

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра комплексного управления прибрежными зонами

Рабочая программа по дисциплине

**ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы магистратуры по направлению подготовки

**05.04.05 «Прикладная гидрометеорология»**

Направленность (профиль):

**Океанология**

Квалификация:

**Магистр**

Форма обучения


**Очная/заочная**

Согласовано  
Руководитель ОПОП  
«Океанология»

  
А.С. Аверкиев

Утверждаю  
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением  
Учебно-методического совета  
11 06 2019 г., протокол № 7

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
15 05 2019 г., протокол № 10  
Зав. кафедрой  Фирова И.П.

Санкт-Петербург 2019

## **1. Цели освоения дисциплины**

**Целью** дисциплины «Теория управления» является подготовка магистров, владеющих знаниями в объеме, необходимом для системного представления и понимания действия общих законов и принципов управления, с учетом специфики управления сложными природно-экономическими и социальными системами, примером которой является прибрежная зона.

**. Основные задачи** дисциплины:

- формирование у магистрантов представления о развитии и сущности интегральных методов управления, обеспечивающей эффективное использование прибрежно-морских пространств, развитие морской деятельности и увеличение ее вклада в социально-экономическое развитие приморских территорий.

- ознакомление магистрантов с перспективными направлениями и методами реализации анализа процессов в современном управлении предприятиями;

- формирование способности анализировать и критически оценивать суть процессов, происходящих в управлении на современном этапе.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Для освоения дисциплины «Теория управления», обучающиеся должны основываться на знаниях, полученных на стадии подготовки магистров в области управления предприятиями, как социально-экономическими системами. Дисциплина «Теория управления» изучается в вариативной части факультатива. Результаты изучения дисциплины «Теория управления» могут быть использованы в научно-исследовательской работе и при подготовке научно-квалификационной работы.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<b>Код компетенции</b>	<b>Компетенция</b>
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК -2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовность к коммуникации и представлению результатов в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-5	готовность делать выводы и составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований
ПК-12	понимание и творческое использование в научной деятельности знаний фундаментальных и прикладных разделов специальных гидрометеорологических дисциплин
ПК-15	способностью принимать участие в стратегическом планировании и при-

	нятии решений по вопросам окружающей среды, давать экспертные консультации по различным оперативным вопросам, связанным с использованием или ограничением влияния гидрометеорологических факторов
ППК-1	готовность применять профессиональные знания для гидрометеорологического обеспечения морской деятельности

В результате освоения компетенций в рамках дисциплины «Теория управления» обучающийся должен:

**Знать:**

- основные принципы формирования систем управления (ОК-1,3 ОПК-1,3, ПК-1),
- общие функции управления (ОПК 2,5, ПК-15,ППК-1, ПК-15),
- основные законы организации (ОК-2,3, ОПК-5, ПК-15),
- основы организационного поведения (ОК-1, ОПК-1,2,3, ПК-1, ПК-15),
- основные теории мотивации (ОК-1, ОПК-1,2,3, ПК-1, ПК-15),

**Уметь:**

- использовать основные инструменты стратегического планирования (ОК-1, 2, 3; ОПК-1, 2, 5; ПК-12, 15; ППК-1);
- работать с персоналом (ОК-1, 2, 3; ОПК-1, 2, 5; ПК-12, 15; ППК-1);
- использовать основные законы развития организации (ОК-1, 2, 3; ОПК-1, 2, 5; ПК-12, 15; ППК-1).

**Владеть:**

- навыками стратегического планирования развития морской деятельности и социально-экономического развития приморских территорий Российской Федерации (ОК-1, 2, 3; ОПК-1, 2, 5; ПК-12, 15; ППК-1);
- навыками ведения деловых переговоров (ОК-1, 2, 3; ОПК-1, 2, 5; ПК-12, 15; ППК-1);
- навыками проектирования организации и работы с персоналом (ОК-1, 2, 3; ОПК-1, 2, 5; ПК-12, 15; ППК-1) .

Основные признаки проявленности формируемых компетенций в результате освоения дисциплины «Теория управления» сведены в таблице.

### Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этап (уровень) освоения компетенции	Основные признаки проявленности компетенции (дескрипторное описание уровня)				
	1.	2.	3.	4.	5.
минимальный	не владеет	слабо ориентируется в терминологии и содержании	Способен выделить основные идеи текста, работает с критической литературой	Владеет основными навыками работы с источниками и критической литературой	Способен дать собственную критическую оценку изучаемого материала
	не умеет	не выделяет основные идеи	Способен показать основную идею в развитии	Способен представить ключевую проблему в ее связи с другими процессами	Может соотнести основные идеи с современными проблемами
	не знает	допускает грубые ошибки	Знает основные рабочие категории, однако не ориентируется в их специфике	Понимает специфику основных рабочих категорий	Способен выделить характерный авторский подход
базовый	не владеет	плохо ориентируется в терминологии и содержании	Владеет приемами поиска и систематизации, но не способен свободно изложить материал	Свободно излагает материал, однако не демонстрирует навыков сравнения основных идей и концепций	Способен сравнивать концепции, аргументировано излагает материал
	не умеет	выделяет основные идеи, но не видит проблем	Выделяет конкретную проблему, однако излишне упрощает ее	Способен выделить и сравнить концепции, но испытывает сложности с их практической привязкой	Аргументированно проводит сравнение концепций по заданной проблематике
	не знает	допускает много ошибок	Может изложить основные рабочие категории	Знает основные отличия концепций в заданной проблемной области	Способен выделить специфику концепций в заданной проблемной области
продвинутый	не владеет	ориентируется в терминологии и содержании	В общих чертах понимает основную идею, однако плохо связывает ее с существующей проблематикой	Видит источники современных проблем в заданной области анализа, владеет подходами к их решению	Способен грамотно обосновать собственную позицию относительно решения современных проблем в заданной области
	не умеет	выделяет основные идеи, но не видит их в развитии	Может понять практическое назначение основной идеи, но затрудняется выявить ее основания	Выявляет основания заданной области анализа, понимает ее практическую ценность, однако испытывает затруднения в описании сложных объектов анализа	Свободно ориентируется в заданной области анализа. Понимает ее основания и умеет выделить практическое значение заданной области
	не знает	допускает ошибки при выделении рабочей области анализа	Способен изложить основное содержание современных научных идей в рабочей области анализа	Знает основное содержание современных научных идей в рабочей области анализа, способен их сопоставить	Может дать критический анализ современным проблемам в заданной области анализа

#### **4. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины 2 з.е. (72 часа), из них аудиторных занятий 28 часа, в том числе - число аудиторных часов занятий в активной или в интерактивной форме – 28 часов. Форма контроля - зачет

#### **4.1. Структура дисциплины**

##### **Очное обучение**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Семинар Лабора- Прак- тич.	Самост. работа			
1	Введение. Теоретические и методологические основы управления	1	2	2	10	Устный опрос	4	ОК-1, 2, 3; ОПК-1, 2, 5; ПК-12, 15; ППК-1
2	Организация как объект управления. Функциональный подход в управлении предприятия	1	4	4	10	Устный опрос	8	ОК-1, 2, 3; ОПК-1, 2, 5; ПК-12, 15; ППК-1
3	Управленческие процессы.	1	4	2	10	Устный опрос	10	ОК-1, 2, 3; ОПК-1, 2, 5; ПК-12, 15; ППК-1
4	Стили управления современным предприятием. Власть и лидерство в управлении.	1	2	4	10	Устный опрос	10	ОК-1, 2, 3; ОПК-1, 2, 5; ПК-12, 15; ППК-1
5	Эффективность управления	1	2	2	4	Устный опрос	4	ОК-1, 2, 3; ОПК-1, 2, 5; ПК-12, 15; ППК-1
<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>44</b>		<b>36</b>	

#### **4.1.2 Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

#### **4.2. Содержание разделов дисциплины**

##### ***1. Введение. Теоретические и методологические основы управления***

Цели и основные задачи, стоящие перед студентами в процессе изучения дисциплины. Предмет, содержание и логическая взаимосвязь между разделами дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки специалистов. Сущность и значение управления в экономической системе, ориентированной на рыночные отношения в условиях формирования нового информационного общества. Формы контроля в усвоении учебного материала.

Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент как особая форма социального управления. Технологии социального управления. Управление организациями в системе понятий рыночной экономики. Научные основы управления. Виды управления. Менеджер как субъект управления рыночной организацией. Организация как экономический объект управления. Система управления и ее составляющие. Цикл управления организацией. Виды организаций и их организационно-правовые формы. Система целей и задач управления. Характерные особенности современного управления. Разделение и специализация труда в управлении. Понятие системы и ее составляющих. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению организацией. Общие закономерности управления различными системами. Общие законы и принципы управления. Методы управления.

##### ***2. Организация как объект управления. Функциональный подход в управлении предприятием.***

Целевое начало в деятельности организации. Миссия организации как ее основное предназначение. Стратегические, тактические и оперативные цели функционирования и развития организации в системе КУПЗ.. Цели управления организацией. Основные требования к целям. Задачи управления и их связь с доходами, расходами и результатами деятельности организации. Понятие юридического лица. Виды организаций и их классификация. Формальная и неформальная организация. Теория жизненных циклов организации. Законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Эволюция состава и содержания функций управления организацией. Общие, специальные, связующие, координирующие и внутренние функции управления. Задачи стратегического менеджмента, среднесрочного планирования и

оперативного регулирования деятельности организации. Централизация и децентрализация в управлении. Сущность, структура и функции организационной культуры. Разновидности структур управления. Принципы построения. Иерархические и органические структуры управления. Линейная, функциональная, линейно-функциональные структуры. Дивизиональные структуры управления. Программно-целевые, матричные, многомерные структуры управления. Документальное оформление организационной структуры (в т.ч. положения о структурных подразделениях, должностные инструкции).

Виды потребностей и их классификация. Механизмы удовлетворения потребностей людей через трудовую деятельность. Основные свойства психики человека. Мотивация: понятие и виды. Мотивационный механизм и его структура. Содержательные теории мотивации. Процессные теории мотивации. Экономические и неэкономические способы стимулирования. Система мотивации трудовой деятельности персонала организации. Планирование деятельности организации в системе КУПЗ.. Понятие, принципы и пределы планирования. Предплановый прогноз. Бюджетный и финансовый методы разработки планов. Методы планирования: нормативный, графические, математические. Виды планов. Бизнес-план. Особенности текущих планов. Процесс планирования в организации. Система планов организации. Контроль в управлении. Сущность, задачи, функции и принципы контроля. Виды контроля. Структура контроля в организации. Сущность стратегического, текущего и оперативного контроля. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль. Центры ответственности как объекты контроля в организации. Понятие управленческой информации. Информационная база данных. Виды информационных связей. Система информационного обеспечения управления. Теоретические основы коммуникации. Методика управления коммуникацией. Современные тенденции деловой коммуникации. Коммуникационные сети организации. Технология информационной деятельности. Понятие модели. Необходимость и условия моделирования социально-экономических процессов и систем управления. Классификация экономических моделей. Модели оценок и выбора решений.

### ***3. Управленческие процессы***

Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений. Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления. Понятие неопределенности, ее источники и виды. Типы планирования. Особенности территориального планирования. Особенности стратегического планирования в организации. Задачи государственного стратегического планирования. Федеральный закон РФ №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28 июня 2014 года. Документы стратегического планирования. Методы стратегического планирования. SWOT-анализ и PEST анализ, примеры их использования. Роль стратегического планирования в системе КУПЗ. Понятие о стратегическом управлении. Тактическое планирование. Цели, задачи и принципы тактического планирования. Виды представления тактических планов. Оперативное планирование. Цели, задачи и принципы оперативного планирования.

Алгоритм принятия управленческого решения. Выявление и анализ проблем. Процесс выработки рационального решения. Реализация решения. Нормативная теория принятия решений. Методы беспорядочного и систематизированного поиска решений в условиях риска и неопределенности. Виды управленческих решений. Принципы применения экономико-математических методов для принятия управленческих решений. Индивидуальные и групповые методы принятия решений (отечественный и зарубежный опыт). Критерии принятия решений в условиях определенности, риска и неопределенности. Экспертные методы выбора решений и условия их эффективного применения (метод мозговой атаки, Дельфи, расстановки приоритетов и др.).

### ***4. Стили управления современным предприятием. Власть и лидерство в управлении***

Личность и управление. Человеческий капитал. Поведение людей в организации. Виды организационного поведения. Понятие социальной роли. Взаимоотношения между людьми в организации. Понятия: «трудовые ресурсы», «персонал», «кадры», «человеческие ресурсы», «человеческий капитал». Структура персонала организации. Кадровая политика организации. Трудовой коллектив: понятие, признаки, виды. Руководитель и подчиненные. Основные типы руководителей. Руководитель и лидер. Основные типы подчиненных. Авторитет, лидерство и власть в управлении организацией. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала. Личность менеджера. Источники власти и ее виды. Власть и партнерство. Делегирование полномочий и ответственность. Основания авторитета и лидерства. Традиционные концепции лидерства. Ситуационные концепции лидерства. Лидерство и стили управления. Конфликтность в менеджменте. Управление конфликтами. Виды внутриорганизационных конфликтов. Стратегии преодоления конфликта. Формальное и неформальное управление.

### **5. Эффективность управления**

Цели управления и критерии оценки его эффективности в системе комплексного управления морскими территориями. Дифференцированная оценка эффективности: с точки зрения собственников, менеджеров, рабочих и служащих, партнеров. Качественный и количественный подходы к оценке эффективности управления. Методы качественной оценки результатов деятельности организации и ее органов управления в системе комплексного управления морскими территориями. Показатели количественной оценки финансового состояния и экономической эффективности функционирования организации, интегрированный показатель эффективности. Ресурсы, качество и эффективность управления. Способы определения достоверности оценок эффективности управления и деятельности организации в целом. Инновационный потенциал управления, профессионализация управления.

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Программой дисциплины «Теория управления» в целях проверки качества усвоения материала студентами предусматривается проведение текущего и промежуточного контроля.

Целью текущего контроля является определение степени достижения учебных целей по дисциплине. В качестве формы текущего контроля знаний студентов используются устный опрос и результаты участия в общих дискуссиях. Проведение практических занятий, носит интерактивный и дискуссионный характер, что позволяет использовать их как инструмент оценки текущего уровня освоения материала.

Промежуточный контроль освоения разделов дисциплины «Теория управления» проводится в виде зачета. Результаты зачета оцениваются по системе зачтено/не зачтено и заносятся в соответствующие ведомости по учету успеваемости, хранящиеся в деканате.

В рамках самостоятельной работы студенты осуществляют закрепление материала и подготовку к практическим занятиям.

### **5.1. Текущий контроль**

В качестве формы текущего контроля знаний студентов используются устный опрос.

### **Перечень вопросов, используемых в ходе устного опроса по дисциплине «Теория**



## **управления»**

1. Почему организация является системой?
2. Что произойдет, если организация не будет обладать всеми признаками системы?
3. Что такое тектология и кто автор этого направления?
4. Что такое управленческая функция?
5. Зачем необходимо территориальное планирование?
6. Что входит в состав документов стратегического планирования?
7. Что такое SWOT анализ?
8. Почему «прибрежную зону» в методологии КУПЗ рассматривают как систему?
9. К какому типу систем можно отнести «прибрежную зону»?
10. В чем отличие линейного руководителя от функционального?
11. Какие виды организационных структур могут быть рекомендованы для малых организаций и почему?
12. В чем отличие проектирования организационной структуры в новых и действующих организациях?
13. Чем отличаются законы организации первого и второго уровней?
14. Что такое стихийное действие закона организации?
15. Что вы думаете о соотношении объективного и субъективного в развитии организации?
16. Почему нужны производственные конфликты?
17. Почему существует предел управляемости?
18. Электронная почта и личное общение – это два канала для коммуникации. Какой канал, по вашему мнению, является более эффективным?
19. Что такое эффекты девиантного поведения и зачем их надо изучать?
20. В чем, по вашему мнению, отличие понятия контроля от контроллинга или это одно и то же?
21. Что такое перцептивная сторона общения и какова ее роль?
22. Что такое коммуникативная сторона общения и ее задачи?
23. Что такое интерактивная сторона общения и ее цель?

Курсовых проектов (работ) и контрольных работ по данной дисциплине Учебным планом не предусмотрено.

## **5.2. Методические указания по организации самостоятельной работы**

В рамках самостоятельной работы студенты осуществляют закрепление подготовки к занятиям (в соответствии с темами) с использованием рекомендованных литературных источников. Целью самостоятельной работы по изучению «Теории управления» является создание у студента целостного представления об взаимосвязи и взаимодополнении реализации основных функций управления.

### **Примерная тематика рефератов, эссе, докладов**

1. Рационализация технологии выполнения управленческих процедур в коммерческой организации.
2. Совершенствование процедур принятия решений в коммерческой организации.
3. Совершенствование системы организационного контроля исполнения управленческих решений.
4. Совершенствование системы офисного документооборота на основе офисных технологий в коммерческой организации.
5. Формирование программы мотивации работников коммерческой организации.
6. Природа и эволюция функций менеджмента.

7. Прогрессивные способы и тенденции индивидуального и коллективного стимулирования работников в отечественной и зарубежной практике управления.
8. Ресурсное и целевое управление: сущность, противоречия, методы согласования.
9. Опыт и новые тенденции преобразования организационных структур в России и за рубежом.
10. Отечественный и зарубежный опыт принятия решений в процессе управления организациями.
11. Национальные особенности организационных культур.
12. Особенности кросскультурных коммуникаций.
13. Концепции лидерства: эволюционно-исторический аспект.
14. Стратегическое управление территориями
15. Методы формирования стратегий комплексного управления прибрежными зонами
16. Государственно-частное партнерство в процессе развития приморских территорий
17. Программно-целевые методы управления
18. Государственные и муниципальные унитарные предприятия в системе комплексного управления прибрежными зонами
19. Влияние факторов внешней макро и микросреды в процессе разработки и внедрения стратегий развития в системе КУПЗ.

### **5.3. Промежуточный контроль: зачет**

#### **5.3.1 Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Теория управления»**

1. Сущность и содержание понятия «управление».
2. Основные свойства и признаки систем управления.
3. Принципы управления.
4. Методы управления.
5. Основные признаки предприятия, как системы управления.
6. Традиционные подходы к определению понятия «управление».
7. Управление как функция и процесс.
8. Органы или аппарат управления, как категория организации людей.
9. Управление как наука и искусство.
10. Требования к профессиональной компетенции менеджера.
11. Понятие и признаки организации.
12. Виды организаций.
13. Законы организации.
14. Жизненный цикл организации.
15. Внешняя среда организации и ее значение для управления.
16. Факторы прямого воздействия.
17. Факторы косвенного воздействия.
18. Внутренняя среда организации и ее переменные.
19. Цели организации. Дерево целей.
20. Трудовые ресурсы и технология как внутренние переменные организации.
21. Материальные запасы и оборудование.
22. Структура организации. Основные типы организационных структур управления.
23. Механистические и органические структуры управления.
24. Линейная структура управления: достоинства и недостатки.
25. Линейная структура управления: достоинства и недостатки.
26. Линейно-функциональная структура управления: достоинства и недостатки.
27. Матричная структура управления: достоинства и недостатки.
28. Культура организации как фактор ее конкурентоспособности.
29. Анализ среды организации.

30. Планирование как функция управления.
31. Принципы планирования.
32. Методы планирования.
33. Бизнес – план.
34. Организация как функция управления.
35. Координация в системе управления.
36. Мотивация как функция управления
37. Содержательные теории мотивации.
38. Процессуальные теории мотивации.
39. Регулирование, учет и контроль в системе управления.
40. Виды контроля и его задачи.
41. Этапы процесса контроля.
42. Внутренние и конкретные (специфические) функции управления.
43. Коммуникации в управлении организации. Элементарная схема коммуникационного процесса.
44. Классификация коммуникаций.
45. Причины нарушения эффективности межличностных коммуникаций.
46. Причины нарушения эффективности организационных коммуникаций.
47. Типы коммуникационных сетей.
48. Функции коммуникации.
49. Стадии и этапы процесса принятия управленческого решения.
50. Управленческие полномочия. Основные правила делегирования полномочий.
51. Распределение ролей в команде.
52. Причины возникновения и социальная роль конфликта.
53. Структурная схема модели конфликта.
54. Классификация конфликтов.
55. Руководство: власть и партнерство.
56. Лидерство и стиль управления
57. Современные методы и правила разрешения конфликтов. Управление конфликтной ситуацией.
58. Эффективность управления в системе КУПЗ
59. Стратегическое управление прибрежными зонами
60. Методы и этапы разработки стратегии комплексного управления прибрежными зонами.

### **5.3.2 Критерии оценки на зачете по дисциплине «Теория управления»**

Критерии оценки ответа	Оценка
Тема не раскрыта, ответ на один из вопросов отсутствует	Не зачтено
Темы раскрыты полностью, ответы на дополнительные вопросы отражают умение студента применять теорию на практике.	зачтено

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1 Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442124>

2. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434468> \

3. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 210 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01620-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438337>

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Стратегии управления компаниями. От теории к практической разработке и реализации: Учебное пособие / В.И. Грушенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-006721-6 - Ре-жим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/405546>

2. Теория государственного управления : учебник / И.В. Понкин ; предисл. А.Б. Зеленцова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 529 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5ca45829aaaa22.15546169](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5ca45829aaaa22.15546169). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/992911>

3. Теория государственного управления : учебник / И.В. Понкин ; предисл. А.Б. Зеленцова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 529 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_5ca45829aaaa22.15546169. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1067539>

4. Теория стратегического управления развитием воспроизводственных процессов в промышленности региона: Монография / Е.Н. Евдокимова. - М.: Гор. линия-Телеком, 2013. - 302 с.: ил.; 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9912-0315-9, 500 экз. - Режим до-ступа: <http://znanium.com/catalog/product/416138>

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

- отдельные разделы лекционного курса обеспечены презентациями Power Point

#### **6.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Организация деятельности студента</b>
Практическое занятие	Практические занятия используются для изучения теоретического материала в форме интерактивных лекций, с обсуждением со студентами отдельных вопросов в виде дискуссии. В ходе практических занятий проводится устный опрос, направленный на текущий контроль усвоения знаний.
Внеаудиторная работа	Внеаудиторная работа представляет собой вид занятий, который студент организует и планирует самостоятельно. Самостоятельная работа

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	включает: – самостоятельное изучение разделов дисциплины, в том числе в рамках реализации технологии «перевернутого урока (Flip Teaching) ;
Подготовка к зачету	Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

**7. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Тема (раздел) дисциплины	Образовательные и информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Разделы 1-5	-Использование презентаций при изложении теоретического учебного материала	“Microsoft Office”, “Power Point”

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются:

- лекции-визуализации;
- на занятиях выступления студентов с докладами (рефератами) сопровождаются соответствующими слайд-презентациями;
- для работы с нормативно-правовыми актами в ходе практических занятий используется выход через Интернет на электронные ресурсы СПС Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru/>) или СПС Гарант (<http://www.garant.ru/>);
- организация взаимодействия преподавателя со студентами для осуществления консультационной работы по подготовке к семинарским (практическим) занятиям и подбору необходимой литературы, помимо консультаций, осуществляется посредством электронной почты.

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, презентационной переносной техникой.

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, презентационной переносной техникой.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплекто-

вана специализированной (учебной) мебелью

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

#### **10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.