

1. Цель и задачи практики

Целями педагогической практики в рамках программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре являются:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;

- развитие практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе;

- овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по учебным дисциплинам;

- приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

Задачами педагогической практики являются:

- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;

- формирование целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;

- выработка устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;

- развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;

- приобщение аспирантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;

- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;

- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога;

- приобщение аспирантов к образовательным задачам, решаемым в Уни-

верситете, вовлечение аспирантов в научно-педагогическую деятельность профильной кафедры.

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы:

- навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач;

- методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения:

- постановки учебно-воспитательных целей;
- выбора типа, вида занятия;
- использования различных форм организации учебной деятельности;
- диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться:

- со способами структурирования и предъявления учебного материала;
- способами активизации учебной деятельности;
- особенностями профессиональной риторики;
- со способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе;
- со спецификой взаимодействия в системе «обучающийся-преподаватель».

2. Вид практики, способ и формы проведения практики

2.1. Тип практики: педагогическая.

2.2. Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.3. Способы проведения практики – стационарная, выездная.

2.4. Формы проведения практики: дискретная.

3. Место практики в структуре ОПОП

Педагогическая практика - неотъемлемая часть блока «Практики» (Б2.В.02(П)), относится к вариативной части программы аспирантуры и является обязательной при подготовке кадров высшей квалификации по направлению подготовки 05.06.01 – «Науки о Земле».

Педагогическая практика проводится на третьем году обучения, 5 семестр (ДО).

Для прохождения практики обучающиеся должны освоить разделы дисциплин: «История и философия науки», «Педагогика и психология высшего профессионального образования», «Прикладные методы информационных технологий и Интернет ресурсы».

Педагогическая практика является предшествующей для государственной итоговой аттестации.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики обучающийся должен освоить следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-2	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
ПК-3	способность анализировать методологические проблемы, возникающие при решении исследовательских и практических задач в области геоэкологии

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

Знать:

- основные достижения и тенденции развития соответствующей научной области и ее взаимосвязи с другими науками;
- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры, преподавательского состава по со-

вершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);

- современные подходы к моделированию научно-педагогической деятельности;

- основы учебно-методической работы в высшей школе;

- основы педагогической культуры и мастерства; - методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых.

Уметь:

- применять методы и приемы составления планов лекций, задач, упражнений, тестов по различным темам;

- использовать образовательные технологии, методы и приемы проведения лекционных и практических занятий;

- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи дисциплин, представленных в учебном плане, осваиваемом студентами;

- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;

- основы применения компьютерной техники и информационных технологий в учебном процессе;

- выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий;

- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;

- анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их разрешению.

Владеть:

- техниками использования экспериментальной базы и лабораторного оборудования кафедры, технических средств обучения при проведении занятий по учебным дисциплинам;

- техникой речи, правилами поведения при проведении учебных занятий;
- навыками подготовки и презентаций программ учебных дисциплин;
- методикой и технологией проведения учебного занятия (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации по дисциплине, курсовому проектированию, проверка различных видов домашнего задания, проведение аттестаций с бальной оценкой;
- методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.

5. Порядок проведения практики

Педагогическая практика проводится в форме участия аспирантов в роли преподавателей дисциплин: чтение лекций, проведение семинаров, лабораторных и практических занятий, консультаций.

Сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с календарными учебными графиками подготовки аспирантов, утверждаются научным руководителем и заведующим кафедрой, отвечающей за подготовку аспиранта и вносятся в индивидуальные планы.

Для заочной формы обучения все виды и объемы практики должны соответствовать видам и объемам практики очной формы обучения.

Научный руководитель аспиранта, назначенный приказом ректора РГГМУ, руководит всеми практиками аспиранта, предусмотренными его индивидуальным учебным планом.

Основной базой педагогической практики является Российский государственный гидрометеорологический университет.

Направление на практику аспиранта осуществляется приказом ректора РГГМУ. Проект приказа готовит начальник Управления подготовки кадров высшей квалификации (далее – УПКВК) на основании служебной записки заведующего кафедрой, на которой закреплен обучающийся. В приказе в обязательном порядке указывается вид, срок, способы проведения практики, место прохождения практики, руководитель практики.

Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися студентами в рамках тру-

довой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, учебная нагрузка зачитывается в качестве педагогической практики. При этом аспиранты предоставляют на кафедру и в Управление подготовки кадров высшей квалификации РГГМУ ксерокопию годового индивидуального плана работы преподавателя (с заключением и предложениями заведующего кафедрой).

Аспиранты заочной формы обучения могут проходить педагогическую практику в организациях высшего образования по месту жительства (с предоставлением всех необходимых отчетных материалов).

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах и других подразделениях университета применительно к учебному процессу.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы, 2 недели.

6.1. Структура педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды педагогической работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Трудоемкость, в часах	Самостоятельная работа, в часах	
1	Организация практики: выбор дисциплины, составление индивидуального плана, (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС)	6	6	Индивидуальный план
2	Подготовительный этап: - изучение литературы, знакомство с учебной опытно-экспериментальной базой кафедры, посещение занятий ведущих преподавателей РГГМУ	16	16	отчет
3	Производственный этап: - подбор материалов и разработка плана занятий по учебной дисциплине - разработка дидактического материала, мультимедийных	64	64	отчет

	комплексов, оценочных средств по теме занятий - оформление раздаточного материала или презентации к лекционному занятию - проведение учебных занятий (лабораторных, практических занятий, семинаров и др.)			
4	Подготовка отчета по практике. Анализ материалов работы со студентами.	22	22	отчет по практике
	Общая трудоемкость	108	108	

Конкретные разделы педагогической практики определяются исходя из возможностей и технического оснащения учебных аудиторий РГГМУ, согласовываются научным руководителем и утверждаются кафедрой. При существенном отличии содержания практики от указанного в настоящей Программе аспирант получает перечень разделов предстоящей практики в виде приложения к Программе педагогической практики.

6.2. Содержание разделов педагогической практики

6.2.1 Организация практики

Выбор учебной дисциплины (согласовывается с научным руководителем). Составление индивидуального плана педагогической практики. Изучение учебного плана и рабочей программы дисциплины. Ознакомление с ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

6.2.2 Подготовительный этап

Самостоятельное изучение литературы по проблемам педагогики высшей школы, изучение методик подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, и др. Знакомство с учебной опытно-экспериментальной базой кафедры, с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств. Посещение и анализ занятий ведущих профессоров и доцентов РГГМУ и научно-методических консультаций.

6.2.3 Производственный этап

Подбор материалов к лекциям, конструированию семинарских, практиче-

ских, лабораторных занятий. Разработка плана занятий по учебной дисциплине. Конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов. Разработка мультимедийных комплексов по учебным дисциплинам с целью оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышение качества подготовки студентов. Разработка оценочных средств занятий студентов по отдельным темам (блокам) для проведения текущего контроля знаний. Оформление раздаточного материала: контрольных расчетных заданий, тестов, схем, таблиц и др. Оформление презентации к лекционным (практическим, семинарским и др.) занятиям. Освоение инновационных образовательных технологий. Проведение учебных занятий (лабораторных, практических занятий, семинаров и др.).

6.2.4 Подготовка отчета по практике

Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.

6.3 Организация проведения педагогической практики

Организатором практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспиранта по соответствующей научной специальности. При необходимости аспирант может пройти педагогическую практику на других сходных по тематике кафедрах, особенно в случае совпадения научных интересов кафедры и диссертационного исследования аспиранта.

Руководители практики от Университета:

Обязанности начальника УПКВК:

- осуществлять контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям ОПОП;
- обеспечивать необходимые условия для проведения педагогической практики в Университете;
- проводить совещание с руководителями практики по вопросам организации и подведения итогов практики.

Заведующий кафедрой:

- организует совместно с УПКВК проведение практики аспирантов на кафедре;
- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики по дисциплинам соответствующей кафедры;
- проводит совещания с преподавателями кафедры по вопросам организации и проведения педагогической практики аспирантов;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- организует заседания кафедры по вопросам прохождения аспирантами практики и контролирует своевременную передачу выписок их протоколов заседания кафедры в Управление подготовки кадров высшей квалификации.

Обязанности научного руководителя:

- составлять и утверждать общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- подбирать дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- контролировать работу аспиранта, посещать занятия и другие виды его работы, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- разрабатывать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и ответственностью ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- участвовать в распределении рабочих мест и видов работ;

- оказывать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий;
- оценивать результаты прохождения практики обучающимися.

Права и обязанности аспирантов в период прохождения практики:

- аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики в соответствии с учебным планом по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над научно-квалификационной работой (диссертацией) и т.д;
- аспирант во время прохождения практики, по предварительному соглашению, имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей Университета с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом;
- аспирант выполняет все виды работ, предусмотренных программой практики, осуществляет тщательную подготовку к каждому занятию;
- аспирант соблюдает правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики;
- аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное её прохождение;
- в соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики предоставить отчетную документацию.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен отдельным документом.

8. Формы промежуточной аттестации

Порядок проведения процедуры промежуточной аттестации по результатам прохождения практики устанавливается «Положением о промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО РГГМУ» и программой практики.

Формы аттестации по результатам прохождения обучающимися Университета практик устанавливается учебным планом по направлению подготовки 05.06.01 – «Науки о Земле», профилю «Геоэкология» с учетом требований ФГОС ВО.

Промежуточная аттестация проводится по итогам педагогической практики в форме зачета (в 5 семестре) при сдаче и защите аспирантом письменного отчета о прохождении педагогической практики и других отчетных документов. Критерием оценки результатов является степень выполнения программы практики, качество оформления отчетной документации.

Подписи руководителя практики на отчетных документах и ведомости с оценками должны быть заверены, если практика проходит в другом высшем учебном учреждении.

После отчета на кафедре о прохождении практики аспирант в течение двух недель предоставляет в Управление подготовки кадров высшей квалификации отчетную документацию с визой научного руководителя:

- индивидуальный план прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
- выписка из протокола заседания кафедры о прохождении практики.

Если аспирант работает преподавателем в Университете или другом Вузе, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики. В этом случае зачет по педагогической практике вносится в индивидуальный план при условии предоставления в Управление подготовки кадров высшей квалификации следующих документов:

- копия индивидуального плана преподавателя с указанием вида учебной и воспитательной работы, общей нагрузки;
- отзыв научного руководителя аспиранта;

- выписка из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики;

- копии трудового договора или договора гражданско-правового характера, предметом которого является преподавательская деятельность в высшем учебном заведении;

- копии расписания преподавателя, заверенные учебным отделом Вуза.

При отсутствии зачета по педагогической практике кафедры не имеют право аттестовать аспиранта за год обучения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной и неуважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся повторно не выполнившие программу практики без уважительной причины и получившие по итогам прохождения практики неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как не выполнившие обязательства по добросовестному освоению образовательной программы в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом Университета.

Отчет по практике с приложенными к нему документами хранится на соответствующей кафедре в течение срока, определяемого номенклатурой дел.

Итоги практики обучающихся, в обязательном порядке, обсуждаются на заседаниях кафедр, Ученом совете факультета.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Во время прохождения педагогической практики обучающийся использует учебно-методические и информационные источники, нормативные документы правительства РФ в области экологии и природопользования.

Каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) Университета обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне его.

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики, определяется темой ВКР и устанавливается руководителем практики от Университета индивидуально.

Рекомендуемая литература

Перечень рекомендуемой литературы составляется индивидуально в зависимости от тематики преподаваемых дисциплин.

Internet-ресурсы:

1. <http://elibrary.ru>. электронная научная библиотека.
2. <http://www.mchs.gov.ru/> - сайт МЧС России.
3. <http://mnr.gov.ru/regulatory/> – сайт Министерства природных ресурсов РФ.
4. <http://www.garant.ru>. информационно-правовой портал.
5. <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online>. Справочная правовая система.
6. <http://78.rpn.gov.ru/#to> Федеральная служба по надзору в сфере природопользования.
7. ЭБС <http://znanium.com>. электронная библиотечная система.
8. ЭБС <https://biblio-online.ru/> Юрайт - закрытая электронно-библиотечная система.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении педагогической практики предполагается максимально возможное освоение аспирантом всех информационных технологий, используемых на месте прохождения практики. При выполнении различных видов ра-

бот аспиранты осваивают следующие учебно-методические и информационные технологии:

- подбор учебной, научной, публицистической литературы для составления плана конспекта занятий по учебной дисциплине;
- изучение учебной и научной педагогической литературы; - изучение инновационных образовательных технологий;
- разработка макета рабочей программы учебной дисциплины по определенному курсу;
- разработка методических рекомендаций по проведению семинарских, практических или лабораторных занятий;
- разработка задач, упражнений, сценариев деловых игр для проведения семинарских занятий;
- составление отчета по выполненному заданию.

Данные технологии определяются направлением подготовки и выбранной аспирантом учебной дисциплины в рамках направления подготовки, по согласованию с научным руководителем.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

ФГБОУ ВО РГГМУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся по направлению подготовки 05.06.01 Науки о Земле, направленность (профиль) «Геоэкология» и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

РГГМУ располагает специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа – уком-

плектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования и техническими средствами для его обслуживания.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

12. Отчетные документы по практике

- 1) Индивидуальное задание студента (Приложение 1).
- 2) Индивидуальный план педагогической практики (Приложение)
- 3) Рабочий график (план) проведения практики (Приложение)

- 4) Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2)
- при прохождении практики в профильной организации
- 5) Отчет по практике. В отчете обучающийся систематизирует и обобщает выполненную работу (составляется в свободной форме). (Примерная форма титульного листа Приложение 3).
- 6) Дневник практики (Приложение 4),
- 7) Отзыв руководителя практики с оценкой о выполнении задач практики (Форма отзыва является примерной, Приложение 5).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра _____ УТВЕРЖДАЮ
 Зав. кафедрой _____
 _____ 20 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**

Аспиранту _____
 Факультет _____
 Направление _____
 Профиль _____
 Место прохождения практики _____
 Сроки прохождения практики _____
 Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты

Задание составлено _____ / _____ /
 (подпись руководителя) (ФИО руководителя)

Задание согласовано _____ / _____ /
 (подпись руководителя от профильной организации)
 (ФИО руководителя)

С заданием ознакомлен _____ / _____ /
 (подпись студента) (ФИО студента)

Дата _____ 20 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок практики с _____ по _____

№ п/п	Этапы практики <i>(указываются те этапы, которые перечисляются в программе практики)</i>	Примечание

Составлен _____ / _____ /
(подпись руководителя практики от кафедры) (ФИО руководителя)

Согласован _____ / _____ /
*(подпись руководителя практики от
 профильной организации) (ФИО руководителя)*

М.П. профильной
 организации

Дата _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра _____

Направление подготовки 05.06.01 «Науки о Земле»
 профиль «Геоэкология»

ОТЧЕТ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

В _____
(указывается наименование организации)

Аспиранта _____ (формы обучения)

 (курс, группа)

 (ФИО)

Руководитель аспиранта

 (ФИО, должность, подпись)

 Руководитель практики от организации

 (ФИО, должность, подпись)

Допущен (а) к защите _____

Оценка по практике _____

 (ФИО, подпись, дата)

Содержание отчета на _____ стр.

Приложение к отчету на _____ стр.

Санкт-Петербург 20 ____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспиранта _____

Факультет _____

Направление _____

Профиль _____

Уровень _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____

СОДЕРЖАНИЕ
выполненных работ в течение практики

Даты	Содержание работ (краткое описание работ)	Оценка и подпись руководителя

Дневник составил _____
(подпись студента)

Руководитель практики _____
(подпись руководителя)

_____ 20 г.

ОТЗЫВ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант ___ курса, _____ факультета ФГБОУ ВО «Российского государственного гидрометеорологического университета» ФИО проходил педагогическую практику в

_____ в период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

За время прохождения практики изучил:

подготовил:

За время прохождения практики проявил себя как _____

Освоил компетенции _____

Уровень сформированности компетенций _____

(минимальный, базовый, продвинутый)

Задание на _____ практику выполнил _____

(в полном объеме, частично, не выполнил)

В отзыве отражается:

- степень ответственности отношения обучающегося к выполнению трудовых функций;
- оценка умения обучающегося применять теоретические знания на практике;
- культура поведения обучающегося;
- отношения обучающегося с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя организации о выполнении обучающимся своих трудовых функций и какой он заслуживает оценки.

Выводы, рекомендации _____

Рекомендуемая оценка _____

Подпись руководителя _____ / _____ /

(ФИО)

(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, внесенные протоколом заседания кафедры ПУРПО от 28.05.2019 №9

Общая трудоемкость педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы, 2 недели

6.1. Структура педагогической практики Очная форма обучения , 2019 г.н.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды педагогической работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Трудоемкость, в часах	Контактная работа, в часах	Самостоятельная работа, в часах	
1	Организация практики: выбор дисциплины, составление индивидуального плана, (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС)	6	2	4	Индивидуальный план
2	Подготовительный этап: - изучение литературы, знакомство с учебной опытноэкспериментальной базой кафедры, посещение занятий ведущих преподавателей РГГМУ	16	6	10	отчет
3	Производственный этап: - подбор материалов и разработка плана занятий по учебной дисциплине - разработка дидактического материала, мультимедийных комплексов, оценочных средств по теме занятий - оформление раздаточного материала или презентации к лекционному занятию - проведение учебных занятий (лабораторных, практических занятий, семинаров и др.)	64	12	52	отчет
4	Подготовка отчета по практике. Анализ материалов работы со студентами.	22	4	18	отчет по практике
	Общая трудоемкость	108	24	84	

Заочная форма обучения , 2019 г.н.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды педагогической работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Трудоемкость, в часах	Контактная работа, в часах	Самостоятельная работа, в часах	
1	Организация практики: выбор дисциплины, составление индивидуального плана, (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС)	6	-	6	Индивидуальный план
2	Подготовительный этап: - изучение литературы, знакомство с учебной опытноэкспериментальной базой кафедры, посещение занятий ведущих преподавателей РГГМУ	16	3	13	отчет
3	Производственный этап: - подбор материалов и разработка плана занятий по учебной дисциплине - разработка дидактического материала, мультимедийных комплексов, оценочных средств по теме занятий - оформление раздаточного материала или презентации к лекционному занятию - проведение учебных занятий (лабораторных, практических занятий, семинаров и др.)	64	6	58	отчет
4	Подготовка отчета по практике. Анализ материалов работы со студентами.	22	3	19	отчет по практике
	Общая трудоемкость	108	12	96	