

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Прикладной информатики

Рабочая программа по дисциплине

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.05 «Бизнес-информатика»

Направленность (профиль):
Бизнес-информатика

Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Согласовано
Руководитель ОПОП
«Бизнес-информатика»

Степанов С.Ю. Степанов С.Ю.

Утверждаю
Председатель УМС И.И. Палкин И.И. Палкин

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
19 июля 2018 г., протокол № 4

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
16 мая 2018 г., протокол № 6
Зав. кафедрой Е.П. Истомин Истомин Е.П.

Автор-разработчик:
Кирсанов С.А. Кирсанов С.А.

Санкт-Петербург 2018

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у бакалавров системного подхода при рассмотрении использования и внедрения различных информационных технологий и программных комплексов на объектах экономического, социального и технического плана применительно к менеджменту.

Основные задачи дисциплины

- освоение современных теорий и результатов исследований по информационным технологиям в менеджменте;
- реализация механизмов для создания и использования современных информационных технологий и систем в области информационно-аналитического обеспечения подготовки и принятия управленческих решений в менеджменте;
- владение методологией и методиками научного исследования в сфере информационных технологий в менеджменте

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» для направления подготовки **38.03.05 – «Бизнес-информатика»** относится к дисциплинам Вариативной части.

Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны освоить разделы дисциплины «Основы бизнес информатики» и «Менеджмент».

Параллельно с дисциплиной «Информационные технологии в менеджменте» изучаются: «Автоматизация деловых процессов».

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» является базовой для освоения дисциплин: «Разработка инновационных проектов», «Бизнес-планирование».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
ПК-3	выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом
ПК-5	проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий

В результате освоения компетенций в рамках дисциплины **«Информационные технологии в менеджменте»** обучающийся должен:

Знать:

- сущность информационных технологий, систем и ресурсов;
- понятие и современное состояние информационных технологий;
- прикладные программные продукты;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа организационных процессов управления;
- методические основы создания информационных систем и информационных технологий в управлении организацией;
- информационные ресурсы и технологии управления фирмой;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля.

Уметь:

- осуществлять сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- осуществлять анализ информационных ресурсов и технологий производственного менеджмента на предприятии;
- выявлять перспективные направления научных исследований в сфере информационных технологий в финансовом менеджменте;

- выявлять информационные ресурсы и технологии управления персоналом;
- осуществлять прогнозирование информационных ресурсов и технологий стратегического менеджмента на предприятии.

Владеть:

- навыками сбора, обработки и анализа информации, необходимыми для использования информационных технологий в своей профессиональной деятельности;
- методическими основами создания информационных систем и информационных технологий в менеджменте;
- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых задач анализа информационных ресурсов и технологий менеджмента.

Основные признаки проявленности формируемых компетенций в результате освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» сведены в таблицах 1,2.

Таблица 1 – Результаты обучения

Код компетенции	Результаты обучения
ПК-3	<p>Знать: сущность рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом</p> <p>Уметь: осуществлять выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом</p> <p>Владеть навыками: определения рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом</p>
ПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий - методические основы проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий <p>Уметь: осуществлять проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий</p> <p>Владеть навыками: проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий</p>

Таблица 2 - Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Уровень освоения компетенции	Результат обучения	Результат обучения
	ПК-3 - выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	ПК-5 - проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий
минимальный	<p>Знает сущность рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом, однако слабо ориентируется в их специфике</p> <p>Умеет: способен осуществлять выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом</p> <p>Владеет навыками: определения рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом, но допускает много ошибок</p>	<p>Знает основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий, методические основы проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий, однако слабо ориентируется в их специфике</p> <p>Умеет: способен осуществлять проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий</p> <p>Владеет навыками: проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий, но допускает много ошибок</p>
базовый	<p>Знать: сущность рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом</p> <p>Уметь: осуществлять выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом</p> <p>Владеть навыками: определения рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий - методические основы проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий <p>Уметь: осуществлять проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий</p> <p>Владеть навыками: проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий</p>
продвинутый	<p>Знает: практическую ценность рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом</p> <p>Умеет: способен грамотно осуществлять выбор ра-</p>	<p>Знает практическую ценность проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий</p> <p>Умеет: способен грамотно осуществлять проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий</p>

	<p>циональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом</p> <p>Владеть навыками: свободно ориентируется в определении рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом</p>	<p>Владеть навыками: свободно ориентируется в проведении обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий</p>
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет для 2017, 2018 гг. набора 3 зачетные единицы, 108 часов.

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2017, 2018 г.набора

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	108	-	108
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	48	-	6
в том числе:			
лекции	32	-	4
лабораторные занятия	-	-	-
семинарские занятия	16	-	2
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	60	-	102
в том числе:			
курсовая работа	-	-	-
контрольная работа	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	-	зачет

4.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения
2017, 2018 г.набора

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	прак. раб.	Самост. работа			
1	Методологические	5	2	1	6	Устный опрос, дис-	-	ПК-3, ПК-5

	основы менеджмента Информационные процессы в управлении организацией					куссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов		
2	Методические основы создания информационных систем и информационных технологий в управлении организацией	5	2	1	6	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов	-	ПК-3, ПК-5
3	Информационные технологии решения задач управления. Информационные ресурсы и технологии управления фирмой	5	2	2	6	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов	-	ПК-3, ПК-5
4	Информационные ресурсы и технологии производственного менеджмента на предприятии	5	4	2	6	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов	-	ПК-3, ПК-5
5	Информационные ресурсы и технологии стратегического менеджмента на предприятии	5	4	2	6	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов	-	ПК-3, ПК-5
6	Информационные технологии в финансовом менеджменте	5	4	2	8	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов	-	ПК-3, ПК-5
6.1	Анализ операций по кредитам и займам с помощью пакета прикладных программ Microsoft office Excel	5	4	2	6	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов	-	ПК-3, ПК-5
6.2	Анализ операций с ценными бумагами с помощью пакета прикладных программ Microsoft Office Excel	5	4	2	8	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсуждение докладов	-	ПК-3, ПК-5
7	Информационные ресурсы и технологии управления персоналом	5	4	2	8	Устный опрос, дискуссия на семинарских занятиях, подготовка и обсужде-	-	ПК-3, ПК-5

						ние докладов		
	ИТОГО		32	16	60		-	

**Заочная форма обучения
2018 г.набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	прак. раб.	Самост. работа			
1	Методологические основы менеджмента Информационные процессы в управлении организацией	4	1	-	6	Устный опрос	-	ПК-3, ПК-5
2	Методические основы создания информационных систем и информационных технологий в управлении организацией	4	1	-	6	Устный опрос	-	ПК-3, ПК-5
3	Информационные технологии решения задач управления. Информационные ресурсы и технологии управления фирмой	4	-	1	6	Устный опрос, подготовка и обсуждение докладов	-	ПК-3, ПК-5
4	Информационные ресурсы и технологии производственного менеджмента на предприятии	4	-	-	6	Устный опрос	-	ПК-3, ПК-5
5	Информационные ресурсы и технологии стратегического менеджмента на предприятии	4	-	1	6	Устный опрос, подготовка и обсуждение докладов	-	ПК-3, ПК-5
6	Информационные	4	1	-	8	Устный опрос	-	ПК-3, ПК-5

	технологии в финансовом менеджменте							
6.1	Анализ операций по кредитам и займам с помощью пакета прикладных программ Microsoft office Excel	4	-	-	6	Устный опрос	-	ПК-3, ПК-5
6.2	Анализ операций с ценными бумагами с помощью пакета прикладных программ Microsoft Office Excel	4	-	-	6	Устный опрос	-	ПК-3, ПК-5
7	Информационные ресурсы и технологии управления персоналом	4	1	-	8	Устный опрос	-	ПК-3, ПК-5
	ИТОГО		4	2	102			

4.2. Содержание разделов дисциплины

1.Методологические основы менеджмента. Информационные процессы в управлении организацией

Рассматриваются сущность и содержание понятия «менеджмент», научные основы менеджмента. Изучаются цели и задачи менеджмента, характерные черты и методы менеджмента. Содержание понятия менеджер и его функции. Понятие, значение и требования к информационным ресурсам менеджмента. Информационные системы и технологии, их классификация в организационном менеджменте. Особенности информационных технологий в организациях различного типа. Информационные связи в корпоративных системах. Информационные ресурсы и технологии как инструмент формирования управленческих решений.

2.Методические основы создания информационных систем и информационных технологий в управлении организацией

Объекты проектирования ИС и ИТ в управлении организацией. Системы поддержки принятия решений и инженерное проектирование в управлении органи-

зацией. Методы и модели формирования управленческих решений. Классификация задач принятия решений. Методы формирования решений. Функции полезности. Этапы принятия решений критерии оценки, поиск вариантов, выбор. Методические и организационные принципы создания ИС и ИТ. Стадии, методы и организация создания ИС и ИТ. Роль пользователя в создании ИС и постановке задачи. Порядок выполнения постановок управленческих задач.

3. Информационные технологии решения задач управления. Информационные ресурсы и технологии управления фирмой

Информационные ресурсы и технологии в системе управления фирмой. Техническое обеспечение ИТ и коммуникационные средства в управлении фирмой. Информационная база технологии управления фирмой. Выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.

4. Информационные ресурсы и технологии производственного менеджмента на предприятии

Организационно-экономическая сущность производственного менеджмента на предприятии. Бизнес-процессы производственного менеджмента на предприятии и особенности их реализации модулями ERP-систем. Прикладные программы ERP-систем, реализующие бизнес-процессы производственного менеджмента на предприятии.

5. Информационные ресурсы и технологии стратегического менеджмента на предприятии

Организационно-экономическая сущность стратегического менеджмента на предприятии. Функциональные задачи стратегического менеджмента. Прикладные программы, реализующие функциональные задачи стратегического менеджмента.

6. Информационные технологии в финансовом менеджменте

Сущность, цели и задачи финансового менеджмента. Информационное обеспечение финансовых решений. Программное обеспечение финансового менеджмента. Решение типовых задач в условиях ИТ.

6.1. Анализ операций по кредитам и займам с помощью пакета прикладных программ Microsoft office Excel

Основные функции и законы кредита. Формы кредита, их классификация. Виды кредита. Современная кредитная система РФ. Сущность ссудного процента, его функции и формы. Классификация форм ссудного процента. Понятие банковского процента. Анализ операций по кредитам и займам. Обзор основных категорий и положений.

6.2. Анализ операций с ценными бумагами с помощью пакета прикладных программ Microsoft Office Excel

Ценная бумага и ее классификация. Виды ценных бумаг и инструментов на их основе. Обзор ключевых категорий и положений по операциям с ценными бумагами. Методика анализа операций с ценными бумагами в Microsoft office.

7. Информационные ресурсы и технологии управления персоналом

Организационно-экономическая сущность процесса управления персоналом. Задачи управления персоналом в бизнес-процессе предприятия. Прикладные программные продукты в работе служб управления персоналом. Использование интернет-технологий в управлении персоналом. Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий.

4.3. Практические занятия, их содержание

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Форма проведения	Формируемые компетенции
1	1	Информационные процессы в управлении организацией	практическое занятие	ПК-3, ПК-5

2	2	Системы поддержки принятия решений и инженерное проектирование в управлении организацией	практическое занятие	ПК-3, ПК-5
3	3	Техническое обеспечение ИТ и коммуникационные средства в управлении фирмой.	практическое занятие	ПК-3, ПК-5
4	4	Прикладные программы ERP-систем, реализующие бизнес-процессы производственного менеджмента на предприятии.	практическое занятие	ПК-3, ПК-5
5	5	Прикладные программы, реализующие функциональные задачи стратегического менеджмента.	практическое занятие	ПК-3, ПК-5
6	6	Программное обеспечение финансового менеджмента. Решение типовых задач в условиях ИТ.	практическое занятие	ПК-3, ПК-5
7	6.1	Анализ операций по кредитам и займам с помощью пакета прикладных программ Microsoft office Excel	практическое занятие	ПК-3, ПК-5
8	6.2	Анализ операций с ценными бумагами с помощью пакета прикладных программ Microsoft Office Excel	практическое занятие	ПК-3, ПК-5
9	7	Прикладные программные продукты в работе служб управления персоналом.	практическое занятие	ПК-3, ПК-5

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Текущий контроль

Для текущего контроля знаний используются следующие средства:

- доклады;
- дискуссии на семинарских занятиях;
- устные опросы;
- тесты,
- оценка практических работ.

Примерная тематика докладов и дискуссий:

1. Информационная база технологии управления фирмой

2. Прикладные программы ERP-систем, реализующие бизнес-процессы производственного менеджмента на предприятии.
3. Прикладные программы, реализующие функциональные задачи стратегического менеджмента.
4. Информационное обеспечение финансовых решений.
5. Анализ операций по кредитам и займам с помощью пакета прикладных программ Microsoft office Excel
6. Анализ операций с ценными бумагами с помощью пакета прикладных программ Microsoft Office Excel
7. Прикладные программные продукты в работе служб управления персоналом.
8. Использование интернет-технологий в управлении персоналом.

Примерные задания для практических работ

Варианты практических работ по теме Информационные процессы в управлении организацией

Работа с файлами и папками

Работа с главным меню

Поиск документов

Работа со справочной системой

Варианты практических работ по теме Системы поддержки принятия решений и инженерное проектирование в управлении организацией

«Применение правовых норм к информационной деятельности по сбору персональных данных в Интернет»

«Применение правовых норм к информационной деятельности сервиса Интернет: поиск информации».

«Применение правовых норм к информационной деятельности сервиса Интернет: блоги».

«Применение правовых норм к информационной деятельности сервиса Интернет: подкастинг».

Выполнение практической работы включает определение нормативно-правовых актов, регулирующих рассматриваемый вид информационной деятельности, выявление государственных структур, осуществляющих контроль, определение основных требований при реализации данного вида информационной деятельности, изучение практических примеров.

Практическая работа по теме Техническое обеспечение ИТ и коммуникационные средства в управлении фирмой включает выявление информационных потребностей компании, работающей в определенной отрасли (энергетика, автомобилестроением, образование и др.), определение требований к информации, выявление критериев оценки источников информации.

Варианты практических работ по теме Прикладные программы ERP-систем, реализующие бизнес-процессы производственного менеджмента на предприятии

Упрощение логических функций

Выполнение практической работы по теме Прикладные программы, реализующие функциональные задачи стратегического менеджмента.

Форматирование таблиц

Диаграммы. Выполнение расчётов

Выполнение практической работы по теме Программное обеспечение финансового менеджмента.

Решение типовых задач в условиях ИТ.

Выполнение практической работы по теме Анализ операций по кредитам и займам с помощью пакета прикладных программ Microsoft office Excel

Решение экономических задач при помощи Excel.

Выполнение практической работы по теме Анализ операций с ценными бумагами с помощью пакета прикладных программ Microsoft Office Excel

Решение экономических задач при помощи Excel.

Выполнение практической работы по теме Прикладные программные продукты в работе служб управления персоналом.

Решение экономических задач при помощи Excel.

Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

1. Информационные технологии в организациях различного типа.
2. Информационные связи в корпоративных системах.
3. Информационные ресурсы и технологии как инструмент формирования управленческих решений.
4. Объекты проектирования ИС и ИТ в управлении организацией.
5. Роль пользователя в создании ИС и постановке задачи.
6. Информационные ресурсы и технологии в системе управления фирмой.
7. Техническое обеспечение ИТ и коммуникационные средства в управлении фирмой.
8. Информационная база технологии управления фирмой
9. Прикладные программы ERP-систем, реализующие бизнес-процессы производственного менеджмента на предприятии.
10. Прикладные программы, реализующие функциональные задачи стратегического менеджмента.
11. Информационное обеспечение финансовых решений.
12. Программное обеспечение финансового менеджмента.
13. Анализ операций по кредитам и займам с помощью пакета прикладных программ Microsoft office Excel
14. Анализ операций с ценными бумагами с помощью пакета прикладных программ Microsoft Office Excel
15. Прикладные программные продукты в работе служб управления персоналом.
16. Использование интернет-технологий в управлении персоналом.

5.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Во время самостоятельной работы студенты готовят сообщения, доклады, эссе по темам дисциплины.

Основой доклада студента на семинаре являются определения (смысл) терминов, связанных с развитием информационного общества, его характерных свойств. Все используемые термины должны быть понятны докладчику. Он обязан пояснить их в случае появления вопросов.

Тема доклада выбирается студентом из предлагаемого перечня. Формулировка наименования доклада согласовывается с преподавателем. Тема может быть и оригинальной, и инновационной идеей, в частности.

Объем доклада должен быть таким, чтобы выступление длилось в пределах 15 минут, т.е. порядка 7-9 стр. текста шрифта 14' через 1,5 интервала на листе А4 с полями 2 см со всех сторон.

Структура доклада:

- наименование и автор,
- содержание (заголовки частей),
- введение (важность предлагаемой темы),
- суть изложения (главные мысли и утверждения с их обоснованием),
- фактический материал, факты, официальные сведения,
- личное отношение докладчика к излагаемому материалу,
- заключение (вывод, резюме, гипотеза, конструктивное предложение),
- список использованных источников.

Конструктивным является утверждение, предложение, критика, если все они содержат действие, реализуемое в существующих условиях. Доклад – это рационально, логично построенное повествование, имеющее целью убедить слушателей в обоснованности предлагаемых их вниманию утверждений и их следствий.

Доклад представляется в виде презентации (PowerPoint). Требования к презентации:

- не должно быть больше семи-девяти чётких взаимосвязанных графических объектов;
- не более 13 строк легко читаемого текста;

- фразы должны быть лаконичными, служить сигналами докладчику в логичном изложении и слушателям в связанном восприятии;

- полные скриншоты должны сопровождаться следующим слайдом с укрупнённым фрагментом, помогающим изложению;

- определения можно помещать полностью или на последовательности слайдов, если строк больше 13.

Эссе – краткое свободное прозаическое сочинение, рассуждение небольшого объёма. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определённую или исчерпывающую трактовку темы. Эссе предполагает субъективное мнение о чем-либо. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Контроль исполнения самостоятельных работ осуществляется преподавателем с участием студентов в форме дискуссии, обсуждения доклада на семинарских занятиях. Приветствуются инициативные работы в форме научного доклада.

5.3. Промежуточный контроль: Экзамен

Перечень вопросов к Экзамену

1. Понятие, значение и требования к информационным ресурсам менеджмента.
2. Информационные системы и технологии, их классификация в организационном менеджменте.
3. Особенности информационных технологий в организациях различного типа.
4. Информационные ресурсы и технологии как инструмент формирования управленческих решений.
5. Объекты проектирования ИС и ИТ в управлении организацией.
6. Методические и организационные принципы создания ИС и ИТ.
7. Стадии, методы и организация создания ИС и ИТ.

8. Информационные ресурсы и технологии в системе управления фирмой.
9. Техническое обеспечение ИТ и коммуникационные средства в управлении фирмой.
10. Информационная база технологии управления фирмой
11. Бизнес-процессы производственного менеджмента на предприятии и особенности их реализации модулями ERP-систем.
12. Прикладные программы ERP-систем, реализующие бизнес-процессы производственного менеджмента на предприятии.
13. Прикладные программы, реализующие функциональные задачи стратегического менеджмента.
14. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента. Информационное обеспечение финансовых решений.
15. Программное обеспечение финансового менеджмента.
16. Прикладные программные продукты в работе служб управления персоналом.
17. Использование интернет-технологий в управлении персоналом.
18. Понятие, значение и требования к информационным ресурсам менеджмента.
19. Информационные системы и технологии, их классификация в организационном менеджменте.
20. Особенности информационных технологий в организациях различного типа.
21. Информационные ресурсы и технологии как инструмент формирования управленческих решений.
22. Объекты проектирования ИС и ИТ в управлении организацией.
23. Методические и организационные принципы создания ИС и ИТ.
24. Стадии, методы и организация создания ИС и ИТ.
25. Информационные ресурсы и технологии в системе управления фирмой.
26. Техническое обеспечение ИТ и коммуникационные средства в управлении фирмой.

27. Информационная база технологии управления фирмой
28. Бизнес-процессы производственного менеджмента на предприятии и особенности их реализации модулями ERP-систем.
29. Прикладные программы ERP-систем, реализующие бизнес-процессы производственного менеджмента на предприятии.
30. Прикладные программы, реализующие функциональные задачи стратегического менеджмента.
31. Сущность, цели и задачи финансового менеджмента. Информационное обеспечение финансовых решений.
32. Программное обеспечение финансового менеджмента.
33. Прикладные программные продукты в работе служб управления персоналом.
34. Использование интернет-технологий в управлении персоналом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для СПО / Е. В. Майорова [и др.] ; под ред. Е. В. Черток. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 368 с. — (Серия : Профессиональное образование). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/CFEF0D0E-CD19-4F25-9DD4-87860BBDFC7A/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente>
2. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для СПО / А. Ф. Моргунов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07808-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C3320341-ACC5-4108-9025-820907214925.
3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.]. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 245 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Режим доступа : www.biblio-

online.ru/book/9D57063E-8459-47EF-A6F9-1D4CDF17F71C.

б) дополнительная литература

1. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 326 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/EFD4E1A3-4420-4E60-9E76-4DD1C84CD2F6/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente>
2. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Моргунов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00337-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/94987C93-B6E7-470B-ACC8-6682536BF624.
3. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для СПО / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8436-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/022FDF3-EA92-4B3F-AD09-F6B372E775DD.
4. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для СПО / М. К. Коршунов ; под науч. ред. Э. П. Макарова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 111 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07725-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5C139318-5B43-4403-B078-B753DB295D40.
5. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03821-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C4EB2D34-8608-4262-AF77-989399C7CF7F.
6. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное по-

собие для СПО / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4EF2DE26-45A2-4BBD-B0E6-5DF7C448253A.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программно-информационное обеспечение учебного процесса включает:

- Операционная система: Windows 7.
- Офисный пакет: Microsoft Office 2007.
- Электронная библиотека ЭБС «Znanium» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/>
- Электронная библиотека ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
- Интерактивная онлайн-платформа по обучению [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.intuit.ru>
- Онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://student.consultants.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консульта-

	ции, на практическом занятии.
практическое занятие	На практических занятиях обсуждаются проблемы, поставленные во время лекций. Такие занятия проводятся в форме дискуссий. Как правило, на одном занятии может быть обсуждено 1-2 вопроса. Кроме того, на семинарах студенты представляют доклады, подготовленные во время самостоятельной работы. Основой доклада студента на семинаре являются определения (смысл) терминов, связанных с развитием информационного общества, его характерных свойств. Тема доклада выбирается студентом из перечней, приведенных в конце каждого раздела Доклад представляется в виде презентации (PowerPoint).
Внеаудиторная работа	представляет собой вид занятий, которые каждый студент организует и планирует самостоятельно. Самостоятельная работа студентов включает: <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельное изучение разделов дисциплины; – выполнение дополнительных индивидуальных творческих заданий; – подготовку рефератов, сообщений и докладов.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются:

- лекции-визуализации;
- на практических занятиях выступления студентов с докладами (рефератами) сопровождаются соответствующими слайд-презентациями;

- для размещения учебных и методических материалов по дисциплине, а также для проведения контрольно-проверочного тестирования по каждой теме используется виртуальная образовательная среда филиала (программа Moodle);
- для проведения компьютерного тестирования используется программа Moodle в компьютерном классе;
- для работы с нормативно-правовыми актами в ходе практических занятий используется выход через Интернет на электронные ресурсы СПС Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/>) или СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>);
- организация взаимодействия преподавателя со студентами для осуществления консультационной работы по подготовке к семинарским (практическим) занятиям и подбору необходимой литературы, помимо консультаций в филиале, осуществляется посредством электронной почты и форумов.

Тема (раздел) дисциплины	Образовательные и информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Методологические основы менеджмента Информационные процессы в управлении организацией	взаимодействие традиционных и технико-электронных средств; применение элементов дистанционных образовательных технологий, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования	Операционная система: Windows 7. Офисный пакет: Microsoft Office 2007.
Методические основы создания информационных систем и информационных технологий в управлении организацией	взаимодействие традиционных и технико-электронных средств; применение элементов дистанционных образовательных технологий, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования	Операционная система: Windows 7. Офисный пакет: Microsoft Office 2007.
Информационные технологии решения задач управления. Информационные ресурсы и технологии управления фирмой	взаимодействие традиционных и технико-электронных средств; применение элементов дистанционных образовательных технологий, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, компью-	Операционная система: Windows 7. Офисный пакет: Microsoft Office 2007.

	терного тестирования	
Информационные ресурсы и технологии производственного менеджмента на предприятии	взаимодействие традиционных и технико-электронных средств; применение элементов дистанционных образовательных технологий, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования	Операционная система: Windows 7. Офисный пакет: Microsoft Office 2007.
Информационные ресурсы и технологии стратегического менеджмента на предприятии	взаимодействие традиционных и технико-электронных средств; применение элементов дистанционных образовательных технологий, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования	Операционная система: Windows 7. Офисный пакет: Microsoft Office 2007.
Информационные технологии в финансовом менеджменте	взаимодействие традиционных и технико-электронных средств; применение элементов дистанционных образовательных технологий, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования	Операционная система: Windows 7. Офисный пакет: Microsoft Office 2007.
Анализ операций по кредитам и займам с помощью пакета прикладных программ Microsoft office Excel	взаимодействие традиционных и технико-электронных средств; применение элементов дистанционных образовательных технологий, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования	Операционная система: Windows 7. Офисный пакет: Microsoft Office 2007.
Анализ операций с ценными бумагами с помощью пакета прикладных программ Microsoft Office Excel	взаимодействие традиционных и технико-электронных средств; применение элементов дистанционных образовательных технологий, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, компьютерного тестирования	Операционная система: Windows 7. Офисный пакет: Microsoft Office 2007.

9. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при

необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, ноутбук).

Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций -

укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, ноутбук).

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Лаборатория (компьютерный класс) – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет", обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, установлено необходимое специализированное программное обеспечение.