

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра прикладной информатики

Рабочая программа по дисциплине
ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ В МЕНЕДЖМЕНТЕ
Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы магистратуры по направлению подготовки

38.04.02 - Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки

Стратегический менеджмент

Квалификация:

Магистр

Форма обучения

Очная/заочная

Согласовано
Руководитель ОПОП
«Стратегический менеджмент»


Фирова И.П.

Утверждаю
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
13 марта 2018 г., протокол № 5

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
прикладной информатики

2018 г., протокол №
Зав. кафедрой  Истомин Е.П.

Авторы-разработчики:

Векшина Т.В.

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – подготовка магистров, владеющих современными знаниями в области информационных систем, формирование целостного представления об информатике и ее роли в развитии общества; раскрытие сути и возможности современных прикладных информационных систем.

Основные задачи дисциплины:

- выработка навыков пользования инструментарием прикладных программ.
- знакомство студентов с основными возможностями программных продуктов, этапами и направлениями развития информационной культуры в рыночной экономике;
- ознакомление с понятиями информационных продуктов и сервисных программ.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные ресурсы в менеджменте» относится к циклу дисциплин по выбору вариативной части программы магистратуры. Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми знаниями основных принципов работы с компьютером как средством управления информацией, а также работы в офисных и графических пакетах.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения дисциплины «Информационные ресурсы в менеджменте» представлены в рамках предшествующих дисциплин. Так, обучающийся должен знать основные этапы развития науки, роль, функции и задачи науки в современном обществе, уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией научных профессиональных функций, владеть методами реализации основных познавательных функций.

Параллельно с дисциплиной «Информационные ресурсы в менеджменте» изучаются: «Правовое обеспечение управленческой деятельностью», «Теория организации и организационное поведение», «Кросс-культурный менеджмент». Дисциплина является необходимой для научно-исследовательской деятельно-

сти, а также для написания выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-7	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

В результате освоения компетенций в рамках дисциплины «Информационные ресурсы в менеджменте» обучающийся должен:

Знать:

- методы работы с программным обеспечением по представлению, хранению и расчету экономических данных;
- методы использования современных информационных систем управления и технологий обработки экономических данных;
- основные принципы поиска и использования информации в современных прикладных информационных системах.
- современные методы сбора, обработки и анализа данных;

Уметь:

- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
- применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- применять программное обеспечение для управления проектами представления, хранения и расчета экономических данных.

Владеть:

- современными методами целевого проектирования, сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
- навыками поиска и использования информации об экономических направлениях
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

Основные признаки проявленности формируемых компетенций в результате освоения дисциплины «Стратегическое управление человеческими ресурсами» сведены в таблицах 1,2.

Таблица 1 – Результаты обучения

Код компетенции	Результаты обучения
ПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы работы с программным обеспечением по представлению, хранению и расчету экономических данных; – современные методы сбора, обработки и анализа данных; – основные принципы компьютерной графики и дизайна; основные принципы работы мультимедийного оборудования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять программное обеспечение для управления проектами, представления, хранения и расчета экономических данных – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами целевого проектирования, сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – навыки работы с программным обеспечением по представлению, хранению и расчету экономических данных; – навыками поиска и использования информации об экономических направлениях
ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы использования современных информационных систем управления и технологий обработки экономических данных; – основные принципы поиска и использования информации в современных прикладных информационных системах. – методы работы в офисных и графических пакетах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять понятийно-категориальный аппарат в профессио-

	<p>нальной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– навыки разработки и проведения презентаций экономических проектов;– способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Таблица 2 - Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Уровень освоения компетенции	Результат обучения	Результат обучения
	ПК-4 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-7 - способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
минимальный	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы работы с программным обеспечением по хранению данных; – методы сбора данных; – принципы компьютерной графики; - принципы работы мультимедийного оборудования <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять программное обеспечение для представления данных – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами сбора, обработки экономических данных; – навыками работы с программным обеспечением; - навыками поиска информации 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы использования информационных систем управления обработки данных; – принципы поиска и использования информации. – методы работы в офисных пакетах. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять понятийный аппарат в профессиональной деятельности; – осуществлять поиск информации, сбор данных; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения презентаций; - способностью представлять результаты проведенного исследования
базовый	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы работы с программным обеспечением по представлению, хранению экономических данных; – современные методы сбора, обработки данных; – принципы компьютерной графики и дизайна; - принципы работы мультимедийного обо- 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы использования информационных систем управления обработки экономических данных; – принципы поиска и использования информации в прикладных информационных системах. – методы работы в офисных пакетах. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять понятийный аппарат в профессиональной деятельности;

	<p>рудования</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять программное обеспечение для представления, хранения и расчета экономических данных – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами целевого проектирования, сбора, обработки экономических и социальных данных; – навыками работы с программным обеспечением по представлению, хранению экономических данных; - навыками поиска информации об экономических направлениях 	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор данных, необходимых для решения поставленных задач; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыки проведения презентаций экономических проектов; - способностью представлять результаты проведенного исследования в виде доклада
<p>продвинутый</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы работы с программным обеспечением по представлению, хранению и расчету экономических данных; – современные методы сбора, обработки и анализа данных; – основные принципы компьютерной графики и дизайна; основные принципы работы мультимедийного оборудования <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять программное обеспечение для управления проектами, представления, хранения и расчета экономических данных – использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы использования современных информационных систем управления и технологий обработки экономических данных; – основные принципы поиска и использования информации в современных прикладных информационных системах. – методы работы в офисных и графических пакетах. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыки разработки и проведения презентаций

	<p>готовить аналитические материалы по результатам их применения.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами целевого проектирования, сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; – навыки работы с программным обеспечением по представлению, хранению и расчету экономических данных; <p>навыками поиска и использования информации об экономических направлениях</p>	<p>таций экономических проектов;</p> <p>способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет для 2016, 2017, 2018, 2019 гг. набора 3 зачетных единицы, 108 час.

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2019 г.набора

Объем дисциплины	Всего часов		
		Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины		108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:		28	12
в том числе:			
лекции		14	4
практические занятия		14	8
Самостоятельная работа (СРС) – всего:		80	96
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)		Зачет	Зачет

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2018 г.набора

Объем дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	34	36	16
в том числе:			
лекции	18	18	8
практические занятия	16	18	8
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	74	72	92
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет	Зачет	Зачет

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2017 г.набора

Объем дисциплины	Всего часов
------------------	-------------

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	34	16	
в том числе:			
лекции	18	8	
практические занятия	16	8	
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	74	92	
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	зачет	зачет

Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2016 г. набора

Объём дисциплины	Всего часов	
	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	36	8
в том числе:		
лекции	18	8
практические занятия	18	8
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	72	92
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	зачет

4.1. Структура дисциплины

**Очная форма обучения
2017, 2018 гг. набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Экономическая		4	4	20	Устный	4	ПК-1, ПК-7

	информация как часть информационного ресурса общества					опрос, дискуссия, выполнение задания		
2	Технология и методы обработки экономической информации		4	4	20	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания	4	ПК-1, ПК-7
3	Информационные ресурсы в менеджменте		4	4	20	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания	4	ПК-1, ПК-7
4	Основные принципы построения и использования автоматизированных систем во внешнеэкономической деятельности.		6	4	14	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания	6	ПК-1, ПК-7
ИТОГО		3	18	16	74	зачет	18	

**Заочная форма обучения
2016, 2017, 2018 гг. набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Экономическая информация как часть информационного ресурса общества		2	2	22	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания	2	ПК-1, ПК-7

2	Технология и методы обработки экономической информации		2	22	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания	2	ПК-1, ПК-7
3	Информационные ресурсы в менеджменте		2	22	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания	2	ПК-1, ПК-7
4	Основные принципы построения и использования автоматизированных систем во внешнеэкономической деятельности.		2	26	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания	2	ПК-1, ПК-7
ИТОГО		3	8	8	92	зачет	8

**Очно-заочная форма обучения
2016, 2018 гг. набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Экономическая информация как часть информационного ресурса общества		4	4	20	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания	4	ПК-1, ПК-7
2	Технология и методы обработки экономической информации		4	4	20	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания	4	ПК-1, ПК-7
3	Информацион-		4	4	20	Устный	4	ПК-1, ПК-7

	ные ресурсы в менеджменте					опрос, дискуссия, выполнение задания		
4	Основные принципы построения и использования автоматизированных систем во внешнеэкономической деятельности.		6	6	12	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания	4	ПК-1, ПК-7
	ИТОГО	3	18	18	72	зачет	16	

**Очно-заочная форма обучения
2019 г. набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Экономическая информация как часть информационного ресурса общества		4	4	20	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания	4	ПК-1, ПК-7
2	Технология и методы обработки экономической информации		4	4	20	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания	4	ПК-1, ПК-7
3	Информационные ресурсы в менеджменте		4	4	20	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания	4	ПК-1, ПК-7
4	Основные		2	2	20	Устный	4	ПК-1, ПК-7

	принципы построения и использования автоматизированных систем во внешнеэкономической деятельности.					опрос, дискуссия, выполнение задания		
	ИТОГО	3	14	14	80	зачет	16	

**Заочная форма обучения
2019 г. набора**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Практич.	Самост. работа			
1	Экономическая информация как часть информационного ресурса общества			2	22	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания	2	ПК-1, ПК-7
2	Технология и методы обработки экономической информации		2	2	24	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания	2	ПК-1, ПК-7
3	Информационные ресурсы в менеджменте		2	2	24	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания	2	ПК-1, ПК-7
4	Основные принципы построения и использования автоматизированных систем во внешнеэкономической деятельности.			2	26	Устный опрос, дискуссия, выполнение задания	2	ПК-1, ПК-7
	ИТОГО	3	4	8	96	зачет	8	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.

Введение в информационные технологии. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере

Тема 2. Технология и методы обработки экономической информации Роль и место автоматизированных информационных систем и технологий в менеджменте. Оптимальные технологии ввода данных. Сводные таблицы. Консолидация таблиц. Фильтрация и сортировка данных. Построение диаграмм, гистограмм. Решение задач «что-если». Статистический анализ данных. Построение графиков функций.

Тема 3. Информационные ресурсы в менеджменте.

Проектирование автоматизированных информационных систем. Функциональные и обеспечивающие подсистемы. Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы. Работа в Access. Средства Access. Создание базы данных предприятия. Запросы. Таблицы. Отчеты. Создание сложных форм и отчетов

Тема 4. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем во внешнеэкономической деятельности. Интеллектуальные технологии и системы. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем во внешнеэкономической деятельности. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Методы защиты информации

4.3. Практические занятия, их содержание

№	№ раздела	Тематика практических занятий	Форма	Формируемые
----------	------------------	--------------------------------------	--------------	--------------------

п/п	дисциплины		проведения	компетенции
1	1	Оптимальные технологии ввода данных.	Практическое занятие	ПК-1, ПК-7
2	1	Сводные таблицы. Консолидация таблиц.	Практическое занятие	ПК-1, ПК-7
3	2	Ознакомление с программами для расчётов. Фильтрация и сортировка данных	Практическое занятие	ПК-1, ПК-7
4	2	Построение диаграмм, гистограмм. Построение графиков функций.	Практическое занятие	ПК-1, ПК-7
5	3	Решение задач «что-если».	Практическое занятие	ПК-1, ПК-7
6	3	Статистический анализ данных.	Практическое занятие	ПК-1, ПК-7
7	3	Работа в Access. Средства Access.	Практическое занятие	ПК-1, ПК-7
8	4	Создание базы данных предприятия.	Практическое занятие	ПК-1, ПК-7

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Текущий контроль

Для текущего контроля знаний используются следующие средства:

- доклады;
- эссе;
- дискуссии;
- устные опросы.

5.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Во время самостоятельной работы студенты готовят сообщения, доклады, эссе по темам дисциплины.

Основой доклада студента на семинаре являются определения (смысл) терминов, связанных с развитием информационного общества, его характерных свойств. Все используемые термины должны быть понятны докладчику. Он обязан пояснить их в случае появления вопросов.

Тема доклада выбирается студентом из перечней, приведенных в конце каждого раздела. Формулировка наименования доклада согласовывается с преподавателем. Тема может быть и оригинальной, и инновационной идеей, в частности.

Объем доклада должен быть таким, чтобы выступление длилось в пределах 15 минут, т.е. порядка 7-9 стр. текста шрифта 14' через 1,5 интервала на листе А4 с полями 2 см со всех сторон.

Структура доклада:

- наименование и автор,
- содержание (заголовки частей),
- введение (важность предлагаемой темы),
- суть изложения (главные мысли и утверждения с их обоснованием),
- фактический материал, факты, официальные сведения,
- личное отношение докладчика к излагаемому материалу,
- заключение (вывод, резюме, гипотеза, конструктивное предложение),
- список использованных источников.

Конструктивным является утверждение, предложение, критика, если все они содержат действие, реализуемое в существующих условиях. Доклад – это рационально, логично построенное повествование, имеющее целью убедить слушателей в обоснованности предлагаемых их вниманию утверждений и их следствий.

Эссе – краткое свободное прозаическое сочинение, рассуждение небольшого объёма. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определённую или исчерпывающую трактовку темы. Эссе предполагает субъективное мнение о чем-либо. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

СРС в общем состоит в повторении по конспекту лекционного материала,

а также в получении дополнительных сведений из рекомендованной учебной литературы.

Аудиторная СРС

Выполнение обучающимися практических заданий подразумевает высокую долю самостоятельной работы. На каждом занятии (исключая контрольные) студент получает методическое пособие с подробно описанной технологией решения поставленной задачи. При таком способе организации занятия преподаватель выступает в качестве консультанта и отвечает каждому обучающемуся на возникающие у него вопросы, что гарантирует индивидуальный подход к каждому студенту.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется преподавателем в конце каждого практического занятия выставлением 0,5 балла в случае успешного выполнения задания.

Внеаудиторная СРС

В качестве внеаудиторной СРС студентам любой степени подготовки предлагается подготовка рефератов и выступлений (демонстрация презентаций) по следующим темам:

1. Информационные технологии управления: основные понятия, терминология и классификация
2. Принятие решений и информация
3. Информационное обеспечение менеджмента
4. Содержание и требования предъявляемые к информации
5. Виды информационных технологий
6. Информация в бизнесе
7. Количество и качество информации
8. Базы данных
9. Программные средства поддержки принятия экономических решений
10. Информационные системы
11. Интегрированные пакеты
12. Математические пакеты

13. Программные системы для поиска оптимальных решений
14. Информационная модель предприятия
15. Проектирования и эксплуатации информационных систем с использованием современных методов управления проектами, маркетинга и менеджмента
16. ИТ решения задач управления
17. ИТ стратегического менеджмента
18. ИТ логистической деятельности
19. ИТ в финансовом менеджменте
20. ИТ в управлении персоналом
21. ИТ производственного менеджмента
22. ИТ управления фирмой
23. Защита от несанкционированного доступа в системах обработки данных
24. Разработка политики безопасности предприятия
25. Составные части сети предприятия
26. Политика в отношении информации
27. Технологии безопасности данных
28. Рекомендации по защите информации
29. Административная группа управления защитой
30. Определение информации, подлежащей защите
31. Политика безопасности для работы в Интернете
32. Дайте определение проекта.
33. Перечислите существенные признаки проекта.
34. Что входит в понятие "ОКРУЖЕНИЕ ПРОЕКТА"?
35. Определите понятие УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ.
36. По каким признакам классифицируются проекты?
37. Перечислите фазы жизненного цикла проекта.
38. Назовите основные функции менеджера проекта.
39. Что входит в этап планирования проекта?
40. Охарактеризуйте основные программные средства управления проектом.
41. Какие факторы способствуют успешной реализации проекта?

42. Перечислите и охарактеризуйте виды связей между работами проекта.

43. Дайте определение критического пути.

Контроль исполнения самостоятельных работ осуществляется преподавателем с участием студентов в форме дискуссии, обсуждения доклада на семинарских занятиях. Приветствуются инициативные работы в форме научного доклада.

5.3. Промежуточный контроль: зачёт

Перечень вопросов к зачету:

1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.
2. Введение в информационные технологии.
3. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере
4. Технология и методы обработки экономической информации
5. Роль и место автоматизированных информационных систем и технологий в менеджменте.
6. Оптимальные технологии ввода данных.
7. Сводные таблицы. Консолидация таблиц.
8. Фильтрация и сортировка данных.
9. Построение диаграмм, гистограмм.
10. Решение задач «что-если».
11. Статистический анализ данных.
12. Построение графиков функций.
13. Информационные ресурсы в менеджменте.
14. Проектирование автоматизированных информационных систем.
15. Функциональные и обеспечивающие подсистемы.
16. Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы.
17. Работа в Access. Средства Access.
18. Создание базы данных предприятия.

19. Запросы. Таблицы. Отчеты. Создание сложных форм и отчетов
20. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем во внешнеэкономической деятельности.
21. Интеллектуальные технологии и системы.
22. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах.
23. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем во внешнеэкономической деятельности.
24. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах.
25. Локальные и глобальные сети ЭВМ.
26. Методы защиты информации

Оценка «Зачтено» ставится, если:

1. полно раскрыто содержание материала билета;
2. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;
3. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
4. продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
5. ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
6. допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
7. в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
8. допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;
9. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.

10. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

11. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

Оценка «Не зачтено» ставится, если:

1. не раскрыто основное содержание учебного материала;
2. обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
3. допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
4. не сформированы компетенции, умения и навыки.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Прокопенко, А. В. Синтез систем реального времени с гарантированной доступностью программно-информационных ресурсов [Электронный ресурс] : монография / А. В. Прокопенко, М. А. Русаков, Р. Ю. Царев. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2013. - 92 с. - ISBN 978-5-7638-2748-4. Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/492781>

2. Ресурсы глобальной экономики (теория, методология, практика): Учебник / Орлова Н. - М.: Дашков и К, 2017. - 312 с. ISBN 978-5-394-02708-6 режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/935918>

б) дополнительная литература:

1. Смолянинова, О. Г. Концептуальные основы, методика организации и информационное сопровождение практик магистерской программы «Образовательный менеджмент» [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Г. Смолянинова, Н. В. Бекузарова, О. А. Иманова. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. – 128 с. - ISBN 978-5-7638-2939-6 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507361>

2. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0434-3

Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/411182>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.intuit.ru> – тематические курсы Интернет университета информационных технологий.

2. http://de.ifmo.ru/bk_netra/start.php?bn=19 – электронный учебник по дисциплине «Информатика (пользовательские аспекты)», автор Лаздин А. В.

3. <http://www.tstu.edu.ua/irex/Informatyka/index.html> - Информатика. Теория (с задачами и решениями), автор – Шауцукова Л.З.

в) программное обеспечение

windows 7 48130165 21.02.2011, windows 7 48130165 21.02.2011, office 2010 49671955 01.02.2012

г) профессиональные базы данных

база данных Web of Science

база данных Scopus

электронно-библиотечная система eLibrary

д) информационные справочные системы:

<http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс

<http://www.garant.ru/> - Гарант

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисципли-

ны

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка

	терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практическое занятие	На семинарских занятиях обсуждаются проблемы, поставленные во время лекций. Такие занятия проводятся в форме дискуссий. Как правило, на одном занятии может быть обсуждено 1-2 вопроса. Кроме того, на семинарах студенты представляют доклады, подготовленные во время самостоятельной работы. Основой доклада студента на семинаре являются определения (смысл) терминов, связанных с развитием информационного общества, его характерных свойств. Тема доклада выбирается студентом из перечней, приведенных в конце каждого раздела Доклад представляется в виде презентации (PowerPoint).
Внеаудиторная работа	представляет собой вид занятий, которые каждый студент организует и планирует самостоятельно. Самостоятельная работа студентов включает: <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельное изучение разделов дисциплины; – выполнение дополнительных индивидуальных творческих заданий; – подготовку рефератов, сообщений и докладов.
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Тема (раздел) дисциплины	Образовательные и информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Экономическая информация как часть информационного ресурса общества	занятия с использованием мультимедийного оборудования, компьютерные классы	Microsoft Office Excel. Microsoft Word.
Технология и методы обработки экономической информации	занятия с использованием мультимедийного оборудования, компьютерные классы	Microsoft Office Excel
Информационные ресурсы в менеджменте	занятия с использованием мультимедийного оборудования, компьютерные классы	Microsoft Office Excel. Access.
Основные принципы построения и использования автоматизированных систем во внешнеэкономической деятельности.	занятия с использованием мультимедийного оборудования, компьютерные классы	Microsoft Office Access.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение программы соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся. Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, презентационной переносной техникой.

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, презентационной переносной техникой.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивиду-

альных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

«Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на 2019 / 2020 учебный год с изменениями (см. лист изменений)»

Протокол заседания кафедры прикладной информатики от 25.06.2019 №11.

Лист изменений

Изменения, внесенные протоколом заседания кафедры прикладной информатики от 25.06.2019 №11.

1. Часы контактной работы обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) для 2019 г.набора