

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра иностранных языков

Рабочая программа по дисциплине

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

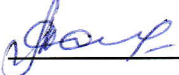
42.03.01 – Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль):
Реклама и связи с общественностью

Квалификация:
Бакалавр


Форма обучения
Очная

Согласовано
Руководитель ОПОП
«Реклама и связи с
общественностью»

 Фейлинг Т.Б.

Утверждаю
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
19 июля 2018 г., протокол № 4

Рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры иностранных языков
20 июля 2018 г., протокол № 7
Зав. кафедрой  Федорова Н.Ю.

Автор-разработчик:
 Федорова Н.Ю.

Санкт-Петербург 2018

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Иностранный язык» – формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего бакалавра, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения, а также способности к самоорганизации и самообразованию.

Основные задачи дисциплины:

- обеспечить овладение способностью к иноязычному общению в единстве всех его компетенций (языковой, речевой, социокультурной), функций и форм (устной и письменной);
- сформировать способность к использованию иноязычных коммуникативных компетенций для углубления знаний и обмена информацией в избранной профессиональной области;
- дать знания о системе изучаемого иностранного языка;
- обеспечить формирование готовности студентов к самостоятельному управлению своей учебной деятельностью;
- научить социокультурным и языковым нормам бытового и профессионального общения, а также правилам речевого этикета.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» читается в 1,2,3,4 семестрах, относится к базовой части дисциплин программы бакалавриата по направлению 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью, является обязательной. На первом этапе она базируется на знании иностранного языка в объеме общего образования. Дисциплина «Иностранный язык» является базовой для освоения дисциплин «Иностранный язык в бизнесе», «Иностранный язык в профессиональной сфере».

Данная Программа обеспечивает возможность реализации обучения иностранному языку в двух вариантах (в отдельных подгруппах) (в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции студентов):

уровень	начальный уровень	2 семестр	4 семестр
Минимальный	0 – A1*	A2	B2
Базовый, продвинутый	A2 B1	B1-B2 B2	B2+ C1

(*по Общеввропейской шкале уровней владения иностранными языками).

Требования к «входному уровню» владения иностранным языком определяются по дескрипторам, шкалы уровней, которая представлена в Приложении.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины по программе базового и продвинутого уровней являются:

1. Знание системы изучаемого языка в соответствии с уровнем лингвистической компетенции А2.
2. Уровень владения коммуникативной иноязычной компетенцией не ниже А2 по общеевропейской шкале уровней.
3. Владение основами речи, знание ее видов, правил речевого этикета и ведения диалога.
4. Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
5. Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
6. Владение навыками и умениями самостоятельной работы, умение планировать свое время и организовывать свою деятельность.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины по программе минимального уровня являются:

1. Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
2. Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
3. Владение навыками и умениями самостоятельной работы, умение планировать свое время и организовывать свою деятельность.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Компетенция
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию

Минимальные требования к уровню иноязычной коммуникативной компетенции студентов по завершению курса обучения определяются в зависимости от варианта прохождения программы.

В результате освоения компетенций в рамках дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен **знать**:

- основы речи, ее виды, правила речевого этикета и ведения диалога (ОК-5);
- языковые средства выражения основных функций языка в соответствии с

целевым уровнем владения и задачами общения, а также правила их использования в речи (ОК-5);

- основные средства построения связного, логичного устного и письменного текста (ОК-5);

- факты своей и иноязычной культуры (ОК-5, ОК-7);

- способы получения, хранения, переработки профессиональной информации из иноязычных источников (ОК-7).

Бакалавр должен **уметь**:

- читать специально подобранные тексты общего содержания без словаря (ОК-5);

- понимать основные идеи чётких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие в бытовой сфере, социально-культурной, учебно-познавательной сферах (ОК-5);

- самостоятельно справляться с коммуникативными задачами во всех знакомых и относительно несложных ситуациях общения: поддерживать беседу на общие темы, описывать ситуации и события, выражать свое мнение относительно их (ОК-5, ОК-7);

- делать короткие чёткие и ясные сообщения на знакомую тему (ОК5, ОК-7);

- выяснить мнение собеседника, выразить своё согласие или несогласие с этим мнением (ОК-5);

- выяснить необходимую информацию в устном диалоге, в том числе при общении по телефону (ОК-5);

- писать чёткие, логичные тексты небольшого объёма на знакомые темы (ОК-5, ОК-7);

- планировать, организовывать свою учебную деятельность, а также совместную деятельность с другими студентами и оценивать её результаты (ОК-7).

- пользоваться справочной литературой, в первую очередь, энциклопедиями, толковыми словарями и двуязычными словарями (ОК-7).

Бакалавр должен **владеть**:

- лингвистической компетенцией в соответствии с целевым уровнем владения иностранным языком и отобранной тематикой и ситуациями общения (ОК-5, ОК-7);

- социолингвистической и социокультурной компетенцией (ОК-5, ОК-7);

- эффективными стратегиями освоения иностранного языка, воспринимать иностранный язык как одно из средств решения задач в профессиональной и учебной деятельности (ОК-7).

Таблица 1. Соответствие уровней освоения компетенции ОК-5 планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Уровень сформированности	Основные признаки проявленности компетенции (дескрипторное описание уровня)				
	1	2	3	4	5
минимальный	Не владеет	Уровень владения языком не позволяет получать и оценивать информацию из текстов простой структуры и содержания общей и профессиональной направленности из зарубежных источников, а также формулировать простые высказывания.	Уровень владения языком позволяет получать информацию из текстов не-сложной структуры и содержания общей и профессиональной направленности, при переводе возникают сложности в понимании деталей содержания текста. Может понять и сформулировать только простые высказывания. В речи часто присутствуют ошибки, затрудняющие понимание речи.	Уровень владения языком позволяет получать информацию из текстов не-сложной структуры и содержания, при переводе возникают сложности в понимании отдельных деталей текста. Может делать монологические сообщения, составлять несложные диалоги на знакомые темы. В речи присутствуют ошибки, не препятствующие коммуникации.	Уровень владения языком позволяет получать информацию из текстов не-сложной структуры. Не возникает сложностей в понимании отдельных деталей содержания текста. Понимает короткие устные сообщения в среднем темпе на знакомые темы. Может общаться на знакомые темы. В речи практически отсутствует ошибки.
	Не умеет	Слабо ориентируется в способах применения программного лексико-грамматического материала	Умения коммуникации частично сформированы	Владение умениями коммуникации – в объеме, соответствующем программе.	Владение умениями устной и письменной коммуникации – в объеме, соответствующем программе.
	Не знает	Допускает грубые ошибки при применении программного лексико-грамматического материала	Знает 60-70% программного материала	Знает 70-80% программного материала	Знает более 80% программного материала

Базовый	Не владеет	Уровень владения языком не позволяет получать и оценивать информацию из текстов простой структуры и содержания общей и профессиональной направленности из зарубежных источников, а также формулировать простые высказывания.	Понимает смысл, может извлекать необходимую информацию из текстов, в том числе текстов профессиональной направленности. При переводе возникают сложности в понимании отдельных деталей содержания текста. Принимает участие в диалогах по знакомым проблемам. Может понять и сформулировать простые высказывания. В речи присутствуют ошибки, которые затрудняют понимание речи. Не всегда способен быстро и правильно понять и отреагировать на реплику собеседника.	Понимает смысл, может извлекать необходимую информацию из текстов, в том числе текстов профессиональной направленности. При переводе возникают сложности в понимании отдельных деталей содержания текста. Принимает участие в диалогах и дискуссиях по знакомым проблемам. Не всегда правильно отбирает способы выражения мыслей в соответствии с ситуацией и целью общения. Лексические, грамматические и фонетические ошибки, не препятствующие коммуникации.	Понимает смысл, может извлекать необходимую информацию из текстов, в том числе текстов профессиональной направленности. Принимает участие в диалогах и дискуссиях по знакомым проблемам. В основном правильно отбирает способы выражения мыслей в соответствии с ситуацией и целью общения. В речи практически отсутствуют ошибки при общении на знакомые темы при использовании грамматического материала базового уровня.
	Не умеет	Слабо ориентируется в способах применения программного лексико-грамматического материала	Умения частично сформированы	Владение умениями устной и письменной коммуникации в объеме, соответствующем программе.	Владение умениями устной и письменной коммуникации в объеме, соответствующем программе.
	Не знает	Допускает грубые ошибки при применении программного материала	Знает 60-70% программного лексико-грамматического материала	Знает 70-80% программного лексико-грамматического материала	Знает более 80% программного лексико-грамматического материала
продвинутый		Уровень владения языком не позволяет получать и оценивать информацию из текстов среднего уровня сложности профессиональной направленности, а также форму-	Уровень владения языком позволяет получать и оценивать информацию из текстов среднего уровня сложности профессиональной направленности, воз-	Уровень овладения языком в полной мере позволяет получать и оценивать информацию из текстов общей и профессиональной направленности. При	Находит, понимает и способен критически оценить информацию в текстах профессиональной направленности. Выражает свои мысли спонтанно,

		ликовать многосложные высказывания в рамках коммуникации в личной и профессиональной сферах. Объем лексико-грамматического материала базового уровня освоения языка освоен с существенными проблемами, что препятствует выполнению поставленных задач.	никают сложности в понимании деталей текста. Способен поддержать диалог по знакомым проблемам, умеет обосновать свою точку зрения, используя простые конструкции. Не всегда правильно отбирает способы выражения мыслей в соответствии с ситуацией. Ошибки, не препятствующие коммуникации.	переводе очень редко возникают сложности в понимании отдельных деталей содержания. Принимает участие в диалогах и дискуссиях по новым для него темам проблемам, умеет обосновать свою точку зрения. Отбирает способы выражения мыслей и намерений в соответствии с ситуацией. Ошибки, не влияющие на успех коммуникации.	бегло, без ошибок, не испытывая трудностей в подборе слов, использует грамматические конструкции высокого уровня сложности. Может создать точное, детальное, хорошо выстроенное сообщение на сложные темы, демонстрируя владение моделями организации текста, средствами связности.
		Не умеет применять программный лексико-грамматический материал	Умения частично сформированы	Умения сформированы в соответствии с уровнем В2. Не всегда демонстрирует умение гибко и эффективно использовать язык для общения.	Умения сформированы в соответствии с уровнем В2. Умеет гибко и эффективно использовать язык для общения.
		Не знает программного лексико-грамматического материала	Знает 60-70% программного лексико-грамматического материала	Системные знания объема грамматики, словарных единиц в соответствии с программой	Системные знания объема грамматики, словарных единиц в соответствии с программой

Таблица 3. Соответствие уровней освоения компетенции ОК-7 планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этап (уровень) освоения компетенции	Основные признаки проявленности компетенции (дескрипторное описание уровня)				
	1	2	3	4	5
		Оценка неудовлетворительно	Оценка удовлетворительно	Оценка хорошо	Оценка отлично
минимальный	Не владеет	Не владеет в достаточной степени для достижения	Владеет отдельными приемами познавательной деятельности, допускает	Владеет отдельными приемами познавательной деятельности, допускает	Владеет отдельными приемами познавательной деятельности, владеет методами

		требуемого результата	ошибки при их реализации, не в полном объеме владеет методами использования источников профессиональной информации.	ошибки при их реализации, не в полном объеме владеет методами использования источников профессиональной информации.	использования источников профессиональной информации.
	Не умеет	Умения использования источников профессиональной информации недостаточны для достижения практического результата	Умеет планировать цели при осуществлении познавательной деятельности, строить процесс овладения информацией, испытывает существенные трудности при системном отборе и структурировании информации. Не в полном объеме умеет использовать источники профессиональной информации.	Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении познавательной деятельности, строить процесс овладения информацией, отбирать и структурировать информацию в соответствии с целью. (может затрудниться при обосновании выбранных целей и приоритетов). Не в полном объеме умеет использовать источники профессиональной информации.	Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности строить процесс овладения информацией, отбирать и структурировать информацию в соответствии с целью. (может затрудниться при обосновании выбранных целей и приоритетов). Умеет использовать источники профессиональной информации.
	Не знает	Допускает грубые ошибки	Знает содержание процессов самоорганизации и самообразования (допускает существенные ошибки при раскрытии особенностей этих процессов в данной конкретной дисциплине).	Знает содержание процессов самоорганизации и самообразования (допускает существенные ошибки при раскрытии особенностей этих процессов в данной конкретной дисциплине).	Знает содержание процессов самоорганизации и самообразования. Знает особенности этих процессов в данной конкретной дисциплине.
базовый	Не владеет	Не владеет в достаточной степени для достижения требуемого результата	Владеет отдельными приемами познавательной деятельности, допускает ошибки при их реализации; испытывает трудности при интеграции позна-	Владеет технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации, не в полном объеме владеет методами использования источников про-	Владеет технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации, владеет методами использования источников профессиональной информации.

			вательной деятельности, не в полном объеме владеет методами использования источников профессиональной информации.	фессиональной информации.	
	Не умеет	Умения использования источников профессиональной информации недостаточны для достижения практического результата	Умеет планировать цели при осуществлении деятельности; испытывает трудности при самостоятельном построении процесса овладения информацией. Не в полном объеме умеет использовать источники профессиональной информации.	Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отбирать и структурировать информацию в соответствии с целью. (может затрудниться при обосновании выбранных целей и приоритетов). Не в полном объеме умеет использовать источники профессиональной информации.	Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отбирать и структурировать информацию в соответствии с целью. Умеет использовать источники профессиональной информации.
	Не знает	Допускает грубые ошибки	Знает содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности (допускает существенные ошибки при раскрытии содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования).	Знает содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной и познавательной деятельности. Дает неполное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов целям учебной и профессиональной деятельности.	Знает содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной и познавательной деятельности. Дает неполное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов целям учебной и профессиональной деятельности.
продвинутый	Не владеет	Не владеет в до-	Владеет технологиями	Владеет технологиями ор-	Владеет технологиями орга-

		статочной степени для достижения требуемого результата	организации процесса самообразования и самоорганизации; испытывает трудности при необходимости интеграции различных приемов познавательной деятельности, не в полном объеме владеет методами использования источников профессиональной информации.	ганизации процесса самообразования и самоорганизации; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки. Владеет методами использования источников профессиональной информации.	низации процесса самообразования и самоорганизации; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки. Владеет методами использования источников профессиональной информации.
	Не умеет	Умения использования источников профессиональной информации недостаточны для достижения практического результата	Умеет планировать цели при осуществлении деятельности; испытывает трудности при самостоятельном построении процесса овладения информацией. Не в полном объеме умеет использовать источники профессиональной информации.	Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отбирать и структурировать информацию в соответствии с целью. Умеет использовать источники профессиональной информации.	Умеет планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отбирать и структурировать информацию в соответствии с целью. Умеет использовать источники профессиональной информации.
	Не знает	Допускает грубые ошибки	Знает содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности (допускает ошибки при раскрытии содержания и особенностей процессов познавательной деятельности).	Знает содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологий реализации, исходя из целей профессиональной и познавательной деятельности.	Знает содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологий реализации, исходя из целей профессиональной и познавательной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий в академических часах, для 2017 и 2018 гг. набора

Объем дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Объем дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем дисциплины	252	-	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	172	-	-
в том числе:			
лекции	-	-	-
практические занятия	172	-	-
семинарские занятия	-	-	-
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	80	-	-
в том числе:	-	-	-
курсовая работа	-	-	-
контрольная работа	64	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет- 1, 2, 3 - семестр Экзамен -4 семестр	-	-

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий в академических часах, для 2016 г. набора

Объем дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Объем дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем дисциплины	324	-	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	152	-	-
в том числе:			
лекции	-	-	-
практические занятия	152	-	-
семинарские занятия	-	-	-
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	172	-	-
в том числе:	-	-	-
курсовая работа	-	-	-
контрольная работа	172	-	-

Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет- 1, 2, 3 - семестр Экзамен -4 семестр	-	-
---	--	---	---

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий в академических часах, для 2015 г. набора

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объём дисциплины	252	-	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	202	-	-
в том числе:			
лекции	-	-	-
практические занятия	202	-	-
семинарские занятия	-	-	-
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	50	-	-
в том числе:	-	-	-
курсовая работа	-	-	-
контрольная работа	34	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет- 1, 2, 3 - семестр Экзамен -4 семестр	-	-

4.1. Структура дисциплины

для 2017 и 2018 гг. набора.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Бытовая сфера общения.	1,2, 3,4	-	70	26	Устный доклад Тест	20	ОК-5 ОК-7
2	Социально-политическая	1,2,		30	28		20	ОК-5

	и социально-культурная коммуникация.	3,4						ОК-7
3	Профессиональная сфера общения.	1,2,3,4	-	72	26	Устный доклад Тест Сочинение	20	ОК-5 ОК-7
	ИТОГО			172	80		60	

для 2016 г. набора.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Бытовая сфера общения.	1,2,3,4	-	46	50	Устный доклад Тест	20	ОК-5 ОК-7
2	Социально-политическая и социально-культурная коммуникация.	1,2,3,4		30	52		20	ОК-5 ОК-7
3	Профессиональная сфера общения.	1,2,3,4	-	76	70	Устный доклад Тест Сочинение	20	ОК-5 ОК-7
	ИТОГО			152	172		60	

для 2015 г. набора.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Бытовая сфера общения.	1,2,3,4	-	82	16	Устный доклад Тест	20	ОК-5 ОК-7
2	Социально-политическая	1,2,		40	16		20	ОК-5

	и социально-культурная коммуникация.	3,4						OK-7
3	Профессиональная сфера общения.	1,2,3,4	-	80	18	Устный доклад Тест Сочинение	20	OK-5 OK-7
	ИТОГО			202	50		60	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Сферы и темы общения

Раздел 1: Бытовая сфера общения. **Темы:** Семья, интересы, рабочий день, покупки, еда, ориентирование в городе.

Раздел 2: Социально-политическая и социально-культурная коммуникация. **Темы:** История, культура, география, образование, социально-политические институты страны изучаемого языка.

Раздел 3: Профессиональная сфера общения. **Темы:** Деловые поездки, прием иностранных делегаций. Структура и функционирование предприятий, компаний. Контракты на поставку товаров и услуг: цены, условия поставки, гарантийные обязательства. Участие в выставках.

Языковой и речевой материал

Весь языковой и речевой материал, включенный в программу, используется как в модуле бытовой, социально-политической и социально-культурной коммуникации, так и в модуле «введение в основы профессиональной коммуникации».

Минимальный уровень

Се- местр	Языковой и речевой материал
1	<p>Звуки, буквы и правила чтения. Классификация гласных по долготе, Транскрибирование слов, фраз, предложений. Неопределенный артикль, определенный артикль.</p> <p>Глагол <i>to be</i>: утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения в настоящем времени.</p> <p>Глагольная форма <i>have got</i>. Спряжение глагола <i>to be</i> и <i>to have</i> в настоящем времени. Личные местоимения. Повелительное наклонение. Множественное число имен существительных, оканчивающихся на согласную (глухую и звонкую), или гласную. Указательные местоимения <i>this (these), that (those)</i> в функции подлежащего и определения. оборот <i>there is (there are)</i>. Притяжательный падеж, выражение принадлежности, предлог <i>of</i>. Предлоги места и направления <i>to, from, into, out of</i>.</p> <p>Present Indefinite Tense. The Present Continuous Tense. Порядок слов в утвердительном предложении. Порядок слов в отрицательном предложении. Порядок слов в вопросительном предложении. Общие вопросы. Краткие и полные утвердительные и отрицательные ответы. Наречия неопределенного времени (<i>always, never</i> и т.д.). Прилагательные <i>much, many, little, few</i>. Инфинитив цели. Структура <i>to be going to</i>.</p>

	Речевые модели построения диалога в ситуациях общения на бытовые темы (персональная информация, рабочий день, выходной)
2	<p>Конструкция <i>there is, there are</i>. Местоимения <i>some, any</i>. The Past Simple Tense, The Present Perfect Tense. Порядок слов в утвердительном предложении. Порядок слов в отрицательном предложении. Порядок слов в вопросительном предложении. Общие вопросы. Краткие и полные утвердительные и отрицательные ответы. Модальные глаголы <i>may, can, must</i></p> <p>Речевые модели построения диалога в ситуациях общения в бытовой, социально-культурной и профессиональной сферах: запрос и подтверждение информации, обсуждение планов, выражение мнения по тому или иному вопросу.</p>
3.	<p>The Present Continuous Tense для выражения будущего времени. Простое будущее время. Косвенная речь. Употребление предлогов после глаголов, фразовые глаголы. Абсолютные и простые формы притяжательных местоимений. Степени сравнения прилагательных. Предлоги (место, время). Придаточные предложения времени и условия. Производные от <i>some, any, no</i>, их применение. Степени сравнения наречий. Предлоги (место, время) The Past Continuous Tense.</p> <p>Речевые модели построения диалога в ситуациях общения в бытовой, социально-культурной и профессиональной сферах: запрос и подтверждение информации, обсуждение планов, обмен мнениями.</p>
4.	<p>Модальные глаголы и их эквиваленты (<i>have to, to be to..., etc</i>). The Present Perfect Continuous Tense. Речевые модели построения диалога в ситуациях, связанных с заказом\покупкой\ продажей продуктов и услуг. Речевые модели построения дискурса деловой переписки. Формулы вежливости в деловом общении. Различие синонимических речевых единиц, употребляемых в деловом общении и в общении в бытовой сфере.</p>

Языковой и речевой материал Базовый уровень

Се- местр	Языковой и речевой материал
1	<p>The Present Simple Tense. The Present Continuous Tense. Прилагательные <i>little, few</i>. Инфинитив цели. Структура <i>to be going to</i>.</p> <p>Конструкция <i>there is, there are</i>. Местоимения <i>some, any</i>. The Past Simple Tense, The Present Perfect Tense. Порядок слов в утвердительном предложении. Порядок слов в отрицательном предложении. Порядок слов в вопросительном предложении. Общие вопросы. Краткие и полные утвердительные и отрицательные ответы. Модальные глаголы <i>may, can, must, should</i> и их заменители <i>have to, be able to</i></p> <p>Речевые модели построения диалога в ситуациях общения в бытовой, социально-культурной и профессиональной сферах: запрос и подтверждение информации, обсуждение планов, выражение мнения по тому или иному вопросу.</p>
2	<p>The Present Continuous Tense для выражения будущего времени. Простое будущее время. Косвенная речь. Употребление предлогов после глаголов, фразовые глаголы. Абсолютные и простые формы притяжательных местоимений. Степени сравнения прилагательных. Предлоги (место, время). Придаточные предложения времени и условия. Производные от <i>some, any, no</i>, их применение. Степени сравнения наречий. Предлоги (место, время) The Past Continuous Tense.</p> <p>Речевые модели построения диалога в ситуациях общения в бытовой, социально-культурной и профессиональной сферах: запрос и подтверждение информации, обсуждение планов, обмен мнениями. Формулы вежливости в деловом общении. Различие синонимических речевых единиц, употребляемых в деловом общении и в общении в бытовой сфере.</p>

3.	Модальные глаголы и их эквиваленты (have to, to be to..., etc). The Present Perfect Continuous Tense. Речевые модели построения диалога в ситуациях, связанных с заказом\покупкой\ продажей продуктов и услуг. Речевые модели построения дискурса деловой переписки. Формулы вежливости в деловом общении. Различие синонимических речевых единиц, употребляемых в деловом общении и в общении в бытовой сфере.
4.	Пассивный залог. Модальный глагол <i>should</i> . (в сочетании с простым и перфектным инфинитивом). Пассивный инфинитив с модальными глаголами Модальный глагол <i>should</i> . (в сочетании с простым и перфектным инфинитивом). Пассивный инфинитив с модальными глаголами Сложное дополнение. Речевые модели построения диалога в ситуациях, связанных с заказом\покупкой\ продажей продуктов и услуг. Речевые модели построения дискурса деловой переписки. Формулы вежливости в деловом общении. Различие синонимических речевых единиц, употребляемых в деловом общении и в общении в бытовой сфере.

4.3. Практические занятия, их содержание

№ п/п	№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Форма проведения	Формируемые компетенции
1	1	Бытовая сфера общения.	Моделируемые ситуации. Чтение текстов с целью извлечения информации. Выполнение и проверка лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений.	ОК-5 ОК-7
2	2	Социально-политическая и социально-культурная коммуникация.	Моделируемые ситуации. Чтение текстов с целью извлечения информации. Выполнение и проверка лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений	ОК-5 ОК-7
3	3	Профессиональная сфера общения.	Моделируемые ситуации. Чтение текстов с целью извлечения информации. Выполнение и проверка лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений	ОК-5 ОК-7

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль за усвоением материала обучающимися.

В 1-м, 2-м и 3-м семестрах мероприятия текущего контроля включают тест, устное сообщение (в форме подготовленного диалога, монолога). В 4-м семестре текущий контроль за усвоением материала обучающимися включает тест, устное сообщение (в форме подготовленного диалога, монолога) и сочинение.

Темы устных сообщений для текущего контроля

1, 2 семестры

1. Моя семья.
2. Мой рабочий день \ выходной день.
3. Мой родной город.
4. Моя квартира (комната).
5. Мои каникулы.
6. Мои планы на следующую неделю.
7. Самый лучший (интересный, насыщенный, важный) день в моей жизни.
8. Рассказ о жизни и творчестве любимого писателя (художника, актёра).
9. Рассказ о фильме \ спектакле \ книге.
10. Рассказ о городе страны изучаемого языка.

3, 4 семестры.

1. Театральные постановки, фильмы, музеи.
2. Диалоги в ситуациях, связанных с заказом\покупкой\ продажей продуктов и услуг
3. Рассуждение о здоровом образе жизни
4. Обсуждение любимых/нелюбимых блюд/рецептов
5. Рассказ о любимом ресторане/кафе
6. Особенности разных видов отдыха
7. Описать городскую инфраструктуру, транспорт Недостатки и преимущества городской жизни

Образец тестовых заданий (текущий контроль)

1. There is a mistake in each sentence. Find and correct it.

1. She didn't lived in France.
2. Did you went to the theatre yesterday?
3. Are there some new teachers in your school?
4. How many children do you got?
5. My sister is older me.
6. She's only nine, so she don't have to pay.
7. Tomorrow I'm going see the manager.
8. I always have a breakfast before I go to work.
9. A chocolate isn't very good for you.
10. I want go home.

Образец задания для письменного сочинения

Вариант 1

Базовый уровень

Напишите ответ на письмо, отрывок из которого приведен ниже. Вас интересуют модели WQER432, WQER433 и TY444 из присланного мистером Картером списка. При заказе от 20 штук Вы хотели бы получить скидку. Спросите о сроках поставки и об условиях оплаты.

Промежуточный контроль.

Программа предусматривает зачёты в 1-м, 2, 3 семестрах и экзамен в 4-м семестре.

Итоговая оценка в каждом семестре выставляется на основе суммарного результата выполнения следующих требований:

1. Положительные результаты текущих контрольных работ (письменных и устных) данного отрезка курса;
2. Успешное выполнение зачетной или экзаменационной работы (устная и письменная части) соответствующего уровня.

Зачёт (1-й семестр)

Минимальный уровень

Письменная часть:

Тест, проверяющий сформированность лексико-грамматических, системных фонетических и орфографических навыков.

Устная часть:

1. Представление себя (объективная информация)
2. Проверка техники чтения
3. Ответы на вопросы преподавателя по содержанию прочитанного

Зачёт (1-й семестр)

Базовый, продвинутый уровни

Письменная часть:

Тест, проверяющий сформированность лексико-грамматических, системных фонетических и орфографических навыков.

Устная часть:

1. Представление себя (объективная информация)
2. Описание картинок и беседа с преподавателем по теме, связанной с картинкой. Темы: описание дома, квартиры; описание рабочего дня, выходного дня; рассуждение о видах отдыха во время отпуска (активный отдых, виды спорта, пляжный отдых, посещение достопримечательностей).

Зачёт (2-й семестр)

Минимальный уровень

Письменная часть:

Тест, проверяющий сформированность лексико-грамматических, системных фонетических и орфографических навыков.

1. Представление себя (объективная информация)
2. Описание картинок и беседа с преподавателем по теме, связанной с картинкой. Темы: описание дома, квартиры; описание рабочего дня, выходного дня; рассуждение о видах отдыха во время отпуска (активный отдых, виды спорта, пляжный отдых, посещение достопримечательностей).

Зачёт (2-й семестр)

Базовый, продвинутый уровни

Письменная часть:

Тест, проверяющий сформированность лексико-грамматических, системных фонетических и орфографических навыков.

Устная часть:

1. Описание картинок. Обсуждение ситуаций, представленных на картинках в соответствии с вопросами, предложенными преподавателем. Вопросы могут касаться причин сложившейся ситуации, возможных вариантов развития событий, личного отношения обучающегося к ситуации.
2. Беседа с преподавателем по теме, связанной с картинками.

Зачёт (3-й семестр)

Минимальный уровень

Письменная часть:

Тест, проверяющий сформированность лексико-грамматических, системных фонетических и орфографических навыков.

Устная часть:

1. Описание картинок. Обсуждение ситуаций, представленных на картинках в соответствии с вопросами, предложенными преподавателем. Вопросы могут касаться причин сложившейся ситуации, возможных вариантов развития событий, личного отношения обучающегося к ситуации.
2. Беседа с преподавателем по теме, связанной с картинками.

Базовый, продвинутый уровень

Письменная часть:

Тест, проверяющий сформированность лексико-грамматических, системных фонетических и орфографических навыков.

Устная часть:

Подготовка краткого устного выступления в соответствии с заданием, выданным преподавателем (доклад на совещании, презентация).

Экзамен (4-й семестр)

Все уровни

Письменная часть:

Написание делового письма по заданию, выданному преподавателем.

Устная часть:

Говорение

Подготовка диалогов в ситуациях, связанных с заказом\покупкой\ продажей продуктов и услуг в соответствии с заданием, выданным преподавателем.

Пример тестового задания для промежуточного контроля

1 COMPLETE THE SENTENCES WITH A COMPARATIVE OR SUPERLATIVE FORM

- 1 New York is _____ (exciting) than Washington.
- 2 A one-star hotel is _____ (bad) than a three-star hotel.
- 3 Concorde is _____ (fast) passenger aeroplane in the world.
- 4 I'm sure you're much _____ (slim) than you were last year.
- 5 Kyoto is _____ (peaceful) than Tokyo.
- 6 Travelling by train is _____ (comfortable) than travelling by car.
- 7 Spain is much _____ (hot) than Denmark in the summer.
- 8 Which takes _____ (much) time, sending an email or sending a fax?
- 9 This class is _____ (interesting) than our last one.
- 10 Sue's _____ (pretty) in the class.

Материалы, используемые для контроля, строго соответствуют варианту прохождения программы (базовый или минимальный уровни), содержанию обучения. Зачетная (экзаменационная) работа считается выполненной, если испытуемый успешно справился со всеми ее компонентами. Если требования учебного плана подразумевают формальную оценку (экзамен), она выводится как средне-арифметическое из оценок за все компоненты экзаменационной работы.

Образец экзаменационного билета

Экзаменационный билет № 1

Вы работаете в компании, занимающейся оптовыми поставками. На совещании доложите о возможности заказа продукции от компании-производителя. Вы видели данный товар на выставке в Праге на прошлой неделе. Вы уже написали письмо в компанию, чтобы выяснить срок поставки и условия оплаты. Если все будет удовлетворительно, можно заключить контракт на партию 50 штук. Попросите коллег высказать свое мнение о Вашем предложении.

Информация о товаре:

Outdoor heater _____ 299 euros

Function: to heat the air outside the building

- *Gives out a lot of heat up to 24 hours*
- *Powered by propane gas*
- *Easy to regulate*
- *Easy to use and very light*
- *Easy to clean*

Методические указания по организации самостоятельной работы

Фонетика: самостоятельное прослушивание лексических единиц с помощью аудиосредств и общедоступных информационных ресурсов.

Лексика: составление списка слов/словосочетаний по какой-либо теме или тексту. При оформлении личной тетради-словаря необходимо выписать из англо-русского словаря лексические единицы в их исходной форме. Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода (с английского языка - на русский, с русского языка - на английский). Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы). Многократное чтение вслух текста, содержащего лексику, которую обучающиеся должны усвоить, а также чтение ранее проработанных параграфов с целью повторения слов.

Грамматика: самостоятельная проработка грамматических тем, изученных в ходе аудиторных занятий. Заучивание правил грамматики. Выполнение домашних заданий по соответствующей теме.

Говорение и письмо: построение собственных высказываний в конкретной ситуации; придумывание рассказов, историй, высказываний по заданной теме (устно и письменно). При работе с вопросами профессиональной области - изложение основных аспектов проблемы, анализ мнений авторов и формирование собственного суждения по исследуемой теме.

Развитие навыков перевода: выполнение домашнего задания по переводу текста с опорой на словарь и знания грамматики, полученные на аудиторных занятиях. При подготовке к зачетам и экзамену необходимо ориентироваться на грамматические справочники, словари, учебник, используемый в курсе, записи в личной тетради, выполненные в ходе аудиторных занятий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины обеспечение дисциплины

Основная и дополнительная литература

Основная литература

Минимальный уровень

1. Английский язык для делового общения. В 2 т. Т. 1. / Дудкина Г.А., Павлова М.В., Рей З.Г., Хвальнова А.Т. — М.: Филоматис, 2006.
2. Голицынский Ю. Б. Самоучитель английского языка номер один: Методика подстановочных таблиц / Ю. Б. Голицынский, А. А. Карасев. — Санкт-Петербург: КАРО, 2016. — 240 с.

Базовый, продвинутый уровень

1. Английский язык для делового общения. В 2 т. Т. 1. / Дудкина Г.А., Павлова М.В., Рей З.Г., Хвальнова А.Т. — М.: Филоматис, 2006.
2. Дроздова Т.Ю. Практическая грамматика английского языка: учебное пособие. – СПб.: Антология, 2014.

Дополнительная литература

1. Буренко, Л. В. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : [Электронный ресурс] учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 230 с. — (Серия : Университеты России). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/BAAB0B04-C386-469F-8073-795C022632E3>

программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программно-информационное обеспечение учебного процесса включает:

1. MS Office2000/XP;
 - электронная библиотека ЭБС «Znanium» (<http://znanium.com/>).
 - электронная библиотека «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>)

Интернет-ресурсы:

1. Википедия. Электронная энциклопедия [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.wikipedia.org>
2. энциклопедия Британии [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.britanica.org> – энциклопедия Британии

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Практические занятия

Фонетика: чтение вслух текста и новых лексических единиц, исправление ошибок в произношении под контролем преподавателя.

Лексика: запись и освоение новых лексических единиц, написание диктантов, отработка новой лексики в текстовых упражнениях и заданиях лексико-грамматического характера (переведите однокоренные слова и определите, какими частями речи они являются, заполните пропуски подходящими по смыслу словами, объедините следующие слова в синонимические и антонимические пары и т.д.)

Грамматика: изучение новых грамматических тем в соответствии с рабочей программой дисциплины, выполнение упражнений и заданий из учебного пособия по грамматике с целью отработки и закрепления изученного материала (раскройте скобки и употребите глаголы в соответствующей видовойременной форме, переведите предложения, обращая внимание на Пассивный залог, Герундий и т.д., выполнение трансформационно-подстановочных упражнений, составление вопросов

и отрицаний и т.д.) При подготовке грамматических заданий рекомендуется использовать грамматический справочник основного учебника и конспекты занятий. **Говорение:** выполнение текстовых заданий разного объема и уровня сложности (найдите в тексте подтверждение данного тезиса или опровергните его, ответьте на вопросы к тексту, выявите основные и второстепенные предложения в первом абзаце, озаглавьте текст, прочитайте название текста и предположите о чем пойдет в нем речь, составьте мини план-пересказ текста, выпишите слова, относящиеся к основной идее текста, кратко перескажите текст и т.д.)

Чтение: использование и отработка различных видов чтения (поискового, ознакомительного, просмотрового, аналитического); изложение основных аспектов проблемы, их обсуждение, анализ мнений авторов и формирование собственного суждения по исследуемой теме.

Развитие умений перевода: для успешного выполнения заданий на занятиях студенту рекомендуется иметь словарь. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Исходя из общего содержания переводимого текста, необходимо из представленного в словаре множества значений русского слова выбрать наиболее подходящее. При выполнении перевода необходимо учитывать особенности грамматического строя английского языка, проявлять знание изученной грамматики.

Самостоятельная работа студента

Фонетика: самостоятельное прослушивание лексических единиц с помощью аудиосредств и общедоступных информационных ресурсов.

Лексика: составление списка слов/словосочетаний по какой-либо теме или тексту. При оформлении личной тетради-словаря необходимо выписать из англо-русского словаря лексические единицы в их исходной форме. Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода (с английского языка на русский, с русского языка на английский). Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы). Многократное чтение вслух текста, содержащего лексику, которую обучающиеся должны усвоить, а также чтение ранее проработанных параграфов с целью повторения слов.

Грамматика: самостоятельная проработка грамматических тем, изученных в ходе аудиторных занятий. Заучивание правил грамматики. Выполнение домашних заданий по соответствующей теме.

Говорение и письмо: построение собственных высказываний на заданную тему (устно и письменно). При работе с вопросами профессиональной области - изложение основных аспектов проблемы, анализ мнений авторов и формирование собственного суждения по исследуемой теме.

Подготовка к докладу: используются рекомендуемые интернет ресурсы, статьи по предложенным темам, как на иностранном, так и на русском языках, словари, энциклопедии. Важным аспектом является сопоставление русскоязычной и англо-

язычной профессиональной терминологии, а также отечественных и зарубежных практик управления производственными процессами.

При подготовке к моделируемой ситуации целесообразно обращать внимание на произношение (звуки, ударение, интонацию) – проверять транскрипцию, использовать Интернет словари с озвученным переводом, произносить предложенные в учебнике речевые модели вслух.

При подготовке к тесту рекомендуется выполнять лексико-грамматические упражнения, предложенные в основной и дополнительной литературе.

Текущий и промежуточный контроль

При подготовке к мероприятиям текущего контроля и зачету необходимо ориентироваться на грамматические справочники, словари, учебник, используемый в курсе, записи в личной тетради, выполненные в ходе аудиторных занятий.

При подготовке к моделируемой ситуации целесообразно обращать внимание на произношение (звуки, ударение, интонацию) – проверять транскрипцию, использовать Интернет словари с озвученным переводом, произносить предложенные речевые модели вслух. Важной задачей является отработка этикетных формул, соответствующих данному регистру речи (деловое общение). Перед тем, как формулировать реплики, необходимо четко определить, какова их цель: просьба, предложение помощи, уточнение информации, сообщение информации, выражение благодарности. После этого выбираются средства выражения коммуникативного намерения из списка, составленного на аудиторном занятии.

При подготовке к тесту рекомендуется выполнять лексико-грамматические упражнения, предложенные в основной и дополнительной литературе, анализировать грамматические правила, самостоятельно составлять высказывания по образцам, предложенным в учебнике и практикуме.

8. Образовательные и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Тема дисциплины	Образовательные и информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Бытовая сфера общения.	Моделируемая ситуация Тестирование	пакет прикладных программ Microsoft Office Обучающая среда Moodle
Социально-политическая и социально-культурная коммуникация.	Моделируемая ситуация Тестирование	пакет прикладных программ Microsoft Office Обучающая среда Moodle
Профессиональная сфера общения.	Моделируемая ситуация Тестирование	пакет прикладных программ Microsoft Office Обучающая среда Moodle

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Офисный пакет приложений Microsoft office (Word, Adobe Reader, Power Point).
2. Электронная библиотека ЭБС «Znanium» (<http://znanium.com/>).
3. Электронная библиотека «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, экран, ноутбук).

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, экран, ноутбук).

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, экран, ноутбук), служащей для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет".

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

Ожидаемые результаты освоения учебной дисциплины во взаимосвязи с компетентностной моделью выпускника

Знать (знание и понимание)		Уметь (интеллектуальные умения)		Владеть (интеллектуальные (практические) навыки)	
Знание	Понимание	Применение	Анализ	Синтез	Оценка
Воспроизведение важной информации	Объяснение важной интерпретации	Решение закрытых проблем	Решение открытых проблем	Нахождение системных ответов к проблемам	Обоснование критических суждений, основанных на знаниях
Формулировать особенности системы изучаемого иностранного (английского) языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах	Понимать значение употребляемых языковых единиц и речевых средств	Употреблять языковые единицы и речевые средства, включенные в содержание обучения	Распознавать значение и ситуативную коннотацию применяемых лексических и грамматических средств языка	Составить сообщение на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, подчёркивая важные аспекты и делая выводы.	Адаптировать степень формальности своей речи к ситуации
Фиксировать социокультурные и языковые нормы бытового и профессионального общения, а также правила речевого этикета	Распознавать социокультурные особенности употребления речевых средств в различных ситуациях общения	Применять социокультурные и языковые нормы бытового и профессионального общения, а также правила речевого этикета	Анализировать особенности реализации коммуникативных интенций в соответствии с целью, ситуацией общения, ролями участников	Понимать объёмные сложные тексты на различную тематику.	Выбирать способы коммуникативного поведения, адекватные аутентичной ситуации общения
			Оценить корректность применяемых речевых средств с точки зрения грамматиче-	Отобрать, критически оценить и целесообразно использовать профессио-	Дать оценку получаемой из различных иноязычных источников информации

			ских правил, а также ситуативной уместности их употребления	нальную информацию из иноязычных источников	
--	--	--	---	---	--

Приложение

УРОВНИ ВЛАДЕНИЯ ЯЗЫКОМ: ОБЩАЯ ШКАЛА

- C2 Понимаю практически любое устное или письменное сообщение, могу составить связный текст, опираясь на несколько устных и письменных источников. Говорю спонтанно с высоким темпом и высокой степенью точности, подчёркивая оттенки значений даже в самых сложных случаях.
- C1 Понимаю объёмные сложные тексты на различную тематику, распознаю скрытое значение. Говорю спонтанно в быстром темпе, не испытывая затруднений с подбором слов и выражений. Гибко и эффективно использую язык для общения в научной и профессиональной деятельности. Могу создать точное, детальное, хорошо выстроенное сообщение на сложные темы, демонстрируя владение моделями организации текста, средствами связи и объединением его элементов.
- B2 Понимаю объёмные сложные тексты на различную тематику. Понимаю стандартный вариант устной речи, как на знакомые, так и на незнакомые темы в профессиональной, академической, социально-культурной и бытовой сферах. Говорю достаточно быстро, грамотно, спонтанно, практически без затруднений на различные темы в профессиональной, академической, социально-культурной и бытовой сферах. Могу адаптировать степень формальности своей речи к ситуации. Я умею делать чёткие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, подчёркивая наиболее важные аспекты и делая выводы. Могу менять тему спонтанно, реагируя на вопросы аудитории, демонстрируя при этом достаточную беглость речи.
- B2 Понимаю общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты. Говорю достаточно быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон. Я умею делать чёткие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущества и недостатки разных мнений.
- B1 Понимаю основные идеи чётких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учёбе, досуге и т.д. Умею общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка. Могу составить связное сообщение на особо интересующие меня темы. Могу описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать своё мнение и планы на будущее.
- A2 Понимаю отдельные предложения и часто встречающиеся выражения, связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т.п.). Могу выполнить задачи, связанные с простым обменом информацией на знакомые или бытовые темы. В простых выражениях могу рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни.
- A1 Понимаю и могу употребить в речи знакомые фразы и выражения, необходимые для выполнения конкретных задач. Могу представиться, задавать / отвечать на вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе.