

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра социально-гуманитарных наук

Рабочая программа по дисциплине
Этика делового общения

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению
подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль):
Государственное и муниципальное управление

Квалификация:
Бакалавр


Форма обучения
Очная/заочная

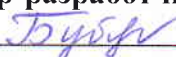
Согласовано
Руководитель ОПОП
«Государственное и
муниципальное управление»

 Редкина Т.М.

Утверждаю
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
_____ 2019 г., протокол № _____

Рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры
27.06. 2019 г., протокол № 11
Зав. кафедрой  Судариков А.М.

Автор-разработчик:
 Тубилов А.В.

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование системного представления об этике и культуре управления, возможностях и особенностях их использования в сфере государственного и муниципального управления.

Основные задачи дисциплины:

- выявление условий существования этики, в том числе этики профессиональной;
- обобщение научных представлений о ценностях;
- изучение наиболее общих категорий этики;
- изучение понятий морали и права как форм нормативной регуляции поведения людей;
- изучение специфики этики, морали, нравственности;
- раскрытие проблем этической праксиологии;
- формирование первичных навыков разработки этических кодексов организации, фирмы, управляющего, этических карт сотрудников.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Этика делового общения» относится к дисциплинам вариативной части дисциплин программы бакалавриата.

Параллельно с дисциплиной «Этика делового общения» изучаются «Коммуникации в сфере государственного и муниципального управления», «Документирование управленческой деятельности», «Безопасность жизнедеятельности».

Дисциплина «Этика делового общения» является базовой для изучения дисциплин: «Психология», «Правоведение», «Права человека».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Компетенция |
|-----------------|---|
| ОК-6 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОПК-2 | способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| ПК-10 | способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению |

В результате освоения компетенций в рамках дисциплины «Этика делового общения» обучающийся должен:

Знать:

- сущность этики делового общения;
- этические нормы поведения в организации.

Уметь:

- понимать основные принципы делового общения в организации;
- рассматривать этику как учения о морали.

Владеть:

- навыками основных категорий этики делового общения;
- основными принципами и формами деловой этики и делового общения.

Основные признаки проявленности формируемых компетенций в результате освоения дисциплины «Этика делового общения» сведены в таблицах 1-2.

Таблица 1 – Результаты обучения

| Код компетенции | Результаты обучения |
|-----------------|---|
| ОК-6 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы работы в коллективе; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями. |
| ОПК-2 | <p>Знать: сущность организационно-управленческих решений</p> <p>Уметь: находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения</p> <p>Владеть навыками: нести ответственность за принимаемые решения с позиций их социальной значимости</p> |
| ПК-10 | <p>Знать: способы взаимодействия в ходе служебной деятельности</p> <p>Уметь: соответствовать этическим требованиям и нормам служебного поведения</p> <p>Владеть навыками: эффективного взаимодействия в ходе служебной деятельности</p> |

Таблица 2 - Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

| Уровень освоения компетенции | Результат обучения | Результат обучения | Результат обучения |
|------------------------------|---|--|--|
| | ОК-6- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | ОПК-2- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | ПК-10 - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению |
| Минимальный | Знает: основы работы в коллективе Умеет: в целом воспринимать культурные различия Владеет навыками: общения | Знает: основы принятия управленческих решений Умеет: применять полученные знания на практике Владеет навыками: оценивать результаты от принятых решений | Знает: основы взаимодействия на рабочем месте Умеет: применять этические нормы Владеет навыками: взаимодействия в ходе служебной деятельности |
| базовый | Знает: отличия разных культур Умеет: работать в коллективе Владеет навыками: эффективного взаимодействия | Знает: различия между организационными и управленческими решениями Умеет: оценивать их значимость Владеет навыками: сравнения | Знает: методы взаимодействия на рабочем месте Умеет: применять полученные знания на практике Владеет навыками: взаимодействия в зависимости от особенностей сферы деятельности |
| Продвинутый | Знает: различия при взаимодействии с разными | Знает: способы нахождения организационно-управленческих | Знает: способы взаимодействия в ходе |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>социальными группами</p> <p>Умеет: толерантно воспринимать различия в общении с разными социальными группами</p> <p>Владеет навыками: избегания конфликтов</p> | <p>решений</p> <p>Умеет: оценивать последствия от их принятия</p> <p>Владеет навыками: принятия решений социальной значимости</p> | <p>служебной деятельности</p> <p>Умеет: соответствовать этическим требованиям и нормам служебного поведения</p> <p>Владеет навыками: эффективного взаимодействия в ходе служебной деятельности</p> |
|--|---|---|--|

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет в 2019 г. набора 4 зачетных единиц, 144 часов.

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах) 2019 г. набора

| Объем дисциплины | Всего часов | |
|--|----------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 144 | 144 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего: | 56 | 16 |
| в том числе: | | |
| лекции | 28 | 8 |
| практические занятия | 28 | 8 |
| Самостоятельная работа (СРС) – всего: | 88 | 128 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен) | экзамен | экзамен |

4.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения 2019 г. набора

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час. | | | Формы текущего контроля успеваемости и | Занятия в активной и интерактивной форме, час. | Формируемые компетенции |
|-------|--|---------|--|------------------|----------------|--|--|-------------------------|
| | | | Лекции | Семинар Лабораг. | Самост. работа | | | |
| 1 | Этика: предмет, определение | 1 | 2 | 2 | 12 | доклад, дискуссия | 2 | ОК-6, ОПК-2, ПК-10 |
| 2 | Природа и сущность этики деловых отношений | 1 | 2 | 2 | 12 | доклад, дискуссия | 2 | ОК-6, ОПК-2, ПК-10 |
| 3 | Этика | 1 | 4 | 4 | 12 | доклад, | 2 | ОК-6, ОПК-2, |

| | | | | | | | | |
|---|---|----------|-----------|-----------|-----------|-------------------|-----------|---------------------------|
| | деятельности организации, руководителя | | | | | дискуссия | | ПК-10 |
| 4 | Деловое общение и управление им | 1 | 4 | 4 | 10 | доклад, дискуссия | 4 | ОК-6, ОПК-2, ПК-10 |
| 5 | Правила деловых отношений | 1 | 4 | 4 | 10 | доклад, дискуссия | 4 | ОК-6, ОПК-2, ПК-10 |
| 6 | Этика конфликтных ситуаций | 1 | 4 | 4 | 12 | доклад, дискуссия | 2 | ОК-6, ОПК-2, ПК-10 |
| 7 | Факторы этических решений | 1 | 4 | 4 | 10 | доклад, дискуссия | 4 | ОК-6, ОПК-2, ПК-10 |
| 8 | Формирование нравственного поведения и этических установок в деловых отношениях | 1 | 4 | 4 | 10 | доклад, дискуссия | 2 | ОК-6, ОПК-2, ПК-10 |
| | ИТОГО | 1 | 28 | 28 | 88 | экзамен | 22 | ОК-6, ОПК-2, ПК-10 |

**Заочная форма обучения
2019 г. набора**

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр (курс) | Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час. | | | Формы текущего контроля успеваемости и | Занятия в активной и интерактивной форме, час. | Формируемые компетенции |
|-------|--|----------------|--|------------------|----------------|--|--|-------------------------|
| | | | Лекции | Семинар Лаборат. | Самост. работа | | | |
| 1 | Этика: предмет, определение | 1 | | | 16 | доклад, дискуссия | | ОК-6, ОПК-2, ПК-10 |
| 2 | Природа и сущность этики деловых отношений | 1 | 2 | 2 | 16 | доклад, дискуссия | | ОК-6, ОПК-2, ПК-10 |
| 3 | Этика деятельности | 1 | | | 16 | доклад, дискуссия | | ОК-6, ОПК-2, ПК-10 |

| | | | | | | | | |
|---|---|----------|----------|----------|------------|----------------------|--|--------------------------------|
| | организации, руководителя | | | | | | | |
| 4 | Деловое общение и управление им | 1 | 2 | 2 | 16 | доклад, дискуссия | | ОК-6, ОПК-2, ПК-10 |
| 5 | Правила деловых отношений | 1 | 2 | 2 | 16 | доклад, дискуссия | | ОК-6, ОПК-2, ПК-10 |
| 6 | Этика конфликтных ситуаций | 1 | | | 16 | доклад, дискуссия | | ОК-6, ОПК-2, ПК-10 |
| 7 | Факторы этических решений | 1 | 2 | 2 | 16 | доклад, дискуссия | | ОК-6, ОПК-2, ПК-10 |
| 8 | Формирование нравственного поведения и этических установок в деловых отношениях | 1 | | | 16 | доклад, дискуссия | | ОК-6, ОПК-2, ПК-10 |
| | ИТОГО | 1 | 8 | 8 | 128 | экзамен | | ОК-6, ОПК- 2, ПК-10 |

4.2. Содержание разделов дисциплины

1.Этика: предмет, определение

Приступая к изучению этических проблем управленческой деятельности, необходимо иметь представление о предмете этики как науки, ее категориях, о сущности морали и ее закономерностях, ее проблемах, об основном содержании этического знания в целом.

Этика – одна из древнейших наук, изучающая мораль и нравственность. Этика – «практическая философия», поскольку пытается ответить на вопрос: что мы должны делать? Этика учит оценивать всякую ситуацию, чтобы сделать возможным нравственно правильные поступки. Она исследует, что в жизни является подлинной ценностью и способствует пробуждению и развитию оценивающего сознания. Этические ценности – это ценности убеждения и поведения. Этика предполагает, что человек имеет возможность выбора между многими ценностями, т.е. обладает свободой воли.

2. Природа и сущность этики деловых отношений

Существенна проблема степени «моральности» различных видов профессиональной деятельности. Каждая профессия выдвигает свои акценты к требуемым моральным качествам личности. В процессе профессиональной деятельности функционируют различные регуляторы этой деятельности: свои профессиональные кодексы, уставы, нормативные предписания, приказы организаций, учреждений, вышестоящих начальников. При этом осуществляется моральная оценка субъекта (в том числе и самооценка) и объекта деятельности как со стороны общественного сознания, так индивидуального сознания («хороший человек» и «плохая работа», «хорошая работа – плохой человек» и т.д.). Следует обратить внимание на особенности этики государственного служащего и их причинную обусловленность.

Управленческая деятельность относится к так называемым «человеческим профессиям», поскольку, в конечном счете, управление – это управление людьми и через посредство людей. Существует этический и технократический подходы к управлению. Технократический подход – это своего рода макиавеллизм, решающий проблему цели и средств в пользу цели. В применении к задачам управления (достичь поставленной цели) это означает – «все средства хороши» (тем более, если цель «благая»). Этический (гуманистический) подход исходит из диалектики цели и средств – какая бы ни была цель, конкретные средства деятельности создают результат этой деятельности - только благие средства создают благой результат и наоборот – зло порождает зло. Т.о., «культура управления» состоит в знании, в искусстве поиска достойных средств, в способности и умении использовать их в управлении, направленном на достижение целей организации.

3. Этика деятельности организации, руководителя

Этика управления — это:

- культура управления людьми в организации, обеспечивающая возможность достижения корпоративных целей, на основе уважения человеческого достоинства и содействия общественному благу;

- технологичное этическое знание, опредмеченное в программах, проектах, этических кодексах, нормах, эталонах, стандартах, экспертных заключениях, этических комитетах и других видах практической деятельности, основанных на моральном выборе решений и поступков.

В наше время весьма важна рекламная деятельность организации – важнейшая составляющая имиджа организации, характеризующая уровень ее моральности, социальной ответственности. Это касается всех сторон деятельности организации, которая подвергается как внешней, так и внутренней моральной оценке.

Особое значение для руководителя имеет его коммуникативная компетентность, которая определяет и характер лидерства, и стиль руководства, а, в конечном счете, успешность деятельности руководителя. Подлинная культура руководителя, менеджера представляет собой единство нравственной культуры и культуры труда.

4. Деловое общение и управление им

Управление общением — это многообразные формы и методы управления взаимодействием людей. В процессе делового общения благодаря установившимся контактам происходит восприятие людьми каких-то сведений, настроений, распространение или пресечение слухов, поддержка или развенчание источника информации. Вполне понятно, что все деловые люди должны владеть техникой живого контакта, как на индивидуальном, так и на коллективном уровне, а также умением обращаться со словом.

При общении происходит взаимодействие, по меньшей мере, двух личностей, общение — вид самостоятельной человеческой деятельности, и атрибут других ее видов. Деловое общение — важнейший фактор не только становления и самосовершенствования работника, но и его духовного и физического здоровья. Кроме того, общение — универсальный способ познания других людей, их внутреннего мира. Благодаря деловому общению работник приобретает свой неповторимый набор личностно-деловых качеств.

5. Правила деловых отношений

Спецификой делового общения является его регламентированность, т.е. подчиненность установленным правилам. Правила в свою очередь определяются типом делового общения, конкретными целями и задачами, национально-культурными традициями и общественными нормами поведения.

С точки зрения формы речи деловое общение делится на устное и письменное.

Устная деловая речь представлена деловыми беседами и переговорами, публичными выступлениями, собеседованиями и т.д. Письменная деловая речь – документами, фиксирующими социально-правовые отношения (контракты, договоры, соглашения, деловые письма).

Особый тип протокольного устно-письменного общения представляют собой совещания и собрания, состоящие из монологической деловой речи и существующие сразу в двух формах – устной и письменной.

6. Этика конфликтных ситуаций

Спор - это характеристика процесса обсуждения проблемы, способ ее коллективного исследования, при котором каждая из сторон, аргументируя (отстаивая) и опровергая (оппонируя) мнение собеседника (противника), претендует на монопольное установление истины.

В процессе ведения спора в явном или скрытом виде проявляется некоторое противоречие, которое позволяет сформулировать проблему. В ходе коллективного осуждения либо происходит разрешение проблемы, либо каждая из противоборствующих сторон остается при своем мнении.

Свойства конфликта: противоречие между интересами, ценностями, целями, мотивами, ролями субъектов; противоборство субъектов конфликта, стремление нанести ущерб оппоненту; негативные эмоции и чувства по отношению друг к другу.

Структура конфликта - это стороны или участники конфликта (количество участников и масштаб распространения); предмет конфликта

(из-за чего возник); представления участников конфликта о самих себе, о противостоящих сторонах.

Стадии конфликта: предконфликтная ситуация; конфликтное взаимодействие; разрешение конфликта.

7. Факторы этических решений

На этический аспект деловых решений оказывают воздействие многие факторы. Некоторые из них носят личный характер, и их влияние зависит от человека, принимающего решения; другие имеют организационную природу. Этическая составляющая приобретает значение, когда проявляется моральная проблема. Главные параметры модели процесса принятия этических решений: свойства личности, организационные особенности и процесс принятия решений.

8. Формирование нравственного поведения и этических установок в деловых отношениях

Поведение человека определяется теми ценностными установками и предпочтениями, которых он придерживается. Этические ценности, в которых выражаются представления человека, входят в более обширную нормативную систему – мировоззрение человека. Мировоззрение включает не только этические, но и другие ценности, например, эстетические, религиозные, познавательные, а также знания о действительности, складывающиеся в определенную картину мира, и программы действий, которые реализует или собирается реализовать индивид в своей жизни. Таким образом, чтобы понять и предсказать поведение человека, а также оказывать влияние на него, необходимо анализировать его нравственные ценности и его мировоззрение.

4.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № п/п | № раздела дисциплины | Тематика практических занятий | Форма проведения | Формируемые компетенции |
|-------|----------------------|-------------------------------|------------------|-------------------------|
| 1. | 1 | Этика: предмет, определение | Доклады, | ОК-6, ОПК-2, |

| | | | | |
|----|---|---|-------------------|--------------------|
| | | | дискуссия | ПК-10 |
| 2 | 2 | Природа и сущность этики деловых отношений | Доклад, дискуссия | ОК-6, ОПК-2, ПК-10 |
| 3. | 3 | Этика деятельности организации, руководителя | Доклад, дискуссия | ОК-6, ОПК-2, ПК-10 |
| 4. | 4 | Деловое общение и управление им | Доклад, дискуссия | ОК-6, ОПК-2, ПК-10 |
| 5. | 5 | Правила деловых отношений | Доклад, дискуссия | ОК-6, ОПК-2, ПК-10 |
| 6. | 6 | Этика конфликтных ситуаций | Доклад, дискуссия | ОК-6, ОПК-2, ПК-10 |
| 7 | 7 | Факторы этических решений | Доклад, дискуссия | ОК-6, ОПК-2, ПК-10 |
| 8 | 8 | Формирование нравственного поведения и этических установок в деловых отношениях | Доклад, дискуссия | ОК-6, ОПК-2, ПК-10 |

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости по дисциплине «Этика делового общения» проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы.

А) Примерные темы докладов

1. Этика как философия морали - «практическая философия»

2. Предмет этики как науки.
3. Нормативный характер этического знания
4. Структура современного этического знания
5. Принципы классификации этических теорий
6. Профессиональная этика и этика управления
7. Понятие культуры.
8. Деятельностный подход к пониманию культуры.
9. Ценностно-символический подход в понимании сущности культуры.
10. Мораль в системе культуры
11. Мораль как специфический способ управления
12. Исторические типы морали
13. Благо как средство и цель.
14. Соотношение цели и средств как условие Добра
15. Справедливость воздающая и распределительная
16. Страх, стыд, совесть как регуляторы поведения
17. Свобода, долг, ответственность
18. Смысл жизни и счастье
19. Понятие общения.
20. Виды общения
21. Культурные инструменты общения
22. Этикет и ритуал
23. Гуманистические основания культуры общения
24. Процессы стандартизации и интернационализации этикетных форм
25. Нравственная оценка трудовой деятельности.
26. Профессия и требования к моральным качествам личности.
27. Мораль и профессиональные кодексы и уставы профессиональной деятельности.
28. Культура управления, ее составляющие.

29. Моральные аспекты культуры управления (этика управления).
30. Преломление этических принципов в менеджменте, их влияние на характер управления.
31. Влияние религиозной этики на характер управления.
- 32.. Культура менеджера как единство нравственной культуры и культуры труда.
33. Деловое общение. Деловой этикет.
34. Значение коммуникативной компетентности руководителя в управлении.
35. Стили руководства.
36. Деструктивное и «терминаторское» поведение руководителей.
37. Понятие деловой этики.
38. Служебный этикет
39. Имиджология и ее нравственные основания.
40. Имидж делового человека.
41. Этические принципы и нормы в деятельности менеджера.
42. Этика лидерства в менеджменте
43. Конфликтология.
44. Нравственно приемлемые способы разрешения конфликтов
45. Понятие организации
46. Культура организации.
47. Корпоративная культура
48. Этическая ответственность организации
49. Этические аспекты рекламной деятельности организации
50. Глобализация и менеджмент.
51. Тенденции централизации и децентрализации в организации управления в транснациональных корпорациях.
52. Характерные этические нарушения в международном менеджменте.

53.Необходимость выработки общецивилизационных кодексов морали.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Б) Примерные темы дискуссий

Тема: Этика: предмет, определение

1. Общение. Культура общения
2. Этико-эстетические аспекты общения. Гуманистические основы общения
3. Понятие этикета. Этикет в современной жизни.
4. Служебный этикет

Тема: Природа и сущность этики деловых отношений

1. Культуры и субкультуры
2. Отношение к труду как нравственная проблема
3. Понятие профессиональной этики
4. Многообразие профессиональных этик

Тема: Этика деятельности организации, руководителя

1. Что относится к сущностным достоинствам бюрократической организации?

2. Что такое имидж?

3. Какое управленческое решение руководства является этическим по отношению к некомпетентному сотруднику?

Тема: Деловое общение и управление им

1. В чем состоит культура управления?

2. Культура труда, культура производства. Культура управления и ее структура.

Тема: Правила деловых отношений

1. Что из себя представляют «Круглые столы»?

2. Этичность методов принятия управленческих решений и работы менеджера с коллективом.

3. Стили руководства

Тема: Этика конфликтных ситуаций

1. Этика лидерства

2. Природа конфликта. Культура разрешения конфликтов

Тема: Факторы этических решений

1. Профессия и требования к моральным качествам личности.

2. Преломление этических принципов в менеджменте, их влияние на характер управления

Тема: Формирование нравственного поведения и этических установок в деловых отношениях

1. Культура организации. Корпоративная культура

2. Этическая ответственность организации

3. Этические аспекты рекламной деятельности организации

Критерии выставления оценки:

- оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме
- оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

5.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Основным принципом организации самостоятельной работы является комплексный подход, направленный на развитие умений и навыков студентов по видам профессиональной деятельности.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия: готовность студентов к самостоятельному труду; мотивация получения знаний; наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала; система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы; консультационная помощь преподавателя.

Виды заданий для самостоятельной работы:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование Интернет и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект, анализ и др.); подготовка докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: обсуждение ситуационных заданий; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; экспериментальная работа; рефлексивный анализ профессиональных умений и др.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

- самостоятельной работы в учебное время,
- самостоятельной работы во внеурочное время,
- самостоятельной работы в Интернете.

5.3. Промежуточный контроль: экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Предмет и задачи этики
2. Структура морального сознания
3. Этика управления как научная дисциплина
4. Понятия гедонизма, альтруизма, эвдемонизма, утилитаризма, перфекционизма
5. Отличие ценностей авторитарной и гуманистической этики.
6. Проблема взаимосвязи этического и эстетического
7. Политика и мораль
8. Организационное и нравственное содержание «Домостроя» и современность.
9. Этика иудаизма как этика Закона (справедливости).

10. Христианство как этика благодати (милосердия).
11. Своеобразие этики Корана.
12. Этика конфуцианства
13. Этика буддизма
14. Благо.
15. Добро и Зло - центральные категории этики.
16. Проблема свободы. Свобода, долг и ответственность.
17. Совесть, стыд и страх
18. Честь и достоинство
19. Смысл жизни и счастье
20. Понятие ценности
21. Особенности и специфика моральных ценностей
22. Смысл и значение нравственного идеала
23. Проблема общечеловеческого и классового в морали, национального и интернационального.
24. Экологическая этика
25. Понятие общения.
26. Сферы и виды общения
27. Культура общения и ее нравственные аспекты
28. Типы общения (формально-ролевое и личностное общение)
29. Нравственная культура личности
30. Понятие этикета, его виды и формы
31. Поведенческие основы культуры общения (элементарные символы культуры)
32. Служебный этикет. Общее и особенное
33. Гуманизм как идея.
34. Гуманистические основания культуры общения
35. Конфликтология и этика.
36. Природа нравственного конфликта
37. Культура разрешения конфликтов

38. Понятие профессиональной этики
39. Деловая этика
40. Понятие организации.
41. Типы организации
42. Сущность и принципы поведения в организациях
43. Этическая ответственность организации перед обществом
44. Этика создания, функционирования и ликвидации организации
45. Этические нарушения в процессе функционирования организации
46. Этические аспекты рекламной деятельности организации
47. Деятельностное понимание сущности культуры
48. Ценностно-символическое понимание культуры
49. Понятие управления и культуры управления
50. Культура организации. Корпоративная культура.
51. Понятие деловой и административной этики
52. Культура управления в многонациональных фирмах
53. Культура делового общения и групповое поведение
54. Нравственные качества руководителя
55. Коммуникативная компетентность руководителя – основа культуры управления
56. Деструктивное поведение руководителей
57. Культура управления персоналом
58. Лидерство. Источники, технология и нравственные основания
59. Стили руководства
60. Факторы, поддерживающие и усиливающие инициативу и новаторство сотрудников
61. Имиджелогия и мораль
62. Социально-этические проблемы управления в международных организациях и фирмах
63. Моральные ориентиры в транснациональной деятельности
64. Международные кодексы

65. Коррупционная среда, различие культур и этика управления

66. Роль государства в развитии морально-этических аспектов управления

Критерии выставления экзаменационной оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если студент:

- демонстрирует глубокие знания программного материала;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает программный материал, не затрудняясь с ответом при видоизменении задания;
- грамотно обосновывает принятые решения;
- самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская ошибок;
- свободно оперирует основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если студент:

- демонстрирует достаточные знания программного материала;
- грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей при ответе на вопрос;
- самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская существенных ошибок.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если студент:

- излагает основной программный материал, но не знает отдельных деталей;
- допускает неточности, некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если студент:

- не знает значительной части программного материала;

-допускает грубые ошибки при изложении программного материала.

Оценка, полученная студентом, вносится в его зачетную книжку.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 424 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003228-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/154894>

2. Этика деловых отношений: Учебное пособие / М.А. Блюм, Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова. - М.: Форум, 2009. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-261-6. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/144586>

б) дополнительная литература:

1. Этика: Учеб. пособие / Н.В. Серова. - М.: РИОР, 2007. - 160 с.: 70x100 1/32. - (Карманное учебное пособие). (обложка, карм. формат) ISBN 5-369-00110-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/118540>

2. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина, Н.Г. Шередер. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 256 с.: ил.; 60x90 1/16. - (ПРОФИЛЬ). (переплет) ISBN 978-5-98281-095-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/176215>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- windows 7 48130165 21.02.2011
- office 2010 49671955 01.02.2012
- электронная библиотека ЭБС «Znanium» (<http://znanium.com/>)
- электронная библиотека «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>)

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---|---|
| Лекции (темы №1-8) | <p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.</p> <p>Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.</p> <p>Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.</p> <p>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом (семинарском) занятии.</p> |
| Практические (семинарские) занятия | <p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины.</p> <p>Конспектирование источников.</p> <p>Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы и работа с текстом. Решение тестовых заданий, решение задач и другие виды работ.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Индивидуальные задания (подготовка докладов)</p> | <p>Поиск литературы и составление библиографии по теме, использование от 3 до 5 научных работ.</p> <p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.</p> <p>Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и другое. Изложение основных аспектов проблемы, анализ мнений авторов и формирование собственного суждения по исследуемой теме.</p> |
| <p>Подготовка к экзамену</p> | <p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, вопросы для подготовки к экзамену и т.д.</p> |

8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

| Тема (раздел) дисциплины | Образовательные и информационные технологии | Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем |
|---|---|---|
| <p>Этика: предмет, определение</p> | <p>Дискуссия, доклады</p> | <p>- windows 7 48130165 21.02.2011</p> <p>- office 2010 49671955 01.02.2012</p> <p>- электронная библиотека ЭБС «Znanium» (http://znanium.com/)</p> <p>- электронная библиотека «Юрайт» (https://biblio-online.ru)</p> |
| <p>Природа и сущность этики деловых отношений</p> | <p>Доклады, дискуссия</p> | <p>- windows 7 48130165 21.02.2011</p> <p>- office 2010 49671955 01.02.2012</p> |

| | | |
|--|--------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - электронная библиотека ЭБС «Znanium» (http://znanium.com/) - электронная библиотека «Юрайт» (https://biblio-online.ru) |
| Этика деятельности организации, руководителя | Доклады, дискуссия | <ul style="list-style-type: none"> - windows 7 48130165 21.02.2011 - office 2010 49671955 01.02.2012 - электронная библиотека ЭБС «Znanium» (http://znanium.com/) - электронная библиотека «Юрайт» (https://biblio-online.ru) |
| Деловое общение и управление им | Доклады, дискуссия | <ul style="list-style-type: none"> - windows 7 48130165 21.02.2011 - office 2010 49671955 01.02.2012 - электронная библиотека ЭБС «Znanium» (http://znanium.com/) - электронная библиотека «Юрайт» (https://biblio-online.ru) |
| Правила деловых отношений | Доклады, дискуссия | <ul style="list-style-type: none"> - windows 7 48130165 21.02.2011 - office 2010 49671955 01.02.2012 - электронная библиотека ЭБС «Znanium» (http://znanium.com/) - электронная библиотека «Юрайт» (https://biblio-online.ru) |
| Этика конфликтных ситуаций | Доклады, дискуссия | <ul style="list-style-type: none"> - windows 7 48130165 21.02.2011 - office 2010 49671955 01.02.2012 - электронная библиотека ЭБС «Znanium» (http://znanium.com/) - электронная библиотека «Юрайт» (https://biblio-online.ru) |
| Факторы этических решений | Доклады, дискуссия | <ul style="list-style-type: none"> - windows 7 48130165 21.02.2011 - office 2010 49671955 01.02.2012 |

| | | |
|---|--------------------|---|
| | | <p>- электронная библиотека ЭБС «Znanium» (http://znanium.com/)</p> <p>- электронная библиотека «Юрайт» (https://bibli-online.ru)</p> |
| Формирование нравственного поведения и этических установок в деловых отношениях | Доклады, дискуссия | <p>- windows 7 48130165 21.02.2011</p> <p>- office 2010 49671955 01.02.2012</p> <p>- электронная библиотека ЭБС «Znanium» (http://znanium.com/)</p> <p>- электронная библиотека «Юрайт» (https://bibli-online.ru)</p> |

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.

Помещение для самостоятельной работы укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченностью доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.