

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра социально-гуманитарных наук

Рабочая программа по дисциплине

ПЕДАГОГИКА

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы магистратуры по направлению
подготовки

45.03.01 «Филология»

Направленность (профиль):

Зарубежная филология (английский язык и литература)

Квалификация:

Бакалавр

Форма обучения

очная

Согласовано

Руководитель ОПОП

«Зарубежная филология

(английский язык и литература)»

 Ильинская Я.А.

Утверждаю

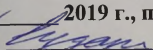
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением

Учебно-методического совета

_____ 2019 г., протокол № _____

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

14 мая 2019 г., протокол № 10
Зав. кафедрой  Судариков А.М.

Автор-разработчик:

 Ипатов А.В.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Педагогика» является ознакомление студентов с теоретическими основами обучения и воспитания, повышение уровня педагогической компетентности, формирование целостного представления о личностных особенностях человека как факторе успешности овладения и осуществления им учебной и профессиональной деятельности, развитие умений учиться, культуры умственного труда, самообразования; умений эффективно принимать решения с опорой на педагогические знания.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление о роли и месте педагогической деятельности в жизни человека и системе научных знаний;
- раскрыть основные направления педагогики как науки и приоритетных проблемах педагогических исследований;
- ознакомить с педагогическими целями и принципами их реализации в деятельности;
- дать представление о нравственных аспектах педагогической деятельности;
- дать знания о путях и способах формирования личного педагогического мастерства.
- изучить достижения, современные проблемы и тенденции развития педагогической науки, ее предмет и взаимосвязи с другими науками;
- раскрыть современные требования к личным и профессиональным качествам специалиста;
- обозначить сущность, цели и проблемы обучения и воспитания в системе общеобразовательного и профессионального образования;
- изучить содержание процесса воспитания в семье и других социальных институтах;
- раскрыть общие принципы дидактики и способы их реализации в предметных методиках обучения;
- сформировать умение применять полученные педагогические знания в учебной и профессиональной деятельности;
- научить использовать педагогические знания в целях самоанализа, самоконтроля и самосовершенствования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Педагогика» относится к базовой части ОПОП, обеспечивающей подготовку бакалавров по направлению 45.03.01 Филология, профиль подготовки «Зарубежная

филология (английский язык и литература)». Шифр дисциплины в учебном плане Б1.Б.21. Дисциплина базируется на знаниях в объеме основного общего образования.

Параллельно с дисциплиной «Педагогика» изучаются дисциплины «История», «Всеобщая история», «История России», «Философия».

Дисциплина «Педагогика» является базовой для освоения дисциплин: «Философия», «История», «История России», «Всеобщая история».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знать:

- достижения, современные проблемы и тенденции развития педагогической науки, ее предмет и взаимосвязи с другими науками;
- современные требования к личным и профессиональным качествам специалиста;
- сущность, цели и проблемы обучения и воспитания в системе общеобразовательного и профессионального образования;
- содержание процесса воспитания в семье и других социальных институтах;
- общие принципы дидактики и способы их реализации в предметных методиках обучения;

Уметь:

- применять полученные педагогические знания в учебной и профессиональной деятельности;
- анализировать психолого-педагогические особенности развития личности ребенка и факторов их детерминирующих;
- использовать педагогические знания в целях самоанализа, самоконтроля и самосовершенствования.

Владеть:

- методами повышения эффективности профессиональной деятельности;
- приемами анализа и разработки программ обучения и воспитания;
- методами личностного и профессионального самосовершенствования и саморазвития.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6, ОК-7, ПК-6 .

| Код компетенции | Компетенция |
|-----------------|--|
| ОК-6 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию |
| ПК-6 | умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик |

Таблица 1.
Результаты обучения

| Компетенции | Результаты обучения |
|-------------|---|
| ОК-6 | <p><u>Знать:</u> - достижения, современные проблемы и тенденции развития педагогической науки, ее предмет и взаимосвязи с другими науками; - содержание процесса воспитания в семье и других социальных институтах;</p> <p><u>Уметь:</u> - применять полученные педагогические знания в учебной и профессиональной деятельности;</p> <p><u>Владеть:</u> - методами повышения эффективности профессиональной деятельности;</p> |
| ОК-7 | <p><u>Знать:</u> - достижения, современные проблемы и тенденции развития педагогической науки - современные требования к личным и профессиональным качествам специалиста;</p> <p><u>Уметь:</u> - использовать педагогические знания в целях самоанализа, самоконтроля и самосовершенствования.</p> <p><u>Владеть:</u> - методами личностного и профессионального самосовершенствования и саморазвития.</p> |
| ПК-6 | <p><u>Знать:</u> - общие принципы дидактики и способы их реализации в предметных методиках обучения;</p> <p><u>Уметь:</u> - применять полученные педагогические знания в учебной и профессиональной деятельности; - готовить учебно-методические материалы для проведения педагогических мероприятий;</p> <p><u>Владеть:</u> - приемами анализа и разработки программ обучения и воспитания;</p> |

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Таблица 2.

Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах

| Объем дисциплины | Всего часов |
|---|----------------------|
| | Очная форма обучения |
| Объем дисциплины | 108 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего: | 42 |

| | |
|--|--------------|
| в том числе: | |
| лекции | 14 |
| занятия семинарского типа: | |
| практические занятия | 28 |
| Самостоятельная работа (далее - СРС) – всего: | 66 |
| в том числе: | |
| курсовая работа | - |
| контрольная работа | - |
| Вид промежуточной аттестации | Зачет |

4.2. Структура дисциплины

Таблица 3.

Структура дисциплины для очной формы обучения

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Виды учебной работы в т.ч. самостоятельная работа студентов, час. | | | Формы текущего контроля успеваемости | Формируемые компетенции |
|-------|--|----------|---|----------------------|-----------|--------------------------------------|-------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | СРС | | |
| 1 | Основы педагогики как науки | 1 | 2 | 0 | 4 | Задания в ходе лекции | ОК-7 |
| 2 | Дидактика – теория и практика обучения. | 1 | 2 | 4 | 8 | Задания в ходе лекции | ОК-7 |
| 3 | Формы, средства обучения, их применение на практике. | 1 | 2 | 6 | 10 | Работа на практических занятиях | ПК-6 |
| 4 | Теоретические и методические основы воспитания | 1 | 4 | 8 | 22 | Задания в ходе лекции | ПК-6 |
| 5 | Семейное воспитание и семейная педагогика | 1 | 4 | 10 | 22 | Работа на практических занятиях | ОК-6 |
| | ИТОГО | 1 | 14 | 28 | 66 | - | - |

4.3. Содержание разделов/тем дисциплины:

Тема 1. Общие основы педагогики как науки. Педагогика как наука: объект, предмет, задачи и функции педагогики. Методы педагогики. Система педагогических наук. Связь педагогики с другими науками: биологическими, общественными, психологическими. Возникновение и основные этапы развития педагогической теории. Основные категории педагогики: образование, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, технология, педагогическая задача. Общая характеристика педагогической профессии.

Тема 2. Дидактика – теория и практика обучения. Дидактические концепции и принципы обучения. Основные принципы современной педагогики: развивающего и воспитывающего характера обучения; научности; систематичности и системности; доступности; наглядности, единство наглядности и образности; сознательности и активности; действенности и прочности; связи теории с практикой. Образование как социокультурный феномен и общечеловеческая ценность

Тема 3. Формы, средства обучения, их применение на практике. Образование как педагогический процесс. Формы обучения – урок, лекция, семинарские, практические и лабораторные занятия, экскурсия, домашняя учебная работа, диспут, конференция, зачет, экзамен, факультативные занятия, консультация. Средства обучения, их применение на практике. Формы организации учебно-познавательной деятельности учащихся: индивидуальная, групповая, фронтальная – достоинства, недостатки. Руководство учебно-познавательной деятельностью учащихся. Стили педагогического общения.

Тема 4. Теоретические и методические основы воспитания. Сущность понятия «воспитание». Функции воспитания: социализация и индивидуализация. Проблема формирования и развития личности в педагогике. Всестороннее формирование и развитие личности как цель воспитания. Детерминанты процесса формирования и развития личности. Воспитание как целостный педагогический процесс формирования личностных качеств. Сущность и структура личностных качеств. Механизмы формирования и интеграции личностных качеств. Методы, средства и формы организации воспитания. Структура и содержание процесса воспитания личностных качеств. Коллектив и личность в воспитательном процессе. Организация и формирование учебно-воспитательного коллектива. Диагностика воспитанности учащихся. Планирование воспитательной работы. Умственное, нравственное, эстетическое, физическое, экологическое, экономическое и правовое воспитание. Формирование научного мировоззрения.

Тема 5. Семейное воспитание и семейная педагогика. Семья как субъект педагогического взаимодействия и социокультурная среда воспитания и развития личности. Отношения родителей и детей как психолого-педагогическая проблема. Типичные варианты отношений. Причины конфликтов и их профилактика. Рациональные условия отношений родителей и детей. Самовоспитание как процесс самопознания и самосовершенствования.

4.4. Содержание занятий семинарского типа

Таблица 4.

Содержание практических занятий для очной формы обучения

| № темы дисциплины | Тематика практических занятий | Всего часов |
|-------------------|--|-------------|
| 2 | Дидактика – теория и практика обучения. | 4 |
| 3 | Формы, средства обучения, их применение на практике. | 6 |
| 4 | Теоретические и методические основы воспитания | 8 |
| 5 | Семейное воспитание и семейная педагогика | 10 |

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Педагогика»:

Нормативные правовые акты:

1. Закон РФ "Об образовании" (273-ФЗ) 2019
2. Конвенция ООН «О правах ребенка» Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. Вступила в силу 2 сентября 1990 года.

а) основная литература:

1. Реан, А. А. Психология и педагогика [Текст] : Учебное пособие. Гриф УМО / А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - СПб. : Питер, 2018 - 432 с.
2. Психология и педагогика [Текст] : учеб. пособие. Гриф МО РФ. Гриф УМцентра "Профессиональный учебник" / А. М. Столяренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2018 - 527 с.
3. Стрельцов, Ю. А. Педагогика досуга [Текст] : учебное пособие. Гриф УМО / Ю. А. Стрельцов, Е. Ю. Стрельцова. - М. : МГУКИ, 2018 - 272 с.

б) дополнительная литература:

1. Харламов И.Ф. Педагогика. – М.: Высшая школа, 2017 - 520 с.
2. Слостенин В.А. и др. Педагогика: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов; Под ред. В.А. Слостенина. - М.: Издательский центр "Академия", 2012 - 576 с.
3. Елфимова М.М. Педагогическая психология : сборник кейсов [Электронное издание]: учеб.-метод. пособие / М.М. Елфимова. — 2-е изд., стер. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 176 с. Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=353454>

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Текущий контроль

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего

контроля по разделам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

6.2. Перечень вопросов для подготовки к зачету:

ОК-6:

1. Общее представление о педагогике как науке: основные понятия.
2. Исторические этапы развития педагогики.
3. Методы педагогики.
4. Педагогические принципы.
5. Процесс обучения, его сущность и содержание.
6. Формы и виды организации учебного процесса.
7. Методы и средства обучения.
8. Ассоциативно-рефлекторная (традиционная) система обучения.
9. Современные дидактические концепции. Характеристики основных концепций развивающего обучения.
10. Содержание образования: сущность, детерминанты, принципы и критерии отбора.
11. Различные типы учебных заведений.
12. Периодизация возрастного развития Д.Б. Эльконина.
13. Сущность и содержание воспитания.
14. Виды воспитания: гражданское, трудовое, нравственное, эстетическое, физическое.
15. Сущность методов воспитания и их классификация.
16. Коллектив как объект и субъект воспитания.
17. Воспитательные системы и активные методы обучения и воспитания.
18. Семья как субъект педагогического взаимодействия и социокультурная среда воспитания и развития личности.

ОК-7:

19. Личность педагога. Модели труда учителя.
20. Педагогическое общение: особенности, стили общения.
21. Мотивы выбора и мотивация педагогической деятельности.
22. Основные формы контроля результатов учебной деятельности. Психология педагогической оценки.
23. Способности: понятие, виды, условия и факторы формирования способностей.
24. Учебная мотивация: специфика, выявление и условия формирования.
25. Педагогические основы межличностных отношений. Проблема лидерства в группе.

ПК-6:

26. Нормативные документы, регламентирующие содержание общего среднего и высшего образования.

27. Здоровье сберегающие технологии в образовании
28. Образовательная система России.
29. Педагогически запущенные дети. Виды психологической помощи.
30. Первичная профилактика отклоняющегося поведения школьников

Зачет оценивается по двухбалльной шкале: «зачтено»/ «незачтено».

Критерии оценивания:

Оценка «зачтено»:

- выставляется в случае полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из блоков итоговой комплексной работы по дисциплине;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведение обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя, а также:
- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) блокам итоговой комплексной работы по дисциплине при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному блоку заданий;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) блокам заданий;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным блокам, недостаточного умения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в итоговой комплексной работе по дисциплине;
- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по итоговой комплексной работе по дисциплине;

-допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «зачтено».

Оценка «не зачтено»:

- выставляется в случае невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из блоков итоговой комплексной работы при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов первого блока и решения тестового задания из второго блока;

- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам первого блока;

-допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;

-отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам третьего блока;

-невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

-отказа обучающегося от ответа по заданиям итоговой комплексной работы по дисциплине с указанием, либо без указания причин;

-невозможности изложения обучающимся учебного материала;

-скрытное или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;

-не владения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;

-невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «не зачтено».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;

- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам заданным.

Оценка, полученная студентом, вносится в его зачетную книжку.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

7.1. Методические указания к занятиям лекционного типа

Лекция является ведущей формой учебных занятий, основой теоретического обучения по учебным дисциплинам. В ходе лекции главная роль принадлежит преподавателю. Он излагает учебный материал по той или иной теме в виде определенной системы, выделяя ее главные, опорные сюжеты. Преподаватель разъясняет наиболее сложные, прежде всего дискуссионные проблемы учебной программы, анализирует новейшие достижения изучаемой науки, определяет основные ориентиры для самостоятельной работы во внеаудиторное время. Все это объясняет, почему студенту важно вести в ходе этого учебного занятия конспект лекции, то есть краткую запись содержания речи преподавателя

Студентам целесообразно придерживаться следующих правил:

- ✓ Накануне лекции повторить учебный материал предыдущего занятия. Возвращение к пройденному позволяет подготовиться к ответу на вопросы, которые, как правило, преподаватель задает аудитории, прежде чем перейти к новой теме. Повторение является также формой подготовки к восприятию нового учебного материала, учитывая взаимосвязь всех тем учебных дисциплин.
- ✓ В ходе лекции название темы, учебных вопросов лекции лучше всего записывать на новой странице тетради, чтобы впоследствии не тратить время на поиск ее конспекта. Во вводной части занятия преподаватель, как правило, описывает новую литературу по теме лекции. Эту информацию также желательно зафиксировать в конспекте, что поможет при подготовке к практическому занятию.
- ✓ В ходе учебного занятия очень важно стремиться вести конспект осмысленно, своими словами, а не механически, пытаясь дословно записать содержание речи лектора. Главное на лекции – осмыслить, о чем идет речь, логику изложения учебного материала. В ходе лекции нередко возникает необходимость уточнить какой-то вопрос. Обыкновенно лекторы стремятся оставить время для ответа на вопросы в конце лекции, что они могут специально оговорить в ходе первой встречи. Однако современная методика чтения лекций не отрицает и даже предполагает появление ситуаций, когда такие вопросы необходимы и ожидаются лектором на протяжении всего занятия. Найти разумную линию поведения студенту поможет интуиция и внимательное отношение к тому, что говорит педагог, определяя общие принципы сотрудничества в ходе учебного процесса.
- ✓ Конспект лекции лучше всего вести в форме тезисов, то есть краткого изложения прозвучавших на лекции идей, подкрепленных фактами. Возможна и дословная запись, если на

то есть прямые и косвенные: интонацией, замедлением темпа речи – рекомендации преподавателя.

✓ Каждую новую мысль, новый фрагмент лекции лучше всего начинать с красной строки. Заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения принято выделять буквами большего размера, другими чернилами или подчеркивать. Встречающиеся в лекции перечисления желательно нумеровать цифрами: 1, 2, 3..., или буквами: а, б, в... . Перечисления лучше всего записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

✓ Запись лекции целесообразно вести на одной странице листа, но лучше, оставляя на ней чистые поля до одной трети ее площади. Поля предназначены для выписок из книг, журналов, энциклопедий, собственных оценок, названия рекомендованных к просмотру кинофильмов, записи новой информации, услышанной в ходе практических занятий и др. Так, на полях часто записывают важные дефиниции (истолкование понятия), уточняют суть ключевых событий, описывают детали биографии выдающихся деятелей данной дисциплины. Как правило, отработанный таким образом конспект может стать хорошим подсобным материалом для выступления на практическом занятии. Он существенно экономит время при подготовке к контрольному итоговому занятию.

✓ Для ведения конспекта важно выработать понятную систему сокращений и условных обозначений. Например, подводя итог сказанному, преподаватель часто употребляет понятие "таким образом", что можно зафиксировать сокращением "т.о."

✓ Лекцию следует дорабатывать во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее 2–3 дней после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под определенным впечатлением прослушанной лекции, продолжает размышлять и искать ответы на появившиеся в ходе лекции вопросы, ориентируясь на сохраняющиеся в памяти советы преподавателя, как это лучше сделать.

7.2. Методические указания к занятиям семинарского типа

Практические занятия

Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам учебной программы с целью углубить, систематизировать и закрепить у студентов знания той или иной темы дисциплины, а также на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. Трудно переоценить их роль в формировании и совершенствовании у студентов навыков и умений поиска, обобщения и изложения учебного материала, участия в дискуссиях по проблемам исторического процесса. Практические занятия являются важным этапом контроля усвоения знаний студентов. Его результаты учитываются на

итоговом контрольном занятии. Важно также подчеркнуть, что практические занятия являются важнейшим инструментом формирования профессиональных компетенций, связанных с коммуникативными и другими навыками и умениями.

В отличие от лекции, на практическом занятии главное действующее лицо – студент. Роль преподавателя, помимо оценки знаний студентов, заключается в том, что он организует обсуждение учебных вопросов, оказывает помощь в трудных познавательных ситуациях, подводит итоги обсуждения проблем практического занятия.

Основными элементами практического занятия, как правило, являются доклад и выступления.

Доклад обычно открывает обсуждение учебных вопросов. Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Его содержание излагается 20–25 минут. Доклад посвящен широкому кругу вопросов и носит концептуальный, творческий характер. Он задает общий тон и направление дискуссии на практическом занятии. Приветствуется подготовка схем, иллюстрирующих те или иные положения доклада. Эти схемы могут быть выполнены как мелом на доске, так и с использованием различных технических средств в виде электронных презентаций, либо на листе ватмана и т. п. Доклад готовится в письменной форме и преимущественно зачитывается перед аудиторией, что не отрицает возможность свободного изложения его положений. Желательно наблюдать за реакцией аудитории, использовать те или иные приемы ораторского искусства, чтобы не утратить с ней связь.

Рекомендации по подготовке докладов. Типичная ошибка докладчиков заключается в том, что они излагают свой труд языком книг и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5–9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершённую фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая ошибка докладчиков заключается в том, что им не удается выдержать время, отведенное на выступление. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо накануне практического занятия прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Надо иметь в виду, что в аудитории времени на доклад уйдет больше, чем в ходе тренировки, поскольку придется говорить громче, растягивая слова. Рукописная страница текста, которая содержит примерно 30 строк и 60 знаков в строке, читается ориентировочно за 2,5 минуты. Нетрудно подсчитать, сколько времени потребуется на доклад в целом. Для удобства желательно прямо на

страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько его уйдет на чтение 2, 4 страниц и т. д.

Традиционной ошибкой докладчиков является пренебрежительное отношение к оформлению текста выступления. Расплата приходит в виде непредвиденных пауз в ходе выступления, вызванных попыткой расшифровать неразборчиво выполненную запись, найти очередной смысловой блок доклада, если есть необходимость сократить время выступления. Поэтому завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Доклад занимает особое место на практическом занятии, формирует и тренирует специфические умения и навыки обучаемых. Поэтому старосты групп лично отвечают за наличие докладчиков, принимают необходимые меры к тому, чтобы учесть возможные форс-мажорные обстоятельства, из-за которых доклад может быть не подготовлен.

Выступление является главной формой работы студентов на практическом занятии. В ходе выступления может излагаться как весь вопрос в целом, так и часть вопроса, что позволяет детализировать понимание более сложных проблем. Как правило, на выступление отводится 10–12 минут. Затянутые выступления лишают дискуссию жизненных сил, так как приглушают реактивный компонент общения, который является эмоциональным стимулятором интеллектуальной активности человека, поэтому злоупотреблять временем не следует. Достоинством выступающего является стремление к лаконичности, четкости, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления. Выступление необходимо стремиться строить в свободной форме, опираясь на план или тезисы, изложенные на отдельных листках или листе бумаги, как правило, половинного или четверного формата от стандартного размера 210x297. Вполне допускается зачитывать важную цитату по книге, если она достаточно объемная.

Поведение в ходе дискуссии. В ходе практического занятия приветствуются вопросы к докладчику и выступающим, короткие дополнения, уточнения, исправления ошибок, прозвучавших в выступлениях других студентов. Слушая доклад, выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения. Не исключено, что тогда и вопрос к выступающему отпадет сам собой. Спорные оценки и факты лучше записывать, чтобы при необходимости дословно процитировать, когда представится возможность прокомментировать прозвучавшее выступление. На практическом занятии недопустимо проявлять нервозность, грубость, навешивать обидные ярлыки на тех студентов, с мнением которых трудно и даже нельзя согласиться.

В ходе изучения учебной дисциплины возможно, что некоторые практические занятия будут проводиться в отличной от традиционной форме ролевых игр, которые заметно повышают требования к качеству самостоятельного труда и работе студентов как накануне, так и в ходе практического занятия. Для успеха занятий, проводимых в такой форме, важно внимательно следовать дополнительным рекомендациям и установкам преподавателя, быть готовым проявить инициативу и творческий подход.

7.3. Методические указания по организации самостоятельной работы

Аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Во время самостоятельной работы студенты выполняют задания по темам дисциплины, систематизируя и закрепляя полученные теоретические знания и практические умения.

Предусмотрены следующие виды самостоятельных работ: подготовка к докладу, подготовка к практической работе (чтение литературы по теме).

Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к докладу заключается в том, чтобы на первом этапе в общем плане усвоить содержание предмета предстоящей дискуссии по всем вопросам практического занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическому занятию. Для этого необходимо как минимум прочитать конспект лекции и учебник либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса или группы вопросов, содержащихся в плане практического занятия, для более глубокого и основательного изучения с использованием дополнительной литературы: документов, справочников, монографий, научных журналов, прессы, Интернета и др. По этому вопросу студент станет главным специалистом на практическом занятии.

Ценность выступления на практическом занятии значительно возрастет, если в ходе работы над литературой студенты попытаются найти различия во взглядах тех или иных авторов и дать им собственную оценку. Как правило, существование разных точек зрения на проблемы темы практического занятия выясняется при ознакомлении с широким кругом источников и литературы либо с рецензиями на книги или статьи. Выписки альтернативных взглядов на проблему целесообразно делать вместе с аргументацией их авторов. Делая выписки из книг, важно приучить себя указывать полные выходные данные источника информации, то есть осуществлять подробное библиографическое описание книги. Таковы требования культуры интеллектуального труда. Они защищают права авторов книг на интеллектуальную собственность, дают возможность определить авторитетность источника информации. С этой

методической рекомендацией связано и такое важное направление формирования профессионализма в области гуманитарных и социально-экономических дисциплин, как воспитание бережного отношения к фактам. Чем большим количеством фактов по проблеме выступления Вы овладеете, тем больше вероятность, что Ваше выступление будет самым ярким и запоминающимся, но при условии, что его будет отличать логичность, критический подход к усвоенной информации.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Составляя план, следует мобилизовать знания по данному вопросу, приобретенные из самых различных источников: книг, со слов лектора, своего опыта, других учебных дисциплин и др. Так, на занятиях по истории зачастую удачными бывают выступления, основанные на воспоминаниях родственников – участников важных событий жизни нашей страны. Много интересной информации можно почерпнуть из текущей прессы, Интернета.

Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, чтобы излагать на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть. Это поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах.

Готовясь к выступлению, принципиально важно, по возможности, увязать его с проблемами будущей профессиональной деятельности, текущей жизнью страны.

Особенности работы с книгой

В процессе подготовки ко всем видам учебных занятий студенту предстоит работа с книгой либо журнальной статьей. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В Интернете имеются целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги, значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги легче и удобнее читать.

Работая с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какую книгу лучше выбрать для подготовки к занятию? Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Обработывая книгу, следует прочитать аннотацию на ее первых страницах, в которой указано, кому и для каких целей данное издание может быть полезно.

Другая проблема – как эффективно усвоить содержание книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависит от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Это обязательный элемент работы с книгой. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Читатель как бы видит текст полностью и при чтении ничего не пропускает, но фиксирует внимание только на тех аспектах, которые ему необходимы. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает усиление внимания на детали содержания текста, анализ и оценку фактов и сюжетов содержания источников и литературы. По своей сути, это критический, аналитический, творческий способ чтения, сопровождающийся самостоятельным толкованием фактов, положений и выводов книги, статьи и пр. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7–10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи. Отсюда можно сделать вывод: чем больше студент читает, тем больший объем литературы ему будет подвластен.

Углубленное чтение литературы немыслимо без понимания прочитанного. В противном случае информация быстро выветрится из памяти и будет бесполезной для практического использования. Алгоритм углубленного чтения следующий.

1. Обдумывание изложенной в книге информации. В процессе обдумывания содержания книги следует:

- определить цель конспектируемого труда, круг проблем, рассматриваемых в книге, логику изложения авторской программы, что можно на первом этапе сделать, ознакомившись с оглавлением книги;
- выделить в тексте ключевые слова, идеи и образы, раздробить содержание публикации на логические блоки;
- проанализировать фактический материал, приводимый в книге: круг использованных источников, в том числе впервые вводимых в научный оборот, достоверность и подлинность сообщаемых фактов;
- выделить высказываемые автором идеи, оценки исторических личностей, явлений и фактов; обратить внимание на аргументацию авторской позиции, ее доказательность, объективность и убедительность. При этом следует учитывать время написания работы и те политические, экономические и социальные факторы, которые могли повлиять на мировоззрение автора;

- сопоставить авторскую концепцию со взглядами других ученых. Если обнаружится расхождение, следует определиться с тем, чья точка зрения представляется более убедительной.

2. Составить план прочитанного в развернутой или простой форме. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно работать со смысловыми блоками до 7–10 страниц.

Разновидностью учебной и научной литературы являются книги, в которых опубликованы исторические источники (документы). Работа с этим видом литературы имеет важные особенности:

- прежде всего, следует определить время и место написания документа, установить, кто является его автором. Затем внимательно прочитать весь текст, выяснить значение незнакомых терминов, уточнить сведения о персоналиях, исторических фактах, упоминаемых в тексте, используя ссылки, сноски в книге, а также справочную литературу;

- выделить основные вопросы содержания первоисточника, оценить его информационную ценность и определить, как его целесообразно изучать: полностью или выборочно;

- проанализировать содержание текста;

- оценить полноту, конкретность, объективность, достоверность излагаемых фактов, определить, насколько можно доверять данному источнику;

- определить главную идею текста;

- сформулировать круг вопросов, которые порождает источник;

- определить значение источника;

- проанализировать обоснованность, достоверность, объективность, полноту оценок и выводов, содержащихся в документе, сформулировать и обосновать свое отношение к нему;

- сделать выписку из текста или составить конспект изученного.

Подготовка к итоговому контрольному занятию (зачету).

На итоговом контрольном занятии определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к экзамену – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знание которых может быть полезно для всех.

Залогом успешной сдачи экзамена является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима целенаправленная подготовка к экзамену. Специфической задачей работы студента в это время является повторение, обобщение и систематизация всего пройденного материала, что позволяет достигнуть качественно нового уровня знаний учебной дисциплины.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к экзамену, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с более углубленным параллельным повторением по программе учебной дисциплины, чтобы быть готовым к любым неожиданностям на зачете.

Повторяя пройденный учебный материал накануне сессии, не следует ограничиваться чтением конспекта. Желательно обратиться и к учебнику, конспектам прочитанных книг и другим материалам, которые помогут глубже разобраться в той или иной проблеме. По завершении чтения лекции или учебника следует обязательно воспроизвести прочитанный материал в устной или письменной форме.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку к экзамену, то целесообразно точно определить реальный бюджет времени и рассчитать, сколько его уйдет на повторение вопросов, конкретно сколько вопросов следует повторить в первый, второй, третий, чтобы успеть просмотреть все, сохранив при этом резерв времени 2–3 часа. Составленный график должен безусловно выполняться, даже если какой-то вопрос окажется усвоенным хуже других. На то и существует резерв времени, чтобы повторить такой экзаменационный вопрос по окончании просмотра всех проблем. Готовиться к экзамену в ходе сессии целесообразно по конспекту лекции, имея под рукой специальные словари, используя правила запоминания учебного материала.

Требования к объему и качеству знаний студентов в ходе экзаменов и зачетов определены Государственным образовательным стандартом к уровню знаний в целом и знанию конкретных дидактических единиц, программой учебной дисциплины, основу которой и составляют положения федерального государственного стандарта.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Нормативные правовые акты:

1. Закон РФ "Об образовании" (273-ФЗ) 2019
2. Конвенция ООН «О правах ребенка» Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. Вступила в силу 2 сентября 1990 года.

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Реан, А. А. Психология и педагогика [Текст] : Учебное пособие. Гриф УМО / А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - СПб. : Питер, 2018 - 432 с.

2. Психология и педагогика [Текст] : учеб. пособие. Гриф МО РФ. Гриф УМцентра "Профессиональный учебник" / А. М. Столяренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2018 - 527 с.

3. Стрельцов, Ю. А. Педагогика досуга [Текст] : учебное пособие. Гриф УМО / Ю. А. Стрельцов, Е. Ю. Стрельцова. - М. : МГУКИ, 2018 - 272 с.

б) дополнительная литература:

1. Харламов И.Ф. Педагогика. – М.: Высшая школа, 2017 - 520 с.

2. Слостенин В.А. и др. Педагогика: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов; Под ред. В.А. Слостенина. - М.: Издательский центр "Академия", 2012 - 576 с.

3. Елфимова М.М. Педагогическая психология : сборник кейсов [Электронное издание]: учеб.-метод. пособие / М.М. Елфимова. — 2-е изд., стер. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 176 с. Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=353454>

8.3. Перечень программного обеспечения

Программно-информационное обеспечение учебного процесса включает MS Office2000/XP

8.4. Перечень информационных справочных систем

Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс, Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8.5. Перечень профессиональных баз данных

1. Электронная библиотека ЭБС «Znanium» (<http://znanium.com/>)

2. Электронная библиотека ЭБС «Юрайт» (<https://biblio-online.ru/>)

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектованы специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, ноутбук).

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, ноутбук).

Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, ноутбук).

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, ноутбук), служащей для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Таблица 5.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тема (раздел) дисциплины | Образовательные и информационные технологии | Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | Учебный корпус/ номер аудитории |
|--|---|---|--|
| Основы педагогики как науки | лекции с использованием слайд-презентаций, дискуссия, ответы на вопросы | пакет прикладных программ Microsoft Office комплект электронных презентаций/слайдов, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук) | 1к./ауд. 209, 308 2к./ауд. 3к./ауд. 4к./ауд. 217, 102, 101, 309 |
| Дидактика – теория и практика обучения. | лекции с использованием слайд-презентаций, дискуссия, ответы на вопросы | пакет прикладных программ Microsoft Office комплект электронных презентаций/слайдов, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук) | 1к./ауд. 209, 308 2к./ауд. 3к./ауд. 4к./ауд. 217, 102, 101, 309 |
| Формы, средства обучения, их применение на практике. | лекции с использованием слайд-презентаций, дискуссия, ответы на вопросы | пакет прикладных программ Microsoft Office комплект электронных презентаций/слайдов, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук) | 1к./ауд. 209, 308 2к./ауд. 3к./ауд. 4к./ауд. 217, 102, 101, 309 |
| Теоретические и методические основы воспитания | лекции с использованием слайд-презентаций, дискуссия, ответы на вопросы | пакет прикладных программ Microsoft Office комплект электронных презентаций/слайдов, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук) | 1к./ауд. 209, 308 2к./ауд. 3к./ауд. 4к./ауд. 217, 102, 101, 309 |
| Семейное воспитание и семейная педагогика | лекции с использованием слайд-презентаций, дискуссия, ответы на вопросы | пакет прикладных программ Microsoft Office комплект электронных презентаций/слайдов, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук) | 1к./ауд. 209, 308 2к./ауд. 3к./ауд. 4к./ауд. 217, 102, 101, 309 |

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы оценки, критерии оценивания, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, входят в состав РПД на правах отдельного документа.