

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра иностранных языков

Рабочая программа по дисциплине

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

42.03.01 – Реклама и связи с общественностью


Направленность (профиль):
Реклама и связи с общественностью

Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения
Очная



Годы набора: 2016, 2017, 2018

Согласовано
Руководитель ОПОП
«Реклама и связи с
общественностью»

 Фейлинг Т.Б.

Утверждаю
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
 20 июня 2018 г., протокол № 4

Рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры иностранных языков
 20 02 2018 г., протокол № 7
Зав. кафедрой  Федорова Н.Ю.

Автор-разработчик:
 Федорова Н.Ю.

Санкт-Петербург 2018

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» – овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения коммуникативных задач профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью, в том числе для создания рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы, а также для дальнейшего самообразования.

Основные задачи дисциплины:

- обеспечить овладение способностью к иноязычному общению в единстве всех его компетенций (языковой, речевой, социокультурной), функций и форм (устной и письменной);
- сформировать способность к использованию иноязычных коммуникативных компетенций для углубления знаний и обмена информацией в избранной профессиональной области;
- дать знания о системе изучаемого иностранного языка;
- дать знания об общепринятых способах организации коммуникационных кампаний и функционировании отделов по связям с общественностью за рубежом на основе аутентичных профессиональных материалов;
- обеспечить формирование готовности студентов к самостоятельному управлению своей учебной деятельностью;
- научить социокультурным и языковым нормам бытового и профессионального общения, а также правилам речевого этикета.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к базовой части дисциплин. Дисциплина читается в 7-м семестре, и является обязательной. Для успешного освоения дисциплины, обучающиеся должны обладать следующими входными компетенциями, формируемыми в процессе обучения дисциплинам «Иностранный язык» в 1-м – 4-м семестрах, «Иностранный язык в бизнесе» в 5-м – 6-м семестрах.

1. Уровень владения английским языком – не ниже В2 по общеевропейской шкале уровней;
2. Владение основами речи, знание ее видов, правил речевого этикета и ведения диалога;
3. Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
4. Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

5. Обладание навыками самостоятельной работы, умение планировать свое время и организовывать свою деятельность.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» является базовой для освоения дисциплины «PR-проектирование на иностранном языке», которая читается в 8 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Компетенция
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-14	способность реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности
ПК-16	способность под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы

В результате освоения компетенций в рамках дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» обучающийся должен **знать**:

- основы речи, ее виды, правила речевого этикета и ведения диалога в профессиональной сфере (ОК-5, ПК-16);
- стилистические особенности научного стиля речи (использование нейтральных, эмотивных и «маркированных» языковых средств) (ОК-5, ПК-16);
- правила оформления текстов документов, таких как CV (резюме), эссе, официальное письмо (ОК-5, ПК-14, ПК-16);
- языковые средства выражения основных функций языка в соответствии с целевым уровнем владения и задачами профессионального общения (ОК-5, ПК-16);
- основные средства построения связного, логичного устного и письменного текста (ОК-5, ПК-16);
- лексические средства выражения основных понятий и категорий в сфере функционирования предприятий, рекламы, связей с общественностью, маркетинга (ОК-5, ПК-14, ПК-16);
- факты своей и иноязычной культуры (ОК-5);
- основные принципы PR проектирования, методы планирования и бюджетирования PR-кампании, а также методы оценки эффективности в сфере PR (ПК-14, ПК-16).

Бакалавр должен **уметь**:

- говорить в среднем или быстром темпе, с высокой степенью грамотности и правильным интонационным и фонетическим оформлением (кроме особо сложных коммуникативных ситуаций) (ОК-5);
- владеть навыками ведения дискуссии на общие и профессиональные темы (ОК-5, ПК-16);

- понимать собеседника (носителя языка) и выражать свою мысль без особых затруднений, лишь в отдельных случаях прибегая к помощи собеседника, распознавать ярко выраженный национальный акцент говорящего (ОК-5);
- читать специально подобранные оригинальные тексты профессионального содержания без словаря (ОК-5, ПК-14);
- выразить свою точку зрения и привести соответствующие аргументы и объяснения, сделать соответствующие выводы (ОК-5, ПК-14);
- выразить своё отношение к точке зрения собеседника в соответствии социокультурными нормами общения, принятыми в данном языковом и профессиональном сообществе (ОК-5);
- уметь кратко изложить содержание прочитанного (услышанного) текста на основе кратких заметок, схем и т.д. (ОК-5);
- применять знание фактов своей и иноязычной культуры при работе в кросс-культурном пространстве (ОК-5);
- составить следующие виды документов: таких как CV (резюме), эссе, официальное письмо (ОК-5, ПК-14, ПК-16);
- составить план PR-кампании, подготовить презентацию основных её этапов, подготовить календарь мероприятий (ОК-5, ПК-14, ПК-16);
- подготовить и сделать короткое устное сообщение на профессиональную тему (ОК-5, ПК-14);
- подготовить краткие заметки для устного доклада на профессиональную тему (ОК-5, ПК-14);
- самостоятельно анализировать примеры коммуникационных кампаний (ОК-5, ПК-14).

Бакалавр должен **владеть:**

- лингвистической компетенцией в соответствии с целевым уровнем владения иностранным языком и отобранной тематикой и ситуациями общения (ОК-5)
- социолингвистической и социокультурной компетенцией (ОК-5);
- эффективными методами и стратегиями поиска, отбора, переработки и систематизации профессиональной информации (ПК-14, ПК-16);
- эффективными методами и стратегиями планирования, организации, оценки результатов учебной, профессиональной и исследовательской деятельности (ПК-14).

Таблица 1. Соответствие уровней освоения компетенции ОК-5 планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Уровень сформированности	Основные признаки проявленности компетенции (дескрипторное описание уровня)				
	1	2	3	4	5
минимальный	Не владеет	Уровень владения языком не позволяет получать и оценивать информацию из текстов простой структуры и содержания общей и профессиональной направленности из зарубежных источников, а также формулировать простые высказывания.	Уровень владения языком позволяет получать информацию из текстов несложной структуры и содержания общей и профессиональной направленности, при переводе возникают сложности в понимании деталей содержания текста. Может понять и сформулировать только простые высказывания. В речи часто присутствуют ошибки, затрудняющие понимание речи.	Уровень владения языком позволяет получать информацию из текстов несложной структуры и содержания, при переводе возникают сложности в понимании отдельных деталей текста. Может делать монологические сообщения, составлять несложные диалоги на знакомые темы. В речи присутствуют ошибки, не препятствующие коммуникации.	Уровень владения языком позволяет получать информацию из текстов несложной структуры. Не возникает сложностей в понимании отдельных деталей содержания текста. Понимает короткие устные сообщения в среднем темпе на знакомые темы. Может общаться на знакомые темы. В речи практически отсутствуют ошибки.
	Не умеет	Слабо ориентируется в способах применения программного лексико-грамматического материала	Умения коммуникации частично сформированы	Владение умениями коммуникации – в объеме, соответствующем программе.	Владение умениями устной и письменной коммуникации – в объеме, соответствующем программе.
	Не знает	Допускает грубые ошибки при применении программного лексико-грамматического материала	Знает 60-70% программного материала	Знает 70-80% программного материала	Знает более 80% программного материала

Базовый	Не владеет	Уровень владения языком не позволяет получать и оценивать информацию из текстов простой структуры и содержания общей и профессиональной направленности из зарубежных источников, а также формулировать простые высказывания.	Понимает смысл, может извлекать необходимую информацию из текстов, в том числе текстов профессиональной направленности. При переводе возникают сложности в понимании отдельных деталей содержания текста. Принимает участие в диалогах по знакомым проблемам. Может понять и сформулировать простые высказывания. В речи присутствуют ошибки, которые затрудняют понимание речи. Не всегда способен быстро и правильно понять и отреагировать на реплику собеседника.	Понимает смысл, может извлекать необходимую информацию из текстов, в том числе текстов профессиональной направленности. При переводе возникают сложности в понимании отдельных деталей содержания текста. Принимает участие в диалогах и дискуссиях по знакомым проблемам. Не всегда правильно отбирает способы выражения мыслей в соответствии с ситуацией и целью общения. Лексические, грамматические и фонетические ошибки, не препятствующие коммуникации.	Понимает смысл, может извлекать необходимую информацию из текстов, в том числе текстов профессиональной направленности. Принимает участие в диалогах и дискуссиях по знакомым проблемам. В основном правильно отбирает способы выражения мыслей в соответствии с ситуацией и целью общения. В речи практически отсутствуют ошибки при общении на знакомые темы при использовании грамматического материала базового уровня.
	Не умеет	Слабо ориентируется в способах применения программного лексико-грамматического материала	Умения частично сформированы	Владение умениями устной и письменной коммуникации в объеме, соответствующем программе.	Владение умениями устной и письменной коммуникации в объеме, соответствующем программе.
	Не знает	Допускает грубые ошибки при применении программного материала	Знает 60-70% программного лексико-грамматического материала	Знает 70-80% программного лексико-грамматического материала	Знает более 80% программного лексико-грамматического материала
продвинутый		Уровень владения языком не позволяет получать и оценивать информацию из текстов среднего уровня сложности, а также форму-	Уровень владения языком позволяет получать и оценивать информацию из текстов среднего уровня сложности профессиональной направленности, воз-	Уровень овладения языком в полной мере позволяет получать и оценивать информацию из текстов общей и профессиональной направленности. При	Находит, понимает и способен критически оценить информацию в текстах профессиональной направленности. Выражает свои мысли спонтанно,

		ликовать многосложные высказывания в рамках коммуникации в личной и профессиональной сферах. Объем лексико-грамматического материала базового уровня освоения языка освоен с существенными проблемами, что препятствует выполнению поставленных задач.	никают сложности в понимании деталей текста. Способен поддержать диалог по знакомым проблемам, умеет обосновать свою точку зрения, используя простые конструкции. Не всегда правильно отбирает способы выражения мыслей в соответствии с ситуацией. Ошибки, не препятствующие коммуникации.	переводе очень редко возникают сложности в понимании отдельных деталей содержания. Принимает участие в диалогах и дискуссиях по новым для него темам проблемам, умеет обосновать свою точку зрения. Отбирает способы выражения мыслей и намерений в соответствии с ситуацией. Ошибки, не влияющие на успех коммуникации.	бегло, без ошибок, не испытывая трудностей в подборе слов, использует грамматические конструкции высокого уровня сложности. Может создать точное, детальное, хорошо выстроенное сообщение на сложные темы, демонстрируя владение моделями организации текста, средствами связности.
		Не умеет применять программный лексико-грамматический материал	Умения частично сформированы	Умения сформированы в соответствии с уровнем В2. Не всегда демонстрирует умение гибко и эффективно использовать язык для общения.	Умения сформированы в соответствии с уровнем В2. Умеет гибко и эффективно использовать язык для общения.
		Не знает программного лексико-грамматического материала	Знает 60-70% программного лексико-грамматического материала	Системные знания объема грамматики, словарных единиц в соответствии с программой	Системные знания объема грамматики, словарных единиц в соответствии с программой

Соответствие уровней освоения компетенции ПК-14 планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Уровень сформированности	Основные признаки проявленности компетенции (дескрипторное описание уровня)				
	1.	2.	3.	4.	5.
минимальный	не владеет	плохо ориентируется в терминологии и содержании деятельности в области рекламы и связей с общественностью	Владеет основными стандартными приемами и методами работы в области рекламы и связей с общественностью	Способен осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью	Способен осуществлять под контролем весь спектр профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью

	не умеет	не демонстрирует необходимых умений деятельности в области рекламы и связей с общественностью	Умеет применять знания основ функционирования отдела рекламы и связей с общественностью на практике	Умеет применять знания основ функционирования отдела рекламы и связей с общественностью на практике, а также предложить собственные идеи по организации работы	Умеет применять знания основ функционирования отдела рекламы и связей с общественностью на практике идеи по организации работы, критически оценить их эффективность
	не знает	допускает грубые ошибки при анализе деятельности в области рекламы и связей с общественностью	Знает основные рабочие категории, однако не ориентируется в их специфике	Демонстрирует знание и понимание основ функционирования отдела рекламы и связей с общественностью	Демонстрирует знание и понимание основ функционирования отдела рекламы и связей с общественностью
базовый	не владеет	плохо ориентируется в терминологии и содержании деятельности в области рекламы и связей с общественностью	Владеет стандартными приемами работы в области рекламы и связей с общественностью	Способен применить не только стандартные методы работы, но и проявить авторский подход, предложить стратегию работы, оценить ее потенциальную эффективность	Способен применить не только стандартные методы работы, но и проявить авторский подход, предложить стратегию работы, оценить ее потенциальную эффективность Способен сравнивать концепции, аргументированно излагает материал
	не умеет	не демонстрирует необходимых умений деятельности в области рекламы и связей с общественностью	Умеет применять знания основ функционирования отдела рекламы и связей с общественностью на практике	Умеет применить не только стандартные методы работы, но и проявить авторский подход, предложить стратегию работы, оценить ее потенциальную эффективность	Умеет применить не только стандартные методы работы, но и проявить авторский подход, предложить стратегию работы, оценить ее потенциальную эффективность Способен сравнивать концепции, аргументированно излагает материал Аргументированно проводит сравнение концепций по заданной проблематике
	не знает	допускает много оши-	Знает основные рабочие	Знает основные отличия	Способен сравнивать концеп-

		бок при анализе деятельности в области рекламы и связей с общественностью	категории, ориентируется в их специфике	концепций в заданной проблемной области	ции, аргументированно излагает материал. Способен выделить специфику концепций в заданной проблемной области
продвинутый	не владеет	в целом ориентируется в терминологии и содержании, но не способен сопоставить теоретические принципы и практические ситуации	Владеет стандартными приемами работы в области рекламы и связей с общественностью	Способен применять знания основ функционирования отдела рекламы и связей с общественностью на практике, а также предложить собственные идеи по организации работы	Способен грамотно обосновать собственную позицию относительно решения современных проблем в области функционирования отделов по рекламе и связям с общественностью
	не умеет	выделяет основные идеи, но не видит их в развитии	Умеет применять знания основ функционирования отдела рекламы и связей с общественностью на практике	Способен применять знания основ функционирования отдела рекламы и связей с общественностью на практике, а также предложить собственные идеи по организации работы	Свободно ориентируется в области функционирования отделов по рекламе и связям с общественностью. Понимает ее основания и умеет разработать стратегию действий, обосновать ее
	не знает	допускает ошибки при анализе в области функционирования отделов по СО	Знает основные рабочие категории, ориентируется в их специфике современных научных идей в области функционирования отделов по СО	Знает основное содержание современных научных идей в области функционирования отделов по СО, способен их сопоставить	Может дать критический анализ современным проблемам в заданной области анализа

Соответствие уровней освоения компетенции ПК-16 планируемым результатам обучения и критериям их оценивания результатам обучения и критериям их оценивания

Уровень сформированности	Основные признаки проявленности компетенции (дескрипторное описание уровня)				
	1	2	3	4	5
минимальный	не владеет	слабо ориентируется в терминологии и содержании	Владеет основными навыками подготовки к выпуску, производство	Способен осуществлять под контролем подготовку к выпуску, производство и	Способен осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение

			и распространение рекламной продукции	распространение рекламной продукции	ние рекламной продукции
	не умеет	Уровень сформированности умений недостаточен для достижения требуемого результата	Умеет отдельные приемы разработки рекламной продукции	Умеет разработать, подготовить к выпуску рекламные материалы	Умеет разработать, подготовить к выпуску рекламные материалы, используя не только стандартные приемы, но и авторский подход
	не знает	допускает грубые ошибки	Знает основные рабочие категории, однако не ориентируется в их специфике	Демонстрирует знание и понимание основ разработки и выпуска рекламных материалов	Демонстрирует знание и понимание основ разработки и выпуска рекламных материалов
базовый	не владеет	плохо ориентируется в терминологии и содержании	Владеет стандартными приемами разработки рекламных материалов	Способен применить не только стандартные методы работы, но и проявить авторский подход.	Способен применить не только стандартные методы работы, но и предложить авторскую стратегию работы в разработке рекламной продукции
	не умеет	Уровень сформированности умений недостаточен для достижения требуемого результата	Умеет отдельные приемы разработки рекламной продукции	Умеет применять методы разработки и выпуска рекламных материалов	Умеет применить не только стандартные методы работы, но и проявить авторский подход, предложить стратегию работы в разработке рекламной продукции, оценить ее потенциальную эффективность
	не знает	допускает много ошибок	Знает основные рабочие категории, слабо ориентируется в их специфике.	Знает основные отличия концепций в области принципов создания рекламы и PR текстов	Способен сравнивать концепции, аргументированно излагает материал. Способен выделить специфику концепций в области принципов создания рекламы и PR текстов
продвинутый	не владеет	ориентируется в терминологии и содержании	Владеет отдельными приемами разработки рекламных материалов	Способен применять знания методов разработки рекламных материалов, а также	Способен грамотно обосновать собственную позицию относительно выбора мето-

				предложить собственные идеи.	дов разработки рекламных материалов
	не умеет	Уровень сформированности умений недостаточен для достижения требуемого результата	Умеет применять методы разработки рекламных материалов	Умеет применять широкий диапазон методов разработки рекламных материалов, а также предложить собственные идеи по организации работы	Свободно ориентируется в методах разработки рекламных материалов, а также предложить собственные идеи по организации работы Умеет разработать стратегию действий, обосновать ее
	не знает	допускает грубые ошибки	Знает основные рабочие категории, ориентируется в их специфике	Может дать критический анализ современным концепциям в области принципов создания рекламы и PR текстов	Может дать критический анализ современным концепциям в области принципов создания рекламы и PR текстов

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах, для 2017 и 2018 гг. набора.

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Объем дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем дисциплины	216	-	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	72	-	-
в том числе:			
лекции	-	-	-
практические занятия	72	-	-
семинарские занятия	-	-	-
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	144	-	-
в том числе:	-	-	-
курсовая работа	-	-	-
контрольная работа	144	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	экзамен	-	-

Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах, для 2016 г. набора.

Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Объем дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем дисциплины	288	-	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	72	-	-
в том числе:			
лекции	-	-	-
практические занятия	72	-	-
семинарские занятия	-	-	-
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	216	-	-

в том числе:	-	-	-
курсовая работа	-	-	-
контрольная работа	216	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	экзамен	-	-

4.1. Структура дисциплины

для 2017 и 2018 гг. набора.

№ п/п	Тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Определение понятия «связи с общественностью». Содержание деятельности бакалавра по СО.	7	-	8	22	Тест	6	ОК-5, ПК-14, ПК-16
2	Карьера в сфере рекламы и связей с общественностью. Необходимые компетенции, образование, опыт деятельности	7	-	10	23	Тест Сочинение Устный доклад	6	ОК-5, ПК-14, ПК-16
3	Исследования в сфере связей с общественностью. Методы сбора данных. Модели реализации коммуникационных кампаний.	7		18	23	Кейс-задача Тест	6	ОК-5, ПК-14, ПК-16
4	Интегрированные коммуникации. Реклама.	7		8	16	Тест	4	ОК-5, ПК-14, ПК-16
5	Работа со средствами массовой информации	7		10	23	Тест	6	ОК-5, ПК-14, ПК-16
6	Организация мероприятий	7		10	22	Тест Устный доклад	6	ОК-5, ПК-14, ПК-16
7	Социальная и экологическая ответственность предприятий	7		8	15	Кейс-задача Тест Сочинение	2	ОК-5, ПК-14, ПК-16

	ИТОГО			72	144		36	
--	--------------	--	--	-----------	------------	--	-----------	--

для 2016 г. набора.

№ п/п	Тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятель- ная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемо- сти	Занятия в активной и интерак- тивной форме, час.	Фор- миру- емые компе- тенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Определение понятия «связи с общественностью». Содержание деятельности бакалавра по СО.	7	-	8	34	Тест	6	ОК-5, ПК-14, ПК-16
2	Карьера в сфере рекламы и связей с общественностью. Необходимые компетенции, образование, опыт деятельности	7	-	10	34	Тест Сочине- ние Устный доклад	6	ОК-5, ПК-14, ПК-16
3	Исследования в сфере связей с общественностью. Методы сбора данных. Модели реализации коммуникационных кампаний.	7		18	28	Кейс- задача Тест	6	ОК-5, ПК-14, ПК-16
4	Интегрированные коммуникации. Реклама.	7		8	30	Тест	4	ОК-5, ПК-14, ПК-16
5	Работа со средствами массовой информации	7		10	30	Тест	6	ОК-5, ПК-14, ПК-16
6	Организация мероприятий	7		10	30	Тест Устный доклад	6	ОК-5, ПК-14, ПК-16
7	Социальная и экологическая ответственность предприятий	7		8	30	Кейс- задача Тест Сочине- ние	2	ОК-5, ПК-14, ПК-16
	ИТОГО			72	216		36	

4.2. Содержание разделов дисциплины

1. Определение понятия «связи с общественностью». Содержание деятельности бакалавра по СО.

Грамматика: система времен в действительном и страдательном залоге, степени сравнения прилагательных и наречий, модальные глаголы, неличные формы глагола.

Лексика: лексика и фразеология, соответствующая содержанию раздела, общенаучная лексика и терминология

Языковые и речевые средства, необходимые для выражения следующих коммуникативных функций:

- передача информации (конкретизация, описание, повествование, описания планов на будущее, выделение наиболее важной информации и т.д.)

- структурирование высказывания (введение темы, связь событий и фактов, в том числе: хронологический порядок и причинно-следственное отношение, сравнение, противопоставление, приведение примеров, перечисление, выделение основных мыслей, подведение итогов, перифраз и повтор, переход к другой теме, и т.д.)

Речевые умения: умения подробного и реферативного перевода текстов, чтение текстов с целью извлечения необходимой информации, умения доклада по краткой записи.

2. Карьера в сфере рекламы и связей с общественностью. Необходимые компетенции, образование, опыт деятельности

Времена глаголов: Present Perfect. Present Perfect Continuous

Лексика по изучаемой теме.

Языковые и речевые средства выражения коммуникативных функций языка: установление и поддержание контакта (формальное обращение, представление и т.д.), обсуждение планов на будущее, образования, опыта работы, амбиций, способов их достижения, возможностей самообразования. Структура резюме (CV).

Речевые умения: умения подробного и реферативного перевода текстов, чтение текстов с целью извлечения необходимой информации, составление резюме (CV), диалог – интервью при приеме на работу.

3. Исследования в сфере связей с общественностью. Методы сбора данных.

Модели реализации коммуникационных кампаний.

Грамматика: система времен в действительном и страдательном залоге, степени сравнения прилагательных и наречий, модальные глаголы, сложноподчиненные предложения.

Лексика по изучаемой теме.

Языковые и речевые средства выражения коммуникативных функций языка: описание и сравнение вариантов решения, обсуждение преимуществ и недостатков каждого, предложение, выражение вероятности тех или иных событий в настоящем и будущем, подведение итогов по обсуждению проблемы; формулирование выводов из изложенной информации.

Речевые умения: умения подробного и реферативного перевода текстов, чтение

текстов с целью извлечения необходимой информации, диалог – обсуждение вариантов решения профессиональной проблемы, монолог – представление фактической информации по кейсу.

Умения поиска и обработки информации на иностранном языке в профессиональной сфере.

4. Интегрированные коммуникации. Реклама.

Грамматика: система времен в действительном и страдательном залоге.

Лексика по изучаемой теме.

Языковые и речевые средства выражения коммуникативных функций языка: изложение фактической информации, выражение мнения, отношения, выражение согласия или несогласия с мнением; привлечение внимания аудитории к слайду и к его отдельным деталям; средства описания визуальных средств представления информации (графиков, схем и т.д.);

Речевые умения: умения подробного и реферативного перевода текстов, чтение текстов с целью извлечения необходимой информации, диалог – обсуждение кейса, монолог – представление фактической информации по кейсу.

Умения поиска и обработки информации на иностранном языке в профессиональной сфере. Развитие умений подготовки устного доклада на профессиональную тему.

5. Работа со средствами массовой информации.

Лексика по изучаемой теме.

Языковые и речевые средства выражения коммуникативных функций языка: изложение фактической информации, выражение мнения, отношения, выражение согласия или несогласия с мнением.

Речевые умения: умения подробного и реферативного перевода текстов, чтение текстов с целью извлечения необходимой информации, монолог – представление фактической информации по кейсу.

Умения поиска и обработки информации на иностранном языке в профессиональной сфере. Развитие умений подготовки устного доклада на профессиональную тему.

6. Организация мероприятий.

Грамматика: модальные глаголы, средства выражения будущего времени.

Лексика по изучаемой теме.

Языковые и речевые средства выражения коммуникативных функций языка: изложение фактической информации, выражение мнения, отношения, выражение согласия или несогласия с мнением, инструкции, советы.

Речевые умения: умения подробного и реферативного перевода текстов, чтение текстов с целью извлечения необходимой информации, диалог – обсуждение вариантов решения профессиональной проблемы, монолог – устная инструкция.

Умения поиска и обработки информации на иностранном языке в профессиональной сфере.

7. Социальная и экологическая ответственность предприятий

Лексика по изучаемой теме.

Языковые и речевые средства выражения коммуникативных функций языка: изложение фактической информации, выражение мнения, отношения, выражение согласия или несогласия с мнением.

Речевые умения: умения подробного и реферативного перевода текстов, чтение текстов с целью извлечения необходимой информации, монолог – представление фактической информации по кейсу.

Умения поиска и обработки информации на иностранном языке в профессиональной сфере. Развитие умений подготовки устного доклада на профессиональную тему.

4.3. Практические занятия, их содержание

№ п/п	№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Форма проведения	Формируемые компетенции
1	1	Определение понятия «связи с общественностью». Содержание деятельности бакалавра по СО.	Чтение текстов с целью извлечения информации. Перевод текстов. Выполнение и проверка лексико-грамматических упражнений. Доклад по краткой записи	ОК-5; ПК-14; ПК-16
2	2	Карьера в сфере рекламы и связей с общественностью. Необходимые компетенции, образование, опыт деятельности	Устный доклад Моделируемая ситуация Чтение текстов с целью извлечения информации. Перевод текстов. Выполнение и проверка лексико-грамматических упражнений. Сочинение	ОК-5; ПК-14; ПК-16
3	3	Исследования в сфере связей с общественностью. Методы сбора данных. Модели реализации коммуникационных кампаний.	Чтение текстов с целью извлечения информации. Выполнение и проверка лексико-грамматических упражнений. Моделируемая ситуация «совещание» Устный доклад Кейс-задача	ОК-5; ПК-14; ПК-16
4	4	Интегрированные коммуникации. Реклама.	Чтение текстов с целью извлечения информации. Перевод текстов. Выполнение и проверка лексико-грамматических упражнений. Доклад. Кейс-задача	ОК-5; ПК-14; ПК-16
5	5	Работа со средствами массовой информации	Чтение текстов с целью извлечения информации. Перевод текстов. Выполнение и проверка лексико-	ОК-5; ПК-14; ПК-16

			грамматических упражнений.	
6	6	Организация мероприятий	Устный доклад	
7	7	Социальная и экологическая ответственность предприятий	Чтение текстов с целью извлечения информации. Перевод текстов. Устный доклад Выполнение и проверка лексико-грамматических упражнений. Сочинение. Кейс-задача	

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль за усвоением материала обучающимися

Текущий контроль в осуществляется в форме письменной контрольной работы (теста), в форме подготовленных устных сообщений, в форме домашнего сочинения, а также на основе оценки решения кейс-задач.

Темы для устных докладов

1. На основе представленных в учебном пособии объявлений о приеме на работу составьте диалог в ситуации «Собеседование».
2. Подготовьте монолог в ситуации «Инструктаж сотрудников при подготовке к мероприятию».

Пример кейс-задачи

1. Problem statement

How does Starbucks communicate its Corporate Responsibility initiatives through its corporate website?

Starbucks is interesting, in this relation, because it is a successful global company with a position as a market leader. As a consequence, Starbucks has received a lot of attention from various stakeholder groups. Starbucks has acted on this increased pressure and is now engaged in several CSR initiatives, expressed through various communication tools on its corporate website. The aim is to analyze how Starbucks has utilized various communication tools to articulate its efforts to specific stakeholder groups, in a legit, transparent and persuasive manner.

2. Read one of the following articles. Find out about the company's projects and discuss the aims, tactics, target audiences and communication channels.

Corporate Responsibility Officer/Business Ethics – 2000-2010

1. *One of the "Global 100 Most Sustainable Corporations in the World"*
2. *One of "The 100 Best Companies to Work For"*
3. *One of the "Most Admired Companies in America"*
4. *One of the "Best Places to Work for LGBT Equality"*

5. *The Human Rights Campaign – 2009-2010*

Пример тестового задания для текущего контроля

1. Fill in the gaps in the PR definitions using the words given below the text.

Public relations is a distinctive management _____ (1) which helps establish and maintain mutual lines of _____ (2), understanding, acceptance and co-operation between an organisation and its _____ (3); involves the management of problems or _____ (4); helps management to keep informed on and responsive to public _____ (5); defines and emphasises the responsibility of management to serve the public interest; helps management keep abreast of and effectively utilise change, serving as an early warning system to help _____ (6) trends; and uses research and ethical communication _____ (7) as its principal tools.

The 1978 World Assembly of Public Relations Associations in Mexico agreed that: Public relations is the art and social science of _____ (8) trends, _____ (9) their consequences, counselling organisation leaders and _____ (10) planned programmes of action which will serve both the organisation's and the public interest.

1. (A) role (B) function (C) circumstance (D) advantage
2. (A) advantage (B) speaking (C) communication (D) raising
3. (A) groups (B) companies (C) people (D) publics
4. (A) issues (B) circumstances (C) questions (D) business
5. (A) question (B) business (C) opinion (D) focus
6. (A) think (B) consider (C) anticipate (D) lead
7. (A) steps (B) programmes (C) leaders (D) techniques
8. (A) analyzing (B) implementing (C) conducting (D) managing
9. (A) anticipating (B) conducting (C) serving (D) implementing
10. (A) anticipate (B) modernize (C) build (D) implementing

Пример задания для письменного сочинения для текущего контроля

На основе представленных в учебном пособии объявлений о приеме на работу составьте CV (резюме).

Программа предусматривает экзамен в 7-м семестре, который включает:

1. составление устного доклада на английском языке по одному из разделов дисциплины на основе кратких заметок, которые учащийся составляет на основе прочитанного текста;
2. ответ на вопрос на английском языке, предполагающий интерпретацию прочитанного текста, а также творческое использование полученных в ходе курса знаний профессионального характера.

Итоговая оценка выставляется на основе суммарного результата выполнения следующих требований:

1. Положительные результаты текущих проверочных и контрольных работ (письменных и устных) данного отрезка курса;

2. Успешное выполнение зачетной или экзаменационной работы (устная и письменная части).

Методические указания по организации самостоятельной работы

Фонетика: самостоятельное прослушивание лексических единиц с помощью аудиосредств и общедоступных информационных ресурсов.

Лексика: составление списка слов/словосочетаний по какой-либо теме или тексту. При оформлении личной тетради-словаря необходимо выписать из англо-русского словаря лексические единицы в их исходной форме. Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода (с английского языка - на русский, с русского языка - на английский). Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы). Многократное чтение вслух текста, содержащего лексику, которую обучающиеся должны усвоить, а также чтение ранее проработанных параграфов с целью повторения слов.

Грамматика: самостоятельная проработка грамматических тем, изученных в ходе аудиторных занятий. Заучивание правил грамматики. Выполнение домашних заданий по соответствующей теме.

Говорение и письмо: построение собственных высказываний в конкретной ситуации; придумывание рассказов, историй, высказываний по заданной теме (устно и письменно). При работе с вопросами профессиональной области - изложение основных аспектов проблемы, анализ мнений авторов и формирование собственного суждения по исследуемой теме.

Развитие навыков перевода: выполнение домашнего задания по переводу текста с опорой на словарь и знания грамматики, полученные на аудиторных занятиях. При подготовке к зачетам и экзамену необходимо ориентироваться на грамматические справочники, словари, учебник, используемый в курсе, записи в личной тетради, выполненные в ходе аудиторных занятий.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины обеспечение дисциплины

Основная и дополнительная литература Основная литература

1. Федорова Н.Ю. Английский язык для студентов по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью». Учебное пособие – СПб.: изд-во РГГМУ, 2017.
2. Дроздова Т.Ю. Практическая грамматика английского языка: учебное пособие. – СПб.: Антология, 2014.
3. English for students of public relations and advertising: rendering : [Электронный ресурс] /Казачихина И.А., Шевченко О.Г. - Новосиб.: НГТУ, 2014. - 116 с. — Режим доступа: [http:// www.znanium.com/bookread2.php?book=546215](http://www.znanium.com/bookread2.php?book=546215).

Дополнительная литература

1. Авдеева Е.А. "PR СОМ: учебник английского языка. – СПб.: Нива, 2007.
2. Чиронова, И. И. Английский язык для журналистов : [Электронный ресурс] учебник для академического бакалавриата / И. И. Чиронова, Е. В. Кузьмина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 471 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/69343B49-B68E-4CDF-AB18-93B47C29D94E/angliyskiy-yazyk-dlya-zhurnalistov>.

5.4. Рекомендуемые Интернет сайты

1. www.sovetnik.ru
2. <http://www.madisonindia.com/units/pr-case-studies.html>
3. <http://www.social-advertising.info>
4. <http://www.advertolog.com/>
5. <http://www.greenpeace.org/international/en/campaigns>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Практические занятия

Фонетика: чтение вслух текста и новых лексических единиц, исправление ошибок в произношении под контролем преподавателя.

Лексика: запись и освоение новых лексических единиц, написание диктантов, отработка новой лексики в текстовых упражнениях и заданиях лексико-грамматического характера (переведите однокоренные слова и определите, какими частями речи они являются, заполните пропуски подходящими по смыслу словами, объедините следующие слова в синонимические и антонимические пары и т.д.)

Грамматика: изучение новых грамматических тем в соответствии с рабочей программой дисциплины, выполнение упражнений и заданий из учебного пособия по грамматике с целью отработки и закрепления изученного материала (раскройте скобки и употребите глаголы в соответствующей видовойременной форме, переведите предложения, обращая внимание на Пассивный залог, Герундий и т.д., выполнение трансформационно-подстановочных упражнений, составление вопросов и отрицаний и т.д.) При подготовке грамматических заданий рекомендуется использовать грамматический справочник основного учебника и конспекты занятий.

Говорение: выполнение текстовых заданий разного объема и уровня сложности (найдите в тексте подтверждение данного тезиса или опровергните его, ответьте на вопросы к тексту, выявите основные и второстепенные предложения в первом абзаце, озаглавьте текст, прочитайте название текста и предположите о чем пойдет в нем речь, составьте мини план-пересказ текста, выпишите слова, относящиеся к основной идее текста, кратко перескажите текст и т.д.)

Чтение: использование и отработка различных видов чтения (поискового, ознакомительного, просмотрового, аналитического); изложение основных аспектов проблемы, их обсуждение, анализ мнений авторов и формирование собственного суждения по исследуемой теме.

Развитие умений перевода: для успешного выполнения заданий на занятиях студенту рекомендуется иметь словарь. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Исходя из общего содержания переводимого текста, необходимо из представленного в словаре множества значений русского слова выбрать наиболее подходящее. При выполнении перевода необходимо учитывать особенности грамматического строя английского языка, проявлять знание изученной грамматики.

Самостоятельная работа студента

Фонетика: самостоятельное прослушивание лексических единиц с помощью аудиосредств и общедоступных информационных ресурсов.

Лексика: составление списка слов/словосочетаний по какой-либо теме или тексту. При оформлении личной тетради-словаря необходимо выписать из англо-русского словаря лексические единицы в их исходной форме. Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода (с английского языка на русский, с русского языка на английский). Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы). Многократное чтение вслух текста, содержащего лексику, которую обучающиеся должны усвоить, а также чтение ранее проработанных параграфов с целью повторения слов.

Грамматика: самостоятельная проработка грамматических тем, изученных в ходе аудиторных занятий. Заучивание правил грамматики. Выполнение домашних заданий по соответствующей теме.

Говорение и письмо: построение собственных высказываний на заданную тему (устно и письменно). При работе с вопросами профессиональной области - изложение основных аспектов проблемы, анализ мнений авторов и формирование собственного суждения по исследуемой теме.

Подготовка к докладу: используются рекомендуемые интернет ресурсы, статьи по предложенным темам, как на иностранном, так и на русском языках, словари, энциклопедии. Важным аспектом является сопоставление русскоязычной и англоязычной профессиональной терминологии, а также отечественных и зарубежных практик управления производственными процессами.

При подготовке к моделируемой ситуации целесообразно обращать внимание на произношение (звуки, ударение, интонацию) – проверять транскрипцию, использовать Интернет словари с озвученным переводом, произносить предложенные в учебнике речевые модели вслух.

При подготовке к тесту рекомендуется выполнять лексико-грамматические упражнения, предложенные в основной и дополнительной литературе.

Текущий и промежуточный контроль

При подготовке к мероприятиям текущего контроля и зачету необходимо ориентироваться на грамматические справочники, словари, учебник, используемый в курсе, записи в личной тетради, выполненные в ходе аудиторных занятий.

При подготовке к устному докладу целесообразно обращать внимание на произношение (звуки, ударение, интонацию) – проверять транскрипцию, использовать Интернет словари с озвученным переводом, произносить предложенные речевые модели вслух. Важной задачей является отработка этикетных формул, соответствующих данному регистру речи (деловое общение). Перед тем, как формулировать реплики, необходимо четко определить, какова их цель: просьба, предложение помощи, уточнение информации, сообщение информации, выражение благодарности. После этого выбираются средства выражения коммуникативного намерения из списка, составленного на аудиторном занятии.

При подготовке к тесту рекомендуется выполнять лексико-грамматические упражнения, предложенные в основной и дополнительной литературе, анализировать грамматические правила, самостоятельно составлять высказывания по образцам, предложенным в учебнике и практикуме.

8. Образовательные и информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Тема дисциплины	Образовательные и информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Определение понятия «связи с общественностью». Содержание деятельности бакалавра по СО.	Устный доклад Тестирование	пакет прикладных программ Microsoft Office
Карьера в сфере рекламы и связей с общественностью. Необходимые компетенции, образование, опыт деятельности	Устный доклад Моделируемая ситуация Сочинение Тестирование	пакет прикладных программ Microsoft Office
Исследования в сфере связей с общественностью. Методы сбора данных. Модели реализации коммуникационных кампаний.	Моделируемая ситуация «сообщение» Устный доклад Кейс-задача Тестирование	пакет прикладных программ Microsoft Office
Интегрированные коммуникации. Реклама.	Доклад. Кейс-задача Тестирование	пакет прикладных программ Microsoft Office
Работа со средствами массовой информации	Тестирование	пакет прикладных программ Microsoft Office
Организация мероприятий	Устный доклад Тестирование	пакет прикладных программ Microsoft Office
Социальная и экологическая ответственность предприятий	Устный доклад Сочинение. Кейс-задача	пакет прикладных программ Microsoft Office

	Тестирование	
--	--------------	--

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система Windows 7 (лицензионная).
2. Офисный пакет приложений Microsoft office (Word, Adobe Reader, Power Point).
3. Электронная библиотека ЭБС «Znanium» (<http://znanium.com/>).
4. Электронная библиотека «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебные аудитории для проведения практических занятий - укомплектованы специализированной (учебной) мебелью.

Учебная аудитория для промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, компьютерами для проведения тестирования.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

Ожидаемые результаты освоения учебной дисциплины во взаимосвязи с компетентностной моделью выпускника

Знать (знание и понимание)	Уметь (интеллектуальные умения)	Владеть (интеллектуальные (практические) навыки)
-----------------------------------	----------------------------------------	---------------------------------------------------------

Знание Воспроизведение важной информации	Понимание Объяснение важной интерпретации	Применение Решение закрытых проблем	Анализ Решение открытых проблем	Синтез Нахождение системных ответов к проблемам	Оценка Обоснование критических суждений, основанных на знаниях
Формулировать особенности системы изучаемого иностранного (английского) языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах	Понимать значение употребляемых языковых единиц и речевых средств	Употреблять языковые единицы и речевые средства, включенные в содержание обучения	Распознавать значение и ситуативную коннотацию применяемых лексических и грамматических средств языка	Составить сообщение на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, подчёркивая важные аспекты и делая выводы.	Адаптировать степень формальности своей речи к ситуации
Фиксировать социокультурные и языковые нормы бытового и профессионального общения, а также правила речевого этикета	Распознать социокультурные особенности употребления речевых средств в различных ситуациях общения	Применять социокультурные и языковые нормы бытового и профессионального общения, а также правила речевого этикета	Анализировать особенности реализации коммуникативных интенций в соответствии с целью, ситуацией общения, ролями участников	Понимать объёмные сложные тексты на различную тематику.	Выбирать способы коммуникативного поведения, адекватные аутентичной ситуации общения
			Оценить корректность применяемых речевых средств с точки зрения грамматических правил, а также ситуативной уместности их употребления	Отобрать, критически оценить и целесообразно использовать профессиональную информацию из иноязычных источников	Дать оценку получаемой из различных иноязычных источников информации
Иметь представление об основных принципах PR проектирования, методы планирования и	Аргументировать выбранные тактические шаги в рассматриваемых кейсах и составляе-	Уметь сформулировать стратегию коммуникационной кампании Уметь со-	Анализировать примеры коммуникационных кампаний	Анализировать данные, полученные на основе исследований, на основе результатов	Выбирать способы реализации предложенной стратегии основываясь на результатах анализа предло-

бюджетирования PR-кампании, а также методы оценки эффективности в сфере PR.	мых самостоятельно проектах	ставить план, бюджет коммуникационной кампании, выбрать каналы коммуникации		оценки эффективности коммуникационных кампаний	женных исходных данных
-----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------	------------------------

Приложение

УРОВНИ ВЛАДЕНИЯ ЯЗЫКОМ: ОБЩАЯ ШКАЛА

- C2 Понимаю практически любое устное или письменное сообщение, могу составить связный текст, опираясь на несколько устных и письменных источников. Говорю спонтанно с высоким темпом и высокой степенью точности, подчёркивая оттенки значений даже в самых сложных случаях.
- C1 Понимаю объёмные сложные тексты на различную тематику, распознаю скрытое значение. Говорю спонтанно в быстром темпе, не испытывая затруднений с подбором слов и выражений. Гибко и эффективно использую язык для общения в научной и профессиональной деятельности. Могу создать точное, детальное, хорошо выстроенное сообщение на сложные темы, демонстрируя владение моделями организации текста, средствами связи и объединением его элементов.
- B2 Понимаю объёмные сложные тексты на различную тематику. Понимаю стандартный + вариант устной речи, как на знакомые, так и на незнакомые темы в профессиональной, академической, социально-культурной и бытовой сферах. Говорю достаточно быстро, грамотно, спонтанно, практически без затруднений на различные темы в профессиональной, академической, социально-культурной и бытовой сферах. Могу адаптировать степень формальности своей речи к ситуации. Я умею делать чёткие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, подчёркивая наиболее важные аспекты и делая выводы. Могу менять тему спонтанно, реагируя на вопросы аудитории, демонстрируя при этом достаточную беглость речи.
- B2 Понимаю общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты. Говорю достаточно быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон. Я умею делать чёткие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущества и недостатки разных мнений.
- B1 Понимаю основные идеи чётких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учёбе, досуге и т.д. Умею общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка. Могу составить связное сообщение на особо интересующие меня темы. Могу описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать своё мнение и планы на будущее.
- A2 -
- A1 -