

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра комплексного управления прибрежными зонами

Рабочая программа по дисциплине

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы магистратуры по направлению подготовки

05.04.05 «Прикладная гидрометеорология»

Направленность (профиль):

Морская деятельность и комплексное управление прибрежными зонами

Квалификация:

Магистр

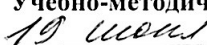
Форма обучения



Очная/заочная

Согласовано
Руководитель ОПОП
«Морская деятельность и комплексное
управление прибрежными зонами»

 Н.Л. Плиник

Утверждаю
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
 2018 г., протокол № 4

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
 2018 г., протокол № 8
Зав. кафедрой  Плиник Н.Л.

Автор-разработчик:
 Плиник Н.Л.

Санкт-Петербург 2018

1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины «Основы менеджмента» является знакомство с положениями общей теории менеджмента как системы управления сложными природно-социально-экономическими системами, примером которого является комплексное управление прибрежными зонами.

Достижение главной цели предполагает комплексную реализацию следующих задач:

- изучение принципов и общих функций менеджмента с учетом специфики задач комплексного управления прибрежными зонами;
- знакомство с основными законами развития организации;
- знакомство с основными принципами организационного поведения;
- приобретение навыков проектирования организации и работы с персоналом;
- приобретение навыков стратегического планирования, формулирования прибрежной политики и целей организаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы менеджмента» для направления подготовки 05.04.05 «Прикладная гидрометеорология», профиль «Морская деятельность и комплексное управление прибрежными зонами» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Освоение обучающимися дисциплины «Основы менеджмента» основывается на знаниях, полученных на стадии подготовки бакалавров в области социальных и экономических наук, управления производством.

Параллельно с дисциплиной «Основы менеджмента» изучаются другие дисциплины по выбору, например «Основы морского берегопользования», «Экологический менеджмент». Результаты изучения дисциплины «Основы менеджмента» используются в курсах «Основы КУПЗ», «Стратегическое планирование в КУПЗ». Результаты освоения дисциплины могут быть использованы при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) и для подготовки магистерской диссертации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК -2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовность к коммуникации и представлению результатов в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-5	готовность делать выводы и составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований

ПК-12	понимание и творческое использование в научной деятельности знаний фундаментальных и прикладных разделов специальных гидрометеорологических дисциплин
ПК-15	способностью принимать участие в стратегическом планировании и принятии решений по вопросам окружающей среды, давать экспертные консультации по различным оперативным вопросам, связанным с использованием или ограничением влияния гидрометеорологических факторов
ППК-1	готовность применять профессиональные знания для гидрометеорологического обеспечения морской деятельности

В результате освоения компетенций в рамках дисциплины «Основы менеджмента» обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы формирования систем менеджмента;
- общие функции менеджмента;
- основные законы организации;
- основы организационного поведения;
- основные теории мотивации.

Уметь:

- использовать основные инструменты стратегического планирования;
- работать с персоналом;
- использовать основные законы развития организации.

Владеть:

- навыками стратегического планирования развития морской деятельности и социально-экономического развития приморских территорий Российской Федерации;
- навыками ведения деловых переговоров;
- навыками проектирования организации и работы с персоналом.

Основные признаки проявленности формируемых компетенций в результате освоения дисциплины «Основы менеджмента» сведены в таблице.

Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания				
Описание компетенции	Типы навыков	минимальный	базовый	продвинутый
ОК-1 Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	знать	имеет представление о принципах абстрактного мышления, анализа и синтеза на примере моделей и систем менеджмента	знает принципы абстрактного мышления, анализа и синтеза на примере моделей и систем менеджмента	понимает и свободно использует принципы абстрактного мышления, анализа и синтеза на примере проектирования организационной структуры организации.
	уметь	имеет представление об использовании абстрактного мышления, анализа и синтеза в изучении основных законов развития организаций.	умеет использовать абстрактное мышление, анализ и синтез в изучении основных законов развития организаций.	умеет и свободно применяет навыки абстрактного мышления, анализа и синтеза в изучении основных законов развития организации
	владеть	имеет представление о подходах к анализу и синтезу в изучении организационной структуры организации, организационного поведения.	владеет навыками абстрактного мышления, анализа и синтеза при изучении структуры организации и организационного поведения.	владеет и способен развивать собственные навыки абстрактного мышления, анализа и синтеза при изучении функциональной и организационной структуры организации, организационного поведения
ОК-2 Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	знать	имеет представление о возможности возникновения нестандартных ситуаций в социально-экономической сфере, об основных принципах формирования систем менеджмента	знает о причинах возникновения нестандартных ситуаций в социально-экономической сфере, основные принципы формирования систем менеджмента, основные законы организации, общие функции менеджмента.	понимает причины и риски возникновения нестандартных ситуаций в социально-экономической сфере, знает основные принципы формирования систем менеджмента, основные законы организации, общие функции менеджмента, теорию мотивации.
	уметь	имеет представление об обязанности нести социальную и этическую ответственность за принятые решения в социально-экономической сфере	способен нести социальную и этическую ответственность за принятые решения в социально-экономической сфере, работать с персоналом, использовать основные законы развития организации.	готов принимать решения в гидрометеорологии и социально-экономической сфере и способен нести социальную и этическую ответственность за них, работать с персоналом, использовать основные законы развития организации
	владеть	имеет представление о действиях в нестандартных ситуациях в социально-экономической сфере	владеет навыками действий в нестандартных ситуациях в социально-экономической сфере, навыками проектирования организации и работы с пер-	владеет навыками действий в нестандартных ситуациях в социально-экономической сфере и способен принимать социально-

			соналом	значимые решения, навыками проектирования организации и работы с персоналом, навыками ведения деловых переговоров.
ОК-3 Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	знать	знает о необходимости саморазвития, самореализации, использовании творческого потенциала, в том числе для карьерного роста.	знает и способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала для карьерного роста	понимает значимость саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала в профессиональной деятельности для решения гидрометеорологических и социально-экономических задач, а также обеспечения карьерного роста
	уметь	имеет представление о возможных путях саморазвития, самореализации, использовании творческого потенциала, в том числе используя знания в области менеджмента.	умеет искать пути саморазвития, самореализации, использовании творческого потенциала для решения гидрометеорологических и социально-экономических задач, а также карьерного роста, используя навыки менеджмента	умеет достигнуть результата путем саморазвития, самореализации, использовании творческого потенциала для решения гидрометеорологических и социально-экономических задач, а также карьерного роста, используя навыки менеджмента
	владеть	владеет информацией о способах самореализации, использовании творческого потенциала для решения гидрометеорологических и социально-экономических задач с учетом принципов теории мотивации	владеет навыками саморазвития, самореализации, использовании творческого потенциала для решения гидрометеорологических и социально-экономических задач с учетом принципов теории мотивации и работы с персоналом.	владеет и активно применяет навыки саморазвития, самореализации, использовании творческого потенциала для решения гидрометеорологических и социально-экономических задач с учетом принципов теории мотивации и работы с персоналом.
ОПК-1 готовность к коммуникации и представлению результатов в устной и письменной формах на русском и иностранных языках при решении задач профессиональной деятельности	знать	имеет представление о правилах изложения результатов в устной и письменной формах на русском языке при решении задач профессиональной деятельности, включая задачи менеджмента организации	знает правила представления результатов в устной и письменной формах на русском языке при решении задач профессиональной деятельности, включая задачи менеджмента организации	знает правила представления результатов в устной и письменной формах на русском и иностранных языках при решении задач профессиональной деятельности, включая задачи менеджмента организации
	уметь	способен представить результаты профессиональной деятельности в устной форме на русском языке, но испытывает затруднения при изло-	способен представить результаты профессиональной деятельности в устной и письменной формах на русском языке, но испытывает затруднения при изложе-	способен представить результаты профессиональной деятельности в устной и письменной формах на русском и иностранных языках,

		жении их в письменной форме	нии их в на иностранном языке	вести переговоры на иностранном языке.
	владеть	владеет базовыми навыками коммуникаций в профессиональной деятельности	владеет навыками эффективных коммуникаций в профессиональной деятельности	владеет навыками и имеет опыт использования эффективных коммуникаций в профессиональной деятельности
ОПК-2 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать	имеет представления об основных принципах управления коллективом в сфере профессиональной деятельности и смежных областях	знает основные принципы управления коллективом в сфере профессиональной деятельности и смежных областях, основные принципы формирования систем менеджмента, общие функции менеджмента, основные законы организации, основные теории мотивации.	знает основные принципы управления коллективом в сфере профессиональной деятельности и смежных областях и правила создания благоприятного социально-психологического климата в нем на основе общей теории менеджмента, теории мотивации и организационного поведения
	уметь	иметь представление о необходимости толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе с персоналом	способен толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в коллективе в сфере профессиональной деятельности и смежных областях, работать с персоналом	умеет создать атмосферу толерантности в коллективе в отношении социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, работать с персоналом
	владеть	имеет представление о путях преодоления социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при работе в коллективе	владеет навыками преодоления социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в коллективе при решении профессиональных задач на основе навыков ведения деловых переговоров и работы с персоналом	владеет задатками лидера, готов толерантно воспринимать и предотвращать конфликтные ситуации в коллективе, возникающие на почве социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий на основе принципов и теории менеджмента
ОПК-5 готовность делать выводы и составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований	знать	имеет представление о правилах предоставления информации о полученных результатах научных исследований для практического использования	знает правила предоставления информации о полученных результатах научных исследований для практического использования в рамках стратегического планирования развития приморских территорий	знает правила предоставления информации о полученных результатах научных исследований для практического использования и направления ее возможного внедрения, в том числе в рамках стратегического планирования развития приморских территорий.
	уметь	умеет делать выводы, но испытывает затруднения при разработке практических рекомендации по использованию результатов научных исследований	умеет делать выводы и разрабатывать практические рекомендации по использованию результатов научных исследований, использовать инструменты стра-	умеет аргументировано делать выводы, разрабатывать практические рекомендации по использованию результатов научных ис-

		ний	тегического планирования	следований и готов способствовать их внедрению, в том числе в рамках стратегического планирования
	владеть	владеет профессиональной терминологией	владеет профессиональной терминологией и навыками разработки практических рекомендации по использованию результатов научных исследований, навыками стратегического планирования развития морской деятельности и социально-экономического развития приморских территорий Российской Федерации	владеет профессиональной терминологией и навыками разработки и внедрения практических рекомендации по использованию результатов научных исследований, навыками стратегического планирования развития морской деятельности и социально-экономического развития приморских территорий Российской Федерации
ПК-12 способность к формированию проекта (программы) решения гидрометеорологических задач, критериев и показателей достижения целей, построению структуры из взаимосвязей, выявление приоритетов решения задач	знать	имеет представление о принципах формирования критериев и показателей достижения целей при разработке проекта (программы) решения гидрометеорологических задач, в том числе в рамках стратегического планирования	знает принципы формирования критериев и показателей достижения целей при разработке проекта (программы) решения гидрометеорологических задач, в том числе в рамках стратегического планирования	знает принципы формирования критериев и показателей достижения целей при разработке проекта (программы) решения гидрометеорологических задач и принципы реализации в рамках использования программно-целевого метода
	уметь	умеет выявить приоритеты решения поставленных гидрометеорологических задач	умеет выявить приоритеты решения поставленных гидрометеорологических задач с учетом структуры взаимосвязанности природных, экономических и социальных процессов	умеет выявить приоритеты решения поставленных гидрометеорологических задач с учетом структуры взаимосвязанности природных, экономических и социальных процессов в рамках использования программно-целевого метода и адаптировать с учетом этого план мероприятий по реализации проекта
	владеть	имеет представление о формирования проекта (программы) решения гидрометеорологических задач в области КУПЗ	владеет навыками формирования проекта (программы) решения гидрометеорологических задач, применительно к задачам КУПЗ в рамках стратегического планирования.	владеет навыками формирования проекта и плана мероприятий по реализации проекта (программы) решения гидрометеорологических задач, навыками стратегического планирования.
ПК-15 способность прини-	знать	имеет представление о стратегиче-	знает методы стратегического планиро-	знает методы стратегического

<p>мать участие в стратегическом планировании и принятии решений по вопросам окружающей среды, давать экспертные консультации по различным оперативным вопросам, связанным с использованием или ограничением влияния гидрометеорологических факторов</p>		ском планировании, методах разработки и принятия управленческих решений, связанных с использованием или ограничением влияния гидрометеорологических факторов	вания, разработки и принятия управленческих решений, связанных с использованием или ограничением влияния гидрометеорологических факторов	планирования, разработки и принятия управленческих решений, связанных с использованием или ограничением влияния гидрометеорологических факторов и готов применять их в практической деятельности
	уметь	умеет собрать материалы для проведения экспертных консультаций по различным оперативным вопросам, связанным с использованием или ограничением влияния гидрометеорологических факторов	умеет собрать и обобщить материалы для проведения экспертных консультаций по различным оперативным вопросам, связанным с использованием или ограничением влияния гидрометеорологических факторов	готов давать экспертные консультации по различным оперативным вопросам, связанным с использованием или ограничением влияния гидрометеорологических факторов
	владеть	владеет профессиональной терминологией и методами сбора информации для проведения экспертных консультаций по различным оперативным вопросам, связанным с ограничением влияния гидрометеорологических факторов	владеет профессиональной терминологией, методами сбора информации и представлениями о проведении экспертных консультаций по различным оперативным вопросам, связанным с использованием или ограничением влияния гидрометеорологических факторов	владеет навыками проведения экспертных консультаций по различным оперативным вопросам, связанным с использованием или ограничением влияния гидрометеорологических факторов, навыками деловых переговоров
<p>ППК-1 готовность применять профессиональные знания для гидрометеорологического обеспечения морской деятельности</p>	знать	знает современные цели и задачи гидрометеорологического обеспечения конкретных видов морской деятельности	знает современные цели и задачи гидрометеорологического обеспечения морской деятельности в целом	знает цели и задачи гидрометеорологического обеспечения морской деятельности с учетом перспектив ее развития
	уметь	умеет дать характеристику современного состояния обеспечения конкретных потребителей гидрометеорологической информацией	умеет выявить основные проблемы обеспечения конкретных потребителей гидрометеорологической информацией	умеет разрабатывать рекомендации по оптимизации структуры гидрометеорологического обеспечения морской хозяйственной деятельности
	владеть	владеть навыками предоставления различной гидрометеорологической информации конкретным потребителям	владеть методами, средствами и навыками предоставления различной гидрометеорологической информации конкретным потребителям	владеть методами, средствами и навыками предоставления гидрометеорологической информации различным потребителям

4. Структура и содержание дисциплины

Объём дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетные единицы.

Объём дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	2 семестр	1 курс
Общий объем дисциплины (часы)	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	32	12
в том числе:		
лекции	16	4
практические занятия	16	6
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	40	62
в том числе:		
контрольная работа		20
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

4.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа			
1	Основные функции менеджмента	1	4	4	8	Опрос	4	ОК-1, 2, 3; ОПК-1, 2, 5; ПК-12, 15; ППК-1
2	Планирование и его типы	1	4	4	8	Опрос	4	ОК-1, 2, 3; ОПК-1, 2, 5; ПК-12, 15; ППК-1
	Организацион-	1	4	4	8	Опрос	4	ОК-1, 2, 3;

3	ные и функциональные структуры							ОПК-1, 2, 5; ПК-12, 15; ППК-1
4	Общая теория мотивации	1	2	2	8	Опрос	2	ОК-1, 2, 3; ОПК-1, 2, 5; ПК-12, 15; ППК-1
5	Реализация функции контроля	1	2	2	8	Опрос	2	ОК-1, 2, 3; ОПК-1, 2, 5; ПК-12, 15; ППК-1
	ИТОГО	72	16	16	40		16	

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	курс	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная			
1	Основные функции менеджмента	1		2	12	Опрос	2	ОК-1, 2, 3; ОПК-1, 2, 5; ПК-12, 15; ППК-1
2	Планирование и его типы	1	2		12	Контрольная работа		ОК-1, 2, 3; ОПК-1, 2, 5; ПК-12, 15; ППК-1
3	Организационные и функциональные структуры	1		2	14	Опрос	2	ОК-1, 2, 3; ОПК-1, 2, 5; ПК-12, 15; ППК-1
4	Общая теория мотивации	1		2	14	Опрос	2	ОК-1, 2, 3; ОПК-1, 2, 5; ПК-12, 15; ППК-1
5	Реализация функции кон-	1	2		10	Контрольная работа		ОК-1, 2, 3; ОПК-1,

	троля							2, 5; ПК-12, 15; ППК-1
	ИТОГО 108	72	4	6	62		6	

4.1.1 Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

4.2. Содержание разделов дисциплины

1. Основные функции менеджмента

Организация как система. Основные свойства и признаки систем. Свойство эмерджентности. Централизованные и скелетные системы (по Богданову). Роль теории Богданова в современной практике государственного управления. Понятие об управленческих функциях управления. Общие функции менеджмента. История развития менеджмента. Четыре модели управления. Прибрежная зона как пример сложной социально-экономической природной системы.

2. Планирование и его типы

Типы планирования. Особенности территориального планирования. Особенности стратегического планирования в организации. Задачи государственного стратегического планирования. Федеральный закон РФ №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28 июня 2014 года. Документы стратегического планирования. Методы стратегического планирования. SWOT-анализ и PEST анализ, примеры их использования. Роль стратегического планирования в системе КУПЗ. Понятие о стратегическом менеджменте. Тактическое планирование. Цели, задачи и принципы тактического планирования. Виды представления тактических планов. Оперативное планирование. Цели, задачи и принципы оперативного планирования.

3. Организационные и функциональные структуры

Определение понятия управленческой функции. Типы функциональных связей. Линейный и функциональный руководитель. Делегирование полномочий (4 типа). Основные типы организационных структур для малых организаций («кольцо», «колесо», «звезда»). Их преимущества и недостатки. Основные типы организационных структур для крупных организаций (линейно-функциональная, штабная, матричная). Их преимущества и недостатки. Понятие о функциональной структуре организаций. Приоритеты функциональной и организационной структур для новых и уже действующих организаций. Характеристики управленческих функций (трудоемкость, стоимость, сложность, однотипность). Иерархия системы управленческих функций. Конкретные функции управления (КФУ) и их типовой набор. Единичная самостоятельная функция управления (ЕСКФУ). Общие функции управления. Процедуры реализации общих функций управления. Основные принципы проектирования орга-

низационной структуры организации. Адаптация системы управления. Единичное управленческое звено. Предел управляемости. Главные законы организации (синергии, самосохранения, развития) и их выводы. Управляемое и стихийное действие законов. Пример законов организации второго уровня (закон информированности и упорядоченности). Основные характеристики информации (объем, ценность, насыщенность, достоверность, открытость).

4. Общая теория мотивации

Основные задачи реализации функции мотивации. Положения рабочей теории мотивации. Примеры различных теорий мотивации (теория Х, теория –У, теория ожидания, теория потребностей, теория справедливости). Модель «экономического человека» и ее недостатки. Типы конфликтов в организации. Производственные и личные конфликты. Уровни конфликтности. Управление конфликтами. Создание искусственных конфликтов и их специфика. Методы решения конфликтов. Значение социально-психологического климата в коллективе. Типовое распределение ролей в коллективе с административным стилем управления. Командные стиль управления и его особенности. Этапы формирования команды. Роль коммуникаций в системе управления. Коммуникационные барьеры (фонетический, семантический, стилистический, логический, барьер избегания). Основные принципы публичного выступления. Презентация. Основные принципы делового общения. Эффекты девиантного поведения (эффект плацебо, эффект аудитории, эффект Пигмалиона, эффект Барнума, эффект первого впечатления). Личное общение и его основные этапы. Перцептивная сторона общения и ее особенности. Коммуникативная сторона общения и ее задачи. Интерактивная сторона общения и ее цель. Дополнительные трансакции в общении по Э. Берну. Психологические уровни коммуникации по Шейну. Окна Джогари.

5. Реализация функции контроля

Особенности реализации функции контроля в системе менеджмента. Контроллинг в организации. Задачи контроллинга в организации. Виды контроллинга (административный, технологический, ревизия, аудит). Пассивный и активный контроллинг, их структура и отличия. Особенности реализации функции контроля в системе КУПЗ

4.3. Практические занятия, их содержание

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Форма проведения	Формируемые компетенции
1	Основные функции менеджмента	История развития менеджмента	Опрос	ОК-1, 2, 3; ОПК-1, 2, 5;
		Роль теории Богданова в современной практике государственного управления.	Опрос	ПК-12, 15; ППК-1
2	Планирование и его типы	Процес стратегического планирования и Федеральный закон РФ №172-ФЗ.	Опрос	ОК-1, 2, 3; ОПК-1, 2, 5; ПК-12, 15;
		Особенности пространственного планирования.	Опрос	ППК-1
3	Организационные и функциональные структуры	Основные принципы проектирования организационной структуры организации. Адаптация системы управления.	Опрос	ОК-1, 2, 3; ОПК-1, 2, 5; ПК-12, 15;
		Основные законы организации (синергии, самосохранения, развития). Управляемое и стихийное действие законов.	Опрос	ППК-1
4	Общая	Роль коммуникаций в системе управления.	Опрос	ОК-1, 2, 3;

	теория мотивации	Личное общение и его основные этапы.	Опрос	ОПК-1, 2, 5; ПК-12, 15; ППК-1
5	Реализация функции контроля	Особенности реализации функции контроля в системе КУПЗ	Опрос	ОК-1, 2, 3; ОПК-1, 2, 5; ПК-12, 15; ППК-1

При проведении практических занятий по дисциплине «Основы менеджмента» активно используется образовательная технология, известная как «перевернутый урок» (Flip Teaching или Flipped classroom).

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Программой дисциплины «Основы менеджмента» в целях проверки качества усвоения материала студентами предусматривается проведение текущего и промежуточного контроля.

Целью текущего контроля является определение степени достижения учебных целей по дисциплине. В качестве формы текущего контроля знаний студентов используются устный опрос и результаты участия в общих дискуссиях. Проведение практических занятий, носит интерактивный и дискуссионный характер, что позволяет использовать их как инструмент оценки текущего уровня освоения материала.

Промежуточный контроль освоения разделов дисциплины «Основы менеджмента» проводится в виде экзамена, в 1-ом семестре. Результаты экзамена оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в соответствующие ведомости по учету успеваемости, хранящиеся в деканате.

В рамках самостоятельно работы студенты осуществляют закрепление материала и подготовку к практическим занятиям.

5.1. Текущий контроль

В качестве формы текущего контроля знаний студентов используются устный опрос и контрольная работа (для студентов заочной формы обучения). При реализации дисциплины «Основы менеджмента» активно используется образовательная технология, известная как «перевернутый урок» (Flip Teaching или Flipped classroom).

а) Перечень вопросов, используемых в ходе устного опроса по дисциплине «Основы менеджмента»:

1. Почему организация является системой?
2. Что произойдет, если организация не будет обладать всеми признаками системы?
3. Что такое тектология и кто автор этого направления?
4. Что такое управленческая функция?
5. Зачем необходимо территориальное планирование?
6. Что входит в состав документов стратегического планирования?
7. Что такое СВОТ анализ?
8. Почему «прибрежную зону» в методологии КУПЗ рассматривают как систему?
9. К какому типу систем можно отнести «прибрежную зону»?
10. В чем отличие линейного руководителя от функционального?
11. Какие виды организационных структур могут быть рекомендованы для малых организаций и почему?
12. В чем отличие проектирования организационной структуры в новых и действующих организациях?
13. Чем отличаются законы организации первого и второго уровней?
14. Что такое стихийное действие закона организации?
15. Что вы думаете о соотношении объективного и субъективного в развитии организации?
16. Почему нужны производственные конфликты?
17. Почему существует предел управляемости?
18. Электронная почта и личное общение-это два канала для коммуникации. Какой канал, по вашему мнению, является более эффективным?
19. Что такое эффекты девиантного поведения и зачем их надо изучать?

20. В чем, по вашему мнению отличие понятия контроля от контроллинга или это одно и то же?
21. Что такое перцептивная сторона общения и какова ее роль?
22. Что такое коммуникативная сторона общения и ее задачи?
23. Что такое интерактивная сторона общения и ее цель?

Ответы студентов оценивается по двухбалльной шкале. В случае неправильного ответа, к обсуждению привлекаются другие студенты и (или) преподаватель.

Критерии оценивания	Оценка
Ответ носит фрагментарный характер и не позволяет сформировать общую картину знаний	не зачтено
Ответ имеет систематизированный характер, содержит самостоятельные выводы (практические примеры).	зачтено

б) Содержание контрольной работы (для студентов заочной формы обучения)

Как форма промежуточного контроля выполнение контрольной работы позволяет оценить уровень самостоятельного изучения разделов дисциплины, умение самостоятельно исследовать проблему на основе научных методик, логично аргументировать собственные умозаключения и выводы, умение критически анализировать источники, использовать справочную и энциклопедическую литературу, собирать и систематизировать эмпирический материал.

Выполнение контрольной работы включает развернутые письменные ответы по темам практических занятий:

1. История развития менеджмента;
2. Роль теории Богданова в современной практике государственного управления;
3. Процесс стратегического планирования и Федеральный закон РФ №172-ФЗ;
4. Особенности пространственного планирования;
5. Основные принципы проектирования организационной структуры организации;
6. Адаптация системы управления;
7. Основные законы организации (синергии, самосохранения, развития). Управляемое и стихийное действие законов;
8. Роль коммуникаций в системе управления;
9. Личное общение и его основные этапы;
10. Особенности реализации функции контроля в системе КУПЗ.

Работа студента по выполнению контрольной работы оценивается по двухбалльной шкале.

Критерии оценивания	Оценка
Цель контрольной работы не достигнута, ответы на вопросы содержат отрывочные сведения, изложение материала носит несистематизированный характер, фрагментарные знания не позволяют сформировать общую картину знаний.	не зачтено
Цель контрольной работы достигнута, ответы полные, излагаемый материал носит систематизированный характер.	зачтено

5.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

В рамках самостоятельно работы студенты осуществляют закрепление подготовку к занятиям (в соответствие с темами) с использование рекомендованных литературных источ-

ников. Целью самостоятельной работы по изучению основ менеджмента является создание у студента целостного представления о взаимосвязи и взаимодополнения реализации основных функций менеджмента. При реализации дисциплины «Основы менеджмента» активно используется образовательная технология, известная как «перевернутый урок» (Flip Teaching или Flipped classroom). Использование этой технологии для освоения дисциплины направлено на развитие навыков самостоятельной работы и анализа изучаемого материала.

Вид учебных занятий	Организация самостоятельной работы студента
Лекции	Проработать материал лекций по конспектам. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Самостоятельная работа по темам	Проработать самостоятельно теоретический материал по темам по рекомендованной литературе. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	При подготовке к практическим занятиям проработать соответствующий теоретический материал по конспекту лекций, просмотреть рекомендуемую литературу и иные источники. Особое внимание уделить вопросам, вынесенным на опрос.
Контрольная работа (для студентов заочной формы обучения)	Подготовить письменные ответы на вопросы, опираясь на рекомендованную литературу. Предоставить материалы контрольной работы на проверку в начале сессии. В случае возврата на доработку, необходимо сдать исправленную контрольную работу на повторную проверку до экзамена.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, вопросы зачета, а также материалы практических занятий.

5.3. Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины - зачет (2 семестр – очное обучение; 1 курс – заочное обучение).

Цель промежуточной аттестации оценить уровень освоения компетенций и знаний, полученных в результате изучения дисциплины «Основы менеджмента». Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и оценивается отметкой по двухбалльной шкале. Результаты зачета в виде соответствующей ведомости предоставляются в деканат для учета общей успеваемости студента.

Перечень вопросов зачета по дисциплине «Основы менеджмента»

1. Основные свойства и признаки систем.
2. Что такое свойство эмерджентности.
3. Что такое централизованные и скелетные системы (по Богданову).
4. Основные этапы развития менеджмента.
5. Типы функциональных связей.
6. Типы делегирования полномочий.
7. Основные типы организационных структур для малых организаций

8. Основные типы организационных структур для крупных организаций
9. Приоритеты функциональной и организационной структур для новых и уже действующих организаций.
10. Характеристики управленческих функций.
11. Иерархия системы управленческих функций.
12. Основные принципы проектирования организационной структуры организации.
13. Единичное управленческое звено.
14. Закон синергии и его проявления.
15. Закон самосохранения и его принципы.
16. Закон развития и его следствия.
17. Закон информированности и упорядоченности
18. Положения рабочей теории мотивации. Примеры различных теорий мотивации.
19. Модель «экономического человека» и ее недостатки.
20. Управление конфликтами в организации.
21. Методы решения конфликтов.
22. Типовое распределение ролей в коллективе с административным стилем управления.
23. Командный стиль управления и его особенности. Этапы формирования команды
24. Коммуникационные барьеры
25. Эффекты девиантного поведения.
26. Личное общение и его основные этапы.
27. Психологические уровни коммуникации по Шейну. Окна Джогари.
28. Особенности реализации функции контроля в системе менеджмента.
29. Задачи и виды контроллинга в организации.
30. Пассивный и активный контроллинг, их структура и отличия.

Шкала оценивания: двухбалльная.

Критерии оценивания	Оценка
Тема не раскрыта, ответ на вопрос отсутствует	Не зачтено
Тема раскрыта полностью, ответы на дополнительные вопросы отражают полноту понимания вопроса.	Зачтено

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. *Смирнов Э.А.* Теория организации: Учебное пособие / Смирнов Э.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 248 с.- Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=556769>

б) Дополнительная литература:

1. *Глухов В.В.* «Основы менеджмента» (учебно-справочное пособие).– Спб .: Изд. «Специальная литература», 1995.– 325 с.
2. *Спивак В.А.* Организационное поведение: учебное пособие/В.А. Спивак.–М.6 ЭКСМ.: 2009. – 320 С.

в) программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Пакет прикладных программ MS Office

г) Интернет-ресурсы не предусмотрены

д) профессиональные базы данных не предусмотрены

е) информационные справочные системы

1. Электронно-библиотечная система «Знаниум». Режим доступа: <http://znanium.com/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины.</p> <p>Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.</p> <p>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.</p>
Практические занятия	Практические занятия используются для изучения теоретического материала в форме интерактивных лекций, с обсуждением со студентами отдельных вопросов в виде дискуссии. В ходе практических занятий проводится устный опрос, направленный на текущий контроль усвоения знаний.
Самостоятельная работа	Внеаудиторная работа представляет собой вид занятий, который студент организует и планирует самостоятельно. Самостоятельная работа включает самостоятельное изучение разделов дисциплины, в том числе в рамках реализации технологии «перевернутого урока (Flip Teaching)».
Подготовка к зачету	Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Тема (раздел) дисциплины	Образовательные и информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Разделы 1-5	Классические лекции Практические занятия	Операционная система Windows 7 Пакет прикладных программ MS Office Электронно-библиотечная система «Знаниум»

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором мультимедийного демонстрационного оборудования.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Аудитория для проведения индивидуальных консультаций, оборудована мебелью, компьютером с возможностью доступа в Интернет и электронную информационно-образовательную среду ВУЗа.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования, хранения учебных материалов, литературы, ноутбука, переносного экрана, проектора.

Помещение для самостоятельной работы студентов оснащено специализированной (учебной) мебелью, компьютерами с возможностью доступа в Интернет и электронную информационно-образовательную среду ВУЗа.