации. Путешествия, транспорт	6	

4	Сфера бытовой, социально-политической и социально-культурной коммуникации. Праздники и традиции страны изучаемого языка	6	
5	Сфера бытовой, социально-политической и социально-культурной коммуникации. Еда: традиции домашней кухни, принцип здорового питания. Кафе, рестораны. Покупки.	6	
6	Сфера профессиональной коммуникации. Юридическое образование в России и за рубежом. Law education in Russia and abroad	6	
7	Сфера профессиональной коммуникации. Правовые системы и основы законодательства в странах изучаемого языка и Российской Федерации. Legal system in the Russian Federation.	4	
8	Сфера профессиональной коммуникации. Отрасли права (Branches of law): основные термины и юридические концепции (базовые положения).	4	
9	Сфера профессиональной коммуникации. Международное право: дипломатические и торговые отношения.	4	
10	Сфера профессиональной коммуникации. Права человека и международно-правовое регулирование охраны окружающей среды.	4	

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Английский язык для юристов [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова; под ред. М. А. Юговой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 471 с. — (Серия: Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-9916-2750-4. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B4B7926B-34D7-49C9-B8F6-19F16044E255/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov> (ЭБС Юрайт).

2. Time to speak. Учебно-методическое пособие по практике устной диалогической речи для студентов бакалавриата / сост. Федорова Н.Ю., Дорошкевич И.С., Курченко Н.М., Медко Е.А., Митина Ю.В., Седунова О.Ю., Ярмухамедова Ф.М. — СПб: изд., 2019 – 115 с.

3. Дроздова Т.Ю. Практическая грамматика английского языка [Текст] : учебное пособие. — СПб.: Антология, 2016. — 399 с.

4. Буренко, Л. В. Grammar in levels elementary – pre-intermediate: [Электронный ресурс] учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 230 с. — (Серия: Университеты России). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/BAAB0B04-C386-469F-8073-795C022632E3> (ЭБС Юрайт)

5. Макушева, Т. В. Small talk. [Текст]: пособие по развитию навыков устной речи у студентов гидрометеорологических специальностей. / Макушева Т.В., Серова Л.П. - Санкт-Петербург: [s. n.], 2005. - 78 с. 467 экз.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. www.wikipedia.org – энциклопедия

2. www.britanica.org – энциклопедия Британии
3. BBC Learning English, “Telephone: language expert”, URL: <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/business/talkingbusiness/unit1telephone/expert.shtml>,
4. “How to make a business call”, URL: http://www.ehow.com/how_2088810_make-business-phone-call.htmlEntrepreneur.
5. Shopping phrases, dialogues and phrasal verbs, URL: <https://www.myenglishteacher.eu/blog/shopping-vocabulary/>
6. How to Go Shopping in English, URL: <https://englishpost.org/go-shopping-in-english/>

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Учет успеваемости обучающегося по дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале. Максимальное количество баллов по дисциплине за один семестр – 100:

- максимальное количество баллов за выполнение всех видов текущего контроля – 75;
- максимальное количество баллов за прохождение промежуточной аттестации – 20.

6.1. Текущий контроль

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

6.2. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по дисциплине:

- экзамен в первом семестре;
- экзамен во втором семестре.

Форма проведения экзамена: устно по билетам

Зачет в 1 м семестре предусматривает письменный тест.

Образец тестового задания

Выберите правильную глагольную форму

1. The bell (rings / ring / ringing) at 8.30.
2. (Do / Does / Is) he read English books?
3. This question (will be discussed / will discuss/ are discussed) tomorrow.
4. I (am reading / reads / reading) a book at the moment.
5. (Can / Have / Do) you call me tomorrow?
6. I (went / go / am going) to the cinema yesterday.
7. Mary (haven't / don't / hasn't) read the article yet.
8. I (am / has / must) come to see my friend. He's ill.
9. She (go / is going / goes) to the University 6 days a week.
10. I (was introduced / is introduced / introduced) to him last week.

Зачет оценивается по двухбалльной шкале: «зачтено»/ «не зачтено».

Критерии выставления оценки:

оценка «зачтено»: 70%-100%; - оценка «не зачтено»: 0%-69%

Экзамен во 2 семестре

Форма проведения экзамена: письменно *по билетам*

Билеты содержат тексты для письменного перевода текста профессионального содержания.

Образец экзаменационного билета

The International Court of Justice

The International Court of Justice (ICJ) is the judicial arm of the [United Nations](#) (UN). Established in June 1945 by the UN Charter, the ICJ plays an important role in disputes between member countries. The court has the power to both settle disputes and provide advisory opinions; however, its power is somewhat limited as few member states are pleased with the idea of being subject to international, rather than national laws. In some cases, the ICJ has come into direct conflict with the UN Security Council, which has the ability to veto decisions of the court.

The Netherlands is the official home of the International Court of Justice. The only major UN operation not housed in the United States, the ICJ operates out of the famed Peace Palace in [The Hague](#). The Court consists of 15 judges who serve terms of nine years with two opportunities for reelection. The ICJ holds elections on a rotating basis to provide consistency, with one-third of the judges up for re-election or retirement every three years. No concurrently serving judges may be of the same nationality.

Экзамен оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

«отлично» - общая адекватность перевода текста в полном объеме, высокая степень точности передачи информации и идей, содержащихся в тексте. Обучающийся не испытывает трудностей в понимании и формулировке на русском языке даже сложных концепций. Сложноподчиненные предложения, предложения, содержащие грамматические конструкции высокого уровня сложности не вызывают трудностей при переводе. Обучающийся способен подобрать наиболее точный перевод многозначных слов, учитывая общий статьи контекст в целом, а также ближайший контекст на уровне словосочетания, предложения. Не испытывает трудностей в переводе специализированных терминов. Демонстрирует высокую степень способности к смысловой контекстуальной догадке. Отсутствие смысловых искажений. Текст - грамматически корректен, лексико-терминологические единицы и синтаксические структуры, характерные для научного стиля речи, соответствуют норме и узусу языка перевода.

«хорошо» - перевод выполнен в полном объеме, но встречаются лексические, грамматические и стилистические неточности, которые не препятствуют общему пониманию текста, однако не согласуются с нормами литературного языка и стилем научного изложения. Обучающийся не испытывает трудностей в понимании и формулировке на русском языке даже сложных концепций. Сложноподчиненные предложения, предложения, содержащие грамматические конструкции высокого уровня сложности в редких случаях вызывают трудности при формулировке перевода. Это приводит к стилистическим недостаткам текста перевода, однако обучающийся не допускает искажения общего смысла высказывания. Обучающийся способен подобрать наиболее точный перевод многозначных слов, учитывая общий статьи контекст в целом, а также ближайший контекст на уровне словосочетания, предложения. Не испытывает трудностей в переводе специализированных терминов.

«удовлетворительно» - переведено более 2/3 текста с многочисленными лексическими, грамматическими и стилистическими ошибками, которые затрудняют общее понимание текста. Не владеет специализированной терминологией в полном объеме, предусмотренном программой.

«неудовлетворительно» - неполный перевод: менее 2/3 текста переведено без значительных ошибок и неточностей, которые затрудняют понимание текста. Не владеет специализированной терминологией, включенной в программу.

6.3. Балльно-рейтинговая система оценивания

Таблица 6.

Распределение баллов по видам учебной работы

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	Баллы
---	-------

Текущий контроль. Моделируемая ситуация 1	20
Текущий контроль. Моделируемая ситуация 2	20
Текущий контроль. Лексико-грамматический тест.	20
Контрольная работа (письменный перевод текста)	20
Промежуточная аттестация	20
ИТОГО	100

Минимальное количество баллов для допуска до промежуточной аттестации составляет 40 баллов при условии выполнения всех видов текущего контроля.

Таблица 7.

Балльная шкала итоговой оценки на зачете

Оценка	Баллы
Зачтено	40-100
Незачтено	0-39

Таблица 8.

Балльная шкала итоговой оценки на экзамене

Оценка	Баллы
Отлично	85-100
Хорошо	65-84
Удовлетворительно	40-64
Неудовлетворительно	0-39

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1. Harris M., Mower D., Sikorzynska A. New Opportunities Pre-Intermediate. – Harlow: Pearson Education Limited. – 2006. – 144 p.

2. Английский язык для юристов : учебник для бакалавриата и специалитета / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05404-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-433158#page/1> (ЭБС Юрайт).

3. Time to speak. Учебно-методическое пособие по практике устной диалогической речи для студентов бакалавриата / сост. Федорова Н.Ю., Дорошкевич И.С., Курченко Н.М., Медко Е.А., Митина Ю.В., Седунова О.Ю., Ярмухамедова Ф.М.– СПб: изд., 2019 – 115 с. — Текст: электронный // ЭБС Гидрометеонлайн - http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_cf91c7917c04485a984cc34f5ba2aeff.pdf

4. Дроздова Т.Ю. Практическая грамматика английского языка [Текст]: учебное пособие. – СПб.: Антология, 2016. – 399 с.

Дополнительная литература

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/grammatika-angliyskogo-yazyka-grammar-in-levels-elementary-pre-intermediate-452909#page/1> (ЭБС Юрайт)

2. Макушева, Т. В. Small talk. [Текст]: пособие по развитию навыков устной речи у студентов гидрометеорологических специальностей. / Макушева Т.В., Серова Л.П. - Санкт-Петербург: [s. n.], 2005. - 78 с. 467 экз.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. www.wikipedia.org – энциклопедия
2. www.britanica.org – энциклопедия Британии
3. BBC Learning English, “Telephone: language expert”, URL: <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/business/talkingbusiness/unit1telephone/expert.shtml>,
4. “How to make a business call”, URL: http://www.ehow.com/how_2088810_make-business-phone-call.htmlEntrepreneur.
5. Shopping phrases, dialogues and phrasal verbs, URL: <https://www.myenglishteacher.eu/blog/shopping-vocabulary/>
6. How to Go Shopping in English, URL: <https://englishpost.org/go-shopping-in-english/>

7.3. Перечень программного обеспечения

1. MS Office2000/XP;

7.4. Перечень информационных справочных систем *(заполняется при необходимости. Указывается только то, что есть в наличии университете и что действительно используется в рамках дисциплины. Можно указать используемые ЭБС)*

- электронная библиотека ЭБС «Znanium» (<http://znanium.com/>).
- электронная библиотека «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>)
- Википедия. Электронная энциклопедия [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.wikipedia.org>
- энциклопедия Британии [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.britanica.org> – энциклопедия Британии

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов практических занятий, промежуточной аттестации и самостоятельной работы студентов.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебные аудитории для проведения практических занятий – укомплектованы специализированной (учебной) мебелью, доской.

Учебная аудитория для промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Помещение для самостоятельной работы студентов – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, компьютерами с доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде РГГМУ.

9. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

10. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.