

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра инновационных технологий управления в государственной сфере и
бизнесе

Рабочая программа дисциплины

Проектная деятельность

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки / специальности

05.03.06 «Экология и природопользование»

Направленность (профиль):
**Экологические проблемы больших городов, промышленных зон и
полярных областей**

Уровень:
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Согласовано
Руководитель ОПОП



Алексеев Д.К.

Председатель УМС

 И.И. Палкин

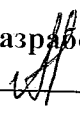
Рекомендована решением
Учебно-методического совета РГГМУ

19 мая 2021 г., протокол № 8

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
ИТУвГСБ

14 апреля 2021 г., протокол № 10
Зав. кафедрой  Фирова И.П.

Авторы-разработчики:

 Антипина А.Д.
 Брейдер Н.А.

Санкт-Петербург 2021

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся целостного представления о проектной деятельности, понимании ее применения в профессиональной сфере, а также применение экономических законов, понятий и принципов, необходимых для дальнейшего эффективного планирования, организации и контроля проектной деятельности, обеспечивающей способность принимать грамотные решения и квалифицированно принимать участие в государственном планировании, контроле, мониторинге, экспертизе экологических составляющих всех форм хозяйственной деятельности и природоохранном обустройстве территорий.

Основные задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся целостного представления о проектной деятельности, понимании ее применения в профессиональной сфере;
- формирование навыков экономического мышления и способностей принимать обоснованные эффективные решения в процессе профессиональной деятельности;
- формирование навыков анализа, обобщения информации, применения научных подходов, организация работы над проектом/исследованием;
- активизация интереса к избранной специальности и стремление к дальнейшему повышению профессиональной квалификации.
- формирование навыков представления и защиты результатов проектной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проектная деятельность» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули) обязательной части ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование» и изучается на первом курсе по очной (первый семестр) и заочной форме обучения.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения дисциплины «Проектная деятельность» отсутствуют.

Параллельно с дисциплиной «Проектная деятельность» изучается дисциплина: «Введение в профессиональную деятельность», которая позволяет очертить применение проектных навыков в профессиональной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:
УК-2, УК-3, УК-6

Таблица 1.

Универсальные компетенции

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	<i>Знать:</i> -теоретические, методологические и правовые основы разработки программ и проектов; - необходимые для осуществления профессиональной

правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		деятельности правовые нормы <i>Уметь:</i> - определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; – планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; - формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения <i>Владеть:</i> – навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта
	УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.	<i>Знать:</i> - понятие и процедуры программноцелевого планирования и реализации программы, проекта; <i>Уметь:</i> - выполнять задачи в зоне своей ответственности и корректировать способы решения задач при необходимости; <i>Владеть:</i> - методами разработки и реализации программ, проектов;
	УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	<i>Знать:</i> - компоненты и условия ресурсного обеспечения реализации программы, проекта; - инструменты управления программой, проектом в профессиональной деятельности; <i>Уметь:</i> - планировать реализацию задачи в зоне своей ответственности и корректировать способы решения задач при необходимости; <i>Владеть:</i>

		- методами разработки и реализации программ, проектов;
	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	<i>Знать:</i> - методы анализа и оценки результативности программы, проекта и работы исполнителей; - условия организации проектной работы. <i>Уметь:</i> - выполнять задачи в зоне своей ответственности и корректировать способы решения задач при необходимости; - использовать результаты проектной работы в совершенствовании деятельности. <i>Владеть:</i> - методами анализа и оценки качества и результативности проектной работы - навыками применения современных методик и технологий организации проектной деятельности
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<i>Знать:</i> - основные понятия социально значимой жизнедеятельности человека; - теоретические основания и понятия функционального построения жизненной среды и социально значимой жизнедеятельности человека; <i>Уметь:</i> - использовать ситуативный подход к анализу, диагностике и решению проблемных ситуаций в социальной организации; <i>Владеть:</i> - выделять представителей различных категорий социальных групп и формировать внутригрупповое и межгрупповое взаимодействие с учетом их особенностей;

	УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	<i>Знать:</i> - основы теории коммуникации (понятие коммуникации, коммуникативного действия и взаимодействия, межличностного, внутригруппового и межгруппового взаимодействия и условия их форматирования); <i>Уметь:</i> - организовать взаимодействие членов команды для решения задачи, проблемы; <i>Владеть:</i> - выделять представителей различных категорий социальных групп и формировать внутригрупповое и межгрупповое взаимодействие с учетом их особенностей; - приемами эффективной целевой работы в команде; - навыками побуждения активности людей при взаимодействии;
	УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	<i>Знать:</i> - сущность социальной ответственности за нестандартные решения в ходе проектной деятельности; - особенности действий в нестандартных ситуациях в ходе проектной деятельности; <i>Уметь:</i> - диагностировать и прогнозировать рутинные и проблемные ситуации; - применять полученные знания на практике; <i>Владеть:</i> - навыком презентации и самопрезентации в социальных контактах.
	УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и	<i>Знать:</i> - способы управления

	опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	социальной группой; <i>Уметь:</i> - организовать взаимодействие членов команды для решения задачи, проблемы; <i>Владеть:</i> - выделять представителей различных категорий социальных групп и формировать внутригрупповое и межгрупповое взаимодействие с учетом их особенностей; - приемами эффективной целевой работы в команде; - навыками побуждения активности людей при взаимодействии;
	УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несёт личную ответственность за результат	<i>Знать:</i> - способы управления социальной группой; <i>Уметь:</i> - организовать взаимодействие членов команды для решения задачи, проблемы; - входить в роли менеджера и лидера для решении организационных задач и проблем. <i>Владеть:</i> - навыком презентации и самопрезентации в социальных контактах.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<i>Знать:</i> - приемами планирования проектной деятельности; методикой самооценки и самоанализа; приемами выявления и осознания своих возможностей с целью их совершенствования. <i>Уметь:</i> - выявлять и формулировать проблемы собственного профессионального и личностного развития; оценивать свои возможности в достижении поставленных целей.

		<i>Владеть:</i> -теоретикометодологические основы психологии личности и ее профессионального развития; основные направления профессионального и личного развития.
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Таблица 2.

Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах

Объём дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	28	8
в том числе:	-	
лекции	14	4
занятия семинарского типа:		
практические занятия	14	4
Самостоятельная работа (далее – СРС) – всего:	44	64
в том числе:		
Подготовка и оформление проекта	18	18
Самостоятельное изучение дисциплины	20	40
Подготовка к зачету	6	6
Вид промежуточной аттестации	Зачет 1 семестр	Зачет 1 курс

4.2. Структура дисциплины

Таблица 3.

Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п /п	Раздел / тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельна я работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемост и	Формируем ые компетенции	Индикатор ы достижения компетенци й
			Лекции	Практические занятия	СРС			
1	Тема 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ	1	2	2	6	Устный опрос Защита резюме проекта	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК- 3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК- 3.4, УК-3.5, УК-6.1
2	Тема 2. ПРОЕКТНЫЙ ЦИКЛ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ	1	2	2	6	Устный опрос Календарный план проекта.	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК- 3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК- 3.4, УК-3.5, УК-6.1
3	Тема 3. БИЗНЕС- ПЛАН И ПРОЕКТНОЕ ФИНАНСИРОВАНИ Е	1	2	2	6	Устный опрос Финансовый план проекта.	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК- 3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК- 3.4, УК-3.5, УК-6.1
4	Тема 4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ПРАВОВАЯ ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТОВ	1	2	2	6	Устный опрос Результат экономическо й и правовой оценки проекта.	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК- 3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК- 3.4, УК-3.5, УК-6.1
5	Тема 5. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРОЕКТА	1	2	2	6	Устный опрос. План защиты рисков проекта.	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК- 3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК- 3.4, УК-3.5, УК-6.1

6	Тема 6. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ПРОЕКТА	1	2	2	6	Командная интерактивна я игра.	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК- 3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК- 3.4, УК-3.5, УК-6.1
7	Тема 7. КОНТРОЛЬ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТА	1	2	2	8	Защита и презентация проекта. Контрольное тестирование.	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК- 3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК- 3.4, УК-3.5, УК-6.1
ИТОГО		-	14	14	44	72		

Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п /п	Раздел / тема дисциплины	Курс	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельна я работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемост и	Формируем ые компетенции	Индикатор ы достижения компетенци й
			Лекции	Практические занятия	СРС			
1	Тема 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ	1	2	-	8	Устный опрос Защита резюме проекта	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК- 3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК- 3.4, УК-3.5, УК-6.1
2	Тема 2. ПРОЕКТНЫЙ ЦИКЛ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ	1	-	-	10	Устный опрос Календарный план проекта.	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК- 3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК- 3.4, УК-3.5, УК-6.1
3	Тема 3. БИЗНЕС- ПЛАН И ПРОЕКТНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ	1	-	2	8	Устный опрос Финансовый план проекта.	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК- 3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК- 3.4, УК-3.5,

								УК-6.1
4	Тема 4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ПРАВОВАЯ ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТОВ	1	2	-	8	Устный опрос Результат экономическо й и правовой оценки проекта.	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК- 3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК- 3.4, УК-3.5, УК-6.1
5	Тема 5. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРОЕКТА	1	-	-	10	Устный опрос. План защиты рисков проекта.	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК- 3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК- 3.4, УК-3.5, УК-6.1
6	Тема 6. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ПРОЕКТА	1	-	-	10	Командная интерактивна я игра.	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК- 3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК- 3.4, УК-3.5, УК-6.1
7	Тема 7. КОНТРОЛЬ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТА	1	-	2	10	Защита и презентация проекта. Контрольное тестирование.	УК-2, УК-3, УК-6	УК-2.1, УК- 2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК- 3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК- 3.4, УК-3.5, УК-6.1
	ИТОГО	-	4	4	64	72		

4.3. Содержание разделов/тем дисциплины.

Тема 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

- 1.1 Сущность управления проектами.
- 1.2. Классификация базовых понятий
- 1.3. Классификация типов проектов
- 1.4. Цель и стратегия проекта
- 1.5. Результат и управляемые параметры проекта.
- 1.6. Окружение проектов

Тема 2. ПРОЕКТНЫЙ ЦИКЛ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

- 2.1. Проектный цикл
- 2.2. Структуризация и функции управления проектами
- 2.3. Методы управления проектами

Сетевое планирование и управление, календарное планирование, логистику, стандартное планирование, структурное планирование, ресурсное планирование,

имитационное моделирование на ЭВМ и др.

2.4. Организационные структуры управления проектами

Функциональная структура, дивизиональная форма, проектная структура, матричная структура

2.5. Участники проекта.

Тема 3. БИЗНЕС-ПЛАН И ПРОЕКТНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ

3.1. Принципы, методы и система планирования

3.2. Содержание бизнес-плана

Основные разделы бизнес-плана следующие:

- 1 – возможности предприятия, его краткая характеристика;
- 2 – виды производимой товарной продукции и услуг их краткая характеристика;
- 3 – краткая характеристика рынков сбыта;
- 4 – план маркетинга и его стратегия;
- 5 – производственный план;
- 6 – организация и управление предприятием;
- 7 – оценка рисков и страхование;
- 8 – планирование трудовых ресурсов и социальных отношений;
- 9 – план инвестиций;
- 10 – финансовый план и стратегия финансирования;
- 11 – выгоды от осуществления проекта бизнес-плана.

3.3. Источники и формы финансирования проектов

3.4. Организация проектного финансирования

Тема 4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ПРАВОВАЯ ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТОВ

4.1. Основные принципы оценки эффективности

4.2. Исходные данные для расчета экономической эффективности проекта

4.3. Правовая оценка эффективности проекта

Тема 5. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРОЕКТА

5.1. Сущность, виды и критерии риска

Под риском понимают все внутренние и внешние предпосылки, которые могут негативно повлиять на достижение стратегических целей в течение точно определенного отрезка времени наблюдения.

Выделяют чистые риски, предполагающие возможность получения только убытка, и спекулятивные риски, допускающие получение либо положительного, либо отрицательного результата.

Финансовые риски – это спекулятивные риски, которые не исключают потери от проведения отдельных операций в финансово-кредитной и биржевой сферах.

Неопределенность достижения того или иного результата хозяйственной деятельности предприятия предопределена влиянием экзогенных (внешних) и эндогенных (внутренних) факторов.

5.2. Модели оценки рисков

5.3. Управление риском проекта

Тема 6. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ПРОЕКТА

6.1. Основные принципы управления персоналом

Эффективное управление персоналом — это основа управления проектом. Обычно инвесторы рассматривают персонал управления проектом как главный фактор успеха реализации проекта.

Система управления персоналом проекта включает методы, процедуры, программы управления процессами, связанными с человеческими ресурсами, и обеспечивает их постоянное совершенствование.

6.2. Психологические аспекты управления персоналом

6.3. Мотивация

Мотивация — это процесс, по стимулированию человека или группы людей к активизации деятельности по достижению целей организации. Современные теории мотивации базируются на данных психологических исследований. Они делают упор на выявление перечня и структуры потребностей людей.

6.4. Конфликты

Тема 7. КОНТРОЛЬ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

7.1. Цели и содержание контроля проекта

7.2. Мониторинг работ по проекту

Мониторинг — контроль, слежение, учет, анализ и составление отчетов о фактическом выполнении проекта в сравнении с планом.

7.3. Измерение прогресса и анализ результатов

7.4. Принятие решений

7.5. Управление изменениями

Управление изменениями представляет собой процесс прогнозирования и планирования будущих изменений, регистрации всех потенциальных изменений для детального изучения, оценки последствий, одобрения или отклонения, а также организации мониторинга и координации исполнителей, реализующих изменения в проекте.

7.6. Закрытие контракта и выход из проекта

4.4. Содержание занятий семинарского типа

Таблица 4.

Содержание практических занятий для очной формы обучения

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Всего часов	В том числе часов практической подготовки
1	Общая характеристика проекта. Идея проекта. Окружение проекта	2	-
2	Жизненный цикл проекта. Календарное планирование.	2	-
3	Бизнес-план. Проектное финансирование.	2	-
4	Результаты проекта	2	-

5	Риски проекта, их оценка, хеджирование.	2	-
6	Подбор, обоснование и расстановка команды проекта.	2	-
7	Экономическая и правовая оценка проекта.	2	-
	Итого:	14	-

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа дисциплины «Проектная деятельность».
2. Конспект лекций по дисциплине.
3. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Текущий контроль

Методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

6.2. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет

Форма проведения зачета: устно по вопросам

Зачет оценивается по двухбалльной шкале: «зачет» / «незачет»

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

УК-2, УК-3, УК-6

Форма промежуточной аттестации по дисциплине:

– зачет

Форма проведения зачета: тестирование, тест состоит из 20 вопросов.

Вопросы для подготовки к зачету.

1. Понятие управления проектами, его содержание и место в системе развития организации или реализации новой идеи.
2. Управление проектами как вид деятельности, область человеческого знания и человеческий фактор.
3. Становление современного проектного управления. Основные стандарты, используемые для управления проектами.
4. Отличия функционального и проектного менеджмента.
5. Характерные признаки проекта.
6. Определение понятий «программа», «портфель проектов», «задача».
7. Суть «проектного треугольника» и использование данной модели при инициации и планировании проекта.
8. Суть модели «Системный подход в проекте» и ее основные элементы.
9. Суть анализа уместности проекта, и какие факторы проектной идеи проверяются на этом этапе.
10. Суть анализа выполнимости проекта, и какие факторы проектной идеи проверяются на этом этапе.
11. Суть анализа устойчивости проекта, и какие факторы проектной идеи проверяются на этом этапе.
12. Пять этапов проектного цикла.
13. Девять областей знаний при управлении проектами.

14. Процессы управления проектами по стандарту PMBoK.
15. Взаимодействие организации и проектов: зоны возможностей и зоны конфликтов.
16. Специфика выполнения проекта в функциональной организационной структуре. Плюсы и минусы такого решения.
17. Специфика выполнения проекта в функциональной организационной структуре с применением выделенной проектной команды. Плюсы и минусы такого решения.
18. Специфика выполнения проекта в организационной структуре, построенной по принципу проектных команд. Плюсы и минусы такого решения.
19. Специфика выполнения проекта в матричной организационной структуре. Плюсы и минусы такого решения.
20. Наиболее типичные проблемы, возникающие при создании Офиса управления проектами на предприятии.
21. Назначение и функции Офиса управления проектами на предприятии.
22. Типичные ошибки, совершаемые менеджером и командой проекта при инициации проекта.
23. Значение точного целеполагания при инициации проекта. Использование модели SMART для определения цели.
24. Особенности увязки стратегии предприятия и реализуемых (планируемых к реализации) проектов. Уровни взаимосвязей.
25. Суть модели интегрированного подхода при отборе проектных предложений в организации.
26. Необходимость формулирования критериев отбора проектов. Примеры количественных и качественных критериев отбора.
27. Проблемы, возникающие при отсутствии в организации формализованной системы отбора проектных предложений.
28. Десять принципов отбора проектов в организации.
29. Менеджер проекта: роль в организации; профессиональные и личные качества эффективного проектного менеджера.
30. Управление и руководство: в чем различия, и когда в проекте применяется первое и второе.
31. Семь типов лидерства, их сочетание; «проектные» и «непроектные» типы лидерства.
32. Суть модели «руководство на личном примере» и шесть элементов, ее составляющих.
33. Определение различий между понятиями «результативность» и «эффективность». Чем из указанного чаще всего руководствуется менеджер проекта в своей деятельности.
34. Определение команды проекта: признаки, особенности, отличия от функционального подразделения.
35. Плюсы и минусы команды проекта.
36. Особенности проявления положительной и отрицательной синергии в команде проекта. Действия менеджера при симптомах отрицательной синергии.
37. Суть пятиступенчатой модели развития команды проекта. Характеристика каждого из пяти этапов.
38. Типовые роли в команде проекта.
39. Практическое использование теста «роли в команде» менеджером проекта: цель, возможные действия по итогам тестирования.
40. Практическое использование теста «роли в команде» отдельным членом проектной группы: возможная корректировка личной программы развития с учетом ролей по категориям: «не развито», «средне развито», «хорошо развито», «эксперт».
41. Четыре ключевые модели деятельности, присущие высокопроизводительной команде.

42. Факторы, влияющие на развитие команды проекта.
43. Особенности делегирования задач в проекте.
44. Особенности системы мотивации в проекте.
45. Особенности внутренней и внешней коммуникации в проекте.
46. Определение понятия «стейкхолдер». Характеристики стейкхолдеров. Важность управления стейкхолдерами при реализации проекта.
47. Особенность деятельности первичных стейкхолдеров проекта. Примеры первичных стейкхолдеров.
48. Особенность деятельности вторичных стейкхолдеров проекта. Их формы воздействия на проект. Примеры вторичных стейкхолдеров.
49. Способы определения явных стейкхолдеров.
50. Способы выявления скрытых стейкхолдеров.
51. Анализ стейкхолдеров с помощью матрицы «влияние— заинтересованность». Четыре стратегии по управлению стейкхолдерами, основанные на использовании матрицы.
52. Понятие риска. Три фактора риска. Формула определения статуса риска.
53. Матрица анализа рисков и особенности ее использования.
54. Типовые вопросы при анализе рисков. Типовые вопросы при сравнении рисков.
55. Суть метода инверсии при анализе возможных рисков событий.
56. Суть метода мозгового штурма при анализе возможных рисков событий.
57. Суть метода Делфи при анализе возможных рисков событий.
58. Использование модели «Пять сил» Портера при анализе рисков проекта.
59. Характеристика четырех этапов управления риском проекта.
60. Планирование реакции на риск: четыре возможных решения. Суть каждого из решений и примеры использования.
61. Количественный и качественный анализ риска.
62. Резюме проекта. Назначение, требования по составлению, структура.
63. Особенности планирования в проекте. Понятия «декомпозиция работ» и «сетевое планирование» и их взаимосвязь.
64. Особенности декомпозиции проекта. Суть подхода. Типичные ошибки.
65. Шесть «золотых» правил декомпозиции.
66. Пять элементов, определяемых при декомпозиции для каждого уникального набора работ.
67. Суть понятия «работа с фиксированным объемом». Примеры таких работ в проекте. Степень управляемости и ограничения.
68. Суть понятия «работа с фиксированной продолжительностью». Примеры таких работ в проекте. Степень управляемости и ограничения.
69. Определение зависимостей между работами. Три разрешенных и один запрещенный тип.
70. Определение терминов при конструировании сетевого графика: «операция», «операция слияния», «операция дробления», «параллельные операции», «путь», «критический путь», «событие».
71. Восемь базовых правил при разработке сетевого графика.
72. Особенность построения сетевого графика проекта. Логика связей задач. Семь типовых элементов задачи (операции).
73. Суть прямого и обратного расчета параметров сетевого графика. Определение резервов времени.
74. Суть метода критического пути (CPM — critical path method).
75. Использование метода критического пути для управления задачами, сроками и ресурсами проекта.
76. Использование метода критического пути при переговорах с заказчиком и другими заинтересованными лицами.

77. Использование результатов анализа сетевого графика.
78. Необходимость контроля в проекте и его виды. Характеристики эффективного контроля. Четыре этапа обеспечения процесса контроля в проекте.
79. Аудит проекта. Рекомендуемая структура аудиторского отчета.
80. Способы завершения проекта. Четыре шага, необходимых для правильного завершения проекта.

Зачет оценивается по двухбалльной шкале: «зачет» / «незачет»

Критерии оценивания:

1. Успешная защита проекта.
2. Тестирование (количество правильных ответов не менее 75%)

6.3. Балльно-рейтинговая система оценивания

Таблица 7.

Балльная шкала итоговой оценки на зачете

Оценка	Баллы
Зачтено	51-100
Незачтено	0-50

7. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации ко всем видам аудиторных занятий, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, в том числе по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации представлены в Методических рекомендациях для обучающихся по освоению дисциплины «Проектная деятельность».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

а) основная литература:

1. Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении : учеб. пособие / Н.Ф. Яковлева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-1895-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1042547>
2. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с.: ISBN 978-5-9275-1988-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989958>

б) дополнительная литература:

1. Особенности развития проектной деятельности инвестиционно-строительного комплекса: детализация и перспективы: Монография / Соболева Е.А., Луговая В.П., - 2-е изд., (эл.) - М.: МИСИ-МГСУ, 2017. - 163 с.: ISBN 978-5-7264-1550-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/971508>
2. Управление проектами — основа производственной деятельности выпускников высшей школы АПК: статья/Эйдис А.Л., Бунин М.С. - М.: НИЦ ИНФРА-М. - 4 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/515316>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- windows 7 48130165 21.02.2011
- office 2010 49671955 01.02.2012
- электронная библиотека ЭБС «Znanium» (<http://znanium.com/>)
- электронная библиотека «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>)
- win7 48818295 20.07.2011
- office 2010 49671955 01.02.2012

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Официальные сайты органов государственной власти:

1. Президент Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://state.kremlin.ru>.
2. Правительство Российской Федерации: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gov.ru/index.html>.
3. Совет Федерации Федерального собрания Российской Федерации: Официальный сайт. URL: <http://council.gov.ru/>
4. Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации: Официальный сайт. URL: <http://duma.gov.ru/>
5. Конституционный Суд Российской Федерации: Официальный сайт. URL: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
6. Верховный Суд Российской Федерации: Официальный сайт. URL: <https://www.vsrp.ru/>

Информационные ресурсы:

1. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.law.edu.ru/>
2. СПС КонсультантПлюс: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>.
3. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/>
4. ЭБС Знаниум [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com>
5. ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/>

8.3. Перечень программного обеспечения

1. MS Windows 7;
2. MS Office 2010.

8.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС Консультант Плюс.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГГМУ, а также к справочным правовым системам и профессиональным базам данных.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий