

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра инновационных технологий управления в государственной сфере и  
бизнесе

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

**ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования по направлению подготовки

**40.03.01 «Юриспруденция»**

Направленность (профиль):

**Правовое регулирование деятельности Северного морского пути**

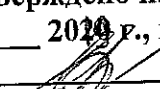
Уровень:

**Бакалавриат**

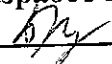
Форма обучения

**Очная**

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры

19 декабря 2020 г., протокол № 5  
Зав. кафедрой  Фирова И.П.

Авторы-разработчики:

 Брейдер Н.А.

## **1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины**

Дисциплина «Основы проектной деятельности» в соответствии с учебным планом по направлению 40.03.01 - Юриспруденция изучается на втором курсе в третьем семестре по очной форме обучения. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часов, из них на занятия лекционного типа отводится 14 часов, на практические занятия – 14 часов, на самостоятельную работу – 44 часа.

Программой дисциплины предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, и практических занятий, предполагающих закрепление изученного материала и формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков.

### **2. Рекомендации по контактной работе**

Залогом успешного освоения дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение тематических разделов дисциплины.

#### **2.1. Работа на лекциях**

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все лекционные занятия, для качественного усвоения знаний по дисциплине;
- все рассматриваемые на лекциях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации);
- обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях для подготовки к практическим занятиям;
- проявлять активность на интерактивных лекциях и при подготовке к ним;
- в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

#### **2.2. Работа на практических занятиях**

На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется с помощью устных опросов и практических работ.

Во время практического занятия студентам следует внимательно слушать ответы одногруппников, чтобы быть готовыми вступить в дискуссию, приводя доводы, обосновывающие обсуждаемый тезис или опровергающий его. После окончания обсуждения очередного вопроса и обсуждения итогов целесообразно вносить в свой конспект поправки и дополнения, исправлять обнаруженные ошибки.

### **3. Рекомендации по самостоятельной работе**

#### **3.1. Подготовка к практическим занятиям**

На практическом занятии вырабатываются, углубляются и развиваются самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, навыки публичных выступлений, развивается культура речи и умение полемизировать. Подготовка к занятию начинается заблаговременно. Прежде всего, необходимо сразу же после лекций (но не позднее одного-двух дней после того, как она прослушана) перечитать свой конспект, расшифровать сокращенные записи и внести необходимые поправки и дополнения. Одновременно изучается соответствующий раздел учебника и рекомендованная литература.

При подготовке к практическим занятиям в рамках самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- подготовиться по вопросам, предложенным для проверки знаний, а также вынесенным на обсуждение;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя

рекомендованные в РПД источники;

- подготовиться к формам текущего контроля;
- подготовиться к промежуточной аттестации.

### 3.2. Подготовка к текущему контролю

#### 3.2.1. Методические указания по подготовке к устному опросу.

Устный опрос студента является одной из форм текущего контроля. Устный опрос студента направлен на поиск правильных ответов по темам дисциплины, закрепление изученного лекционного материала, а также на приобретение у студента навыка аргументированно вести полемику, отстаивать сформулированную точку зрения. Устный опрос студента в присутствии других студентов способствуют лучшему усвоению изучаемого материала. В результате устного опроса студент должен дать аргументированный развернутый ответ на поставленный преподавателем вопрос.

Примеры вопросов для устного опроса представлены.

Тема 1:

- 1 Типы проектов
- 2 Виды проектов
- 3 Окружение проекта
- 4 Области реализации проектов

Тема 2:

- 1 Факторы, влияющие на класс проекта
- 2 Структура проекта

Тема 3:

- 1 Формулировка цели проекта
- 2 Задачи, позволяющие достигать результатов проекта

Тема:4

- 1 Планирование деятельности
- 2 Деятельность по решению проблемы

Тема:5

- 1 Количественные результаты проекта
- 2 Качественные результаты проекта

#### Критерии оценивания

Ответы на устный опрос оцениваются по двухбалльной шкале: зачтено/ не зачтено:

- «зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам.

- «не зачтено»: в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам.

#### 3.2.1. Методические указания по подготовке к практической работе.

Примеры практических работ

##### **Практическая работа 1.**

Защита резюме проекта. Придумайте проект, который может быть реализован в ВУЗе, факультете, группе и дайте ему соответствующее название, по которому можно было бы определить, что это за проект. Концепция проекта (резюме) — это сжатый обзор информации о намечаемом проекте и целях, которые ставит перед собой предприятие либо предприниматель, начиная собственное дело или развивая имеющееся. Концепция представляет собой предельно сокращенную версию бизнес-плана. Она может иметь и самостоятельное значение как рекламный документ, использоваться при предоставлении заявки потенциальному инвестору на начальное или дополнительное финансирование. Порядок изложения в резюме достаточно свободный. Необходимо, чтобы резюме было

запоминающимся, в нем можно поместить рисунок или фотографию продукции. Объем раздела не должен превышать 3—4 страницы.

### **Практическая работа 2.**

Календарный план проекта. Его разработка начинается с программы развития производства. Для обеспечения системного подхода к решению этой проблемы целесообразно использовать методы экономико-математического моделирования.

Организационный план содержит информацию о лицах, отвечающих за разработку концепции проекта и управление сельскохозяйственным предприятием. Для крупных предприятий важно определить общую численность работников.

В разделе отражают обязанности специалистов, определяют персональную координацию, и контроль деятельности всех служб. Организационная схема предприятия должна обеспечивать наиболее эффективное выполнение поставленных задач.

**Практическая работа 3.** Финансовый план проекта. Стоимостные расчеты обобщают результаты принятых решений по предыдущим разделам проекта. В данном разделе предоставляется вся необходимая информация по ожидаемым финансовым результатам предприятия. Финансовые плановые показатели должны дать ответы на главные вопросы деятельности предпринимателя и юридических лиц, которым адресуется проект. Именно по данным финансового плана инвесторы узнают, на какую прибыль они могут рассчитывать, а кредиторы оценивают способности потенциального заемщика обслуживать долг. Финансовый план включает две расчетные части: финансово-экономические результаты деятельности предприятия и планирование основных финансовых показателей.

### **Практическая работа 4.** Результат экономической и правовой оценки проекта.

Коммерческая эффективность (финансовое обоснование) проекта определяется соотношением финансовых затрат и результатов, обеспечивающих норму доходности.

Оценка экономической деятельности предприятия может проводиться простым и дисконтированным методами. Простой экспресс-метод позволяет достаточно быстро на основании расчетов выполнить оценку, информация, которой может характеризовать низкий уровень разработки проекта и подтвердить его неприемлемость по сложным расчетам.

### **Практическая работа 5.** План защиты рисков проекта.

Оценка рисков. Инвесторы и кредиторы придают большое значение оценке рисков, поэтому при разработке бизнес-плана целесообразно назвать возможные риски и потери, которые могут возникнуть, определить, по каким видам рисков, и на какую сумму следует застраховать имущество предприятия. В разделе указываются организации, по заключению договоров на страхование и суммы страховки.

### **Практическая работа 6.** Командная интерактивная игра.

#### Общие положения

Данная ситуация также представляет собой упражнение на использование одного из инструментов концептуального проектирования — карты заинтересованных сторон. Ид и порядок использования этого инструментов может быть найден в Интернете. Ситуация полезна при рассмотрении вопросов управления стейкхолдерами проекта.

#### Внедрение невнедряемого

Средняя (около 500 человек и 10 салонов продаж) московская торговая компания внедряет корпоративную информационную систему (финансовый и управленческий учет, коммерческий документооборот, управление товарным запасом, маркетинговая аналитика и т. п.). Финансовый директор, пользующийся безусловной поддержкой генерального директора (собственника), выбрал западный программный продукт, который позволяет улучшить фин. контроль и плакирование, но требует большого количества первичных данных. Возможности управления товарным запасом и маркетинговой аналитики очень ограничены. Директор ИТ, сокурсник генерального директора, внедрял и эксплуатировал продукт в компании «Phillips». Он считает его замечательным. В ходе внедрения оказывается, что программный продукт не предполагает возможностей гибкой его

адаптации к специфике деятельности организации и плохо работает на доступных каналах передачи данных. Директор по маркетингу не видит во внедрении никакого смысла (из-за ограниченных аналитических возможностей). Коммерческий директор откровенно против внедрения, так как это приводит к дополнительной загрузке продавцов.

Вопросы

Определите основных заинтересованных лиц.

Сформулируйте предложения по дальнейшим действиям для руководителя проекта и для генерального директора.

1. С чем, по Вашему мнению, связана неизбежность различных конфликтных ситуаций вокруг и внутри проекта?

2. Могут ли быть перенесены сроки окончания проекта, и что это будет означать?

3. Как влияет, по Вашему мнению, имидж компании, реализующей проект, на реализацию проекта?

4. Может ли, по Вашему мнению, быть пересмотрена стоимость проекта в процессе его реализации и почему?

Критерии оценивания

Выполнение практической работы оценивается по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к работе: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к работе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к работе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если обнаруживается существенное непонимание студентом сути работы.

**Индивидуальное задание**

Защита и презентация индивидуального проекта

*Выбрать тему индивидуального проекта.*

Примеры тем

1. Проектная работа в социальной сфере.

2. Гражданское образование, как социальный проект.

3. Публичная политика и проектная деятельность.

4. Проектная работа в сфере сельского хозяйства.

Проектная деятельность является составной (обязательной) частью учебной деятельности студентов второго курса.

Обучающиеся выполняют индивидуальные проекты за счёт времени, отведенного на самостоятельную работу.

Состав, структура и содержание основных элементов индивидуальных проектов.

Содержание индивидуального проекта представляет собой составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в каждом слайде. Правильно построенное содержание служит организующим началом в работе обучающихся, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

*Содержание проекта*

1. Титульный лист

2. Цели и задачи проекта

3. Потребности, ограничение, ресурсы необходимые для реализации проекта
4. Тип и обоснование проекта
5. Этапы, виды работ и ресурсы проекта
6. Ожидаемые результаты проекта

Излагать материал рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из информационных источников.

На титульном лист индивидуального проекта указывается наименование учебного заведения, специальность, фамилия и инициалы обучающегося, тема, фамилия и инициалы преподавателя.

#### Критерии оценивания

Выполнение индивидуального задания оценивается по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к заданию: обозначена проблема и обоснована его актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к заданию выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к заданию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если обнаруживается существенное непонимание студентом сути задания.

#### 3.3. Подготовка к промежуточной аттестации.

##### 3.3.1. Методические указания по подготовке к зачету.

Изучение дисциплины завершается зачетом, проводимыми в устной форме по билетам.

Форма проведения зачета: тестирование, тест состоит из 20 вопросов.

Вопросы для подготовки к зачету.

1. Понятие управления проектами, его содержание и место в системе развития организации или реализации новой идеи.
2. Управление проектами как вид деятельности, область человеческого знания и человеческий фактор.
3. Становление современного проектного управления. Основные стандарты, используемые для управления проектами.
4. Отличия функционального и проектного менеджмента.
5. Характерные признаки проекта.
6. Определение понятий «программа», «портфель проектов», «задача».
7. Суть «проектного треугольника» и использование данной модели при инициации и планировании проекта.
8. Суть модели «Системный подход в проекте» и ее основные элементы.
9. Суть анализа уместности проекта, и какие факторы проектной идеи проверяются на этом этапе.
10. Суть анализа выполнимости проекта, и какие факторы проектной идеи проверяются на этом этапе.
11. Суть анализа устойчивости проекта, и какие факторы проектной идеи проверяются на этом этапе.
12. Пять этапов проектного цикла.
13. Девять областей знаний при управлении проектами.
14. Процессы управления проектами по стандарту РМВоК.
15. Взаимодействие организации и проектов: зоны возможностей и зоны

конфликтов.

16. Специфика выполнения проекта в функциональной организационной структуре. Плюсы и минусы такого решения.

17. Специфика выполнения проекта в функциональной организационной структуре с применением выделенной проектной команды. Плюсы и минусы такого решения.

18. Специфика выполнения проекта в организационной структуре, построенной по принципу проектных команд. Плюсы и минусы такого решения.

19. Специфика выполнения проекта в матричной организационной структуре. Плюсы и минусы такого решения.

20. Наиболее типичные проблемы, возникающие при создании Офиса управления проектами на предприятии.

21. Назначение и функции Офиса управления проектами на предприятии.

22. Типичные ошибки, совершаемые менеджером и командой проекта при инициации проекта.

23. Значение точного целеполагания при инициации проекта. Использование модели SMART для определения цели.

24. Особенности увязки стратегии предприятия и реализуемых (планируемых к реализации) проектов. Уровни взаимосвязей.

25. Суть модели интегрированного подхода при отборе проектных предложений в организации.

26. Необходимость формулирования критериев отбора проектов. Примеры количественных и качественных критериев отбора.

27. Проблемы, возникающие при отсутствии в организации формализованной системы отбора проектных предложений.

28. Десять принципов отбора проектов в организации.

29. Менеджер проекта: роль в организации; профессиональные и личные качества эффективного проектного менеджера.

30. Управление и руководство: в чем различия, и когда в проекте применяется первое и второе.

31. Семь типов лидерства, их сочетание; «проектные» и «непроектные» типы лидерства.

32. Суть модели «руководство на личном примере» и шесть элементов, ее составляющих.

33. Определение различий между понятиями «результативность» и «эффективность». Чем из указанного чаще всего руководствуется менеджер проекта в своей деятельности.

34. Определение команды проекта: признаки, особенности, отличия от функционального подразделения.

35. Плюсы и минусы команды проекта.

36. Особенности проявления положительной и отрицательной синергии в команде проекта. Действия менеджера при симптомах отрицательной синергии.

37. Суть пятиступенчатой модели развития команды проекта. Характеристика каждого из пяти этапов.

38. Типовые роли в команде проекта.

39. Практическое использование теста «роли в команде» менеджером проекта: цель, возможные действия по итогам тестирования.

40. Практическое использование теста «роли в команде» отдельным членом проектной группы: возможная корректировка личной программы развития с учетом ролей по категориям: «не развито», «средне развито», «хорошо развито», «эксперт».

41. Четыре ключевые модели деятельности, присущие высокопроизводительной команде.

42. Факторы, влияющие на развитие команды проекта.

43. Особенности делегирования задач в проекте.

44. Особенности системы мотивации в проекте.

45. Особенности внутренней и внешней коммуникации в проекте.
46. Определение понятия «стейкхолдер». Характеристики стейкхолдеров. Важность управления стейкхолдерами при реализации проекта.
47. Особенность деятельности первичных стейкхолдеров проекта. Примеры первичных стейкхолдеров.
48. Особенность деятельности вторичных стейкхолдеров проекта. Их формы воздействия на проект. Примеры вторичных стейкхолдеров.
49. Способы определения явных стейкхолдеров.
50. Способы выявления скрытых стейкхолдеров.
51. Анализ стейкхолдеров с помощью матрицы «влияние— заинтересованность». Четыре стратегии по управлению стейкхолдерами, основанные на использовании матрицы.
52. Понятие риска. Три фактора риска. Формула определения статуса риска.
53. Матрица анализа рисков и особенности ее использования.
54. Типовые вопросы при анализе рисков. Типовые вопросы при сравнении рисков.
55. Суть метода инверсии при анализе возможных рисков событий.
56. Суть метода мозгового штурма при анализе возможных рисков событий.
57. Суть метода Делфи при анализе возможных рисков событий.
58. Использование модели «Пять сил» Портера при анализе рисков проекта.
59. Характеристика четырех этапов управления риском проекта.
60. Планирование реакции на риск: четыре возможных решения. Суть каждого из решений и примеры использования.
61. Количественный и качественный анализ риска.
62. Резюме проекта. Назначение, требования по составлению, структура.
63. Особенности планирования в проекте. Понятия «декомпозиция работ» и «сетевое планирование» и их взаимосвязь.
64. Особенности декомпозиции проекта. Суть подхода. Типичные ошибки.
65. Шесть «золотых» правил декомпозиции.
66. Пять элементов, определяемых при декомпозиции для каждого уникального набора работ.
67. Суть понятия «работа с фиксированным объемом». Примеры таких работ в проекте. Степень управляемости и ограничения.
68. Суть понятия «работа с фиксированной продолжительностью». Примеры таких работ в проекте. Степень управляемости и ограничения.
69. Определение зависимостей между работами. Три разрешенных и один запрещенный тип.
70. Определение терминов при конструировании сетевого графика: «операция», «операция слияния», «операция дробления», «параллельные операции», «путь», «критический путь», «событие».
71. Восемь базовых правил при разработке сетевого графика.
72. Особенность построения сетевого графика проекта. Логика связей задач. Семь типовых элементов задачи (операции).
73. Суть прямого и обратного расчета параметров сетевого графика. Определение резервов времени.
74. Суть метода критического пути (СРМ — critical path method).
75. Использование метода критического пути для управления задачами, сроками и ресурсами проекта.
76. Использование метода критического пути при переговорах с заказчиком и другими заинтересованными лицами.
77. Использование результатов анализа сетевого графика.
78. Необходимость контроля в проекте и его виды. Характеристики эффективного контроля. Четыре этапа обеспечения процесса контроля в проекте.
79. Аудит проекта. Рекомендуемая структура аудиторского отчета.
80. Способы завершения проекта. Четыре шага, необходимых для правильного



завершения проекта.

Зачет оценивается по двухбалльной шкале: «зачтено» / «не зачтено»

Критерии оценивания:

Зачтено: Успешная защита проекта. Тестирование (количество правильных ответов не менее 75%)

Не зачтено: Успешная защита проекта. Тестирование (количество правильных ответов менее 75%) или Отсутствие успешной защиты проекта. Тестирование (количество правильных ответов не менее 75%)

#### 4. Работа с литературой

№	Раздел / тема дисциплины	Основная литература	Дополнительная литература
1	Тема 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ	1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450229">https://urait.ru/bcode/450229</a>	1. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/457183">https://urait.ru/bcode/457183</a>
2	Тема 2. ПРОЕКТНЫЙ ЦИКЛ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ	2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-449791#page/1">https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-449791#page/1</a>	2. Управление проектами — основа производственной деятельности выпускников высшей школы АПК: статья / Эйдис А.Л., Бунин М.С. - М.: НИЦ ИНФРА-М. - 4с. - Текст: электронный. - URL: <a href="http://znanium.com/catalog/product/515316">http://znanium.com/catalog/product/515316</a>
3	Тема 3. БИЗНЕС-ПЛАН И ПРОЕКТНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ		
4	Тема 4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ПРАВОВАЯ ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТОВ		
5	Тема 5. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРОЕКТА		
6	Тема 6. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ПРОЕКТА		
7	Тема 7. КОНТРОЛЬ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТА	3. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с.: ISBN 978-5-9275-1988-0 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/989958">http://znanium.com/catalog/product/989958</a>	