

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра водно-технических изысканий

Программа практики

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки

05.03.02 «География»

Направленность (профиль):

Физическая география и ландшафтоведение

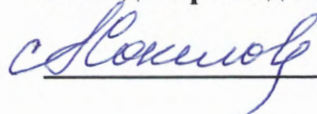
Квалификация:

Бакалавр

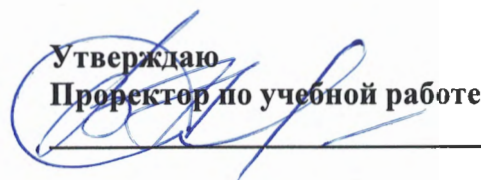
Форма обучения

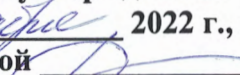
Очная

Согласовано
Руководитель ОПОП
«Физическая география
и ландшафтоведение»

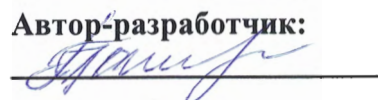
 Соколова А.А.

Утверждаю
Проректор по учебной работе

 Н.О. Верещагина

Рассмотрена утверждена на заседании кафедры
24 сентября 2022 г., протокол № 12
Зав. кафедрой  Исаев Д.И.

Автор-разработчик:

 Погодина В.Л.

1. Цели и задачи педагогической практики

Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности обучающихся по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающий в себя преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу и направленный на овладение ими системой знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной преподавательской работы.

Целями педагогической практики являются:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в учебных заведениях;
- развитие практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности;
- овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по учебным дисциплинам;
- приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

Основные задачи педагогической практики:

- приобретение опыта педагогической работы в условиях учебного заведения;
- формирование целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах;
- выработка устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности.

2. Вид практики, способ и формы проведения педагогической практики

Вид практики – производственная.

Стационарная практика проводится в подразделениях РГГМУ, оснащенных всеми необходимыми техническими средствами или в профильных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в соответствии с заключенными договорами и соглашениями об организации и проведении практики обучающихся.

Выездная практика проводится в профильных организациях, расположенных за пределами Санкт-Петербурга в соответствии с заключенными договорами и соглашениями об организации и проведении практики обучающихся.

Формы проведения практики – концентрированная.

Педагогическая практика может проходить в следующих формах: учебно-методическая работа; организация педагогического процесса; организационно-воспитательная работа.

3. Место педагогической практики в структуре ОПОП

Педагогическая практика является обязательным видом учебной работы обучающегося, входит в обязательную часть Блока 2. Практики ФГОС ВО.

Обучающийся должен обладать знаниями по отдельным разделам фундаментальных дисциплин («Математика», «Физика», «Безопасность жизнедеятельности») и в области специальных дисциплин по направлениям подготовки бакалавриата «География» (профиль «Физическая география и ландшафтоведение»).

Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения
<p>ПК-1. Способен проводить учебные занятия и внеклассные мероприятия под руководством специалиста более высокой квалификации по программам основного общего и среднего общего образования по географии.</p>	<p>ПК-1.1. Демонстрирует знание содержания программ основного общего и среднего общего образования по географии и организационных моделей обучения географии.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • историю развития и цели школьного географического образования, его содержание и структуру, вклад в общее формирование личности обучающегося; • систему организации учебно-воспитательной деятельности в сфере школьного географического образования; • приоритетные направления развития школьного географического образования на современном этапе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять профессионально значимые виды деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса, ориентированного на достижение целей школьного географического образования; • решать текущие творческие учебно-воспитательные задачи в сфере школьного географического образования; • использовать приоритетные направления развития школьного географического образования на современном этапе в качестве основы организации учебно-воспитательной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами проектирования учебно-воспитательного процесса, методами и технологиями формирования личности обучающегося; • приемами реализации познавательных, творческих, эмоционально-ценностных, мировоззренческих и воспитательных возможностей школьной географии; • приемами работы с современными источниками информации, содержащими сведения об организации учебно-воспитательной деятельности в сфере географического образования.
	<p>ПК-1.2. Демонстрирует знание содержания и организационных моделей внеурочной деятельности обучающихся, способов</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организационные модели урочной и внеурочной деятельности, направленные на развитие интереса к учебному предмету (географии);
	<p>ПК-1.3. Разрабатывает образовательные программы внеурочной</p>	<ul style="list-style-type: none"> • задачи организации мероприятий внеурочной деятельности по развитию и социальной защите обучающегося

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения
	<p>деятельности для достижения планируемых результатов, отбирает диагностический инструментарий для оценки динамики процесса воспитания и социализации обучающихся.</p> <p>ПК-1.4. Осуществляет реализацию образовательных программ внеурочной деятельности и оценку их результативности</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать различные мероприятия внеурочной деятельности по развитию и социальной защите обучающегося <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализировать проблемы и решать задачи организации мероприятий внеурочной деятельности по развитию и социальной защите обучающегося; • разнообразными формами и методами организации внеурочной деятельности учащихся
<p>ПК-2. Способен участвовать под руководством специалиста более высокой квалификации в организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по географии</p>	<p>ПК-2.1. Владеет теоретическими основами проектной и исследовательской деятельности обучающихся по географии</p> <p>ПК-2.2. Демонстрирует знание содержания и организационных моделей научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся по географии в системе школьного образования.</p> <p>ПК-2.3 Способен под руководством специалиста более высокой квалификации организовать исследовательскую работу обучающихся по географии</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • программы и учебники по преподаваемому предмету; • основы разработки и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, анализа результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой; • разрабатывать и реализовывать модели, методики, технологии и приемы обучения, анализировать результаты процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки рабочих программ по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение; • способами разработки и реализации моделей, методик, технологий и приемов обучения, анализа результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
<p>ПК-3. Способен к организации деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы</p>	<p>ПК-3.1 Способен к реализации дополнительных общеобразовательных программ.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных образовательных программ; • принципы и приемы представления дополнительной общеобразовательной программы; • техники и приемы общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения
		<p>собеседников;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных общеобразовательных программ в области географии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе; • готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы
	<p>ПК-3.2 Способен осуществлять педагогический контроль и оценку освоения дополнительной общеобразовательной программы.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ географической направленности; • электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать профорientационные возможности занятий избранным видом деятельности; • анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации образовательной программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами текущего контроля, помощи обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях.
	<p>ПК-3.3. Способен к организации поддержки и сопровождения профессионального самоопределения обучающихся при реализации дополнительных общеобразовательных программ</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения
	соответствующей направленности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной образовательной программы), привлекать к целеполаганию • готовить обучающихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой образовательной программы) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации и самоопределения (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам)
ПК-4. Способен организовать туристские походы, экспедиции, путешествия с обучающимися	ПК-4.1 Способен к работе с несовершеннолетними в качестве руководителей экскурсий, туристских походов, экспедиций, путешествий с обучающимися.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические концепции природно-антропогенных ландшафтов и применение их в области рекреационной географии и туризма; • принципы организации и содержание основных этапов рекреационно-географического исследования. • законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; • нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий; • основы туристской индустрии; • туристские ресурсы Российской Федерации; • историко-культурные и географические достопримечательности региона; • объекты показа <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать результаты исследований природно-антропогенных ландшафтов и применение этих результатов в различных отраслях туристско-рекреационной деятельности; • применять методы рекреационной оценки для изучения природного и культурно-исторического потенциала территории; • разрабатывать различные экскурсионные маршруты и программы; • составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок,

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения
		<p>основных тем информационно-экскурсионной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • отбирать экскурсионные объекты для будущей экскурсии; • подбирать литературные источники по тематике экскурсии <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами и методами оценки природно-антропогенных ландшафтов навыками и приемами, необходимым инструментарием комплексного географического анализа
	<p>ПК-4.2 Способен использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы).</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы организации и методики проведения экскурсий; • методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров; • современные информационные технологии в сфере туризма <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять методические приемы проведения экскурсии; • определять технику ведения экскурсии <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами составления экскурсионных программ; • способностью выбирать программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов
	<p>ПК-4.3. Способен устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, родителями, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • социальные основы туризма; • деловой протокол и этикет; • теория формирования потребностей и межличностного общения; • основы психологии; • техника публичных выступлений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять знания психологии в работе с группой; • выбирать правильные направления продвижения экскурсионных программ потребителя <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью подготавливать тексты экскурсий и составления методической разработки; • методикой составления технологической карты экскурсии.

4. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, 2 недели.

Таблица 2

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы практики. Виды практической работы обучающегося	Содержание практической работы обучающихся			Формы текущего контроля
		Содержание деятельности	Аудиторная работа в часах	В том числе часов практической подготовки	
1	<p>Организационный этап:</p> <p>–знакомство с программой и содержанием практики</p> <p>–инструктаж</p> <p>–составление индивидуального задания</p>	<p>Выбор места прохождения практики. Ознакомление с программой, содержанием и формой проведения практики, видами отчетности, порядком защиты отчета и требованиями к оформлению отчета по практике. Ознакомление с тематикой работ учреждения, выбор направления работы.</p> <p>Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Составление индивидуального задания и графика участия практиканта в конкретных работах.</p>	2	2	<p>Индивидуальное задание на практику</p> <p>Дневник практики</p>
2	<p>Подготовительный этап</p> <p>–Организация педагогического процесса:</p>	<p>По заданию руководителя практики студент составляет план работы.</p> <p>Изучение образовательных стандартов в области Географии</p>	4	4	<p>Отчет о практике</p> <p>Дневник практики</p>
3	<p>Производственный этап</p> <p>–организация педагогического процесса:</p>	<p>Посещение занятий ведущих преподавателей РГГМУ. Подбор материалов и разработка плана занятий по учебной дисциплине;</p> <p>разработка дидактического материала, мультимедийных комплексов, оценочных средств по теме занятий;</p> <p>оформление раздаточного</p>	24	24	<p>Отчет о практике</p> <p>Дневник практики</p>

№ п/п	Разделы практики. Виды практической работы обучающегося	Содержание практической работы обучающихся			Формы текущего контроля
		Содержание деятельности	Аудиторная работа в часах	В том числе часов практической подготовки	
	–организационно-воспитательная работа	материала или презентации к лекционному занятию; проведение учебных занятий (лабораторных, практических занятий, семинаров и др.) Организация различных форм внеаудиторной работы со студентами; проведение различных исследовательских проектов; проведение занятий со школьниками и др.			
3	Заключительный этап: –подготовка отчетной документации по практике; –защита отчета по практике	Систематизация и анализ изученных материалов, оформление дневника и отчета по практике, получение отзыва руководителя практики. Защита студентом отчета по технологической практике	12	12	Отчет по практике

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

5.1. Балльно-рейтинговая система оценивания

Таблица 3

Распределение баллов по практике

Критерий	Баллы
Выполнение индивидуального задания	0-10
Ведение дневника	0-15
Оформление и содержание отчета	0-45
Защита отчета/промежуточная аттестация	0-30
ИТОГО	0-100

Таблица 4

Балльная шкала итоговой оценки на зачете с оценкой

Оценка	Баллы
Отлично	85-100
Хорошо	65-84
Удовлетворительно	40-64
Неудовлетворительно	0-39

5.2. Текущий контроль

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по этапам практики представлены в Фонде оценочных средств по данной практике.

5.3. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по практике – **зачет с оценкой**.

Форма проведения зачета с оценкой: проверка отчета, защита отчета.

Отчетные документы по практике:

Отчётность обучающегося по итогам практики состоит из задания, дневника, в котором фиксируется выполнение этапов практики (записи в дневнике визируются руководителем практики) и отчёта студента о прохождении практики, составляемого на основе дневника. К отчёту прилагается отзыв руководителя практики о качестве прохождения практики обучающимся.

Задание на практику

В ходе практики студенты должны выполнить индивидуальное задание, выдаваемое руководителем по практике. Цель индивидуального задания – детализировать и конкретизировать задачи и методы исследования в ее теоретической и практической части. Количество и содержание задач устанавливается руководителем практики. Индивидуальное задание должно включать элементы научного исследования, разработку конкретных вопросов, актуальных как для одного из пунктов будущего исследования, так и для всей работы в целом. Материалы, собранные по индивидуальному заданию, используются для подготовки научных статей, докладов, рефератов и других видов научно-исследовательской деятельности.

Дневник практики

Дневник наравне с отчетом является основным документом практики. Практика при отсутствии дневника не засчитывается.

Порядок записей в дневнике определяется назначением каждого из разделов.

Перед окончанием практики дневник представляется руководителю практики для просмотра и получения отзыва о практике.

Отчет по практике

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся на последнем этапе практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материал.

Рекомендуется следующая структура отчета:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- разделы основной части;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист – это первая (заглавная) страница работы, на котором необходимо указать наименование практики.

Во *Введении* указывается место прохождения практики, её задачи, выполняемая работа, приобретенные практические навыки в период прохождения практики, с какими видами работ и новыми технологическими процессами детально ознакомился студент.

Основные разделы отчета о прохождении преддипломной практики формируется на основе задания научного руководителя по выполнению выпускной квалификационной работы. Они не являются унифицированным по своему содержанию и композиционно строятся в свободной форме.

В *Заключении* приводятся общие выводы по подготовленным разделам.

Список использованных источников представляет собой перечень литературы, инструкций, статей из журналов, стандартов и т.п., использованных при подготовке отчета. Используемые информационные источники располагаются по мере упоминания. Сведения даются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к описанию произведений печати в библиографических и информационных изданиях, во внутрикнижных и пристатейных библиографиях.

В *Приложении* могут быть приведены результаты проделанной работы в графической или табличной, исходные данные, собранные обучающимся во время прохождения практики и используемые в качестве аналитического материала.

Отчет должен быть сброшюрован.

Минимальные требования к оформлению отчета:

- печать односторонняя, шрифт 14 Times New Roman, в том числе и для заголовков, межстрочный интервал 1.5;
- текстовая часть на листе располагается следующим образом: расстояние от текста до верхнего края – 2.0 см, от нижнего – 2.0 см, от левого – 3.0 см, от правого – 1.0 см;
- размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равным 12.5 мм.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагаются симметрично тексту и отделяют от текста интервалов в одну строку. Расстояние между заголовков и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1 интервалу.

Таблицы и иллюстрации располагаются по тексту и нумеруются по разделам. Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок», нумеруются последовательно в пределах всего отчета арабскими цифрами и размещаются сразу после упоминания их в тексте отчета.

Таблицы, рисунки, графики, диаграммы помещаются в работе так, чтобы их можно было рассмотреть без поворота отчёта или с поворотом материала по часовой стрелке. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название даётся в одну строку с номером. Рисунок подписывается в левом нижнем углу.

Список использованной литературы оформляется в алфавитном порядке.

Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой:

1. Какие нормативные документы регламентируют образовательную деятельность в высшей школе?
2. Перечислите основные документы нормативного обеспечения образовательной деятельности в университете.
3. Какие модули представлены в учебном плане подготовки бакалавров, магистров?
4. Как планируется проведение занятий по учебным дисциплинам?
5. Приведите примерную структуру рабочей программы дисциплины.
6. Какие формы организации учебного процесса и методические приемы обучения Вы знаете?

7. Какие современные образовательные технологии Вы знаете?
8. Какие виды внеаудиторной работы со студентами Вы знаете?
9. Что входит в должностные обязанности преподавателей высшей школы?
10. Выделите основные критерии оценки качества занятий и расположите критерии в порядке понижения их значимости.
11. Занятий ведущих преподавателей вуза по каким дисциплинам вы посетили? Проведите анализ занятий, воспользовавшись выделенными критериями для оценки качества занятий.
12. Какие занятия Вы провели самостоятельно? С какими трудностями столкнулись? Какие материалы к занятиям готовили самостоятельно?
13. Какие формы текущей аттестации Вы знаете?
14. Какие формы промежуточной аттестации Вы знаете?
15. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса могут возникнуть?
16. Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?
17. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров и магистров

6. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

В период прохождения практики, обучающиеся обязаны:

- пройти практику, предусмотренную учебным планом по направлению подготовки в установленные учебным графиком сроки;
- своевременно и полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- подготовить дневник практики и отчет о прохождении практики, пойти промежуточную аттестацию по итогам прохождения практики.

В период прохождения практики, обучающиеся имеют право:

- получать знания и навыки, соответствующие современному уровню развития науки и техники;
- самостоятельно определять место прохождения практики в соответствии с направлением подготовки;
- обращаться за содействием в обеспечении места прохождения практики к руководителю практики, заведующему выпускающей кафедры Университета;
- получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителей практики от Университета.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Белозерцев Е.П. Педагогика профессионального образования / Е.П. Белозерцев, А.Д. Гонеев, А.Г. Пашков – М.: «Академия», - 2008. – 368 с.
2. 1. Дмитрук Наталья Геннадьевна Методика преподавания географии: учебник. Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 320 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=641830>. - ЭБС Znanium.
3. 2. Душина И. В. Практикум по методике обучения географии: Учебное пособие для студентов педагогических вузов/Душина И.В., Таможняя Е А., Беловолова Е.А.. Москва: Прометей (Московский Государственный Педагогический Университет),

2013 URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=30292. - ЭБС издательства «Лань». Коллекция «Психология. Педагогика».

3. Сухоруков Вячеслав Дмитриевич Методика обучения географии: Учебник и практикум/Сухоруков В.Д., Суслов В.Г.. - М.:Издательство Юрайт, 2017.-359-URL:<http://www.biblio-online.ru/book/6610290E-7845-4259-B88F-3E85DC36D350>. - ЭБС Юрайт.
4. Таможняя Е. А. Методика обучения географии: учебник и практикум для академического бакалавриата/Московский городской педагогический университет, Московский педагогический государственный университет; под общей редакцией Е. А.Таможней. - Москва: Юрайт, 2017. - 320, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. *Аванесов В.С.* Форма тестовых заданий / В.С. Аванесов. – М.: Центр тестирования, 2005. – 156 с.
2. Беловолова Е. А. Методика реализации практической направленности обучения географии в современной школе: Монография/Беловолова Е.А.. - Москва:Прометей"" (Московский Государственный Педагогический Университе,2013-URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=63289.-ЭБС издательства «Лань». Коллекция «Психология. Педагогика».
3. Душина И. В. Практикум по методике обучения географии: Учебное пособие для студентов педагогических вузов/Душина И.В., Таможняя Е А., Беловолова Е.А.. Москва:Прометей (Московский Государственный Педагогический Университет), 2013 URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=30292. - ЭБС издательства «Лань». Коллекция «Психология. Педагогика».

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ - Режим доступа: <http://mon.gov.ru>.
2. Федеральный закон об образовании в Российской Федерации. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/.
3. Федеральный портал «Российское образование» - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - Режим доступа:
5. <http://fcior.edu.ru/>.
6. География в школе. Теоретический и научно-методический журнал. Режим доступа: <http://www.школьная пресса.рф>.
7. География и экология в школе XXI века. Научно-методический журнал. Режим доступа: <http://www.geoeo21.newmail.ru/>.
8. Краткая история школьного географического образования и методики преподавания географии в России. Режим доступа: <https://studref.com/308093/pedagogika/>.

7.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows (48130165 21.02.2011)
2. Microsoft Office (49671955 01.02.2012)

7.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС Консультант Плюс;
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе издательства «Лань». Учебники и учебные пособия для университетов издательства «Лань» и десятков российских издательств <http://e.lanbook.com>

3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) iBooks.Ru. Учебники и учебные пособия для университетов издательств «Питер», «БХВ-Петербург» <http://ibooks.ru>
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) Znanium. Учебники и учебные пособия для университетов издательства «Инфра- М» и десятков российских издательств <http://www.znaniium.com/>
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн. Учебники и учебные пособия для университетов издательства «ДиректМедиа» и десятков российских издательств <http://www.biblioclub.ru>
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия для университетов издательства «Юрайт» <http://www.biblioonline.ru>
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Консультант студента. Электронная библиотека технического вуза». Учебники и учебные пособия для университетов издательства «Геотар», «Химиздат», «Спорт» и других российских издательств <http://www.studentlibrary.ru/>

7.5. Перечень профессиональных баз данных

1. Электронно-библиотечная система elibrary;
2. База данных издательства SpringerNature

8. Материально-техническое обеспечение практики

Учебный класс научно-технического отдела, оснащенный специализированной мебелью, компьютерной техникой, комплексом приборов.

103.2 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное специализированной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное специализированной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

207 Компьютерный зал (для самостоятельной работы обучающихся), оснащенный специализированной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

10. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Практика может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

11. Перечень документов по практике

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики.
4. Отчет о прохождении практики.
5. Отзыв о прохождении практики.

Шаблоны документов устанавливаются Положением о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.