

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра национальной безопасности и международного права

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины
ПРАВО ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль):

Правовое регулирование деятельности Северного морского пути

Уровень:

Бакалавриат

Форма обучения

Очная

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

10 июня 2021 г., протокол № 11
Зав. кафедрой Е.Н. Никифорова Никифорова Е.Н.

Авторы-разработчики:

Е.Н. Никифорова Никифорова Е.Н.

1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Дисциплина «Право Европейского союза», в соответствии с учебным планом по направлению 40.03.01 – Юриспруденция изучается на четвёртом курсе в 8 семестре. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа, из них на занятия лекционного типа отводится 14 часов, на практические занятия – 14 часов, на самостоятельную работу – 44 часов.

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков.

2. Рекомендации по контактной работе

Залогом успешного освоения дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов курса.

2.1. Работа на лекциях

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные занятия, для качественного усвоения знаний по дисциплине;
- все рассматриваемые на лекциях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации);
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях для подготовки к практическим занятиям;
- проявлять активность на интерактивных лекциях и при подготовке к ним;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

2.2. Работа на практических занятиях

На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при подготовке докладов, тематических обсуждений проблемных вопросов, а также в рамках выполнения практических заданий, реализации проблемных дискуссий и других форм, предусмотренных РПД.

Во время практического занятия студентам следует внимательно слушать выступления одногруппников, чтобы быть готовыми вступить в дискуссию, приводя доводы, обосновывающие обсуждаемый тезис или опровергающий его. После окончания обсуждения очередного вопроса и обсуждения итогов целесообразно вносить в свой конспект поправки и дополнения, исправлять обнаруженные ошибки.

3. Рекомендации по самостоятельной работе

3.1. Подготовка к практическим занятиям

На практическом занятии вырабатываются, углубляются и развиваются самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, навыки публичных выступлений, развивается культура речи и умение полемизировать. Подготовка к занятию начинается заблаговременно. Прежде всего, необходимо сразу же после лекций (но не позднее одного-двух дней после того, как она прослушана) перечитать свой конспект, расшифровать сокращенные записи и внести необходимые поправки и дополнения. Одновременно изучается соответствующий раздел учебника и рекомендованная литература.

Заканчивается подготовка к практическому занятию составлением краткого конспекта, в котором отражаются все вопросы, выносимые на очередное занятие. Можно

выделить основные акценты выступлений на практическом занятии, исчерпывающе и кратко сформулировав теоретические положения в виде определений (дефиниций).

При подготовке к практическим занятиям в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- подготовиться по вопросам, предложенным для проверки знаний, а также вынесенным на обсуждение;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники;
- выполнить практические задания в рамках изучаемой темы;
- ответить на контрольные вопросы по теме, используя материалы ФОС, выполнить задания, подготовленные преподавателем;
- подготовиться к тестированию в рамках изучаемой темы;
- подготовить доклад по темам, предусмотренным РПД;
- подготовиться к проверочной работе, предусмотренной в контрольных точках;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

3.2. Подготовка к текущему контролю

3.2.1 Методические указания по проведению устного опроса.

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета (экзамена), когда необходимо проверить знания студентов по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практической занятии преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы. Критерии оценки: – правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Вопросы для устного опроса

Тема 1.

- Послевоенное развитие единой Европы.
- Декларация Шумана 9 мая 1950г.
- Цели европейской интеграции.
- Единый европейский акт 1986 г.
- Маастрихтский договор 1992 г.: история заключения и основные положения.
- Общая внешняя политика и политика безопасности.

Тема 2.

- Организационно-правовая структура Европейского Союза.
- Цели и задачи Европейского Союза.
- Три основных направления деятельности Европейского Союза.
- Принципы, на которых основывается Европейский Союз
- Принципы, определяющие отношения с государствами-участниками и гражданами Европейского Союза.
- Территория и население Европейского Союза.
- Членство в Европейском Союзе.
- Правосубъектность в международном и национальном праве Европейского Союза.

Тема 3.

- Договоры 1957 г. об учреждении Европейского Экономического Сообщества и Европейского Сообщества по атомной энергии.
- Амстердамский договор 1997 г.
- Договор в Ницце 2001 г.
- Реформа руководящих органов Европейского Союза в связи с расширением числа его членов.
- Конституция для Европы 2004г.
- Лиссабонского договора 2007 г.
- Право Европейского Союза и международное право.

Тема 4.

- Правовые основы формирования единого внутреннего рынка ЕС.
- Экономический и валютный союз государств-членов ЕС.
- Правовое регулирование обращения единой валюты государств-членов ЕС.
- Свободное движение товаров внутри ЕС. Таможенный союз.
- Свобода передвижения лиц и трудоустройства в ЕС.
- Свобода оказания услуг внутри ЕС.
- Свобода перемещения капиталов внутри ЕС.
- Запрещение заключения карательных соглашений. Запрет на использование доминирующего положения на общем рынке

Тема 5.

- Структура руководящих органов Европейского Союза
- Европейская Комиссия: состав, порядок назначения членов, функции и задачи.
- Европейский Совет и Совет Европейского Союза: порядок формирования, основные задачи, порядок принятия решений.
- Европейский парламент: порядок формирования, основные задачи. Привилегии и иммунитеты депутатов.
- Суд ЕС: основные задачи, формирование порядок работ.
- Юрисдикция Суда ЕС, его роль в формировании права Европейского Союза.
- Счетная палата: порядок формирования и основные функции.
- Европейский Центральный Банк и Европейская система центральных банков: порядок формирования и основные функции.

Тема 6.

- Действие Европейской конвенции «О защите прав человека и основных свобод» во времени.
- Действие Европейской конвенции «О защите прав человека и основных свобод» в пространстве.
- Территориальная и экстерриториальная юрисдикции Европейского Суда по правам человека (колониальная оговорка).
- Толкование Судом понятия юрисдикция.
- Межгосударственные споры и споры, основанные на индивидуальных жалобах, подаваемые в Европейский Суд по правам человека.
- Основные правовые позиции, сложившиеся в ходе применения Европейским Судом по правам человека конвенционного положения о подаче индивидуальных жалоб.
- Государство-ответчик.
- Особенности участия государства в качестве третьего лица при рассмотрении дел в Суде.
- Понятие «материального» и «нематериального» ущерба, возмещение судебных издержек согласно регламенту Европейского Суда по правам человека.

Тема 7.

- Требования, предъявляемые к жалобам в Европейский Суд по правам человека.
- Коммуникация жалоб.
- Роль аппарата Уполномоченного при Европейском Суде по правам человека в рассмотрении дел, рассматриваемых Европейским Судом по правам человека.
- Порядок принятия, обжалования и три этапа исполнения Постановления палаты и Большой палаты.
- Прецедентный характер деятельности Европейского Суда по правам человека.

Критерии оценивания:

Знания обучающихся при устном опросе оцениваются по четырехбальной системе с выставлением обучающимся оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при устном опросе выставляется в случае полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по конкретному вопросу.

Оценка «хорошо» при устном опросе выставляется в случае недостаточной полноты изложения, незначительных ошибок и неточностей допущенных обучающимся при изложении учебного материала.

Оценка «удовлетворительно» при устном опросе выставляется в случае допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала, нарушении или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала.

Оценка «неудовлетворительно» при устном опросе выставляется в случае невозможности изложения обучающимся учебного материала, отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала.

3.2.2 Методические указания по подготовке к докладу.

Текст доклада должен быть изложен в письменном виде. Доклад по теме должен быть сделан в группе на практических занятиях. К докладу желательно подготовить одну-две страницы раздаточного материала. Дополнительно оценивается наличие презентации по теме. Библиографический список, как правило, должен включать действующие нормативные правовые акты и современные литературные источники, необходимые для раскрытия темы доклада.

Нормативные элементы и требования к оформлению.

Структурными элементами научного сообщения являются:

- титульный лист;
- введение (краткое);
- основная часть;
- заключение (краткое);
- библиографический список;
- приложения.

Основная часть в обязательном порядке должна содержать исследовательский компонент и анализ исследуемой тематики; опираться на нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в исследуемой области; содержать определения основных терминов и понятий.

Сообщение должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Объем доклада варьируется от 5 до 10 страниц.

Примерная тематика докладов:

Тема 1.

Идея европейского равновесия

Три опоры Европейского Союза

Тема 2.

Создание Европейского Союза: проблемы и перспективы.

Тема 3.

Соотношение морского права Европейского Союза и правовых систем государств - членов

Тема 4.

Единый внутренний рынок ЕС: проблемы и пути их решения.

Тема 5.

Юрисдикция Суда ЕС, его роль в формировании права Европейского Союза.

Тема 7.

Правовой статус Уполномоченного государства при Европейском Суде по правам человека.

Критерии оценивания:

1. Наличие компонента исследовательской деятельности.
2. Полнота исследования.
3. Умение выделить проблемные вопросы.
4. Логика и грамотность изложения письменного материала и устного выступления.
5. Степень самостоятельности при выполнении работы.
6. Полнота и комплексность источниковой базы.

7. Креативность мышления при выполнении исследования, организации выступления и оригинальность самого выступления.

8. Умение заинтересовать слушателей, вовлечь в обсуждение исследуемой тематики

3.2.3 Методические указания по подготовке к тематическому обсуждению.

Тематическое обсуждение в группах какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения;
- назначить лидера, руководящего ходом группового обсуждения и др.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем.

Примерные вопросы для тематических обсуждений.

Тема 1.

1. Возникновение идеи единой Европы. Проекты объединения христианских государств. Идея европейского равновесия. Проекты Соединенных Штатов, Европы.

2. Послевоенное развитие единой Европы. Декларация Шумана 9 мая 1950 г. Цели европейской интеграции. Создание Европейского объединения угля и стали в 1951 г.

3. Вступление новых государств в Европейские сообщества. Единый европейский акт 1986 г.

4. Создание Европейского Союза. Маастрихтский договор 1992 г. Включение в сферу интеграции вопросов внешней политики и охраны правопорядка. Три опоры Европейского Союза.

Тема 2.

1. Организационно-правовая структура Европейского Союза.

2. Цели и задачи Европейского Союза.

3. Территория и население Европейского Союза. Членство в Европейском Союзе.

4. Понятие и структура правовой системы Европейского Союза. Понятия Право ЕС, право Европейского Союза, право Европейских сообществ.

Тема 3.

1. Договоры 1957 г. об учреждении Европейского Экономического Сообщества и Европейского Сообщества по атомной энергии.

2. Амстердамский договор 1997 г. Договор в Ницце 2001 г. и вступление в Европейский Союз в 2004-2007 гг. 12 государств Центральной и Восточной Европы.

3. Реформа руководящих органов Европейского Союза в связи с расширением числа его членов.

4. Право Европейского Союза и международное право

Тема 4.

1. Правовые основы формирования единого внутреннего рынка ЕС.

2. Экономический и валютный союз государств-членов ЕС. Правовое регулирование обращения единой валюты государств-членов ЕС.

3. Свободное движение товаров внутри ЕС. Таможенный союз.

4. Свобода передвижения лиц и трудоустройства в ЕС.

5. Свобода оказания услуг внутри ЕС.

Тема 5.

1. Структура руководящих органов Европейского Союза
2. Европейская Комиссия: состав, порядок назначения членов, функции и задачи.
3. Европейский Совет и Совет Европейского Союза: порядок формирования, основные задачи, порядок принятия решений.
4. Европейский парламент: порядок формирования, основные задачи. Привилегии и иммунитеты депутатов.
5. Суд ЕС: основные задачи, формирование порядок работ.

Тема 6.

1. Предметная компетенция Европейского Суда по правам человека.
2. Действие Европейской конвенции «О защите прав человека и основных свобод» во времени.
3. Действие Европейской конвенции «О защите прав человека и основных свобод» в пространстве.
4. Территориальная и экстерриториальная юрисдикции Европейского Суда по правам человека (колониальная оговорка).

Тема 7.

1. Порядок подачи жалобы в Европейский Суд по правам человека (требования, предъявляемые к жалобам).
2. Секретариат Суда (регистрация жалоб и переписка с заявителями).
3. Коммуникация жалоб. Указ Президента Российской Федерации и Положение об Уполномоченном Российской Федерации при Европейском Суде по правам человека.

Критерии оценивания:

Знания обучающихся при обсуждении проблемных вопросов оцениваются по четырехбалльной системе с выставлением, обучающимся оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при обсуждении выставляется в случае полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по конкретному вопросу.

Оценка «хорошо» при обсуждении выставляется в случае недостаточной полноты изложения, незначительных ошибок и неточностей допущенных обучающимся при изложении учебного материала.

Оценка «удовлетворительно» при обсуждении выставляется в случае допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала, нарушении или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала.

Оценка «неудовлетворительно» при обсуждении выставляется в случае невозможности изложения обучающимся учебного материала, отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала.

3.2.3 Методические указания по подготовке к дискуссии.

Дискуссия, как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Учебной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе. Эффективность использования учебной дискуссии как метода обучения определяется целым рядом факторов: актуальность выбранной проблемы; сопоставление различных позиций участников дискуссии; информированность, компетентность и научная корректность участников дискуссии; владение методикой дискуссионной процедуры; соблюдение правил и регламента и др.

Каждая дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволило выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадию оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей, предложений, пресечение преподавателем личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В процессе дискуссии наиболее полно представлена возможность: моделировать реальные жизненные проблемы; вырабатывать у обучающихся умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем многозначность решений; обучить анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Таким образом, дискуссия выявляет многообразие существующих точек зрения на какую-либо проблему, инициирует всесторонний анализ каждой из них, формирует собственный взгляд каждого участника дискуссии на ту или иную проблему.

Проведение дискуссии предполагает деление студентов на подгруппы, в зависимости от численности аудитории их количество может быть различным, но должно находиться в пределах от 2 до 5 подгрупп. Количество членов группы от 3 до 5 человек.

Для наблюдения за ходом дискуссии и анализа назначаются «наблюдатели» из числа не занятых в дискуссии студентов. «Наблюдатели» должны отмечать признаки определенного поведения, заранее описанного преподавателем, и определять, как члены группы справляются с возникающими по ходу работы проблемами. Отчитываясь перед группой, наблюдатели обязаны представлять свои заметки в максимально описательной и объективной форме.

Темы для проведения дискуссии во время круглых столов.

Тема 1

Попытки создания политического и оборонного объединений стран-членов ЕОУС в 50-е гг.: историко-правовой анализ.

«Европейская идея» и правовые основы развития европейской интеграции.

Тема 2

Принципы, на которых основывается Европейский Союз: уважение основных прав человека, демократия, верховенство закона.

Общая политика и способы гармонизации в области конкурентного регулирования ЕС.

Тема 3.

Подписание Договора, учреждающего Конституцию для Европы 2004 г. и Лиссабонского договора 2007 г.: проблемы и перспективы.

Тема 4.

Допустимые исключения из принципа свободы движения товаров.

Тема 5.

Юрисдикция Суда ЕС, его роль в формировании права Европейского Союза

Тема 6.

Толкование Судом понятия юрисдикция (статья 1 Конвенции).

Тема 7.

Особенности статуса представителя (адвоката) в Европейском суде по правам человека.

Критерии оценивания:

Знания обучающихся по результатам участия в дискуссии оцениваются по четырехбалльной системе с выставлением обучающимся оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется если обучающийся демонстрирует: систематизированные, глубокие и полные знания по соответствующим темам дисциплины; точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение своей точки зрения; выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; творческая самостоятельную работу на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях.

Оценка «хорошо» выставляется если обучающийся демонстрирует: достаточно полные и систематизированные знания по соответствующим темам дисциплины; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение своей точки зрения; самостоятельную работу на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях.

Оценка «удовлетворительно» если обучающийся демонстрирует: достаточный минимальный объем знаний по соответствующим темам дисциплине; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение своей точки зрения; умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи; работу под руководством преподавателя на практических занятиях.

Оценка «неудовлетворительно» если обучающийся демонстрирует: фрагментарные знания по соответствующим темам дисциплины; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок.

3.3. Подготовка к промежуточной аттестации.

3.3.1. Методические указания по подготовке к зачёту.

Изучение дисциплины «Право Европейского союза» завершается зачетом в восьмом семестре 4 курса, проводимый в устной форме по билетам.

Зачет может проводиться по усмотрению преподавателя и кафедры в различных формах: устно или письменно, в форме решения задач или конкретных ситуаций, в форме тестирования или написания небольшой контрольной работы и т.д. Принимает зачет преподаватель, ведущий семинарские и (или) лабораторные и практические занятия. В случае его отсутствия по уважительной причине по указанию заведующего кафедрой прием зачета может быть возложен на другого преподавателя. Сроки принятия зачетов назначаются учебной частью, обычно в конце семестра за 1,5-2 недели до начала экзаменационной сессии.

Перечень вопросов для подготовки к зачёту в восьмом семестре:

1. Концепции политического объединения Европы в средние века и новое время.
2. Европейская комиссия: место в системе органов Европейского Союза, полномочия.
3. Состав и порядок формирования Европейской комиссии. Правовой статус членов Комиссии. Отставка Комиссии.
4. Структура, организация работы и принятия решений Европейской комиссии.
5. Суд Европейских сообществ: место в системе органов Европейского Союза, юрисдикция.
6. Состав и порядок формирования Суда Европейских сообществ (Суд ЕС). Правовой статус судей и юридических советников.
7. Европейское Экономическое Сообщество (ЕЭС): причины создания, правовой статус. Основные черты и свойства Римского договора об учреждении ЕЭС 1957 г.
8. Структура, организация работы и принятия решений Суда ЕС.
9. Правовое положение Суда первой инстанции.
10. Правовое положение судебных палат.

11. Правовое положение Палаты аудиторов (Счетной палаты) Европейского Союза.
12. Консультативные органы Европейского Союза: Экономический и социальный комитет, Комитет регионов.
13. Маастрихтский договор о Европейском Союзе 1992 г. Структура Европейского Союза.
14. Правовой статус Европейского совета.
15. Правовые источники компетенции Европейского Союза. Цели и предметы ведения Европейского Союза.
16. Совет Европейского Союза: место в системе органов Союза, полномочия.
17. Принципы свободы учреждения и свободного предоставления услуг в европейском праве: понятие, содержание, гарантии, ограничения.
18. Состав и порядок формирования Совета Европейского Союза. «Общий» и «специальный» Совет.
19. Принцип свободного движения капитала в ввропейского права: понятие, содержание, гарантии, ограничения.
20. Внутренняя структура, организация работы и принятия решений Совета Европейского Союза.
21. Экономический и валютный союз: понятие, основные этапы формирования.
22. Европейский парламент: место в системе органов Европейского Союза, полномочия.
23. Порядок введения в обращение единой валюты Европейского Союза (евро).
24. Состав и порядок формирования Европейского парламента. Правовое положение депутатов Европейского парламента.
25. Гармонизация законодательства о компаниях в рамках Европейского Сообщества.
26. Руководящие и вспомогательные органы Европейского парламента. Организация работы и принятия решений.
27. Понятие и классификация принципов европейского права. Общие принципы европейского права.
28. Полномочия Европейского Сообщества.
29. Принцип верховенства европейского права.
30. Принцип субсидиарности в европейском праве.
31. Система европейского права.
32. Правовые основы деятельности Европейского Сообщества в экономической сфере: внутренний рынок, торговая, аграрная, транспортная, научно-техническая, антимонопольная политика Сообщества.
33. Принцип прямого действия европейского права.
34. Правовые основы деятельности Европейского Сообщества в социальной и духовно-культурной сферах: социальная политика, политика в области культуры и образования, здравоохранения.
35. Источники европейского права: общая характеристика. Первичное и вторичное право Европейского Союза.
36. Правовые основы общей внешней политики и политики безопасности Европейского Союза.
37. Унификация как метод развития правовой интеграции в Европейском Союзе. Понятие и юридические свойства регламента.
38. Правовые основы сотрудничества полиций и судебных органов в уголовно-правовой сфере.
39. Гармонизация как метод развития правовой интеграции в Европейском Союзе. Понятие и юридические свойства директив.

40. Гражданство Европейского Союза. Основы правового положения граждан Союза.
41. Индивидуальные и рекомендательные акты Европейского Сообщества.
42. Порядок принятия в Европейский Союз новых государств-членов.
43. Лиссабонский договор 2007 г. – новый этап в развитии Европейского Союза и права Европейского Союза.
44. Прецедентное право Европейского Союза.
45. Институты Европейского Союза: общая характеристика. Классификация институтов Европейского Союза.
46. Принцип свободного движения товаров в праве Европейского Союза: понятие, содержание, гарантии, ограничения.
47. Элементы наднациональности в правовом статусе институтов Европейского Союза.
48. Принцип свободного движения работников в праве Европейского Союза: понятие, содержание, гарантии, ограничения.
49. Хартия Европейского Союза об основных правах и свободах.
50. Законодательный процесс в Европейском Сообществе.
51. Правовой статус Европейского хозяйственного объединения и Европейской компании.
52. Бюджет ЕС: источники формирования, порядок принятия.
53. Правовое положение Европейской системы центральных банков и Европейского центрального банка.
54. Основные принципы правового регулирования интеллектуальной собственности в европейском праве.
55. Сущность теории «исчерпывания исключительных прав»
56. Правовые основы Европейской патентной системы.
57. Основы правового регулирования авторских прав в ЕС и Сообществах. Задачи, функции и полномочия Европола. Взаимодействие с национальными правоохранительными органами и Интерполом
58. Квалификация преступных деяний (не менее трех) в европейском праве. Сравнение ее с квалификацией аналогичных преступных деяний в российском праве.

Критерии оценивания:

Оценка «зачтено» ставится в том случае, когда студент: обладает необходимой полнотой знаний об основных закономерностях возникновения, функционирования и развития административных правоотношений. Имеет систематизированные знания об особенностях функционирования конкретных административно-правовых институтов. Различает особенности правового регулирования отдельных сфер управленческих отношений. Способен давать обоснованную и адекватную оценку происходящим государственно-управленческим процессам. Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях возникновения и функционирования институтов административного права. Имеет представление об основных направлениях развития административной деятельности в Российской Федерации. Способен оценить происходящие процессы интеграции. ценность правового государства и гражданского общества. Убежден в целесообразности совершенствования административно-правовых институтов, осознает их ценность для общества. Имеет представление об основных положениях административного законодательства. Обладает знаниями об особенностях функционирования системы исполнительной власти в Российской Федерации. Имеет представление об основных закономерностях развития органов власти, о процессах интеграции. Имеет представления об основных институтах демократии, о структуре власти, взаимодействии государства и общества.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент не имеет четкого представления об основных положениях административного законодательства, о структуре и функциях органов исполнительной власти. Затрудняется в оценке современных правовых процессов, происходящих в сфере государственного управления. Затрудняется охарактеризовать элементы механизма взаимодействия государства и институтов гражданского общества.

4. Работа с литературой

№	Раздел / тема дисциплины	Основная литература	Дополнительная литература
1.	Тема 1. Образование европейских сообществ и становление европейского права.	1. Кашкин, С. Ю. Право Европейского союза : учебник для вузов / С. Ю. Кашкин, П. А. Калиниченко, А. О. Четвериков ; под редакцией С. Ю. Кашкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02805-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/pravo-450108#page/1 (ЭБС Юрайт).	1. Европейское право : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Абдуллин [и др.] ; под редакцией А. И. Абдуллина, Ю. С. Безбородова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03326-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/evropeyskoe-pravo-433187#page/1 (ЭБС Юрайт).
2.	<u>Тема 2.</u> Понятие, особенности и структура европейского права. Соотношение европейского права с национальным и международным правом	Право Европейского союза : учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2260-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/pravo-evropeyskogo-soyuza-425251#page/1 (ЭБС Юрайт).	2. Марченко, М. Н. Правовая система Европейского Союза : монография / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 704 с. - ISBN 978-5-91768-236-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=372745 (ЭБС Знаниум).
3.	<u>Тема 3.</u> Источники европейского права. Сфера действия европейского права		3. Энтин, Л. М. Право и институты Европейского Союза. Современный этап эволюции : учебное пособие / Л. М. Энтин. - 2-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-91768-741-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=357010 (ЭБС Знаниум).
4.	<u>Тема 4.</u> Юрисдикционная защита европейского права		Макуев, Р. Х. Право и институты Европейского Союза : учебное пособие / Р. Х. Макуев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма, 2019. — 288 с. - ISBN 978-5-91768-649-3. - Текст : электронный. -
5.	<u>Тема 5.</u> Институты и органы Европейских сообществ и Европейского		

	Союза		URL:
6.	Тема 6. Компетенция Европейского Суда по правам человека		https://znanium.com/read?id=354544 (ЭБС Знаниум).
7.	Тема 7. Обращение в Европейский Суд по правам человека. Процедура рассмотрения жалоб		