

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Прикладной информатики

Рабочая программа по дисциплине

**БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки


**38.03.05 «Бизнес-информатика»**

Направленность (профиль):  
**Бизнес-информатика**

Квалификация:  
**Бакалавр**


Форма обучения  
**Очная, заочная**

Согласовано  
Руководитель ОПОП  
«Бизнес-информатика»

 Степанов С.Ю.

Утверждаю  
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением  
Учебно-методического совета  
19 мая 2018 г., протокол № 4

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
16 мая 2018 г., протокол № 6  
Зав. кафедрой  Е.П. Костомаров

Автор-разработчик:  
 Степанов С.Ю.

Санкт-Петербург 2018

## **1. Цели освоения дисциплины**

**Цель дисциплины** – формирование у слушателей теоретических знаний о классических и новейших подходах к разработке бизнес-плана и соответствующем им инструментарии, приобретение основ разработки бизнес-плана, нормативно-правовой базы бизнеса, изучение политики поддержки малого и среднего бизнеса, информационного обеспечения процесса бизнес-планирования и использования онлайн-сервисов на каждом этапе — от поиска бизнес-идей до контроля их реализации.

### **Основные задачи дисциплины:**

- освоить теоретические основы бизнес планирования;
- изучить методы и технологии разработки бизнес планов;
- освоить методы анализа экономических видов деятельности;
- ознакомиться с современными требованиями к планированию бизнеса;
- изучить основные принципы и методы стратегии продаж;
- изучить стандарты содержания типового бизнес-плана;
- научиться проводить оценку рисков проекта и управления им.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Бизнес-планирование» для направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» является дисциплиной по выбору вариативного блока.

Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: «Основы Бизнес-информатики», «Высшая математика», «Дискретная математика», «Теория вероятности», «Информатика и программирование», «Бизнес-аналитика», «Автоматизация деловых процессов», «IT-бизнес», «Управление проектами».

Параллельно с дисциплиной «Бизнес-планирование» изучаются следующие дисциплины: «Автоматизация деловых процессов», «Бизнес-аналитика», «IT-бизнес», «Управление проектами».

Дисциплина «Математическая статистика и анализ данных» является базовой для освоения дисциплин: «Стратегическое планирование», «Разработка

инновационных проектов». В ходе изучения дисциплины, полученные знания могут быть использованы для написания выпускной квалификационной работы.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<b>Код компетенции</b>	<b>Компетенция</b>
ПК-26	способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка
ПК-27	способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ
ПК-28	способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ

В результате освоения компетенций в рамках дисциплины «Математическая статистика и анализ данных» обучающийся должен:

#### Знать:

- базовые понятия и термины бизнес-планирования;
- теоретические основы, предмет, объекты, основных участников процесса бизнес-планирования;
- современные технологии и инструментарий бизнес-планирования;
- положения, которые необходимо описывать по каждому разделу разрабатываемого бизнес-плана;
- основные правовые и нормативные документы, регламентирующие сферу производственной деятельности бизнес как систему и его участников;
- предмет, объекты, основных участников процесса бизнес-планирования;
- типы инвесторов и возможности получения финансирования различных проектов;
- отечественный и зарубежный опыт в области бизнес-планирования: политику, участников, инструменты системы поддержки малого и среднего бизнеса

и отдельно стартапов, а также предлагаемые системой средства для подготовки бизнес-планов

Уметь:

- задавать цели в долгосрочном и текущем периодах жизни проектируемой компании (подразделения);
- выбирать технологию бизнес-планирования применительно к решаемой задаче;
- ориентироваться в стандартах бизнес-планирования при практической разработке бизнес-плана;
- планировать по компании (подразделению) необходимые для достижения поставленных целей ресурсы и источники их поступления;
- обеспечивать коммерческую реализацию и масштабирование собственной/предлагаемой бизнес-идеи;
- учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;
- находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею
- ориентироваться в стандартах бизнес-планирования

Владеть:

- методами поиска и адаптации бизнес-идей;
- основными методами и технологиями бизнес-планирования;
- навыками организации процесса разработки бизнес-плана;
- навыком разработки бизнес-планов для создания новых и развития действующих направлений деятельности, продуктов;
- методами поиска и адаптации бизнес-идей;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории и практике бизнес-планирования.

Основные признаки проявленности формируемых компетенций в результате освоения дисциплины «Математическая статистика и анализ данных» сведены в таблице.

## Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания.

Этап (уровень) освоения компетенции	Основные признаки проявленности компетенции (дескрипторное описание уровня)				
	1.	2.	3.	4.	5.
минимальный	не владеет	слабо ориентируется в терминологии и содержании	Способен выделить основные идеи текста, работает с критической литературой	Владеет основными навыками работы с источниками и критической литературой	Способен дать собственную критическую оценку изучаемого материала
	не умеет	не выделяет основные идеи	Способен показать основную идею в развитии	Способен представить ключевую проблему в ее связи с другими процессами	Может соотнести основные идеи с современными проблемами
	не знает	допускает грубые ошибки	Знает основные рабочие категории, однако не ориентируется в их специфике	Понимает специфику основных рабочих категорий	Способен выделить характерный авторский подход
базовый	не владеет	плохо ориентируется в терминологии и содержании	Владеет приемами поиска и систематизации, но не способен свободно изложить материал	Свободно излагает материал, однако не демонстрирует навыков сравнения основных идей и концепций	Способен сравнивать концепции, аргументированно излагает материал
	не умеет	выделяет основные идеи, но не видит проблем	Выделяет конкретную проблему, однако излишне упрощает ее	Способен выделить и сравнить концепции, но испытывает сложности с их практической привязкой	Аргументированно проводит сравнение концепций по заданной проблематике
	не знает	допускает много ошибок	Может изложить основные рабочие категории	Знает основные отличия концепций в заданной проблемной области	Способен выделить специфику концепций в заданной проблемной области
продвинутый	не владеет	ориентируется в терминологии и содержании	В общих чертах понимает основную идею, однако плохо связывает ее с существующей проблематикой	Видит источники современных проблем в заданной области анализа, владеет подходами к их решению	Способен грамотно обосновать собственную позицию относительно решения современных проблем в заданной области
	не умеет	выделяет основные	Может понять практическое	Выявляет основания заданной области	Свободно ориентируется в

		идеи, но не видит их в развитии	назначение основной идеи, но затрудняется выявить ее основания	анализа, понимает ее практическую ценность, однако испытывает затруднения в описании сложных объектов анализа	заданной области анализа. Понимает ее основания и умеет выделить практическое значение заданной области
	не знает	допускает ошибки при выделении рабочей области анализа	Способен изложить основное содержание современных научных идей в рабочей области анализа	Знает основное содержание современных научных идей в рабочей области анализа, способен их сопоставить	Может дать критический анализ современным проблемам в заданной области анализа

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) для 2017, 2018 гг. составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

*Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий  
(в академических часах)  
2017- 2018 год набора*

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:</b>	<b>84</b>	<b>-</b>	<b>10</b>
в том числе:			
лекции	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
практические занятия	<b>56</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
лабораторная работа	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа (СРС) – всего:</b>	<b>240</b>	<b>-</b>	<b>314</b>
в том числе:			
курсовая работа	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)</b>	<b>зачет, экзамен</b>	<b>-</b>	<b>зачет, экзамен</b>

##### 4.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.				Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Лаб. раб.	Прак. раб.	Сам.раб.			
1.	Тема 1. Требования современной экономики к планированию в бизнесе.	7	2	-	4	17	Защита практической работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ПК-26; ПК-27; ПК-28
2.	Тема 2. Бизнес-идея как основа	7	2	-	4	17	Защита практической	-	ПК-26; ПК-27; ПК-28



	проектируемого бизнеса.						работы. Ответ на вопрос по теме.		
3.	Тема 3. Понятие и цели бизнес-планирования. Типовое содержание бизнес-плана.		2	-	4	17	Защита практической работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ПК-26; ПК-27; ПК-28
4.	Тема 4. Стандарты бизнес-планирования.	77	2	-	4	17	Защита практической работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ПК-26; ПК-27; ПК-28
5.	Тема 5. Зарубежный и отечественный опыт поддержки малого и среднего предпринимательства.	7	2	-	4	17	Защита практической работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ПК-26; ПК-27; ПК-28
6.	Тема 6. Понятие технологии бизнес-планирования.	7	2	-	4	17	Защита практической работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ПК-26; ПК-27; ПК-28
7.	Тема 7. Бизнес-планирование: организация, информационное обеспечение, основные принципы.	8	2	-	4	17	Защита практической работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ПК-26; ПК-27; ПК-28
8.	Тема 8. Методы бизнес-планирования.	8	2	-	4	17	Защита практической работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ПК-26; ПК-27; ПК-28
9.	Тема 9. Вводная часть бизнес-плана.	8	2	-	4	17	Защита практической работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ПК-26; ПК-27; ПК-28
10.	Тема 10. Маркетинговый план и стратегия продаж.	8	2	-	4	17	Защита практической работы. Ответ на	-	ПК-26; ПК-27; ПК-28

							вопрос по теме.		
11.	Тема 11. Производственный план.	8	2	-	4	17	Защита практической работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ПК-26; ПК-27; ПК-28
12.	Тема 12. Организационный план.	8	2	-	4	17	Защита практической работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ПК-26; ПК-27; ПК-28
13.	Тема 13. Оценка рисков проекта и управление ими.	8	2	-	4	17	Защита практической работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ПК-26; ПК-27; ПК-28
14.	Тема 14. Финансовый план. Приложения к бизнес-плану.	8	2	-	4	17	Защита практической работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ПК-26; ПК-27; ПК-28
<b>ИТОГО</b>		<b>28</b>	<b>-</b>	<b>56</b>	<b>240</b>				

*Заочная форма обучения*

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.				Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Лаб. раб.	Прак. раб.	Сам.раб.			
1.	Тема 1. Требования современной экономики к планированию в бизнесе.	5	0,2	-	0,4	22	Защита практической работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ПК-26; ПК-27; ПК-28
2.	Тема 2. Бизнес-идея как основа проектируемого бизнеса.	5	0,2	-	0,4	22	Защита практической работы. Ответ на	-	ПК-26; ПК-27; ПК-28

							вопрос по теме.		
3.	Тема 3. Понятие и цели бизнес-планирования. Типовое содержание бизнес-плана.	5	0,2	-	0,4	22	Защита практической работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ПК-26; ПК-27; ПК-28
4.	Тема 4. Стандарты бизнес-планирования.	5	0,2	-	0,4	22	Защита практической работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ПК-26; ПК-27; ПК-28
5.	Тема 5. Зарубежный и отечественный опыт поддержки малого и среднего предпринимательства.	5	0,2	-	0,4	22	Защита практической работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ПК-26; ПК-27; ПК-28
6.	Тема 6. Понятие технологии бизнес-планирования.	5	0,2	-	0,4	22	Защита практической работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ПК-26; ПК-27; ПК-28
7.	Тема 7. Бизнес-планирование: организация, информационное обеспечение, основные принципы.	5	0,2	-	0,4	22	Защита практической работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ПК-26; ПК-27; ПК-28
8.	Тема 8. Методы бизнес-планирования.	5	0,2	-	0,4	22	Защита практической работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ПК-26; ПК-27; ПК-28
9.	Тема 9. Вводная часть бизнес-плана.	5	0,2	-	0,4	22	Защита практической работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ПК-26; ПК-27; ПК-28
10.	Тема 10. Маркетинговый план и стратегия продаж.	5	0,2	-	0,4	22	Защита практической работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ПК-26; ПК-27; ПК-28

11.	Тема 11. Производственный план.	5	0,2	-	0,4	22	Защита практической работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ПК-26; ПК-27; ПК-28
12.	Тема 12. Организационный план.	5	0,2	-	0,4	22	Защита практической работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ПК-26; ПК-27; ПК-28
13.	Тема 13. Оценка рисков проекта и управление ими.	5	0,2	-	0,4	22	Защита практической работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ПК-26; ПК-27; ПК-28
14.	Тема 14. Финансовый план. Приложения к бизнес-плану.	5	0,2	-	0,4	22	Защита практической работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ПК-26; ПК-27; ПК-28
<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>		<b>-</b>	<b>6</b>	<b>314</b>			

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел и тема дисциплины	Содержание разделов дисциплины
Тема 1. Требования современной экономики к планированию в бизнесе.	Особенности развития бизнес-планирования в России. Бизнес-план и его роль в развитии предпринимательства. Цели бизнес – планирования, задачи, исполнители. Принципы бизнес – планирования. Виды бизнес -планирования. Функции бизнес – планов: внутренние и внешние. Заказчики и разработчики бизнес-планов.
Тема 2. Бизнес-идея как основа проектируемого бизнеса.	Бизнес- идея как инновационная основа бизнес – планирования и инвестиционного проектирования. Система инвестиционных бизнес -проектов и их классификация. Отличительные признаки инвестиционного бизнес - проекта. Компьютерные программные продукты, используемые при подготовке и анализе бизнес-планов инвестиционных проектов (ProjectExpert).
Тема 3. Понятие и цели бизнес-планирования. Типовое содержание бизнес-плана.	План и его роль в развитии предпринимательства. Цели планирования, задачи, исполнители. Виды планирования. Функции планов: внутренние, внешние. Понятие предпринимательской идеи. Банк идей. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи: генерирование идеи; деловое проектирование; подготовка бизнес-плана; принятие предпринимательского решения; управление

	предпринимательским проектом; реализация проекта.
Тема 4. Стандарты бизнес-планирования.	Стратегическое и инвестиционное планирование. Понятие, экономическое содержание и основные элементы стратегического планирования. Понятие и классификация стратегической цели организации (предприятия). Цели и стратегии реализации проектов. Инвестиционный план (проект). Его цель и основные задачи. Структура и содержание стандартного бизнес-плана инвестиционного проекта. Финансовое планирование. Источники информации для составления финансового плана. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования. План движения денежных средств. План прибыли и убытков. План распределения прибыли. Балансовый план. Требования к основным документам финансового плана. Международные стандарты финансовой отчетности. Технология финансового планирования. Стратегии финансового проекта.
Тема 5. Зарубежный и отечественный опыт поддержки малого и среднего предпринимательства.	Функции бизнес-плана при управлении бизнесом. Управление текущей деятельностью и развитием предприятия. Управленческий бизнес-план. Управление предприятием. Принятие разовых решений по отдельным вопросам управления. Типология бизнес-планов: управленческие; бизнес-планы проектов; разовые бизнес-планы.
Тема 6. Понятие технологии бизнес-планирования.	Структура бизнес-плана, его основные разделы. Содержание основных разделов бизнес-плана: резюме; общее описание предприятия; товары и услуги предприятия; конкурентная среда предприятия; маркетинг-план; производственный план; организационный план; финансовый план.
Тема 7. Бизнес-планирование: организация, информационное обеспечение, основные принципы.	Основные понятия темы: Бизнес-план, Концепция бизнеса, Маркетинг, Финансы, Производство, «Типовая» структура типового бизнес-плана, Стандарт, введенный в действие Европейским Банком.
Тема 8. Методы бизнес-планирования.	Методика разработки плана. Методы и технические приёмы, используемые в планировании. Нормативное планирование. Процесс планирования и последовательность разработки плана. Особенности отраслевого планирования (производство продукции, работы, услуги).
Тема 9. Вводная часть бизнес-плана.	Основные понятия темы: Типология планов. Ключевые компоненты типового плана: анализ окружающей среды и полное описание стратегии деятельности фирмы или реализации проекта в окружающей среде. Анализ внешней бизнес-среды. Макросреда или среда косвенного воздействия. Микросреда или среда прямого воздействия. Техника анализа внешней среды. Анализ внутренней среды. Потенциал предприятия и его основные блоки: товарный, технический, кадровый, финансовый, информационный. Пример анализа внутренней и внешней среды. Описание стратегии деятельности предприятия (реализации проекта).
Тема 10. Маркетинговый план	Понятие предпринимательской идеи. Банк идей. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи: генерирование

и стратегия продаж.	идеи; деловое проектирование; подготовка бизнес-плана; принятие предпринимательского решения; управление предпринимательским проектом; реализация проекта.
Тема 11. Производственный план.	Содержание лекции: Структура бизнес-плана, его основные разделы. Содержание основных разделов бизнес-плана: резюме; общее описание предприятия; товары и услуги предприятия; конкурентная среда предприятия; маркетинг-план; производственный план; организационный план; финансовый план.
Тема 12. Организационный план.	Моделирование бизнес-процессов. Основные технологии продукции бизнес-планирования. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Два подхода к разработке бизнес-плана. Техническое задание и календарный план (график работ) на разработку бизнес-плана. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании. Модели бизнеса и их отличие от стратегий бизнеса. Особенности разработки моделей бизнес-процессов (материальных, информационных и финансовых потоков). Бизнес-процессы. Проект
Тема 13. Оценка рисков проекта и управление ими.	Описание предпринимательских рисков в плане. Определение категории «предпринимательский риск». Классификация предпринимательских рисков. Оценка рисков. Оценка потерь в связи с рисковыми ситуациями. Пути снижения внутренних и внешних предпринимательских рисков.
Тема 14. Финансовый план. Приложения к бизнес-плану.	Функции плана при управлении бизнесом. Управление текущей деятельностью и развитием предприятия. Управленческий план. Управление предприятием. Принятие разовых решений по отдельным вопросам управления.

### 4.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Форма проведения	Формируемые компетенции
1	1	Тема 1. Требования современной экономики к планированию в бизнесе.	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ПК-26; ПК-27; ПК-28
2	1	Тема 2. Бизнес-идея как основа проектируемого бизнеса.	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ПК-26; ПК-27; ПК-28
3	1	Тема 3. Понятие и цели бизнес-планирования. Типовое содержание бизнес-плана.	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ПК-26; ПК-27; ПК-28

4	1	Тема 4. Стандарты бизнес-планирования.	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ПК-26; ПК-27; ПК-28
5	1	Тема 5. Зарубежный и отечественный опыт поддержки малого и среднего предпринимательства.	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ПК-26; ПК-27; ПК-28
6	1	Тема 6. Понятие технологии бизнес-планирования.	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ПК-26; ПК-27; ПК-28
7	1	Тема 7. Бизнес-планирование: организация, информационное обеспечение, основные принципы.	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ПК-26; ПК-27; ПК-28
8	1	Тема 8. Методы бизнес-планирования.	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ПК-26; ПК-27; ПК-28
9	1	Тема 9. Вводная часть бизнес-плана.	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ПК-26; ПК-27; ПК-28
10	1	Тема 10. Маркетинговый план и стратегия продаж.	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ПК-26; ПК-27; ПК-28
11	1	Тема 11. Производственный план.	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ПК-26; ПК-27; ПК-28
12	1	Тема 12. Организационный план.	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ПК-26; ПК-27; ПК-28
13	1	Тема 13. Оценка рисков проекта и управление ими.	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ПК-26; ПК-27; ПК-28

14	1	Тема 14. Финансовый план. Приложения к бизнес-плану.	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ПК-26; ПК-27; ПК-28
----	---	--	---	---------------------

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **5.1. Текущий контроль**

Текущий контроль включает оценку самостоятельной (внеаудиторной) и аудиторной работы (в том числе рубежный контроль).

Вид и формы контроля дисциплины: защита контрольной работы (для заочной формы обучения), защита лабораторной работы, ответ на вопрос по теме.

### **5.2. Методические указания по организации самостоятельной работы**

Аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Во время самостоятельной работы студенты выполняют задания по темам дисциплины, систематизируя и закрепляя полученные теоретические знания и практические умения.

Студенты перед выполнением работы обязаны ознакомиться с методическими указаниями по ее выполнению и рекомендованной литературой. Во время занятий каждый студент получает задания.

Для защиты работы студент сдает преподавателю полностью оформленный отчет с выводами и рекомендациями, а также файлы работы и текст отчета. В отчете все используемые термины должны быть понятны докладчику. Он обязан пояснить их в случае появления вопросов.



### ***Требования к оформлению отчета:***

Работа выполняется с помощью средств вычислительной техники.

Бумага формата А4 (210 x 297 мм) белого цвета.

Все листы работы должны иметь поля:

Верхнее поле - 20 мм;

Нижнее поле - 20 мм;

Правое поле - 10 мм;

Левое поле - 30 мм.

Шрифт - Times New Roman.

Размер шрифта – 14.

Интервал - 1,5 для текста отчета, 1 – для листингов программ, таблиц и распечаток данных.

Расстановка переносов – автоматически.

Абзац: красная строка - 1,25

Выравнивание - по ширине, без отступов.

Номера листов проставляют на нижнем поле посередине арабскими цифрами без дополнительных обозначений. Титульный лист не нумеруют, нумерация начинается со 2 страницы, под номером 2. Листы должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей работы. Приложение входит в общее количество листов работы, нумерация листов общая.

Иерархическая структура письменной работы предполагает выделение в ее содержании взаимосвязанных друг с другом разделов, глав, параграфов и подпараграфов (разделов и подразделов, пунктов и подпунктов), которые описываются в содержании.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых

выполняется аналогично. Пример: 1.2.3 - обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3.

Каждый раздел/главу начинать с нового листа. Наименования разделов и подразделов должны быть краткими, соответствовать содержанию и записываться в виде заголовков. Перед заголовками разделов делают вертикальный отступ 3 интервала (24 пт), после - 2 интервала (18 пт).

Заголовки "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ", "ПРИЛОЖЕНИЯ" пишут прописными буквами с разрядкой, выравнивание - по центру. Остальные заголовки пишут с прописной буквы строчными буквами жирным шрифтом, с нумерацией, выравнивание - по левому краю. При автоматическом формировании содержания в текстовом редакторе WORD необходимо выбрать соответствующий стиль, обеспечивающий указанные выше требования. Заголовок должен иметь длину строки не более 40 знаков. Переносы слов в заголовке не разрешаются. Если заголовок большой, он делится (по смыслу) на несколько строк. Точка после заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок не пишут в конце страницы, если для текста нет места, он переносится на новую страницу.

Если необходимо сделать библиографическую ссылку на какой-либо литературный источник, то в квадратных скобках после упоминания о литературном источнике (или после цитаты из него) проставляют порядковый номер, под которым источник значится в списке используемой литературы с указанием страниц, где расположена цитата [12, с.34].

Подстрочные примечания (сноски) оформляют в конце страницы в случае необходимости дополнительных пояснений основного текста, разъяснений терминов и др. В тексте используют знаки сноски в виде цифр. Нумерацию сносок ведут постранично, на новой странице сноски нумеруют заново.

В тексте не должно быть сокращений, за исключением общепринятых в русском языке, установленных в ГОСТ 2.316-68. Если в отчете принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен

перечень принятых сокращений, который помещают в конце пояснительной записки.

Все размещаемые в работе иллюстрации, если их более одной, нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы. Например, Рисунок 1 и т.д. (или по разделам Рисунок 1.3). Ссылки на иллюстрацию дают по типу "Рис.1".

Иллюстрации должны иметь тематическое наименование. Подрисуночную подпись полужирным шрифтом располагают по центру рисунка в одной строке с номером рисунка без точки в конце. Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Заголовки граф таблиц начинают с прописной буквы, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Если подзаголовки имеют самостоятельное значение, то их начинают с прописной буквы. Если цифровые данные в графах имеют разную размерность, ее указывают в заголовке каждой графы.

Все таблицы, если их несколько, должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. Например: Таблица 1, Таблица 2 и т.д. (или по разделам Таблица 1.4).

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово "Таблица" в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера (единственная по тексту), и сокращенно - если имеет номер, например: "...в табл.5". Слово "Таблица", при наличии тематического заголовка пишут над заголовком по центру. Текст в таблице оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, с одинарным междустрочным интервалом.

Структура отчета:

- титульный лист (название университета, факультет, кафедра, дисциплина, наименование лабораторной работы, ФИО автора, курс, группа, ФИО преподавателя, город, год);
- СОДЕРЖАНИЕ (заголовки частей);
- ВВЕДЕНИЕ (описание задания, актуальность выбранной темы, цель работы, задачи решаемые для достижения поставленной цели,

используемые прикладные/технические/информационные или иные средства в ходе выполнения работы);

- Основная часть (фактический материал, ход выполнения работы, описание алгоритма, скриншоты, фотографии, схемы, текст/код/листинг отдельных частей/модулей программы/программного ресурса/программного продукта/реализованного алгоритма);
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ (выводы по проделанной работе и результатам, прогнозы реализации и использования проекта, рекомендации);
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (список литературы, методических рекомендаций, учебных пособий, статей, интернет ресурсов и других источников информации);
- ПРИЛОЖЕНИЕ (дополнительные материалы).

**Контроль исполнения** самостоятельных работ осуществляется преподавателем с участием студента в форме защиты выполненного отчета. Во время собеседования студент обязан проявить знания по достигнутой цели работы, теоретическому материалу, методам выполнения каждого этапа работы, содержанию основных разделов разработанного отчета с демонстрацией результатов на конкретных примерах. Студент обязан уметь правильно анализировать полученные результаты и объяснить физическую сущность полученных зависимостей и характеристик.

### **5.3. Промежуточный контроль: зачет/экзамен**

#### **Перечень вопросов к зачету:**

1. Накопление и анализ предпринимательских идей.
2. Общая характеристика бизнес-плана.
3. Состав и структура разделов бизнес плана.
4. Цели и планы в бизнесе организации.
5. Этапы и сущность планирования бизнеса.
6. Виды внутрифирменного планирования.

7. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.
8. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
9. Система бизнес -планирования в малых и средних предприятиях.
10. Организация системы бизнес-планирования
- 11.Механизм планирования бизнеса.
- 12.Информационные технологии в системе планирования бизнеса.
13. Функции бизнес - плана при управлении бизнесом.
14. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
15. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
16. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
17. Оформление бизнес-плана, Резюме. Описание отрасли. Характеристика объекта бизнеса организации.
18. Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции.
19. Маркетинговый план. Стратегии маркетинга.
20. Операционный план. Производство.
21. Организационный план.
22. Финансовый план.
23. Оценка и страхование риска.
24. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
25. Инвестиционный план (проект).
26. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования
27. Основные технологии продукции бизнес-планирования.
28. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании.
29. Особенности разработки моделей бизнес-процессов
30. Сущность и назначение управленческого бизнес-плана.
31. Общий план производства.
32. Составление планов подразделений.

33. Контроль выполнения и корректировка управленческого бизнес-плана.
34. Бизнес-проект как инновационный замысел.
35. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес -планы).
36. Макеты некоторых видов целевого бизнес–плана.

### **Перечень вопросов к экзамену:**

1. Предмет, объект и задачи бизнес-планирования.
2. Основы методологии планирования.
3. Механизм взаимодействия плана и рынка.
4. Сущность и содержание плановой деятельности.
5. Возможности применения теорий планирования, прогнозирования и программирования в современных условиях.
6. Система планов и организации планирования в современных условиях.
7. Организация деятельности органов планирования: цели, задачи и направления деятельности.
8. Программно-целевой метод планирования.
9. Балансовый метод планирования.
10. Сущность и содержание нормативного метода планирования.
11. Экономико-математический метод планирования.
12. Моделирование плановых процессов: характеристика и значение в системе общегосударственного планирования.
13. Сущность и методология индикативного планирования. Его основные принципы в РФ.
14. Организация индикативного планирования: содержание и характеристика основных этапов.
15. Сущность и содержание целевых комплексных программ: основные виды и их назначение.
16. Характеристика этапов разработки целевых комплексных программ.

17. Механизм реализации целевых программ.
18. Понятие прогнозирования, его связь с планированием.
19. Классификация прогнозов.
20. Система методов прогнозирования.
21. Организация и основные принципы прогнозирования в условиях рынка.
22. Прогнозирование деловой среды фирмы.
23. Социально-политическое прогнозирование: понятие и характеристика, его необходимость и значение в современных условиях.
24. Источники ошибок в прогнозировании деятельности фирмы и основные направления их преодоления.
25. Понятие и характеристика внутрифирменного планирования.
26. Система планов предприятия. Ее роль и значение в деятельности фирмы.
27. Организация внутрифирменного планирования: содержание и характеристика основных его этапов.
28. Причины неудач внутрифирменного планирования. Основные направления его совершенствования.
29. Сущность и содержание стратегического планирования.
30. Основные стили стратегического планирования и подходы к нему.
31. Организация стратегического планирования: содержание и характеристика основных его этапов.
32. Понятие бизнес-плана, его структура и значение в современных условиях.
33. Организация процесса бизнес - планирования: характеристика основных его этапов.
34. Реализация и контроль за выполнением бизнес-плана
35. Сущность и содержание финансового планирования, его значение в деятельности фирмы.
36. Организация процесса финансового планирования: характеристика основных его этапов.
37. Долгосрочное планирование.
38. Краткосрочное планирование.

39. Организация процесса планирования организационной культуры: состав и характеристика основных его этапов.
40. Сущность и содержание внешнеэкономической деятельности.  
Характеристика основных его форм.
41. Структура внешнеэкономической деятельности: содержание основных ее элементов.
42. Процесс планирования внешнеэкономической деятельности: характеристика основных его этапов.
43. Сущность и содержание инноваций. Значение и необходимость его плана инноваций в современных условиях.
44. Характеристика основополагающих элементов инновационной стратегии.
45. Организация процесса планирования инноваций: содержание и характеристика основных его этапов.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 435 с. Режим доступа: <https://bibli-online.ru/book/011F8EA1-FDA6-4947-BFAE-687CE5AF95A8/biznes-planirovanie>
2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. Режим доступа: <https://bibli-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB/biznes-planirovanie>
3. Управление инновационными проектами [Текст] : учеб. пособие / ред. : В. Л. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2007; 2009. - 334(1) с.



#### **б) дополнительная литература:**

1. Кукушкин С.Н. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 322 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E39D55A7-7552-472C-9068-6C13316537CB/vnutrifirmennoe-planirovanie>
2. Баринов В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / В.А. Баринов. - 3-е изд. - М.: Форум, 2009. - 256 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/173544>
3. Романова М. В. Бизнес-планирование: Учебное пособие/Романова М. В. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504797>
4. Бизнес в России: инновации и модернизационный проект: Монография / В.Э. Полетаев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 624 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/361166>
5. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 248 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414488>

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

*Программно-информационное обеспечение учебного процесса включает:*

- Операционная система: Windows 7.
- Офисный пакет: Microsoft Office 2007.
- Электронная библиотека ЭБС «Znaniium» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/>
- Электронная библиотека ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать его преподавателю на консультации или на практическом занятии.</p>
Лабораторные работы	<p>На лабораторных работах студенты применяют теоретические знания на практике. Студенты изучают методические рекомендации к выполнению заданию. Преподаватель проводит консультации по изученному материалу. Обсуждаются задания и этапы работ. Выполняются лабораторные задания, изучаются примеры заданий.</p> <p>Кроме того, на лабораторных занятиях студенты представляют отчеты, подготовленные во время самостоятельной работы.</p>
Внеаудиторная работа	<p>представляет собой вид занятий, которые каждый студент организует и планирует самостоятельно. Самостоятельная работа студентов включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельное изучение разделов дисциплины;</li> <li>– выполнение дополнительных индивидуальных творческих заданий;</li> <li>– подготовку рефератов, сообщений и докладов.</li> </ul>
Подготовка к зачету/экзамену	<p>При подготовке к зачету/экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, вопросы для подготовки к промежуточному контролю и др.</p>

## 8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Тема (раздел) дисциплины	Образовательные и информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Тема 1 – Тема 14.	<p>Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.</p>	<p>Операционная система: Windows 7. Офисный пакет: Microsoft Office 2007.</p>

## **9. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной

переносной техникой (проектор, ноутбук).

Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, ноутбук).

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Лаборатория (компьютерный класс) – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет", обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, установлено необходимое специализированное программное обеспечение.