

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра Реставрации живописи

Рабочая программа по дисциплине

**ВЕДЕНИЕ ФОНДОВОЙ И РЕСТАВРАЦИОННОЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
программы бакалавриата по направлению подготовки

54.03.04 «Реставрация»  
Направленность (профиль):  
**Реставрация живописи**  
Квалификация:  
**Бакалавр**  
Форма обучения:  
**Очная/очно-заочная/заочная**

Согласовано  
Руководитель ОПОП  
«Реставрация»

Регинская Н.В. Регинская Н.В.

Утверждаю:

Председатель УМС И.И. Палкин И.И. Палкин

Рекомендована решением  
Учебно-методического совета  
19 июня 2018 г., протокол № 4

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
11 июня 2018 г., протокол № 2  
Зав. кафедрой Регинская Н.В. Регинская Н.В.

Авторы-разработчики:

Савелова Т.С. Савелова Т.С.

Санкт-Петербург 2018

### 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у слушателя знаний особенностей реставрационного проектирования, научное обоснование как отдельной стадии работ, основных положений инженерно-технологических работ по реставрации памятников архитектуры, состава проекта реставрации.

Основная задача преподавания дисциплины – подготовить грамотных специалистов в области научной реставрации и консервации предметов прикладного искусства.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.05.03 Ведение фондовой и реставрационной документации относится к вариативной части и изучается:

2015, 2016, 2017 год поступления (очно-заочная форма обучения): в 9 семестре

2015 2016, 2017 год поступления (очная форма обучения): в 8 семестре

Основой для изучения предмета являются знания, полученные в ходе освоения дисциплин цикла Музееведение, Введение в профессию реставратора, Консервация и реставрация живописи, Реконструкция, воссоздание и охрана памятников, Архивное дело.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
ОПК-6;	способностью применять современные методы исследования объектов культурного наследия, поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
ПК-3	способностью использовать нормативные и правовые документы при реставрации, реконструкции, воссоздании и охране памятников культуры
ПК-13	способностью вести техническую документацию по проделанной работе на объектах культурного наследия с графическим оформлением и ведением журналов этих работ
ПК-14	способностью разрабатывать научно-проектную и научно-производственную документацию реставрационной деятельности

В результате освоения компетенций в рамках дисциплины Б1.В.05.03 Ведение фондовой и реставрационной документации обучающийся должен:

**Знать:**

основные этапы реставрационного проектирования, формирование исходно- разрешительной документации, состав эскизного проекта, состав и содер-

жание рабочей проектно-сметной документации.

**Уметь:**

правильно заполнять реставрационную документацию в виде Реставрационного паспорта. □ Описать сохранность памятника до и после реставрации □ владеть навыками основных реставрационных процессов □ самостоятельно провести необходимые лабораторные исследования □ выбирать необходимые для реставрации материалы и оборудование □ самостоятельно приготовить мастики и клеи □ давать рекомендации по условиям хранения памятника после реставрации.

**Владеть:** навыками описания технического состояния объекта культурного наследия, навыками составления основных положений программы по проведению противоаварийных и первоочередных реставрационных работ, навыками составления реставрационного задания, навыками написания реставрационного отчета, способностью обосновывать принятие конкретного технического решения при проведении консервационных и реставрационных работ, а также выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения; литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, а также навыками публичной и научной речи; описанием и анализом недвижимых объектов культурного наследия.

Основные признаки проявленности формируемых компетенций в результате освоения дисциплины Б1.В.05.03 Ведение фондовой и реставрационной документации сведены в таблице.

## Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этап (уровень) освоения компетенции	Основные признаки проявленности компетенции (дескрипторное описание уровня)				
					
минимальный	не владеет	слабо ориентируется в терминологии и содержании	Способен выделить основные идеи текста, работает с критической литературой	Владеет основными навыками работы с источниками и критической литературой	Способен дать собственную критическую оценку изучаемого материала
	не умеет	не выделяет основные идеи	Способен показать основную идею в развитии	Способен представить ключевую проблему в ее связи с другими процессами	Может соотнести основные идеи с современными проблемами
	не знает	допускает грубые ошибки	Знает основные рабочие категории, однако не ориентируется в их специфике	Понимает специфику основных рабочих категорий	Способен выделить характерный авторский подход
базовый	не владеет	плохо ориентируется в терминологии и содержании	Владеет приемами поиска и систематизации, но не способен свободно изложить материал	Свободно излагает материал, однако не демонстрирует навыков сравнения основных идей и концепций	Способен сравнивать концепции, аргументированно излагает материал
	не умеет	выделяет основные идеи, но не видит проблем	Выделяет конкретную проблему, однако излишне упрощает ее	Способен выделить и сравнить концепции, но испытывает сложности с их практической привязкой	Аргументированно проводит сравнение концепций по заданной проблематике
	не знает	допускает много ошибок	Может изложить основные рабочие категории	Знает основные отличия концепций в заданной проблемной области	Способен выделить специфику концепций в заданной проблемной области
продвинутый	не владеет	ориентируется в терминологии и содержании	В общих чертах понимает основную идею, однако плохо связывает ее с существующей проблематикой	Видит источники современных проблем в заданной области анализа, владеет подходами к их решению	Способен грамотно обосновать собственную позицию относительно решения современных проблем в заданной области
	не умеет	выделяет основные идеи, но не видит их в развитии	Может понять практическое назначение основной идеи, но затрудняется выявить ее основания	Выявляет основания заданной области анализа, понимает ее практическую ценность, однако испытывает затруднения в описании сложных объектов анализа	Свободно ориентируется в заданной области анализа. Понимает ее основания и умеет выделить практическое значение заданной области
	не знает	допускает ошибки при выделении рабочей области анализа	Способен изложить основное содержание современных научных идей в рабочей области анализа	Знает основное содержание современных научных идей в рабочей области анализа, способен их сопоставить	Может дать критический анализ современным проблемам в заданной области анализа

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

##### Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий в академических часах)<sup>1</sup>

Объем дисциплины	Всего часов				
	Очная форма обучения			Очно-заочная форма обучения	
	2015	2016	2017	2015	2016
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144	144	144	144
Контактная <sup>2</sup> работа обучающихся с преподавателями (по видам аудиторных учебных занятий) – всего <sup>3</sup> :	48	54	52	72	36
в том числе:					
лекции	24	18	26	18	18
практические занятия	24	36	26	54	18
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	87	54	56	68	99
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет с оценкой 9 часов	Зачет с оценкой 36 часов	Зачет с оценкой 36 часов	Зачет с оценкой 4 часов	Зачет с оценкой 9 часов

<sup>1</sup> Комментарий из Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ № 1367 Минобрнауки РФ от 19.12.2013 г.): п. 52) учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Для контактной работы и самостоятельной работы указываются часы из учебного плана, предусматривающие соответствующую учебную деятельность.

<sup>2</sup> Виды учебных занятий, в т.ч. формы контактной работы см. в пп. 53, 54 Приказа 1367 Минобрнауки РФ от 19.12.2013 г.

<sup>3</sup> Количество часов определяется только занятиями рабочего учебного плана.

## 4.1. Структура дисциплины

### Очная форма обучения 2015 год поступления

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Раздел 1 Учет музейных фондов	8						ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
2	Научное комплектование музейных коллекций: основные понятия, принципы, методика. Учет музейных фондов.	8	4					ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
3	Научная каталогизация музейных фондов. Положения о музейном фонде РФ и государственном каталоге музейного фонда РФ	8	5					ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
4	Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях	8	5					ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
5	Понятия «хранение фондов» и «система хранения фондов» Основные системы оборудования фондохранилищ	8	5					ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
6	Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней	8	5					ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
7	Раздел 2 Реставрационная документация							
8	Методика ведения реставрационной документации.	8		4	15	Устный опрос, проверка рестав-		ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14

	Регистрация основных сведений о памятнике при поступлении его в реставрацию					рационального паспорта		
9	Описание состояния памятника при поступлении его в реставрацию: по визуальным наблюдениям и по результатам лабораторных исследований.	8		5	20	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта		ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
10	Составление программы проведения необходимых реставрационных мероприятий, на основании объективных данных, полученных после проведения лабораторных исследований.	8		5	20	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта		ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
11	Занесение всех этапов комплексных реставрационных мероприятий в реставрационный паспорт в сопровождении фотоматериалов, схем, зарисовок.	8		5	20	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта		ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
12	Описание изменений в состоянии памятника после окончания реставрационных работ. Рекомендации по хранению памятника после реставрации.	8		5	12	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта		ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
13	итого	8	24	24	87	9		

### Очная форма обучения 2016 год поступления

№ /п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.	Формы текущего контроля	Занятия в активной и	Формируемые компетенции
------	--------------------------	---------	--	-------------------------	----------------------	-------------------------

			Лекции	Практич.	Самост. ра-бота	успеваемости	интер-активной форме, час.	
	Раздел 1 Учет музейных фондов	8						ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
1.	Научное комплектование музейных коллекций: основные понятия, принципы, методика. Учет музейных фондов.	8	2					ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
2.	Научная каталогизация музейных фондов. Положения о музейном фонде РФ и государственном каталоге музейного фонда РФ	8	2					ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
3.	Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях	8	2					ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
4.	Понятия «хранение фондов» и «система хранения фондов» Основные системы оборудования фондохранилищ	8	2					ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
5.	Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней	8	4					ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
	Раздел 2 Реставрационная документация							ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
6.	Методика ведения реставрационной документации. Регистрация основных сведений о памятнике при поступлении его в реставрацию	8		4	15	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта		ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
7.	Описание состояния памятника при поступлении	8		4	20	Устный опрос, проверка		ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14



	его в реставрацию: по визуальным наблюдениям и по результатам лабораторных исследований.					реставрационного паспорта		
8.	Составление программы проведения необходимых реставрационных мероприятий, на основании объективных данных, полученных после проведения лабораторных исследований.	8		4	20	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта		ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
9.	Занесение всех этапов комплексных реставрационных мероприятий в реставрационный паспорт в сопровождении фотоматериалов, схем, зарисовок.	8		6	20	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта		ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
10.	Описание изменений в состоянии памятника после окончания реставрационных работ. Рекомендации по хранению памятника после реставрации.	8		4	12	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта		ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
	итого	8	18	36	54	36		

### Очная форма обучения 2017 год поступления

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1.	Раздел 1 Учет музейных фондов	8				Устный опрос, проверка конспек-		ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14

						тов		
2.	Научное комплектование музейных коллекций: основные понятия, принципы, методика. Учет музейных фондов.	8				Устный опрос, проверка конспектов		ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
3.	Научная каталогизация музейных фондов. Положения о музейном фонде РФ и государственном каталоге музейного фонда РФ	8				Устный опрос, проверка конспектов		ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
4.	Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях	8				Устный опрос, проверка конспектов		ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
5.	Понятия «хранение фондов» и «система хранения фондов» Основные системы оборудования фондохранилищ	8				Устный опрос, проверка конспектов		ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
6.	Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней	8				Устный опрос, проверка конспектов		ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
	Раздел 2 Реставрационная документация							
7.	Регистрация основных сведений о памятнике при поступлении его в реставрацию	8	4	4	12	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта		ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
8.	Описание состояния памятника при поступлении его в реставрацию: по визуальным наблюдениям и по результатам лабораторных исследований.	8	6	6	10	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта		ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
9.	Составление программы проведения необходимых	8	6	6	10	Устный опрос, проверка		ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14

	реставрационных мероприятий, на основании объективных данных, полученных после проведения лабораторных исследований.					реставрационного паспорта		
10.	Занесение всех этапов комплексных реставрационных мероприятий в реставрационный паспорт в сопровождении фотоматериалов, схем, зарисовок.	8	4	4	12	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта		ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
11.	Описание изменений в состоянии памятника после окончания реставрационных работ. Рекомендации по хранению памятника после реставрации.	8	6	6	12	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта		ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
	итого	8	26	26	56	36		

### Очно-заочная форма обучения 2015 год поступления

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
	Раздел 1 Учет музейных фондов	9				Устный опрос, проверка конспектов		
1.	Научное комплектование музейных коллекций: основные понятия, принципы, методика. Учет музейных фон-	9	4		6	Устный опрос, проверка конспектов		

	дов.							
2.	Научная каталогизация музейных фондов. Положения о музейном фонде РФ и государственном каталоге музейного фонда РФ	9	4		6	Устный опрос, проверка конспектов		
3.	Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях	9	2		7	Устный опрос, проверка конспектов		
4.	Понятия «хранение фондов» и «система хранения фондов» Основные системы оборудования фондохранилищ	9	4		6	Устный опрос, проверка конспектов		
5.	Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней	9	2		6	Устный опрос, проверка конспектов		
	Раздел 2 Реставрационная документация	9						
6.	Регистрация основных сведений о памятнике при поступлении его в реставрацию	9	2	8	7	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта		ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
7.	Описание состояния памятника при поступлении его в реставрацию: по визуальным наблюдениям и по результатам лабораторных исследований.	9		8	6	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта		ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
8.	Составление программы проведения необходимых реставрационных мероприятий, на основании объективных данных, полученных после проведения лабораторных исследований.	9		1 6	6	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта		ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14

9.	Занесение всех этапов комплексных реставрационных мероприятий в реставрационный паспорт в сопровождении фотоматериалов, схем, зарисовок.	9			6	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта		ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
10.	Описание изменений в состоянии памятника после окончания реставрационных работ. Рекомендации по хранению памятника после реставрации.	9		8	6	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта		ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
	итого	9	18	5 4	68	4		

### Очно-заочная форма обучения 2016 год поступления

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
	Раздел 1 Учет музейных фондов	9				Устный опрос, проверка конспектов		
1.	Научное комплектование музейных коллекций: основные понятия, принципы, методика. Учет музейных фондов.		4		10	Устный опрос, проверка конспектов		
2.	Научная каталогизация музейных фондов. Положения о музейном фонде РФ и государственном каталоге музейного фонда РФ		4		10	Устный опрос, проверка конспектов		

3.	Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях		2		10	Устный опрос, проверка конспектов		
4.	Понятия «хранение фондов» и «система хранения фондов» Основные системы оборудования фондохранилищ		4		10	Устный опрос, проверка конспектов		
5.	Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней		2		10	Устный опрос, проверка конспектов		
	Раздел 2 Реставрационная документация							
6.	Регистрация основных сведений о памятнике при поступлении его в реставрацию	9		4	9	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта		ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
7.	Описание состояния памятника при поступлении его в реставрацию: по визуальным наблюдениям и по результатам лабораторных исследований.	9	2	4	10	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта		ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
8.	Составление программы проведения необходимых реставрационных мероприятий, на основании объективных данных, полученных после проведения лабораторных исследований.	9		4	10	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта		ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
9.	Занесение всех этапов комплексных реставрационных мероприятий в реставрационный паспорт в сопровождении	9		4	10	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта		ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14

	фотоматериалов, схем, зарисовок.							
10.	Описание изменений в состоянии памятника после окончания реставрационных работ. Рекомендации по хранению памятника после реставрации.	9		2	10	Устный опрос, проверка реставрационного паспорта		ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14
	итого	9	18	1 8	99	9		

## 4.2. Содержание разделов дисциплины

### Раздел 1 Учет музейных фондов

Тема 1. Научное комплектование музейных коллекций: основные понятия, принципы, методика. Учет музейных фондов.

Тема 2. Научная каталогизация музейных фондов. Положения о музейном фонде РФ и государственном каталоге музейного фонда РФ

Тема 3. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях

Тема 4. Понятия «хранение фондов» и «система хранения фондов». Основные системы оборудования фондохранилищ

Тема 5. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней

### Раздел 2 Реставрационная документация

Тема 6. Регистрация основных сведений о памятнике, при поступлении его в реставрацию.  год поступления памятника  № по книге поступлений  Инвентарный № памятника  Типологическая принадлежность  Место постоянного хранения  Каталогные сведения  Основные сведения по истории памятника  Основание для реставрации

Тема 7 .Описание состояния памятника при поступлении его в реставрацию, по визуальным наблюдениям и по результатам лабораторных исследова-

ний. □ Описание сохранности по визуальным наблюдениям □ Описание данных лабораторных исследований □ Общее заключение о состоянии памятника

Тема 8. Составление программы необходимых реставрационных мероприятий, на основании объективных данных, полученных после проведения лабораторных исследований. □ Состав и последовательность реставрационных мероприятий □ Утверждение программы реставрационной комиссией

Тема 9. Занесение всех этапов комплексных реставрационных мероприятий в реставрационный паспорт, в сопровождении фотоматериалов, схем, зарисовок □ Проведение реставрационных мероприятий □ Иллюстративный материал

Тема 10 .Описание изменений в состоянии памятника после окончания реставрационных работ. Рекомендации по условиям хранения памятника после реставрации. □ Результаты проведенных мероприятий □ Заключение реставрационного совета □ Рекомендации по условиям хранения памятника

#### 4.3. Практические занятия, их содержание

На практически занятиях студенты заполняют Реставрационный паспорт, являющийся основным реставрационным документом. Заполнение проводится на основе знаний, полученных при прохождении лекционного курса по дисциплинам «Материаловедение», «Консервация и реставрация живописи» параллельно с проведением консервационно-реставрационных работ. Практические занятия проводятся после завершения курса лекций, по одной из предложенных тем:

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Форма проведения	Формируемые компетенции
1	1	1. Регистрация основных сведений о памятнике при поступлении его в реставрацию 2. Описание состояния памятника при поступлении его в реставрацию: по визуальным наблюдениям и по результатам лабораторных исследований. 3. Составление программы	Интерактивная форма: метод проектов, круглый стол Образовательные технологии: Работа в команде Проблемное обучение Контекстное обуче-	ОПК-6; ПК-3, ПК-13, ПК-14



	<p>проведения необходимых реставрационных мероприятий, на основании объективных данных, полученных после проведения лабораторных исследований.</p> <p>4. Занесение всех этапов комплексных реставрационных мероприятий в реставрационный паспорт в сопровождении фотоматериалов, схем, зарисовок.</p> <p>5. Описание изменений в состоянии памятника после окончания реставрационных работ. Рекомендации по хранению памятника после реставрации.</p>	<p>ние</p> <p>Обучение на основе опыта</p>	
--	---	--	--

## 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 5.1. Текущий контроль

- Устный опрос
- Проверка практических заданий
- Проверка конспектов по темам лекций

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить РО по данной дисциплине, включают в себя *(находятся у преподавателя)*:

- комплект контрольных вопросов;
- комплект заданий для самостоятельной работы
- список тем для устных докладов

### Вопросы к текущему контролю

1. На основе каких данных составляется программа реставрационных мероприятий?
2. Какие пункты должны быть представлены в реставрационной программе, выдвинутой на реставрационную комиссию?
3. Последовательность реставрационных мероприятий.
4. Как описать изменения в сохранности памятника после реставрации?
5. Какие пункты входят в основной реставрационный документ – реставрационный паспорт?
6. Международные нормативные документы по охране объектов культурного наследия
7. Рекомендации по составу, порядку разработки, согласования и утверждения предпроектной и проектной документации для ремонтнореставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).
8. Рекомендации по составу, порядку разработки, согласования и утверждения

предпроектной и проектной документации для организации и производства работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

9. Инструкция по ведению реставрационных работ на произведениях монументальной живописи памятников истории и культуры.
10. Фотофиксация реставрируемого объекта. Общие требования к фотографиям:

## **5.2. Методические указания по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий (Внесение записей в реставрационный дневник, работа с документацией).

Доклад по темам предполагает глубокую проблемную проработку материала, как учебной литературы, так и первоисточников, опубликованных монографий и сборников статей. Предполагается, что докладом на семинаре раскрывается тема, полностью охватывающая характеристики конкретной проблемы. Время доклада 10-15 минут.

Презентация к докладу требует соответствующего владения компьютерными программами, ориентации в сети Интернет, знания изучаемого материала на высоком уровне. При подготовке презентации следует исходить из понимания специфики материаловедения, Обязательна организация ссылок на используемый материал (фото, рисунки, схемы и т.п.). Приветствуется использование видеороликов, музыкального (звукового) фона, собственного (полевого) материала. Продолжительность – 10-15 мин.

Текущий контроль успеваемости осуществляется по результатам самостоятельных разработок, представленных в виде докладов по темам, выполнения практических заданий, выступлений на семинарах, промежуточного компьютерного тестирования.

### **Вопросы для самоконтроля и темы докладов**

1. Проблема сохранения музейных предметов: содержание и актуальность.
2. Содержание понятия «фонды музея».
3. Научная организация фондов музея.
4. Определение понятия «комплектование фондов».
5. Основы научной методики комплектования фондов.
6. Включение коллекций в музейный фонд Российской Федерации: основные этапы.
7. Содержание понятия «учет музейных фондов».
8. Учетная документация музейных фондов.
9. Положение о музейном фонде РФ и Положение о государственном каталоге музейного фонда РФ: содержание документов.
10. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР: основные положения.

11. Экспертная фондово-закупочная комиссия музея: понятие и особенности работы.
12. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней: назначение и общие установки документа.
13. Создание системы научно-справочного аппарата музейного собрания. Подготовка к изданию каталогов музейных собраний.
14. Создание автоматизированных информационных систем.
15. Понятие «хранение фондов». Система хранения фондов.
16. Особенности хранения музейных предметов в экспозиции. Упаковка и транспортировка музейных предметов.
17. Музейная безопасность как система.
18. Режим хранения и защита музейных фондов.
19. Оборудование музейных фондохранилищ.

### **5.3. Промежуточный контроль: зачет с оценкой, экзамен**

Перечень вопросов к зачету, экзамену

1. Характеристика современных реставрационных методик и подходов к реставрации
2. Какие данные включают каталожные сведения о памятнике?
3. Что включают в основные сведения по истории памятника?
4. Как описать состояние памятника по визуальным наблюдениям при поступлении его в реставрацию?
5. Какие виды лабораторных исследований необходимо провести для объективного заключения о состоянии памятника при поступлении его в реставрацию?
6. Международные нормативные документы по охране объектов культурного наследия
7. Рекомендации по составу, порядку разработки, согласования и утверждения предпроектной и проектной документации для ремонтнореставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).
8. Рекомендации по составу, порядку разработки, согласования и утверждения предпроектной и проектной документации для организации и производства работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).
9. Инструкция по ведению реставрационных работ на произведениях монументальной живописи памятников истории и культуры.
10. Фотофиксация реставрируемого объекта. Общие требования к фотографиям:

### **Образцы тестов, заданий к зачету, билетов, тестов, заданий к экзамену**

Билет 1. Дайте развернутый ответ на поставленные вопросы (проблемы)

1. Инструкция по ведению реставрационных работ на произведениях мо-

нументальной живописи памятников истории и культуры

2. Рекомендации по составу, порядку разработки, согласования и утверждения предпроектной и проектной документации для ремонтнореставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

Билет 2. Дайте развернутый ответ на поставленные вопросы (проблемы)

1. Международные нормативные документы по охране объектов культурного наследия
2. Характеристика современных реставрационных методик и подходов к реставрации

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

(обязательно включаются издания, представленные в ЭБС университета)

1. Кудеяров Ю. А., Медовикова Н. Я. "Метрологическая экспертиза технической документации: учебное пособие" / - М.: АСМС, 2012. 128с. Дополнительная: 1..

б) дополнительная литература:

1. Бобров Ю.Г. Теория реставрации памятников искусства: закономерности и противоречия. – СПб, 1997. – 102с.
2. Белозёрова В.Г. О понятиях подлинности и историчности памятников искусства. – М. Изд. РГБ, 1998. – С. 3 – 28.
3. Пастернак О.А. Реставрация и коммерция. – М. изд РГБ, 1997. – С. 26 – 32..
4. Современные принципы реставрации. Конечный результат реставрации. Тезисы докладов. – М. ГосНИИР, 1995. – 108с.
5. Теория и практика музейного дела в России на рубеже XX – XXI веков. Труды ГИМ. – Вып. 127. – М., 2001. – 488с.
6. Галашевич А.А. О подготовке реставраторов в РГГУ. – Науч. – информ. Сб. – Вып. 4. – М. Изд. РГБ, 1998. – С. 91 – 98.
7. Федосеева Т.С. Материалы для реставрации живописи и предметов прикладного искусства. – М. Гос.НИИР, 1999.
8. Лукичёва К.Л. Принципы восстановления готических витражей в соборах Франции. – М. ГосНИИР, 2002 – С. 61 – 80

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- <http://art-con.ru/> Социальный специализированный ресурс информационного содействия в сфере сохранения, консервации и реставрации памятников материальной культуры.
- <http://www.restoreforum.ru/books/arhiv> Форум реставраторов, Библиотека реставратора
- <http://rosrest.com/> Некоммерческое партнерство «Российская Ассо-

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: - изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; - выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает указания на самостоятельную работу.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Практические занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков решения задач, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. При подготовке к практическим занятиям студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Для самостоятельной работы используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.

При подготовке к экзамену нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала. Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться дополнительной литературой.

## **8. Информационные технологии, используемые при осуществлении обра-**

**зовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Тема (раздел) дисциплины	Образовательные и информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Раздел 1 Учет музейных фондов  Раздел 2 Реставрационная документация	Работа в команде Проблемное обучение Контекстное обучение Обучение на основе опыта Междисциплинарное обучение Опережающая самостоятельная работа Использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио- материалов (через Интернет)	Лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: затемнение на окнах, мультимедийный видеопроектор, экран настенный или компьютерный класс. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: мультимедийный видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office; Word, Excel, PowerPoint и др.

**9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- Лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: затемнение на окнах, мультимедийный видеопроектор, экран настенный или компьютерный класс.
- Мультимедийный видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office; Word, Excel, PowerPoint и др.

**ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.