

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Прикладной информатики

Рабочая программа дисциплины  
**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования по направлению подготовки

**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Направленность (профиль):

**Правовое регулирование деятельности Северного морского пути**

Уровень:

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

Согласовано:

Руководитель ОПОП

«Правовое регулирование деятельности Северного морского пути»



к.ю.н, профессор  
Никифорова Е.Н

Утверждаю

Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением

Учебно-методического совета

24 июня 2021 г., протокол № 9

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

4 06 2021 г., протокол № 7

Зав. кафедрой  Истомин Е.П.

Авторы-разработчики:

 Сидоренко А.Ю.

Санкт-Петербург 2021

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – подготовка квалифицированных кадров для решения профессиональных задач с применением информационных технологий, в формировании компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также с учетом требований рынка труда.

#### Задачи:

- освоение базовых информационных технологий для развития самостоятельности в принятии ответственных решений в ситуации выбора, умения прогнозировать их возможные последствия, способности к сотрудничеству;
- приобретение навыков в поиске, обработке и анализе информации для осуществления профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1 Дисциплины (модули) обязательной части ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция» и изучается на первом курсе в первом и втором семестрах.

Исходные знания, необходимые для изучения дисциплины, формируются изначально в рамках среднего общего образования в результате освоения таких дисциплин как «Математика», «Информатика», «Обществознание». Отдельные умения и компетенции формируются в процессе изучения дисциплины «Логика».

В дальнейшем знания, полученные в результате освоения дисциплины, будут способствовать осознанному освоению ряда дисциплин профессионального цикла – «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право».

### 3. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:  
ОПК-8

Таблица 1.

#### Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ОПК-8.2. Использует справочные правовые системы. ОПК-8.3 Организует профессиональную деятельность с учетом нормативно-правового обеспечения информационной безопасности. ОПК-8.4. Критически	<i>Знает:</i> методы и средства поиска, сбора, обработки и защиты информации; основы государственной политики в информационной сфере; классификацию правовой информации, характеристику отдельных видов правовой информации; технологии работы с правовой информацией в справочных правовых

	оценивает юридически информации. источник значимой	системах; основные направления информационной безопасности. <i>Умеет:</i> применять современные информационные технологии для поиска, систематизации, обработки информации в области криминалистической экспертизы; решать с использованием компьютерной техники и информационных технологий различные служебные задачи; использовать современные технические и программные средства в профессиональной деятельности. <i>Владеет:</i> навыками сбора, обработки, передачи, хранения и поиска информации, имеющей значение для проведения криминалистической экспертизы.
--	--	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часа.

Таблица 3.

Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах  
(2021 год набора)

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Объем дисциплины</b>	<b>144</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий)</b>	<b>56</b>		

<b>– всего:</b>			
в том числе:		-	-
лекции	<b>28</b>		
занятия семинарского типа:			
практические занятия	<b>28</b>		
лабораторные занятия			
<b>Самостоятельная работа</b> (далее – СРС) – <b>всего:</b>	<b>88</b>		
в том числе:	-	-	-
курсовая работа	-		
контрольная работа	-		
<b>Вид аттестации</b>	<b>промежуточной</b>	<b>Экзамен (I сем.)</b>	-

#### 4.2. Структура дисциплины

Таблица 4.

Структура дисциплины для очной формы обучения  
(2021 год набора)

№	Тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.				Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	СРС		
1	Основы информационных технологий. Компьютер как средство обработки информации.	2	4		-	12	опрос	ОПК-8
2	Аппаратное обеспечение информационных технологий.	2	4		-	12	Опрос	ОПК-8
3	Программное обеспечение информационных технологий.	2	4		4	12	Практическое задание	ОПК-8
4	Стандартные приложения операционной системы Windows. Текстовые редакторы.	2	4		4	12	Практическое задание	ОПК-8
5	Обработка документов	2	4		8	16	Практическое	ОПК-8

	средствами электронных таблиц. Работа с базами данных.						задание	
6	Основы электронного документооборота.	2	4		8	12	Практическое задание	ОПК-8
7	Получение информации из глобальной сети Интернет. Проблемы компьютерной безопасности.	2	4		4	12	Практическое задание	ОПК-8
	<b>Итого</b>		<b>28</b>		<b>28</b>	<b>88</b>		

### 4.3. Содержание разделов/тем дисциплины

№	Название темы дисциплины	Содержание
1.	Тема 1. Основы информационных технологий. Компьютер как средство обработки информации.	Эволюция информационных технологий. Компьютер как универсальное программируемое электронное устройство. Алгоритм, программа, машинная инструкция. Форма представления информации в компьютере. Процедуры кодирования данных; машинный код. Системы счисления, форматы числовых данных, реализация вычислительных процедур.
2.	Тема 2. Аппаратное обеспечение информационных технологий.	Архитектура фон Неймана. Базовая конфигурация персонального компьютера. Устройство системного блока; магистрально-модульный принцип. Материнская плата; процессор как центральный узел компьютера, оперативная память и ПЗУ. Функции видеоадаптера. Устройства хранения информации; жёсткий диск. Периферийные устройства компьютера.
3.	Тема 3. Программное обеспечение информационных технологий.	Программа как последовательность команд. Роль операционной системы; файловая структура хранения информации в компьютере. Загрузка операционной системы. Особенности графического интерфейса; рабочий стол, значки, ярлыки. Понятие о пакете прикладных программ.
4.	Тема 4. Стандартные приложения Windows. Текстовые редакторы.	Стандартные прикладные программы. Графический редактор. Простейший текстовый редактор Блокнот. Работа с текстовым редактором Word: редактирование электронного текстового документа; форматирование символов, абзацев, страниц и документа целиком; автоматизация создания и обработки текстовых электронных документов.
5.	Тема 5. Обработка документов средствами электронных таблиц. Работа с базами данных.	Электронная таблица: функции и область применения. Табличные редакторы, их основные элементы. Виды формул и организация вычислительного процесса; относительные и абсолютные адреса электронных таблиц, организация циклов, проведение статистического анализа информации. Система управления базами данных. Реляционная модель базы

№	Название темы дисциплины	Содержание
		данных. Записи и поля; ключи и технология связывания таблиц.
6.	Тема 6. Основы электронного документооборота.	Электронный обмен данными. Основные технологии работы с документами; процедура контроля за исполнением документов; технологии хранения, исполнения и создания документов. Электронная цифровая подпись. Типовые системы электронного документооборота. Электронная коммерция и электронные деньги.
7.	Тема 7. Получение информации из глобальной сети Интернет. Проблемы компьютерной безопасности.	Основные информационные ресурсы Интернет. История сети Интернет. Методы и устройства подключения к Сети. Основные информационные ресурсы. WWW-информационная паутина. Система имен в Интернет: доменное имя и IP-адрес. Семиуровневая модель взаимодействия открытых систем (OSI). TCP/IP протоколы. Поисковые системы: понятие и классификация. FTP-передача файлов. Электронная почта (E-mail). Интернет-общение, программное обеспечение интернет технологий. Веб-страница, браузер. Технология гипертекста. Языки и методы разметки документов.

#### 4.4. Содержание занятий семинарского типа

Таблица 5.

##### Содержание практических занятий для очной формы обучения

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Всего часов	В том числе часов практической подготовки
3.	1. Операционная система компьютера. 2. Основные объекты и приёмы управления Windows. 3. Операции с файловой структурой.	4	
4.	1. Служебные приложения Windows. 2. Работа с текстовым редактором Блокнот. 3. Создание комплексных документов в текстовом редакторе Word.	4	
5	1. Электронный табличный редактор Excel. Рабочая книга и рабочий лист. 2. Работа с формулами. Построение графиков и диаграмм. 3. Система управления базами данных Access.	8	
6	1. Исследование системы электронного документооборота. 2. Технологии хранения, исполнения и создания документов. 3. Принципы работы системы электронной подписи.	8	
7.	1. Интернет. Основные понятия. Работа с	4	

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Всего часов	В том числе часов практической подготовки
	браузером. 2. Поиск информации в World Wide Web. 3. Общее представление об информационной безопасности. Троянские программы, вирусы и сетевые атаки. Средства антивирусной защиты. 4. Правовая информационная система КонсультантПлюс.		

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Материалы лекций и задания на практические работы размещены в ЭИОС вуза MOODLE, а также на GOOGLE-диске по адресу: <https://drive.google.com/drive/folders/1vKEtFH7NDW6ouZR2QCCjY9wYsnsqWqO1?hl=ru>

### 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 6.1. Текущий контроль

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

#### 6.2. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по дисциплине:

– экзамен в первом семестре;

Форма проведения экзамена: устно по билетам.

#### Перечень вопросов для подготовки экзамену в первом семестре:

1. Что такое информация и каковы её свойства?
2. Каковы основные черты информационного общества?
3. Как информационные технологии помогают оптимизировать юридическую деятельность?
4. В какой форме представлена информация в компьютере?
5. В чём преимущества сетевой организации информационных систем?
6. Операционная система и её функции.
7. Назовите основные сетевые топологии.
8. Назовите принципы архитектуры фон Неймана.
9. Какие основные узлы компьютера расположены на материнской плате?
10. Какие носители и накопители информации вам известны?
11. Какова роль системного программного обеспечения в функционировании компьютера?
12. Как организована файловая структура компьютера?
13. Раскройте содержание понятий: символ, слово, абзац, страница, раздел, разметка документа.
14. Назовите основные этапы создания текстового документа.
15. Стандартные приложения Windows: Блокнот, WordPad, командная строка.
16. Текстовый процессор Word: работа с окнами, абзацами, шрифтами.
17. Текстовый процессор Word: режим структуры, работа со стилями, создание таблиц.
18. Что такое база данных? Что такое поле и запись?

19. Электронные таблицы. Основные понятия.
20. Содержание электронной таблицы: формулы, ссылки, копирование содержимого, автозаполнение.
21. В чём различие относительных и абсолютных адресов в табличном процессоре Excel?
22. Электронный документооборот: основные понятия. Для чего нужна электронная подпись?
23. ОК-4
24. Глобальная сеть Internet. Протокол TCP/IP.
25. Основные службы системы Internet. Протокол HTTP.
26. Технологии подключения к Internet.
27. Электронная почта. Структура сообщений электронной почты.
28. Автоматизированные информационные системы и банки данных. Экспертные системы.
29. Электронный документ. Принцип электронной подписи.
30. Электронная подпись как криптографическая система.
31. Электронный документооборот: основные понятия.
32. Электронные деньги.
33. Электронная почта. Структура сообщений электронной почты.
34. Правовая информационная система "КонсультантПлюс". Основные характеристики.
35. Методы поиска информации в системе "КонсультантПлюс".
36. Автоматизированные информационные системы и банки данных. Экспертные системы.
37. Какие основные виды вирусов вам известны?
38. Что такое DDOS-атака?

Экзамен оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

«Отлично» - полное, правильное и уверенное изложение обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета; уверенное владение обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины; логически последовательное, взаимосвязанное и правильное структурирование изложения обучающимся учебного материала, умение устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета; приведение обучающимся надлежащей аргументации, наличие у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета; лаконичный и правильный ответ обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

«Хорошо» - недостаточной полноты изложение обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета; допущение обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета; допущение обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины; нарушение обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточное умение обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета; приведение обучающимся слабой аргументации, наличие у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по



вопросам билета; допущение обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

«Удовлетворительно» - невозможность изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета; допущение обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета; допущение обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины; существенное нарушение обучающимся или отсутствие у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумение обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета; отсутствие у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета; невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» - отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин; невозможность изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета; допущение обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета; не владение обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины; невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

### 6.3. Балльно-рейтинговая система оценивания

Таблица 6.

Распределение баллов по видам учебной работы

Оценка	Баллы
Текущий контроль. Устный опрос Текущий контроль. Практическое задание по теме 3 Текущий контроль. Практическое задание по теме 4 Текущий контроль. Практическое задание по теме 5 Текущий контроль. Практическое задание по теме 6 Текущий контроль. Практическое задание по теме 7	85-100
Текущий контроль. Устный опрос Текущий контроль. Практическое задание по теме 3 Текущий контроль. Практическое задание по теме 4 Текущий контроль. Практическое задание по теме 5	65-84
Текущий контроль. Устный опрос Текущий контроль. Практическое задание по теме 3 Текущий контроль. Практическое задание по теме 4	40-64
Текущий контроль. Устный опрос	0-39

Минимальное количество баллов для допуска до промежуточной аттестации составляет 40 баллов при условии выполнения всех видов текущего контроля.

Таблица 8.

## Балльная шкала итоговой оценки на экзамене

Оценка	Баллы
Отлично	85-100
Хорошо	65-84
Удовлетворительно	40-64
Неудовлетворительно	0-39

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

##### Основная литература:

1. 1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449842> (дата обращения: 09.02.2021).

2. 2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5283-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431764> (дата обращения: 09.02.2021).

3. 3. Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / Г. А. Серова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 241 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014579-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057953> (дата обращения: 09.02.2021).

4. 4. Внуков, А. А. Защита информации: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01678-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444046> (дата обращения: 04.03.2021).

##### Дополнительная литература

1. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012. - 368 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=322029> (ЭБС Знаниум).

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449779> (дата обращения: 09.02.2021).

3. Терещенко, Л. К. Модернизация информационных отношений и информационного законодательства: Монография / Л.К. Терещенко. - Москва: НИЦ ИНФРА-М: ИЗиСП, 2013. - 227 с. ISBN 978-5-16-006123-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/442472> (дата обращения: 09.02.2021).

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Президент Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://state.kremlin.ru>

2. Правительство Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gov.ru/index.html>.

3. Совет Федерации Федерального собрания Российской Федерации: Официальный сайт. URL: <http://council.gov.ru/>
4. Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации: Официальный сайт. URL: <http://duma.gov.ru/>
5. Конституционный Суд Российской Федерации: Официальный сайт. URL: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
6. Верховный Суд Российской Федерации: Официальный сайт. URL: <https://www.vsrp.ru/>

#### 7.3. Перечень программного обеспечения

1. MS Windows 7;
2. MS Office 2010.

#### 8.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС Консультант Плюс.
2. ЭБС Знаниум [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com>
3. ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/>

#### 8.5. Перечень профессиональных баз данных

1. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/resource/354/46354>
2. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://publication.pravo.gov.ru/>.
3. Банк данных «Нормативно-правовые акты Федерального Собрания Российской Федерации»: <https://duma.consultant.ru/>.
4. СПС КонсультантПлюс: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>.
5. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/>.

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГГМУ, а также к справочным правовым системам и профессиональным базам данных.

### **9. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

## **10. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.