

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра комплексного управления прибрежными зонами

Программа практики  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы магистратуры по направлению подготовки

**05.04.05 «Прикладная гидрометеорология»**

Направленность (профиль):

**Морская деятельность и комплексное управление прибрежными зонами**


Квалификация:

**Магистр**

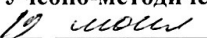
Форма обучения


**Очная/заочная**


Согласовано  
Руководитель ОПОП  
«Морская деятельность и комплексное  
управление прибрежными зонами»




 Н.Л. Плиник

Утверждаю  
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением  
Учебно-методического совета  
 2018 г., протокол № 4

Рекомендована решением  
Учебно-методической комиссии факультета  
26 апреля 2018 г., протокол № 7  
Председатель УМКФ  Хаймина О.В..

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
21 апреля 2018 г., протокол № 8  
Зав. кафедрой  Плиник Н.Л.

Авторы-разработчики:  
 Аверкиев А.С.  
 Плиник Н.Л.  
 Хаймина О.В.

Санкт-Петербург 2018

## **1. Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее производственная практика) является получение обучающимися навыков практической научно-исследовательской работы на предприятии, занимающимся морской деятельностью, или в учреждениях, непосредственно связанных с морскими науками.

## **2. Задачи производственной практики**

В процессе прохождения практики обучающиеся решают следующие задачи:

– развитие способностей студента при работе в производственном или научно-исследовательском коллективе, перед которым поставлены конкретные задачи по изучению определенных характеристик выделенной акватории, свойств исследуемого процесса или объекта, умение работать «в команде»;

– закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин направления и профиля подготовки;

– освоение методологии проведения исследований и (или) изысканий методами физического или модельного эксперимента, планирования и обработки результатов экспериментов, способов подготовки объектов исследований, методик исследования, обработки и анализа получаемых результатов, проведение конкретных исследований с использованием выбранных объектов и методов;

– решение конкретных практических задач в рамках деятельности подразделения принимающей организации.

## **3. Вид практики, способ и формы проведения практики**

Вид практики – производственная практика

Тип практики – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения – практика может быть проведена как в стационарной, так и в выездной или выездной полевой форме при наличии договора с принимающей отраслевой организацией за пределами С-Петербурга. Студенты, обучающиеся по заочной форме, проходят производственную практику по месту работы, если место работы соответствует направлениям подготовки по укрупненной группе специальностей, включающей направление подготовки - 05.04.05 Прикладная гидрометеорология.

Форма практики – дискретная.

## **4. Место производственной практики в структуре ОПОП магистратуры**

Производственная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению 05.04.05 Прикладная гидрометеорология. Она логически, содержательно и методически взаимосвязана с предшествующими специальными дисциплинами учебного плана по направлению и профилю подготовки и закрепляет теоретические знания студентов. Знания и навыки, приобретенные в рамках данной практики, могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы (ВКР) и на преддипломной практике.

## **5. Место и время проведения производственной практики, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Время проведения практики – во 2 семестре (очная форма) или на 1 курсе (заочная форма) в течение 4 недель. Объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Местом проведения могут быть любые подразделения Росгидромета, институты Агентства по рыболовству РФ, институты РАН, организации Министерства обороны РФ, организации по проектированию объектов гидротехнического строительства или проводящие инженерные изыскания для него. Допускается прохождение практики на базе подразделений РГГМУ.

Наиболее предпочтительным вариантом прохождения данной практики является участие студента в морской экспедиции с привлечением его как к подготовке рейса, так и к последующей обработке полученных материалов. Из-за возможного несовпадения сроков экспедиции (или их изменений) со сроками практики допускается перевод студента на индивидуальный график обучения по осваиваемой ОПОП.

Практика может заключаться в обработке данных материалов прежних лет. При прохождении практики в подразделениях различных НИИ, решающих научные или производственные задачи по исследованию морской природной среды, например, анализ ледовой, гидрофизической, гидрохимической, гидрографической информации, обработка спутниковых изображений, студент включается в коллектив и выполняет работу по решению конкретных задач подразделения.

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовность делать выводы и составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (ОПК-5);
- готовность использовать современные достижения науки и передовых технологий в научно-исследовательских, опытно-конструкторских и полевых гидрометеорологических работах (ПК-4);
- готовность применять профессиональные знания для гидрометеорологического обеспечения морской деятельности (ППК-1).

Результатами освоения программы практики (Р) обучающимся являются **знания:**

- структуры лабораторий и отделов принимающей организации (Р1);
- перспектив и тенденций развития отрасли (Р2);

**умения:**

- использовать общенаучную методологию, логику и технологию проведения научно-исследовательской работы и оформлять результаты исследований (Р3);
- составлять план решения конкретной научно-исследовательской или прикладной задачи (Р4);
- использовать компьютерную технику и (или) специализированное океанологическое оборудование для решения поставленной задачи, обеспечивать безопасность человека в условиях конкретного производства (Р5).

**владение:**

- навыками использования нормативной и (или) технической документации (Р6);
- навыками работы в научных или производственных коллективах по профилю подготовки (Р7);
- навыками работы с научной литературой, научно-техническими отчетами, справочниками и другими информационными источниками (Р8);

**формирование:**

– представления о технике и экспериментальных методах исследования в области океанологии, в том числе приемах математического моделирования и обработки данных (P9);

– заинтересованности в повышении профессионального уровня подготовки (P10).

Таблица соотнесения результатов практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции \ Результаты практики	ОК-3	ОПК-5	ПК-4	ППК-1
P1	+			
P2	+		+	
P3		+	+	+
P4	+	+		+
P5	+	+	+	+
P6		+		+
P7	+			+
P8		+		+
P9			+	
P10	+			+

## 7. Порядок проведения практики

Производственная практика направлена на приобретение навыков профессиональной деятельности по профилю подготовки, включая освоение методов сбора, обработки и анализа данных, работу со специализированной литературой и т.д. При этом основная нагрузка приходится на самостоятельную работу студента на базе профильных организаций или в подразделениях РГГМУ.

Руководство и контроль за прохождением производственной практики обучающимся осуществляет заведующий кафедрой, курирующей данный вид практики или преподаватель кафедры, а также сотрудник принимающей организации, непосредственно курирующий практиканта на рабочем месте.

Руководитель практики от РГГМУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, соответствующие теме ВКР, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся в ходе преддипломной практики при выполнении ими индивидуальных заданий, включая сбор данных и подготовку графических, табличных и др. материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- знакомятся с коллективом подразделения, устанавливает профессиональные связи, формирует область индивидуальных профессиональных интересов;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 8. Содержание производственной практики

Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость, в часах	Формы текущего контроля
Подготовительный	Знакомство с руководителем (от профильной организации) и коллективом подразделения. Получение допуска к работе (в т.ч. инструктаж по технике безопасности), рабочего места. Разработка рабочего плана практики.	6 час.  6 час	Записи в Дневнике практики с визой руководителя от профильной организации.
	Основной	Ознакомление с темами работ конкретного подразделения принимающей организации Полевые или лабораторные исследования, включая подготовку к ним. Работа с базами данных, в библиотеках и архивах.  Изучение литературы по конкретной задаче, выполняемой в рамках деятельности подразделения. Обработка данных наблюдений, экспериментов, архивной информации.	
Заключительный	Составление отчета о практике. Собеседование по результатам практики с предоставлением отчетных материалов по практике.	22 час  2 час	Записи в Дневнике практики с визой руководителя от организации. Отзыв руководителя от организации.

Итого		216 час., 6 з.е.	Зачет по практике
-------	--	------------------	-------------------

В рамках практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся может участвовать в решении научно-исследовательских и (или) прикладных задач в экспедиционных, лабораторных и теоретических исследованиях. Особенности прохождения данной практики определяются ведомственной принадлежностью и специализацией принимающей организации, отражаются в рабочем плане практики, формируемом по месту ее прохождения. При выборе места практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности учитывается направленность подготовки магистра.

Студенты могут проходить практику на базе НИИ Росгидромета и РАН, таких как:

- в Арктическом и Антарктическом научно-исследовательском институте (АНИИ);
- в Государственном океанографическом институте (ГОИН) им.Н.Н. Зубова и его филиалах ;
- в Гидрометеорологическом научно-исследовательском центре Российской Федерации (НИИ ГМЦ РФ);
- территориальных управлениях Росгидромета;
- в Институте океанологии им. П.П. Ширшова и его филиалах;
- в НИИ Федерального агентства по рыболовству;
- в НИИ океанологической направленности, организациях, связанных с морской деятельностью, а также в проектных и конструкторских бюро морского приборостроения;
- НИИ или организациях, занимающихся дистанционными методами исследования Мирового океана, например Морской гидрофизический институт (г.Севастополь), Институт космических исследований (г.Москва), Нансен-Центр (г.С-Петербург), а также Лаборатории спутниковой океанографии РГГМУ;
- в УНИО МО РФ, МорНИИПроект и аналогичных государственных и коммерческих организациях, а также на гидрографических судах ВМФ;
- в рыбопромышленных организациях, ориентированных на решение прикладных задач освоения и рационального использования биологических ресурсов Мирового океана;
- в коммерческих организациях, ориентированных на исследование вод и ресурсов Мирового океана.

Перед началом практики составляется совместный рабочий график (план) проведения практики с учетом возможностей структурного подразделения и его научно-исследовательских и (или) прикладных задач, включаемый в дальнейшем в качестве приложения к отчету по практике.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен отдельным документом.

## **10. Форма промежуточной аттестации**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности считается завершенной при условии выполнения практикантом всех требований программы практики. Результаты прохождения практики оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике. Обучающийся должен предоставить по итогам практики: дневник практики; отчет по практике, отзыв руководителя практики от организации, совместный рабочий график (план) проведения практики.

Все отчетные документы по данной практике должны быть представлены на выпускающую кафедру в сроки, установленные согласно учебному плану. Зачет по производственной практике проводится в форме собеседования с руководителем практики от РГГМУ по результатам практики с предоставлением отчетных материалов о практике.

Отметка о прохождении практики фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке.

#### ***Промежуточная аттестация.***

Зачет с оценкой относится ко 2 семестру (очное обучение) или к 2 году обучения (заочное обучение).

Предоставляемые отчетные материалы: отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя от организации, совместный график, задание на практику.

Отчетные материалы предоставляются руководителю от РГГМУ по окончании практики лично или дистанционно через сайт «Производственная практика» в системе SAKAI (скан-копии задания по практике, Дневника, совместного графика и отзыв руководителя, а также текст отчета по практике в формате doc (docx)). Предоставление оригиналов документов и собеседование с руководителем практики от РГГМУ осуществляются не позднее 15 сентября года прохождения практики (для очников) или в период ближайшей экзаменационной сессии (для заочников).

#### ***Методические указания по заполнению отчетных документов.***

1) Индивидуальное задание составляется руководителями практики от РГГМУ и принимающей организации с учетом возможностей структурного подразделения принимающей организации и его научно-исследовательских и (или) прикладных задач. Обучающийся подтверждает получение задания и понимание его сути, подписывая соответствующий документ.

2) Отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; оборудования и технологий, использованные при прохождении практики; основные результаты и выводы по выполненным исследованиям.

Примерная структура отчета по практике

- Введение. (Цель, задачи, место и сроки прохождения практики)
- Основная часть из 2-3 глав (каждая глава может включать 2-3 параграфа), отражающая содержание и результаты выполненных научных исследований.
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения (при наличии, табличные и графические данные, собранные на практике и иные материалы)

3) Дневник практики должен быть заполнен, отражать характер и сроки выполнения работ. Факт выполнения работ подтверждается визой в Дневнике руководителя практики от принимающей организации (в случае прохождения практики на базе РГГМУ - руководителя от РГГМУ);

4) Совместный график составляется перед началом практики с учетом возможностей структурного подразделения принимающей организации и его научно-исследовательских и (или) прикладных задач. В график включаются названия всех этапов практики (подготовительный, основной и заключительный) с указанием конкретных сроков и, по возможности, видов работ;

5) отзыв руководителя от принимающей организации оформляется на бланке организации (при его наличии). В отзыве отражается:

- степень ответственности отношения обучающегося к выполнению трудовых функций;
- оценка умения обучающегося применять теоретические знания на практике;
- культура поведения обучающегося;

- отношения обучающегося с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя организации о выполнении обучающимся своих трудовых функций и какой он заслуживает оценки.

б) отзыв руководителя РГГМУ отражает:

- полученные знания и навыки;
- подготовленные за время практики материалы,
- перечень освоенных компетенций и уровень их сформированности;
- степень выполнения индивидуального задания (в полном объеме, частично, не выполнено);
- оценку по практике.

Для оценивания результатов практики используется четырехбалльная шкала.

«Отлично» – дневник практики соответствует предъявляемым требованиям (Приложение 1), отзыв руководителя положительный, с оценкой «отлично» или «хорошо» (Приложение 2), отчет свидетельствует о полном выполнении задач и рабочего плана практики. Содержание сообщения (доклада) полностью представляет результаты выполненной работы. Доклад обучающегося и ответы на вопросы демонстрируют как знание, так и понимание материала, а также студент проявляет способность применить профессиональные компетенции по профилю своего обучения.

«Хорошо» – дневник практики соответствует предъявляемым требованиям (Приложение 1), отзыв руководителя положительный, с оценкой «отлично» или «хорошо» (Приложение 2), отчет свидетельствует о выполнении в целом задач и рабочего плана практики. Содержание сообщения (доклада) в основных чертах отражает результаты работы. Обучающийся демонстрирует как знание, так и понимание материала, но испытывает незначительные проблемы при проявлении способности применить профессиональные компетенции на практике по профилю своего обучения.

«Удовлетворительно» – дневник практики соответствует предъявляемым требованиям (Приложение 1), отзыв руководителя в целом положительный, отчет свидетельствует о частичном выполнении задач и рабочего плана практики. Содержание сообщения (доклада) и ответов в основных чертах отражает содержание работы, но допускаются ошибки. Не все аспекты работы раскрыты полностью. Имеются фактические пробелы, и демонстрируется не полное владение вопросом. Нарушаются нормы профессионального языка (терминология); имеется нечеткость и нелогичность речи. Слабая практическая применимость профессиональных компетенций по профилю своего обучения.

«Неудовлетворительно» – дневник практики не соответствует предъявляемым требованиям (Приложение 1) и/или отзыв руководителя отрицательный и отчет свидетельствует о невыполненном рабочем плане практики. Содержание сообщения (доклада) не отражает содержание работы. Имеются грубые ошибки, а также незнание ключевых определений и терминов. Ответы противоречивы, налицо отсутствие практического применения профессиональных компетенций по профилю своего обучения.

### ***Текущий контроль.***

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от принимающей организации (в случае прохождения практики на базе РГГМУ - руководителем от РГГМУ). Документом, отражающим результаты текущего контроля, является Дневник практики. Задания, подлежащие текущему контролю, фиксируются в дневнике практики с указанием сроков выполнения.

Дневник практики должен быть заполнен, отражать характер и сроки выполнения работ. Факт выполнения работ подтверждается визой в Дневнике руководителя практики от принимающей организации (в случае прохождения практики на базе РГГМУ - руководителя от РГГМУ).



Шкала оценивания – двухбалльная: «выполнено», «не выполнено».

Оценка «выполнено» выставляется руководителем практики от принимающей организации (в случае прохождения практики на базе РГГМУ - руководителем от РГГМУ), если представлены требуемые отчетные материалы, при необходимости даны устные пояснения. Содержание и форму отчетных материалов определяет руководитель практики от принимающей организации (в случае прохождения практики на базе РГГМУ - руководитель от РГГМУ).

Оценка «не выполнено» выставляется в случае непредоставления требуемых отчетных материалов.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

При самостоятельной работе над поставленными задачами практикантом могут быть использованы информационные ресурсы свободного доступа по направленности подготовки:

- официальный сайт ЕСИМО – межведомственная информационная система для доступа к ресурсам морских информационных систем и комплексного информационного обеспечения морской деятельности (режим доступа - [www.esimo.ru/](http://www.esimo.ru/));

- информационные ресурсы принимающих организаций:

1) сайты НИИ Росгидромета (режим доступа - [www.aari.ru/](http://www.aari.ru/), [www.oceanography.ru/](http://www.oceanography.ru/) и др.);

2) сайты Института океанологии им. П.П. Ширшова и его филиалов (режим доступа - [www.ocean.ru/](http://www.ocean.ru/));

3) сайты НИИ Федерального агентства по рыболовству (режим доступа - [www.vniro.ru/](http://www.vniro.ru/), [www.pinro.ru/](http://www.pinro.ru/) и т.д.).

- специализированная литература в электронной библиотеке РГГМУ (режим доступа - [www.elib.rshu.ru/](http://www.elib.rshu.ru/)) и научной электронной библиотеке (режим доступа - [www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/)).

При прохождении практики в подразделениях РГГМУ обучающиеся имеют возможность доступа к электронно-библиотечным системам: ЭБС ГидроМетеоОнлайн; ЭБС Znanium.com; eLIBRARY.RU; Электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ).

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе решения поставленных задач практикантом могут быть использованы:

– программные комплексы для обработки данных измерений и их графического представления;

– программные пакеты по работе с измерительной техникой;

– специализированные программно-информационные ресурсы и научно-исследовательские технологии принимающей организации;

– специализированные программно-информационные ресурсы и научно-исследовательские технологий, внедренные и (или) разработанные на курирующей кафедре.

Во время прохождения практики обучающийся имеет право пользоваться:

– аудитории для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (оборудованные видеопроекторным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, экраном, электронными досками);

–помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;

–компьютерные классы;

– помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования и техническими средствами для его обслуживания;

–сетевое оборудование;

–современную вычислительную технику, обеспечивающую доступ к базам данных (в том числе к учебной литературе, фондам отечественных и зарубежных научных журналов) и информационным сетям;

–электронные ресурсы (в том числе на базе платформы SAKAI);

–множительная и офисная техника.

При прохождении практики вне РГГМУ профильная организация обеспечивает студента рабочим местом, оснащенным необходимым офисным оборудованием и программными ресурсами, а так же предоставляет доступ к иным помещениям, оборудованию и электронным ресурсам, требуемым для выполнения поставленных задач практики имеющимся в организации.

В процессе решения поставленных задач практикантом могут использоваться программно-информационные ресурсы для обработки и представления результатов (пакет прикладных программ MS Office).

### **13. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

При прохождении практики на кафедрах и в подразделениях РГГМУ, а также в сторонних НИИ, практикант может использовать имеющиеся специализированные программно-информационные ресурсы и оборудование, необходимые для выполнения программы практики (например, океанографическое оборудование).

Во время практики на кафедрах и подразделениях РГГМУ все обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, в сторонних НИИ и коммерческих организациях – в соответствии с правилами внутреннего распорядка организаций.

### **14. Отчетные документы по практике**

1. Индивидуальное задание студента (Приложение 1).
2. Дневник практики (Приложение 2).
3. Отчет по практике (Приложение 3).
4. Отзыв руководителя практики от РГГМУ (Приложение 4).
5. Отзыв руководителя практики от организации (Приложение 5).
6. Рабочий (Приложение 6) или Совместный рабочий график(план) проведения практики (Приложение 7).

### **15. Особенности освоения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами и лицами с

ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ<sup>1</sup>  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Уровень \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задание составлено \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись руководителя практики от кафедры) (ФИО руководителя)*

Задание согласовано\*\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись руководителя практики от профильной организации) (ФИО руководителя)*

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись студента) (ФИО студента)*

Дата \_\_\_\_\_ 20 г.

\*\* - в случае прохождения практики в профильной организации

<sup>1</sup> В соответствии с п. 13 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Студента** \_\_\_\_\_

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**Направление** \_\_\_\_\_

**Профиль** \_\_\_\_\_

**Уровень** \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики** \_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**  
**выполненных работ в течение практики**

Даты	Содержание работ (краткое описание работ)	Оценка и подпись руководителя

Дневник составил \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки 05.04.05 «Прикладная гидрометеорология»  
(профиль «Морская деятельность и комплексное управление прибрежными зонами»)

ОТЧЕТ  
о прохождении производственной практики по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование организации)<sup>2</sup>

Студента \_\_\_\_\_ (формы обучения)

\_\_\_\_\_ (курс, группа)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись)

Допущен (а) к защите \_\_\_\_\_

Оценка по практике \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись, дата)

Содержание отчета на \_\_\_\_\_ стр.

Приложение к отчету на \_\_\_\_\_ стр.

Санкт-Петербург 20 \_\_\_\_

---

<sup>2</sup> Или структурного подразделения Университета

**ОТЗЫВ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Студент ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет» \_\_\_\_\_ проходил производственную практику в \_\_\_\_\_ в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**За время прохождения практики**

**изучил:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**подготовил:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**За время прохождения практики проявил себя как**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Освоил компетенции**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Уровень сформированности компетенций** \_\_\_\_\_  
(минимальный, базовый, продвинутый)

**Задание на практику выполнил** \_\_\_\_\_  
(в полном объеме, частично, не выполнил)

**Выводы, рекомендации** \_\_\_\_\_

**Практику прошел с оценкой** \_\_\_\_\_

**Подпись руководителя** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО) (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ\*  
(оформляется на бланке организации)

Обучающийся \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы  
обучения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
проходил \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_  
(вид практики) (наименования  
организации)

В отзыве отражается:

- степень ответственности отношения обучающегося к выполнению трудовых функций;
- оценка умения обучающегося применять теоретические знания на практике;
- культура поведения обучающегося;
- отношения обучающегося с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя организации о выполнении обучающимся своих трудовых функций и какой он заслуживает оценки.

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
Подпись

ФИО

М.П.

Дата

\* При прохождении практики в профильной организации



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
 ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ\***

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы практики <i>(указываются те этапы, которые перечисляются в программе практики)</i>	Примечание

Составлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись руководителя практики от кафедры) (ФИО руководителя)*

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись студента) (ФИО студента)*

---