**Аннотация рабочей программы**

**ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ**

**по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью

Квалификация (степень) – бакалавр

 ***Цель практики:***

* сформировать у студентов комплекс знаний, навыков и компетенций в области коммуникативной деятельности компании в социальном и бизнес-пространстве.
* закрепить знания по дисциплинам общепрофессиональной подготовки бакалавра по рекламе и связям с общественностью;
* сформировать навыки использования научного и методического аппарата общепрофессиональных дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных задач по постановке, организации и управлению коммуникативной практикой предприятия, оценке результатов коммуникативной деятельности.

 **Задачи практики:**

* познакомиться с организацией, на базе которой проводится практика: структура организации, организация рекламного/PR- отдела, др.;
* познакомиться с технологиями поиска, систематизации, обработки информации в организации;
* познакомиться с профессиональной этикой специалиста в области рекламы и связей с общественностью;
* принять участие в планировании и подготовки специальных рекламных мероприятиях и  коммуникационных кампаниях;
* приобрести навыки подготовки информационных материалов, презентаций, отчетов, планов и графиков работ;
* закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения;
* собрать и систематизировать материал для отчета по практике.

*В результате прохождения практики студент должен:*

Знать:

 особенности работы организации; структуру организации; компоненты внешней и внутренней среды организации.

Уметь:

ставить цели и формулировать задачи в рамках профессиональной деятельности; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; оценивать коммуникативную деятельность организации; строить взаимовыгодные отношения с потребителями, партнерами, др. группами организации.

Владеть:

владеть методами анализа внешней и внутренней среды организаций; навыками самостоятельной, творческой работы; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

**Содержание практики:**

***Раздел 1.***

Получение направления на практику, получение материалов для прохождения практики (программу, образцы отчетных документов по практике); подготовка плана практики, обсуждение плана с руководителем практики от организации; выдача индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана) проведения практики; подготовка проекта приказа на прохождение практики; проведение группового установочного собрания: разъяснение порядка и сроков прохождения практики, формам отчетности по практикам, заполнению отчетных документов.

***Раздел 2.***

Знакомство с организацией. Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

***Раздел 3.***

Знакомство с организационной структурой, видами деятельности. Изучение вопросов, предусмотренных программой практики.

***Раздел 4.***

Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.

***Раздел 5.***

Консультации с руководителем практики от университета в течение времени практики, в том числе подготовка отчета по практике.

***Раздел 6.***

Сбор исходной информации для подготовки отчета по практике.

***Раздел 7.*** Оформление отчета; защита практики.