**Аннотация рабочей программы**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**преддипломная**

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью

Квалификация (степень) – бакалавр

***Цель практики:***

получение необходимых знаний и опыта для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР); закрепление и углубление теоретической и практической подготовки за весь период обучения, приобретение необходи­мых практических умений, навыков и компетенций в осуществлении профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью.

***Задачи практики:***

* закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения;
* освоить технологии поиска, систематизации, обработки информации в организации;
* собрать и систематизировать материал для выполнения ВКР.

*В результате прохождения практики студент должен:*

Знать: специфику работы рекламного и PR отделов, принципы построения структуры отдела рекламы и PR в организации; законодательство в сфере регулирования рекламной и PR-деятельности; особенности профессиональной деятельности в области рекламы и PR.

Уметь: осуществлять планирование и подготовку коммуникационных компаний и мероприятий; осуществлять под контролем рекламные кампании и мероприятия; осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации; проводить маркетинговые и социологические исследования; участвовать в создании коммуникационной инфраструктуры организации; строить взаимовыгодные отношения с потребителями, партнерами, др. группами организации.

Владеть: навыками подготовки по выпуску, производству и распространению рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы; владеть методами маркетинговых и социологических исследований; навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве; навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами.

**Содержание практики:**

***Раздел 1.Подготовительный этап.***

Получение направления на практику, получение материалов для прохождения практики (программу, образцы отчетных документов по практике);

подготовка плана практики, обсуждение плана с руководителем практики от организации;

выдача индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана) проведения практики; подготовка проекта приказа на прохождение практики; проведение группового установочного собрания: разъяснение порядка и сроков прохождения практики, формам отчетности по практикам, заполнению отчетных документов.

Знакомство с организацией. Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка

***Раздел 2.*** ***Производственный этап.***

Знакомство с организационной структурой, видами деятельности. Изучение вопросов, предусмотренных программой практики. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.

***Раздел 3.*** ***Аналитический этап.***

Консультации с руководителем практики от университета в течение времени практики, в том числе подготовка отчета по практике. Сбор исходной информации для подготовки отчета по практике.

***Раздел 4.*** ***Отчетный.***

Оформление отчета; защита практики.