

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экспериментальной физики атмосферы

Программа практики  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы подготовки кадров высшей квалификации по  
направлению подготовки

**05.06.01 «Науки о Земле»**

Направленность (профиль):

**Метеорология, климатология, агрометеорология**

Квалификация:

**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

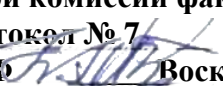
Форма обучения


**Очная/заочная**

Согласовано  
Руководитель ОПОП  
«Метеорология, климатология,  
агрометеорология»

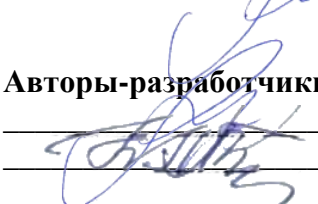
  
\_\_\_\_\_ Погорельцев А.И.

Утверждаю  
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением  
Учебно-методического совета  
11 июня 2019 г., протокол № 7  
Рекомендована решением  
Учебно-методической комиссии факультета  
11 июня 2019 г., протокол № 7  
Председатель УМКФ  Восканян К.Л.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
30 мая 2020 г., протокол № 9  
Зав. кафедрой  Кузнецов А.Д.

Авторы-разработчики:

  
\_\_\_\_\_ Кузнецов А.Д.  
\_\_\_\_\_ Восканян К.Л.

Санкт-Петербург 2019

## **1. Цель практики**

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (направление подготовки 05.06.01 – Науки о Земле, профиль подготовки - Метеорология, климатология, агрометеорология) подготовка специалистов владеющих

- умениями самостоятельно ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы;
- навыками ведения научно-исследовательской работы и производственно-инновационной деятельности необходимых для работы в ведущих научно-исследовательских, проектных институтах в области наук о Земле.

## **2. Задачи практики**

Основные задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлены на:

- формирование профессионально-практических умений и производственных навыков;
- освоение современных технологий, методов, технических и программных средств отображения, обработки и первичного анализа данных;
- расширение и закрепление теоретических знаний и практических навыков научно-исследовательской деятельности;
- развитие умения корректно ставить научно-технические задачи и правильно выбирать способы их решения;
- усвоение терминологии и формулировок, используемых при составлении бюллетеней, отчетов и другой документации с учетом специфики деятельности организации;
- закрепление умения получать научно-техническую информацию, используя отечественный и зарубежный опыт;
- освоение современного оборудования и информационных технологий для решения научно-технических задач;
- развитие творческих способностей и профессиональных качеств личности аспиранта;
- формирование умения эффективно работать в составе научного коллектива.

## **3. Место практики в структуре ОПОП**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для направления подготовки 05.06.01 – Науки о Земле (профиль подготовки - Метеорология, климатология, агрометеорология) входит в блок «Практики» и относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла.

Для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранты должны обладать знаниями по разделам фундаментальных дисциплин («Математика», «Физика», «Химия», «Информатика», «География» и др.), в области специальных дисциплин по направлениям подготовки «Прикладная метеорология», «Гидрометеорология».

Знания, умения и навыки, приобретенные аспирантами при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, могут быть использованы при написании научно-квалификационной работы (диссертации).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной для государственной итоговой аттестации и присвоения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

## **4. Формы проведения практики**

В период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранты осваивают научно-практические и научно-исследовательские виды деятельности в соответствии с тематикой своих диссертационных исследований.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит дискретно и предусматривает изучение и участие в профессиональной деятельности в организациях по месту прохождения практики и (в зависимости от специфики выполняемой работы) может включать в себя:

- изучение и подготовку документов;
- участие в переговорах и представление докладов и сообщений на научных конференциях, семинарах, круглых столах;
- работа с архивными и (или) текущими данными, в том числе спутниковыми;
- участие в обслуживании и тестировании сложных информационно-измерительных систем;
- разработка численных моделей;
- обеспечение отраслей народного хозяйства прогнатическими данными и др.

В зависимости от специфики выполняемой работы, обучающиеся могут принимать участие в:

- *прикладных работах*, цель которых – постановка и решение конкретных проблем и задач в области гидрометеорологии и смежных отраслей;
- *проектно-изыскательских работах*, цель которых – измерение, сбор, обработка, расчет и анализ гидрологических характеристик, необходимых для принятия проектных решений;
- *научно-исследовательских работах*, цель которых – получение новой информации об объекте исследования или разработка новых методов для исследования и решения профессиональных задач;
- *обзорно-аналитических работах*, направленных на изучение и сравнительный анализ различных методов исследования водных объектов.

Перечень форм прохождения практики для аспирантов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики темы научного исследования.

## **5. Место, время и способ прохождения практики**

Выбор места прохождения практики согласовывается с научным руководителем.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в сроки, установленные учебным планом, и проводится в организациях Росгидромета, ведущих научно-исследовательских и научно-проектных институтах (ГГО им. Воейкова, АНИИ, ЗАО «ИРАМ» и др.), в структурных подразделениях РГГМУ и других университетах в соответствии с тематикой диссертационного исследования и направлением подготовки.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривает два способа проведения: выездная и стационарная. Способ проведения практики определяется научным руководителем в зависимости от специфики выполняемой работы и месторасположения организаций, деятельность которых соответствуют направлению подготовки и специфики научных интересов аспиранта.

Аспиранты заочной формы обучения могут проходить практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по месту работы в организациях, соответствующих направлению и профилю подготовки (с предоставлением всех необходимых отчетных материалов).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

## 6 Руководство практикой аспиранта

Организатором практики является выпускающая кафедра РГГМУ, за которой закреплена подготовка аспиранта по соответствующей научной специальности.

Организация практики на производствах, в научно-исследовательских институтах и др. или осуществляется администрацией предприятия после заключения договора о прохождении производственной практики аспирантов. Общее руководство практикой возлагается приказом директора на высококвалифицированного специалиста предприятия или подразделения, где аспиранты проходят практику.

Руководство, научно-методическое консультирование и контроль выполнения практики аспиранта осуществляется научным руководителем (профессором или доцентом), назначенным приказом ректора на основе решения Ученого совета метеорологического факультета РГГМУ и контролируется кафедрой.

Во время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на месте прохождения практики.

## 7 Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
ПК-1	понимание принципов, определяющих разномасштабные процессы и явления в атмосфере, умением применять методики и технологии анализа, расчета и прогноза их состояния
ПК-2	понимание и творческое использование знаний фундаментальных и прикладных разделов специальных метеорологических дисциплин
ПК-3	способность формулировать задачи исследования, выбирать методы эксперимента, интерпретировать и представлять результаты исследований
ПК-5	владеть современными методами, инструментами и технологией научно-исследовательской деятельности в области гидрометеорологии
ПК-6	умение анализировать методологические проблемы, возникающие при решении исследовательских и практических задач в области гидрометеорологии
ПК-7	способность обобщать результаты исследований для их практического применения в хозяйственной деятельности
ПК-8	знание методов и технологий обобщения результатов исследований для выявления новых явлений, закономерностей, законов и теоретических положений в области гидрометеорологии

В результате выполнения задач практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирант должен:

### Знать:

- перспективы и тенденции развития отрасли;
- новейшие достижения в области науки и техники по профилю направления;
- организацию производства, структуру лабораторий, отделов и др.;

- специфику деятельности в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;
- методы анализа и обработки информации с помощью современных программно-вычислительных средств, согласно поставленным задачам.

**Уметь:**

- оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы;
- формулировать цели, актуальные для предприятия задачи исследования, выбирать методы и средства их решения;
- использовать современную технику для решения профессиональных задач;
- составлять план проведения расчетных и экспериментальных работ;
- организовывать и проводить экспериментальные исследования, в том числе компьютерное моделирование процессов;
- анализировать результаты теоретических и экспериментальных исследований;
- обеспечивать безопасность человека в условиях конкретного производства;
- пользоваться научно-техническими отчетами, справочниками и другими информационными источниками.

**Владеть:**

- навыками планирования и обработки результатов эксперимента;
- навыками использования технической документации;
- навыками работы с мировыми информационными ресурсами (зарубежными и российскими базами данных, фирм производителей метеорологического оборудования и программного обеспечения и др.);
- навыками работы в коллективе.
- навыками владения современной техникой и методами исследования в области метеорологии;
- техникой использования экспериментальной базы и лабораторного оборудования;
- методикой анализа результатов и эффективности проведения различных видов работ.

**8. Структура и содержание практики (для всех форм обучения)**

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Контактная работа	Самостоят. работа	
1	Организация практики	2	2	Индивидуальное задание
2	Подготовительный этап	2	10	дневник практики, график выполнения работ, отчет по практике
3	Производственный этап	8	74	
4	Подготовка отчета по практике	0	10	отчет по практике
<b>ИТОГО</b>		<b>12</b>	<b>96</b>	<b>108</b>

Конкретные разделы Программы и сроки их выполнения (в рамках учебного плана) определяются исходя из возможностей, технического оснащения и графика работы организации, в которой, запланировано прохождение практики аспиранта, а так же тематики и методов исследования согласовываются научным руководителем и утверждаются

выпускающей кафедрой. При существенном отличии содержания практики от указанного в настоящей Программе аспирант получает перечень разделов предстоящей практики в виде приложения к Программе практики.

## **9. Содержание практики**

### **9.1 Организация практики:**

Выбор места прохождения практики, в соответствии с научной специальностью аспиранта. Ознакомление с правилами проведения практики, с документацией и инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности и охраны труда специалистов

### **9.2 Подготовительный этап**

Закрепление аспиранта за конкретным отделом, знакомство с руководителем практики. Ознакомление с тематикой работ учреждения, выбор направления работы. Разработка индивидуального плана прохождения практики. Общие методические указания по выполнению работ.

### **9.3 Производственный этап**

Практическое освоение методов исследований. Ознакомление с рабочей, отчетной и технической документацией. Планирование и организация работ. Выполнение экспериментальной части исследования. Проведение расчетов, обработка результатов экспериментальной или опытной работы. Анализ результатов.

### **9.4 Заключительный этап**

Систематизация и анализ изученных материалов. Сбор необходимых документов. Подготовка отчета по практике.

## **10. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.**

Основная и дополнительная литература определяется научным руководителем индивидуально для каждого аспиранта, в зависимости от тематики выполняемой работы, а также формулируется в результате выполнения второго этапа работы руководителем по месту прохождения практики, в зависимости от объема и вида выполняемой работы.

Во время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагается максимально возможное освоение аспирантом всех информационных технологий по месту прохождения практики. Данные технологии определяются (по согласованию с научным руководителем) направлением и профилем подготовки аспиранта, направлением деятельности выбранной аспирантом организации, видом выполняемых работ.

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в период практики**

Учебно-методическую поддержку самостоятельной работы аспиранта в период практики обеспечивают научный руководитель. Выполнение работы проходит при регулярных консультациях.

Все аспиранты, проходящие практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структурных подразделениях РГГМУ, обеспечиваются

- рабочим местом, оборудованным ПК с неограниченным доступом в интернет;

- большим библиотечным фондом, укомплектованным печатными и электронными изданиями основной учебной литературы; фондом дополнительной литературы, включающим официальные, справочно-библиографические и специализированные гидрометеорологические периодические издания;
- доступом к электронно-библиотечным системами;
- необходимыми базами данных.

## **12. Формы промежуточной аттестации**

Промежуточный контроль по итогам выполнения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в форме дифференцированного зачета при сдаче аспирантом письменного отчета и других отчетных документов. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

По окончании практики аспирант в установленные администрацией сроки должен представить необходимые отчетные документы и защитить его на заседании выпускающей кафедры.

Аспирант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению научного руководителя, согласованному с заведующим аспирантурой, ему может назначаться повторное прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Аспиранты, не выполнившие Программу практики без уважительных причин или не предоставившие в указанный срок отчета по практике, являются не аттестованными за текущий период обучения.

Аспиранты, не аттестованные по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

### **Отчетные документы по практике**

В начале работы научный руководитель составляет для обучающегося индивидуальное задание и график выполнения работ во время производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Приложение 1 или 2).

К моменту проведения промежуточной аттестации (согласно учебному плану) студент сдает следующие отчетные документы:

1. Дневник практики (Приложение 3), в который следует записывать выполненную работу: результаты выполненных экспериментальных работ, исходные данные для расчетов, расчеты, анализ полученных результатов и т. д.
2. Отчет по практике (Приложение 4). В отчете систематизируется и обобщается выполненная на практике работа. В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:
  - введение, в котором указываются:
    - цель, место, дата начала и продолжительность практики;
    - перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;
  - основные итоги практики:
    - описание практических задач, решаемых в процессе прохождения практики;
    - описание организации индивидуальной работы;
    - результаты анализа проведения занятий;
    - описание навыков и умений, приобретенных на практике;
  - список использованных источников литературы.
3. Отзыв руководителя практики с оценкой о выполнении задач практики (Приложение 5). В отзыве указываются степень и качество выполнения разделов программы,

трудовая дисциплинированность практиканта, степень участия в научной и методической деятельности, общественной жизни подразделения, уровень теоретической и практической подготовки студента. В качестве итога указывается оценка работы практиканта;

Примечание. Оценка по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выставляется по пятибалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно).

Для окончательной аттестации студентов кафедрой может назначаться специальная комиссия, председателем которой является Руководитель практики, назначенный приказом ректора. Комиссия может проверить сданные документы, затем заслушать на своем заседании доклады студентов о практике.

#### **14. Материально-техническое и информационное обеспечение практики**

Материально-техническое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, определяется спецификой выполняемых задач и типом организации, которая выступает в качестве базы прохождения практики. Использование специальных технологий согласовывается между руководителем практики от РГГМУ и руководителем от принимающей организации.

При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структурных подразделениях РГГМУ используется комплекс приборов, оборудования, которыми оснащены соответствующие подразделения, в том числе:

– **учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций** – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации;

– **учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации;

– **помещение для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации;

– **учебные лаборатории, бюро и др.** (при необходимости) – оборудованные комплектом технических средств, необходимых для выполнения индивидуального задания на практику, в зависимости от поставленных задач.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра \_\_\_\_\_ УТВЕРЖДАЮ  
 \_\_\_\_\_ Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
 УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 Факультет \_\_\_\_\_ *метеорологический*  
 Направление \_\_\_\_\_ *05.06.01 – Науки о Земле*  
 Направленность \_\_\_\_\_ *Метеорология, климатология, агрометеорология*  
 Уровень \_\_\_\_\_ *программа подготовки кадров высшей квалификации*  
 Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

**Перечень заданий, подлежащих разработке, содержание и планируемые результаты**

1. *Ознакомление с местом прохождения практики, документацией и инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда специалистов*

Планируемые результаты:

*Способность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, действовать в соответствии с принципами социальной и правовой ответственности.*

2.

Планируемые результаты:

3.

Планируемые результаты:

Задание составлено \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись руководителя) (ФИО руководителя)

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись студента) (ФИО студента)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется при прохождении практики на базе РГГМУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ<sup>2</sup>

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы практики (указываются те этапы, которые перечисляются в программе практики)	Примечание
1	Организация практики: ознакомление с правилами проведения практики, с документацией и инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности и охраны труда специалистов	
2	Подготовительный этап: 2.1 2.2	
3	Производственный этап: 3.1 3.2 3.3 3.4	
4	Подготовка отчета по практике.	

Составлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя практики от кафедры) (ФИО руководителя)

Согласован \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись студента) (ФИО студента)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

---

<sup>2</sup> Заполняется при прохождении практики на базе РГГМУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Кафедра \_\_\_\_\_ Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_ *метеорологический* \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_ *05.06.01 – Науки о Земле* \_\_\_\_\_  
Направленность \_\_\_\_\_ *Метеорология, климатология, агрометеорология* \_\_\_\_\_  
Уровень \_\_\_\_\_ *программа подготовки кадров высшей квалификации* \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

**Перечень заданий, подлежащих разработке, содержание и планируемые результаты**

1. *Ознакомление с местом прохождения практики, документацией и инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда специалистов*

Планируемые результаты:

*Способность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, действовать в соответствии с принципами социальной и правовой ответственности.*

2.

Планируемые результаты:

3.

Планируемые результаты:

**Задание составлено** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя от РГГМУ) (ФИО руководителя)  
**Задание согласовано** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя от организации) (ФИО руководителя)  
**С заданием ознакомлен** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись студента) (ФИО студента)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

<sup>3</sup> Заполняется при прохождении практики на базе стороннего учреждения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ<sup>4</sup>

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы практики <i>(указываются те этапы, которые перечисляются в программе практики)</i>	Примечание
1	Организация практики: ознакомление с правилами проведения практики, с документацией и инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности и охраны труда специалистов	
2	Подготовительный этап: 2.1 2.2	
3	Производственный этап: 3.1 3.2 3.3 3.4	
4	Подготовка отчета по практике.	

Составлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись руководителя практики от кафедры) (ФИО руководителя)*

Согласован \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись руководителя практики от организации) (ФИО руководителя)*

М.П.  
организации

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

---

<sup>4</sup> Заполняется при прохождении практики на базе стороннего учреждения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ *метеорологический*

Направление \_\_\_\_\_ *05.06.01 – Науки о Земле*

Направленность \_\_\_\_\_ *Метеорология, климатология, агрометеорология*

Уровень \_\_\_\_\_ *программа подготовки кадров высшей квалификации*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**  
**выполненных работ в течение практики**

Даты	Содержание работ (краткое описание работ)	Оценка и подпись руководителя
	Организация практики: ознакомление с правилами проведения практики, ознакомление с документацией и инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности и охраны труда специалистов	

Дневник составил \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки 05.06.01 «Науки о Земле»  
(направленность *Метеорология, климатология, агрометеорология*)

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности

В \_\_\_\_\_

Студента очной/заочной формы обучения  
\_\_\_ курса,

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

---

Допущен (а) к защите \_\_\_\_\_

Оценка по практике \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Содержание отчета на \_\_\_\_\_ стр.

Приложение к отчету на \_\_\_\_\_ стр.

Санкт-Петербург 201\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ОТЗЫВ  
 О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Студент ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет»  
 \_\_\_\_\_ проходил производственную практику по получению  
 профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в  
 \_\_\_\_\_  
 в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**За время прохождения практики**

изучил: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

подготовил: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**За время прохождения практики проявил себя как** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Освоил компетенции** ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8

**Уровень сформированности компетенций** \_\_\_\_\_  
 (минимальный, базовый, продвинутый)

**Задание на практику выполнил** \_\_\_\_\_  
 (в полном объеме, частично, не выполнил)

**Выводы, рекомендации** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Практику прошел с оценкой** \_\_\_\_\_

**Подпись руководителя** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.