

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра прикладной океанографии ЮНЕСКО-МОК и охраны природных вод

Программа практики  
**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы магистратуры по направлению подготовки

**05.04.05 «Прикладная гидрометеорология»**

Направленность (профиль):

**Океанология**

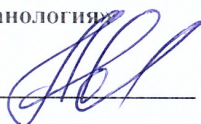
Квалификация:

**Магистр**

Форма обучения

**Очная/заочная**

Согласовано  
Руководитель ОПОП  
«Океанология»



Аверкиев А.С.

Утверждаю

Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением

Учебно-методического совета

11 06 2019 г., протокол № 7

Рекомендована решением

Учебно-методической комиссии факультета

23 05 2019 г., протокол № 5

Председатель УМКФ  Хаймина О.В..

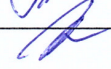
Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

16 05 2019 г., протокол № 9

Зав. кафедрой  Еремина Т.Р.

Авторы-разработчики:

 Плинк Н.Л.

 Хаймина О.В.

### **1. Цель педагогической практики**

Целью педагогической практики (далее – производственная практика) магистров, является приобретение умений и навыков организации и ведения педагогической деятельности в высшей школе, в том числе обучения профильным дисциплинам.

### **2. Задачи производственной практики**

В процессе прохождения производственной практики обучающиеся решают следующие задачи:

- знакомство с образовательными технологиями, реализуемыми в рамках высшего образования;
- освоение определенного типа занятий со студентами.

### **3. Вид практики, способ и формы проведения практики**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения – стационарно. Студенты, обучающиеся по заочной форме, выполняют практическую часть во время сессии, предварительно подготовив теоретическую часть самостоятельно в период теоретического обучения.

Форма практики – дискретная, распределенная в течение семестра (очная форма) или года (заочная форма обучения) обучения.

### **4. Место производственной практики в структуре ОПОП магистратуры**

Педагогическая практика расширяет спектр профессиональных видов деятельности обучающихся по направлению 05.04.05 Прикладная гидрометеорология. Параллельно с прохождением педагогической практики студенты изучают дисциплину «Философия» и специальные дисциплины, согласно профилю подготовки. Знания и навыки, приобретенные в рамках данной практики, формируют компетенции необходимые для профессиональной деятельности в системе образования.

### **5. Место и время проведения производственной практики, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Время проведения педагогической практики – в 3 семестре (очная форма) или на 2 курсе (заочная форма) в течение 2 недель. Объем производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Место проведения педагогической практики – кафедры океанологического факультета РГГМУ. Для обучающихся заочно допустима дистанционная самостоятельная работа с текущим контролем через размещение отчетных материалов на сайте «Педагогическая практика» в среде SAKAI.

### **6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики**

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-1 - готовность к коммуникации и представлению результатов в устной и письменной формах на русском и иностранных языках при решении задач (частично);

ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-3 умение анализировать, обобщать и систематизировать с применением современных технологий результаты научно-исследовательских работ, имеющих гидрометеорологическую направленность.

Результатами освоения программы практики (Р) обучающимся являются **знания:**

- существующих образовательных технологий, реализуемых в вузе (Р1); - нормативной документации в области образовательной деятельности (Р2);

**умения:**

- использовать методологию, логику и технологию проведения конкретных типов занятий (лекционных, семинарских, лабораторных, интерактивных и т.д. согласно индивидуальному заданию) в вузе (Р3);

- работать с различными источниками гидрометеорологической информации при подготовке к занятиям (Р4);

**владение:**

- навыками руководства малыми коллективами и принятия решений в нестандартных ситуациях (Р5);

- навыками профессиональной коммуникации на русском языке со студентами и преподавателями (Р6);

**формирование:**

– представления о тенденциях развития высшего образования (Р7);

– заинтересованности в повышении профессионального уровня подготовки (Р8).

Таблица соотнесения результатов практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции \ Результаты практики	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ПК-3
Р1		+	+		
Р2				+	+
Р3		+	+		
Р4	+		+	+	+
Р5	+	+	+	+	
Р6	+			+	+
Р7					
Р8	+	+		+	+

## 7. Порядок проведения практики

Педагогическая практика направлена на приобретение навыков профессиональной деятельности в области высшего образования, включая освоение методов проведения отдельных типов занятий, работу со специализированной литературой и т.д.

Руководство и контроль за прохождением педагогической практики обучающимся осуществляет заведующий кафедрой, курирующей данный вид практики, или научный руководитель обучающегося.

Руководитель практики от РГГМУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся в ходе производственной практики при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- знакомятся с коллективом подразделения, устанавливает профессиональные связи, формирует область индивидуальных профессиональных интересов;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 8. Содержание педагогической практики

Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость , в часах	Формы текущего контроля
Подготовительный	Разработка рабочего плана практики. Получение допуска к работе (в том числе инструктаж по технике безопасности), рабочего места. Получение индивидуального задания на практику.	6 час.	Записи в Дневнике практики с визой руководителя.

Основной	Самостоятельная работа с нормативной документацией, регламентирующей образовательную деятельность. Подготовка теоретической базы по индивидуальной теме.  Подготовка и участие в проведении тематических занятий по согласованию с руководителем практики.	42 часа  24 часа	Записи в Дневнике практики с визой руководителя.  Подготовленные материалы к отчету по практике Виза в Дневнике руководителя
Заключительный	Обобщение полученного опыта педагогической деятельности, составление и индивидуальная защита отчета по практике.	36 часов	
Итого		108 час., 3 з.е.	Зачет по практике

### **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен отдельным документом.

### **10. Форма промежуточной аттестации**

Зачет относится к 3 семестру (очное обучение) или к 2 году обучения (заочное обучение). Собеседование по результатам практики с руководителем проводится в конце семестра/года обучения.

Предоставляемые отчетные материалы: отчет о практике, дневник практики, отзыв руководителя практики, совместный график, задание на практику.

Отметка о прохождении практики фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке.

#### ***Методические указания по заполнению отчетных документов.***

- 1) Индивидуальное задание составляется руководителем практики. Обучающийся подтверждает получение задания и понимание его сути, подписывая соответствующий документ.
- 2) Отчет по практике должен иметь описание проделанной работы, основные результаты и выводы по выполненным исследованиям.  
Примерная структура отчета по практике
  - Введение. (Цель, задачи, место и сроки прохождения практики)
  - Основная часть из 2-3 глав (каждая глава может включать 2-3 параграфа),

1. Нормативные документы в области высшего образования (ФЗ-273, ФГОСЗ+ и др)
2. Образовательные технологии и виды контактной работы преподавателя с обучающимися (включая индивидуальное теоретическое задание)
3. Практический опыт подготовки и проведения занятий со студентами
  - Заключение
  - Список использованных источников
  - Приложения (при наличии – материалы занятий (презентации, наглядные пособия, разработанные методические указания и прочее)).
- 3) Дневник практики должен быть заполнен, отражать характер и сроки выполнения работ. Факт выполнения работ подтверждается визой в Дневнике руководителя практики;
- 4) Совместный график составляется перед началом практики с учетом возможностей и практических интересов кафедры. В график включаются названия всех этапов практики (подготовительный, основной и заключительный) с указанием конкретных сроков и видов работ;
- 5) отзыв руководителя практики отражает:
  - полученные знания и навыки;
  - подготовленные за время практики материалы,
  - перечень освоенных компетенций и уровень их сформированности;
  - степень выполнения индивидуального задания (в полном объеме, частично, не выполнено);
  - оценку по практике.
 Обзор материалов по индивидуальной теме теоретического задания оформляется самостоятельной главой в структуре отчета о практике

## ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТЕМ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

№ п/п	Тема
1	Интерактивные занятия
2	Семинарские занятия
3	Лабораторные занятия
4	Публичные выступления
5	Лекционные занятия
6	Индивидуальные занятия
7	Научно-исследовательская работа

### Критерии выставления оценки – двухбалльная шкала оценивания

- оценка «зачтено»: обучающийся подробно раскрыл индивидуальную тему. Список источников содержит нормативную документацию и научные источники. При изложении материала обучающийся продемонстрировал владение профессиональной терминологией, текст логичен, выводы достаточно аргументированы;
- оценка «неудовлетворительно»: обзор материалов по индивидуальной теме не представлен или выполнен с .

### *Перечень вопросов, задаваемых при собеседовании по результатам педагогической практике:*

1. Какие нормативные документы в области высшего образования Вы знаете

2. Что такое ФГОС 3+?
3. Какие образовательные технологии, применяются в высшей школе?
4. Какие виды контактной работы преподавателя с обучающимися Вы знаете?
5. Что такое интерактивная форма проведения занятий?
6. Приведите примеры занятий разного типа.
7. Какие навыки педагогической деятельности приобрели Вы во время практики?
8. Какие методические указания, наглядные пособия или иные материалы были подготовлены Вами во время практики?
9. Какими учебными материалами Вы пользовались при проведении занятий (если проводили)?
10. Какие образовательные технологии Вы считаете необходимым внедрять (более широко использовать) при подготовке магистров по профилю Океанология?

**Критерии выставления оценки по педагогической практике - двухбалльная шкала оценивания.**

Оценка «зачтено»: – дневник практики соответствует предъявляемым требованиям (Приложение 1), отзыв руководителя практики положительный с оценкой «зачтено» (Приложение 2), отчет свидетельствует о полном выполнении задач и рабочего плана практики. Результаты собеседования демонстрируют как знание, так и понимание материала, а также свидетельствуют о приобретении отдельных навыков педагогической деятельности.

Оценка «не зачтено» – дневник практики не соответствует предъявляемым требованиям (Приложение 1) и/или отзыв руководителя отрицательный и отчет свидетельствует о невыполненном рабочем плане практики. Имеются грубые ошибки, отсутствует обзор материалов по индивидуальной теме. Результаты собеседования демонстрируют незнание терминологии и нормативных документов, а также отсутствие каких-либо педагогических навыков. .

***Текущий контроль.***

Текущий контроль осуществляется руководителем практики. Документом, отражающим результаты текущего контроля, является Дневник практики. Задания, подлежащие текущему контролю, фиксируются в дневнике практики с указанием сроков выполнения.

Дневник практики должен быть заполнен, отражать характер и сроки выполнения работ. Факт выполнения работ подтверждается визой в Дневнике руководителя практики.

Шкала оценивания – двухбалльная: «выполнено», «не выполнено».

Оценка «выполнено» выставляется руководителем практики, если представлены требуемые отчетные материалы, при необходимости даны устные пояснения. Содержание и форму отчетных материалов определяет руководитель практики.

Оценка «не выполнено» выставляется в случае непредоставления требуемых отчетных материалов.

**11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы. Учебное пособие. – М. : Логос, 2014. – 448 с.
2. Бордовская Н.В., Розум С.И. Психология и педагогика. – СПб. : Питер, 2011. – 624 с.
3. Педагогика и психология высшей школы / Под Ред. А.Деркач. – М. : РАГС. – 2010. –

258 с.

4. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего профессионального образования от деятельности к личности. - М. : Академия, 2010. – 393 с.

5. Учебно-методические материалы по профильным дисциплинам на сайтах в среде SAKAI. Режим доступа: <http://sakai.rshu.ru:8080/portal> (после самостоятельной регистрации в среде и подключения администратором ресурса)

6. Нормативные документы (ФГОС ВО, Приказы Минобрнауки, Устав РГГМУ и др.) на официальном сайте РГГМУ. Режим доступа - <http://www.rshu.ru>

7. Научно-методическая литература по педагогике высшей школы на сайте «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (режим доступа - <http://window.edu.ru>)

Все обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Студенты РГГМУ имеют возможность получить доступ к следующим электронно-библиотечным системам: - ЭБС ГидроМетеоОнлайн;

- ЭБС Znanium.com; eLIBRARY.RU;

- Электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ)

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе решения поставленных задач практикантом могут использоваться программно-информационные ресурсы для подготовки и представления материалов занятий (пакет прикладных программ MS Office).

Профильные кафедры имеют программное обеспечение MMISLab.

На океанологическом факультете развернута информационно-образовательная платформа SAKAI, также в РГГМУ функционирует информационно-образовательная платформа Moodle, что их позволяет использовать при подготовке и проведении занятий.

## **13. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Все обучающиеся обеспечены доступом в Интернет. Для проведения занятий в рамках педагогической практики имеется следующая материально-техническая база:

- аудитории для проведения занятий лекционного типа (оборудованные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, экраном);
- аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (оборудованные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, экраном, электронными досками);
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
  - компьютерные классы;
- современную вычислительную технику, обеспечивающую доступ к базам данных (в том числе к учебной литературе, фондам отечественных и зарубежных научных журналов) и информационным сетям;
  - электронные ресурсы;
  - множительная и офисная техника. **14.**

### **Отчетные документы по практике**

1. Индивидуальное задание студента (Приложение 1).
2. Дневник практики (Приложение 2),



3. Отчет по практике (Приложение 3). В отчете обучающийся систематизирует и обобщает выполненную работу (составляется в свободной форме).
4. Отзыв руководителя практики (Приложение 4).
5. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5)

#### **15. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Кафедра \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ<sup>1</sup>**  
**НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**

Студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 Факультет \_\_\_\_\_  
 Направление \_\_\_\_\_  
 Профиль \_\_\_\_\_  
 Уровень \_\_\_\_\_  
 Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
 Перечень заданий, подлежащих разработке на практике, содержание и планируемые результаты

Задание составлено \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись руководителя практики от кафедры) (ФИО руководителя)

Задание согласовано\*\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись руководителя практики от профильной организации) (ФИО руководителя)

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ \*\* - в случае прохождения практики в профильной организации  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись студента) (ФИО студента)

Дата \_\_\_\_\_ 20 г.

<sup>1</sup> В соответствии с п. 13 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ДНЕВНИК  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Студента** \_\_\_\_\_

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**Направление** \_\_\_\_\_

**Профиль** \_\_\_\_\_

**Уровень** \_\_\_\_\_

**Место прохождения  
практики** \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения  
практики** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики** \_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**  
**выполненных работ в течение практики**

Даты	Содержание работ (краткое описание работ)	Оценка и подпись руководителя

Дневник составил \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

---

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ОТЧЕТ**  
**о педагогической практике**

Студент гр. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, ФИО)

Руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, ФИО)

Санкт-Петербург  
год

## Примерная структура отчета по практике

- Введение. (Цель, задачи, место и сроки прохождения практики)
- Основная часть из 2-3 глав (каждая глава может включать 2-3 параграфа) отражающая содержание и результаты выполненных работ, в том числе обзор литературы по индивидуальной теме.
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения (при необходимости)

**ОТЗЫВ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студент(ка) ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет» \_\_\_\_\_ проходил(а) педагогическую практику на \_\_\_\_\_ в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**За время прохождения практики изучил(а):**

---

---

---

---

**подготовил(а):**

---

---

---

---

**За время прохождения практики проявил(а) себя как**

---

---

**Освоил(а) компетенции**

---

**Уровень сформированности компетенций** \_\_\_\_\_

(минимальный, базовый, продвинутый)

**Задание на практику выполнил(а)** \_\_\_\_\_

(в полном объеме, частично, не выполнил)

**Выводы, рекомендации** \_\_\_\_\_

---

**Практику прошел/прошла с оценкой** \_\_\_\_\_

**Подпись руководителя** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(ФИО)

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

