

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Прикладной информатики

Рабочая программа дисциплины

Правовые информационные системы

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки

38.03.05 «Бизнес-информатика»

Направленность (профиль):

Бизнес-информатика

Уровень:

Бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

Согласовано
Руководитель ОПОП



Степанов С.Ю.

Утверждаю

Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением

Учебно-методического совета

 2019 г., протокол № 7

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

 2019 г., протокол № 5

Зав. кафедрой 

Авторы-разработчики:



1. Д.А. Писарев
С.В. Степанов
А.В. Сидоркин

Санкт-Петербург 2019

**Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе на
2020/2021 учебный год без изменений***

Протокол заседания кафедры Прикладной Информатики от 10.03.2020 №2

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины «Правовые информационные системы» – приобретение студентами базовых теоретических и практических знаний в области информационно – правовых аспектах, а также законодательной базы в сфере электронного бизнеса.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомление с основными информационно – технологическими системами в области права;
- приобретение студентами знаний об основах законодательной базы, нормативно правовых актов в конкретной сфере деятельности;
- приобретение практических навыков по выбору и использованию правовых информационных систем.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовые информационные системы» для направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» является дисциплиной по выбору вариативного блока.

Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны освоить общеобразовательный курс средне-специального образования, а также дисциплины: «История», «Электронная среда и цифровые технологии», «Правоведение», «Информатика и программирование», «Развитие информационного общества».

Параллельно с дисциплиной идёт изучение дисциплин «Основы бизнес-информатики», «ИТ-бизнес», «Бизнес-аналитика», «Основы Бизнес-информатики», «Правовая среда бизнеса», «Логистика».

Дисциплина «Правовые информационные системы» является базовой для изучения дисциплин: «Деньги, кредит, банки», «Менеджмент», «Управление информационными ресурсами и системами», «Автоматизация деловых процессов», «Управление проектами», «ИТ-бизнес», «Бизнес-планирование», «Информационная безопасность в Интернете», «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоги и налогообложение», «Информационная безопасность».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
ОК – 4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК – 1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК – 3	способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях
ПК – 3	выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом

В результате освоения компетенций в рамках дисциплины «Правовые информационные системы» обучающийся должен:

Знать:

- теоретических основ применения информационного законодательства права и реализации его в профессиональной деятельности
- основные понятия и категорий информационного права, технических средств правовой информатики, возможностей и способов их использования в профессиональной деятельности
- методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией
- правила выбора проектных решений по видам обеспечения ИС.

Уметь:

- применять нормативные правовые акты в сфере информационного права в профессиональной деятельности
- самостоятельно оперировать базовыми правовыми понятиями и категориями

- использовать основные методы, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией
- Обосновывать и использовать правила выбора проектных решений в области бизнеса.

Владеть:

- навыком применения нормативных правовых актов, регулирующих отношения в информационной сфере
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией, навыками работы с методами получения, хранения, переработки информации с учетом основных требований информационной безопасности
- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в глобальных компьютерных сетях
- умением определять место информационных технологий в системе информация-право в совокупности сферы бизнеса.

Основные признаки проявленности формируемых компетенций в результате освоения дисциплины «Правовые информационные систем» сведены в таблицах 1, 2.

Таблица 1. Результаты обучения.

Код компетенции	Результаты обучения
ОК – 4	Знать: – теоретических основ применения информационного законодательства права и реализации его в профессиональной деятельности; Уметь: – применять нормативные правовые акты в сфере информационного права в профессиональной деятельности; Владеть: – навыком применения нормативных правовых актов, регулирующих отношения в информационной сфере.
ОПК – 1	Знать:

	– основные понятия и категорий информационного права, технических средств правовой информатики, возможностей и способов их использования в профессиональной деятельности. Уметь: – самостоятельно оперировать базовыми правовыми понятиями и категориями; Владеть: – навыками работы с компьютером как средством управления информацией, навыками работы с методами получения, хранения, переработки информации с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК – 3	Знать: – методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией; Уметь: – использовать основные методы, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией; Владеть: – навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в глобальных компьютерных сетях.
ПК – 3	Знать: – правила выбора проектных решений по видам обеспечения ИС; Уметь: – Обосновывать и использовать правила выбора проектных решений в области бизнеса; Владеть: – умением определять место информационных технологий в системе информация-право в совокупности сферы бизнес;

Таблица 2. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания.

Уровень освоения компетенции	Результат обучения			
	ОК – 4	ОПК – 1	ОПК – 3	ПК – 3
минимальный	Знать: – теоретических основ применения информационного законодательства права и реализации его в профессиональной деятельности; Уметь: – применять нормативные правовые акты в сфере информационного права в профессиональной деятельности; Владеть: – навыком применения нормативных правовых актов, регулирующих отношения в информационной сфере.	Знать: – основные понятия и категорий информационного права, технических средств правовой информатики, возможностей и способов их использования в профессиональной деятельности. Уметь: – самостоятельно оперировать базовыми правовыми понятиями и категориями; Владеть: – навыками работы с компьютером как средством управления информацией, навыками работы с методами получения, хранения, переработки информации с учетом	Знать: – методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией; Уметь: – использовать основные методы, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией; Владеть: – навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации,	Знать: – правила выбора проектных решений по видам обеспечения ИС; Уметь: – Обосновывать и использовать правила выбора проектных решений в области бизнеса; Владеть: – умением определять место информационных технологий в системе информация-право в совокупности сферы бизнес;

		основных требований информационной безопасности.	обработки и передачи информации в глобальных компьютерных сетях.	
базовый	Знать: – теоретических основ применения информационного законодательства права и реализации его в профессиональной деятельности; Уметь: – применять нормативные правовые акты в сфере информационного права в профессиональной деятельности; Владеть: – навыком применения нормативных правовых актов, регулирующих отношения в информационной сфере.	Знать: – основные понятия и категорий информационного права, технических средств правовой информатики, возможностей и способов их использования в профессиональной деятельности. Уметь: – самостоятельно оперировать базовыми правовыми понятиями и категориями; Владеть: – навыками работы с компьютером как средством управления информацией, навыками работы с методами получения, хранения,	Знать: – методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией; Уметь: – использовать основные методы, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией; Владеть: – навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации,	Знать: – правила выбора проектных решений по видам обеспечения ИС; Уметь: – Обосновывать и использовать правила выбора проектных решений в области бизнеса; Владеть: – умением определять место информационных технологий в системе информация-право в совокупности сферы бизнес;

		переработки информации с учетом основных требований информационной безопасности.	обработки и передачи информации в глобальных компьютерных сетях.	
продвинутый	Знать: – теоретических основ применения информационного законодательства права и реализации его в профессиональной деятельности; Уметь: – применять нормативные правовые акты в сфере информационного права в профессиональной деятельности; Владеть: – навыком применения нормативных правовых актов, регулирующих отношения в	Знать: – основные понятия и категорий информационного права, технических средств правовой информатики, возможностей и способов их использования в профессиональной деятельности. Уметь: – самостоятельно оперировать базовыми правовыми понятиями и категориями; Владеть: – навыками работы с компьютером как средством управления информацией, навыками работы с методами получения,	Знать: – методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией; Уметь: – использовать основные методы, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией; Владеть: – навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска,	Знать: – правила выбора проектных решений по видам обеспечения ИС; Уметь: – Обосновывать и использовать правила выбора проектных решений в области бизнеса; Владеть: – умением определять место информационных технологий в системе информация-право в совокупности сферы бизнес;

	информационной сфере.	хранения, переработки информации с учетом основных требований информационной безопасности.	систематизации, обработки и передачи информации в глобальных компьютерных сетях.	
--	--------------------------	---	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов для студентов 2020 года набора очной формы обучения и 3 зачетные единицы, 108 часов для студентов 2020 года набора заочной формы обучения.

*Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
в академических часах) для студентов 2020 года набора очного обучения*

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателей (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	42	-	-
в том числе:	-	-	-
лекции	28	-	-
Практические занятия	14	-	-
Лабораторная работа	-	-	-
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	66	-	-
в том числе:	-	-	-
курсовая работа	-	-	-
контрольная работа	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (Зачет)	3 курс, 5-сем	-	-

*Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
в академических часах) для студентов 2020 года набора заочного обучения*

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа обучающихся с преподавателей (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	-	-	12
в том числе:	-	-	-
лекции	-	-	8
Практические занятия	-	-	4
Лабораторная работа	-	-	-
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	-	-	96

в том числе:	-	-	-
курсовая работа	-	-	-
контрольная работа	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (Зачет)	-	-	3 курс, 5-сем

4.1. Структура дисциплины для студентов 2020 года набора

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.				Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактив ной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Лаб. раб.	Прак. раб.	Сам.раб.			
1.	Понятие правовой ИС. Общие теоретические аспекты.	5	3,1	-	1,5	7,3	Защита практическо й работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ОК – 4 ОПК – 1 ОПК – 3 ПК-3
2.	Информационные технологии в правовой сфере	5	3,1	-	1,5	7,3	Защита практическо й работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ОК – 4 ОПК – 1 ОПК – 3 ПК-3
3.	Правовое регулирование в сфере правовой информации	5	3,1	-	1,5	7,3	Защита практическо й работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ОК – 4 ОПК – 1 ОПК – 3 ПК-3
4.	Правовая информационная система и ее свойства	5	3,1	-	1,5	7,3	Защита практическо й работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ОК – 4 ОПК – 1 ОПК – 3 ПК-3

5.	Автоматизированные информационные системы правовой информации	5	3,1	-	1,5	7,3	Защита практической работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ОК – 4 ОПК – 1 ОПК – 3 ПК-3
6.	Информационные технологии в правотворческой деятельности	5	3,1	-	1,5	7,3	Защита практической работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ОК – 4 ОПК – 1 ОПК – 3 ПК-3
7.	Технология ведения баз данных правовой информации	5	3,1	-	1,5	7,3	Защита практической работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ОК – 4 ОПК – 1 ОПК – 3 ПК-3
8.	Доступ к информации в удаленном режиме. Глобальные компьютерные сети (Интернет) в информационной системе общества	5	3,1	-	1,5	7,3	Защита практической работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ОК – 4 ОПК – 1 ОПК – 3 ПК-3
9.	Правовое обеспечение информационной безопасности	5	3,1	-	1,5	7,3	Защита практической работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ОК – 4 ОПК – 1 ОПК – 3 ПК-3
ИТОГО			28	-	14	66			

4.1.2 Структура дисциплины для студентов 2020 года набора заочного обучения

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.				Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактив ной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Лаб. раб.	Прак. раб.	Сам.раб.			
1.	Понятие правовой ИС. Общие теоретические аспекты.	5	3,1	-	1,5	7,3	Защита практическо й работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ОК – 4 ОПК – 1 ОПК – 3 ПК-3
2.	Информационные технологии в правовой сфере	5	3,1	-	1,5	7,3	Защита практическо й работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ОК – 4 ОПК – 1 ОПК – 3 ПК-3
3.	Правовое регулирование в сфере правовой информации	5	3,1	-	1,5	7,3	Защита практическо й работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ОК – 4 ОПК – 1 ОПК – 3 ПК-3
4.	Правовая информационная система и ее свойства	5	3,1	-	1,5	7,3	Защита практическо й работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ОК – 4 ОПК – 1 ОПК – 3 ПК-3
5.	Автоматизированные информационные системы правовой информации	5	3,1	-	1,5	7,3	Защита практическо й работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ОК – 4 ОПК – 1 ОПК – 3 ПК-3

6.	Информационные технологии в правотворческой деятельности	5	3,1	-	1,5	7,3	Защита практической работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ОК – 4 ОПК – 1 ОПК – 3 ПК-3
7.	Технология ведения баз данных правовой информации	5	3,1	-	1,5	7,3	Защита практической работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ОК – 4 ОПК – 1 ОПК – 3 ПК-3
8.	Доступ к информации в удаленном режиме. Глобальные компьютерные сети (Интернет) в информационной системе общества	5	3,1	-	1,5	7,3	Защита практической работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ОК – 4 ОПК – 1 ОПК – 3 ПК-3
9.	Правовое обеспечение информационной безопасности	5	0,8	-	0,4	7,3	Защита практической работы. Ответ на вопрос по теме.	-	ОК – 4 ОПК – 1 ОПК – 3 ПК-3
ИТОГО		8	-	4	96				

4.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел и тема дисциплины	Содержание разделов дисциплины
Тема 1. Понятие правовой ИС. Общие теоретические аспекты.	Общие вопросы применения информационных технологий в правовой сфере. Значение правовой ИС для юридической науки
Тема 2. Информационные технологии в правовой сфере	Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Основные направления внедрения информационных технологий в правовой сфере. Структура государственных информационных ресурсов Российской Федерации
Тема 3. Правовое регулирование в сфере правовой информации	Конституционные основы использования информационных технологий в Российской Федерации. Система законодательства, регулирующего общественные отношения, возникающие в процессах применения информационных технологий
Тема 4. Правовая информационная система и ее свойства	Электронные источники опубликования актов. Понятие информации. Нормативная правовая информация и ненормативная правовая информация.

Тема 5. Автоматизированные информационные системы правовой информации	Документ, официальный документ, информационные ресурсы, информационные продукты. Автоматизированные правовые информационные системы, базы и банки данных. Технология ведения баз данных правовой информации. Характеристика и структура справочных правовых систем, их сравнительный анализ: «Эталон», система НТЦ «Система», «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», «Юсис», Lexpro
Тема 6. Информационные технологии в правотворческой деятельности	Использование информационных технологий в правотворческой деятельности. Назначение, функции и задачи информатизации правотворческой деятельности.
Тема 7. Технология ведения баз данных правовой информации	Алгоритм разработки проекта нормативного правового акта. Автоматизированные правовые информационные системы, базы и банки данных. Технология ведения баз данных правовой информации. Юридическая обработка нормативных правовых актов, подлежащих включению в базу данных. Лингвистическое обеспечение. Классификаторы, словари. Правовой тезаурус. Техническое, программное, ресурсное обеспечение создания и ведения баз данных.
Тема 8. Доступ к информации в удаленном режиме. Глобальные компьютерные сети (Интернет) в информационной системе общества	Понятие и история создания информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Особенности правового регулирования информационных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в сети Интернет
Тема 9. Правовое обеспечение информационной безопасности	Основы теории безопасности. Понятие и предмет информационно-ой безопасности. Информационная безопасность в системе национальной безопасности РФ. Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения информационной безопасности. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности в Российской Федерации.

4.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Форма проведения	Формируемые компетенции
1.	1	Тема 1. Понятие правовой ИС. Общие теоретические аспекты. Информационные отношения как предмет информационного права: правоотношения, связанные с созданием и преобразованием информации; правоотношения, связанные с хранением информации; правоотношения,	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ОК – 4 ОПК – 1 ОПК – 3 ПК-3

		связанные с передачей и распространением информации; -правоотношения, связанные с потреблением информации. Субъекты информационных правоотношений. Соотношение системы информационного законодательства и системы информационного права.		
2.	2	Тема 2. Информационные технологии в правовой сфере. Электронный документооборот. Система межведомственного электронного документооборота. Государственные и муниципальные услуги в электронной форме. Система межведомственного электронного взаимодействия.	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ОК – 4 ОПК – 1 ОПК – 3 ПК-3
3.	3	Тема 3. Правовое регулирование в сфере правовой информации. Соотношение понятий «право на информацию» и «право на доступ к информации». Общедоступные информационные ресурсы. Право на доступ к информации. Законодательное регулирование права на информацию. Понятие и структура информации с ограниченным доступом. Классификация видов тайн. Понятие доступа к информации. Правовое обеспечение доступа к информации о деятельности органов государственной власти, местного самоуправления и судов РФ. Проблемы допуска к информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иные виды тайн. 7Доступ к информации как обеспечение мер борьбы с коррупцией.	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ОК – 4 ОПК – 1 ОПК – 3 ПК-3
4.	4	Тема 4. Правовая информационная система и ее свойства. Понятие источников информационного права. Подготовка перечней нормативных правовых актов, регулирующих информационные	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ОК – 4 ОПК – 1 ОПК – 3 ПК-3

		правоотношения: законодательные акты, нормативные правовые акты Президента РФ и Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти.		
5.	5	Тема 5. Автоматизированные информационные системы правовой информации. Электронный документооборот. Система межведомственного электронного документооборота. Государственные и муниципальные услуги в электронной форме. 3. Система межведомственного электронного взаимодействия.	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ОК – 4 ОПК – 1 ОПК – 3 ПК-3
6.	6	Тема 6. Информационные технологии в правотворческой деятельности. Понятие документирования информации. Юридическая сила документов на электронных носителях. Электронная подпись как институт информационного права. Понятие и структура государственных информационных ресурсов РФ. Правовой режим информационных ресурсов.	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ОК – 4 ОПК – 1 ОПК – 3 ПК-3
7.	7	Тема 7. Технология ведения баз данных правовой информации. Понятие персональных данных. Понятие и структура права на неприкосновенность частной жизни. Персональные данные как особый институт охраны права на неприкосновенность частной жизни. Особенности защиты персональных данных и частной жизни в сети Интернет.	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ОК – 4 ОПК – 1 ОПК – 3 ПК-3
8.	8	Тема 8. Доступ к информации в удаленном режиме. Глобальные компьютерные сети (Интернет) в информационной системе общества. Принципы обеспечения права на доступ к информации.	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ОК – 4 ОПК – 1 ОПК – 3 ПК-3

		Предоставление информации. Распространение информации. Защита права на доступ к информации. Институт тайны как правовой режим защиты информации ограниченного доступа. Понятие и структура информации с ограниченным доступом. Классификация видов тайн. Проблемы допуска к информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иные виды тайн.		
9.	9	Тема 9. Правовое обеспечение информационной безопасности. Понятие информационной безопасности. Положения Доктрины информационной безопасности РФ. Государственная политика РФ в области организационно-правового обеспечения информационной безопасности. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере. Актуальные вопросы охраны персональных данных в социальных сетях.	Изучение материалов урока, подготовка и выполнение заданий.	ОК – 4 ОПК – 1 ОПК – 3 ПК-3

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль включает оценку самостоятельной (внеаудиторной) и аудиторной работы (в том числе рубежный контроль).

Вид и формы контроля дисциплины: защита практической работы, ответ на вопрос по теме.

5.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Во время самостоятельной работы студенты готовят сообщения, доклады, эссе по темам дисциплины.

Основой доклада студента на семинаре являются определения (смысл) терминов, связанных с развитием информационного общества, его характерных свойств. Все используемые термины должны быть понятны докладчику. Он обязан пояснить их в случае появления вопросов.

Тема доклада выбирается студентом из предлагаемого перечня. Формулировка наименования доклада согласовывается с преподавателем. Тема может быть и оригинальной, и инновационной идеей, в частности.

Объем доклада должен быть таким, чтобы выступление длилось в пределах 15 минут, т.е. порядка 7-9 стр. текста шрифта 14' через 1,5 интервала на листе А4 с полями 2 см со всех сторон.

Структура доклада:

- наименование и автор,
- содержание (заголовки частей),
- введение (важность предлагаемой темы),
- суть изложения (главные мысли и утверждения с их обоснованием),
- фактический материал, факты, официальные сведения,
- личное отношение докладчика к излагаемому материалу,
- заключение (вывод, резюме, гипотеза, конструктивное предложение),
- список использованных источников.

Конструктивным является утверждение, предложение, критика, если все они содержат действие, реализуемое в существующих условиях. Доклад – это рационально, логично построенное повествование, имеющее целью убедить слушателей в обоснованности предлагаемых их вниманию утверждений и их следствий.

Доклад представляется в виде презентации (PowerPoint). Требования к презентации:

- не должно быть больше семи-девяти чётких взаимосвязанных графических объектов;
- не более 13 строк легко читаемого текста;
- фразы должны быть лаконичными, служить сигналами докладчику в логичном изложении и слушателям в связанном восприятии;
- полные скриншоты должны сопровождаться следующим слайдом с укрупнённым фрагментом, помогающим изложению;
- определения можно помещать полностью или на последовательности слайдов, если строк больше 13.

Эссе – краткое свободное прозаическое сочинение, рассуждение небольшого объёма. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определённую или исчерпывающую трактовку темы. Эссе предполагает субъективное мнение о чем-либо. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Контроль исполнения самостоятельных работ осуществляется преподавателем с участием студента в форме защиты выполненного отчета. Во время собеседования студент обязан проявить знания по достигнутой цели работы, теоретическому материалу, методам выполнения каждого этапа работы, содержанию основных разделов разработанного отчета с демонстрацией результатов на конкретных примерах. Студент обязан уметь правильно анализировать полученные результаты и объяснить физическую сущность полученных зависимостей и характеристик. Приветствуются инициативные работы в форме научного доклада.

5.3. Промежуточный контроль: зачет

Перечень вопросов к зачету

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество и право.
2. Информатика как наука, как учебная дисциплина.
3. Понятие правовой ИС. История становления правовой информатики в России.
4. Правовая ИС в системе российской науки. Взаимосвязь информатики с правом.
5. Предмет правовой ИС. Задачи правовой информатики.
6. Государственная политика и государственное управление в области формирования информационного общества. Окинавская хартия глобального информационного общества.
7. Методы правовой ИС.
8. Понятие правовой информатизации. Задачи информатизации правовой сферы.
9. Информатизация правовой сферы. История информатизации России.
10. Концепция правовой информатизации России. Задачи.
11. Построение единого информационно-правового пространства России и вхождение страны в мировое информационное пространство.
12. Определение понятия информации, в том числе и в законодательстве.
13. Классификация информации в правовой сфере. Виды правовой информации.
14. Нормативная правовая информация и ненормативная правовая ИС.
15. Информационные процессы и их виды.
16. Конституционные гарантии реализации права на доступ к информации.
17. Официальное опубликование правовых актов.
18. Классификация информации ограниченного доступа.
19. Понятие документа и его функции.
20. Электронный документ, электронный документооборот.
21. Электронно-цифровая подпись. Понятие и содержание.
22. Юридическая сила документов на электронных носителях.
23. Информационные ресурсы: понятие, правовой режим информационных ресурсов.
24. Структура информационных ресурсов Российской Федерации.
25. Понятие информационной системы. Виды информационных систем.
26. Принципы (основные требования) создания и использования автоматизированных информационных систем.
27. Автоматизированные правовые информационные системы, базы и банки данных.
28. Классификация информационных систем. Диалоговые, экспертные и обучающие системы.
29. Базы и банки данных. Понятие.
30. Характеристика и структура справочных правовых систем.
31. Информация, в том числе нормативные правовые акты, подлежащая включению в базы данных правовой информации.
32. Юридическая обработка нормативных правовых актов, подлежащих включению в базу данных.

33. Лингвистическое обеспечение информационных систем. Классификаторы, словари. Правовой тезаурус.
34. Правовое регулирование процессов информатизации.
35. Система законодательства, регулирующего общественные отношения в области правовой информатики.
36. Правовое регулирование общественных отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
37. Государственная политика в информационной сфере.
38. «Электронная Россия». Основные положения соответствующей федеральной целевой программы.
39. Государственная автоматизированная система «Выборы».
40. Правовое обеспечение защиты информации.
41. Информатизация правотворческой деятельности.
42. Информатизация правоприменительной деятельности.
43. Информатизация правоохранительной деятельности.
44. Приоритетные направления информатизации судов Российской Федерации.
45. Система правовой информации Минюста России, подведомственных ему федеральных служб.
46. Основные информационные ресурсы Минюста России, подведомственных ему федеральных служб.
47. Информационные ресурсы, создаваемые Минюстом России.
48. Право на доступ к информации и его охрана. Государственная автоматизированная система «Выборы».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Судариков С. А. Право интеллектуальной собственности: учеб. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. - 368 с.
2. Кайль Постатейный комментарий к ч.4 ГК РФ: Правовая охрана интеллектуальной собственности. – М.: ГРОССМЕДИА, 2008. – 192 с.
3. Ловцов, Д.А. Информационное право [Электронный ресурс] : Учеб. пособие /Д.А. Ловцов. - М.: РАП, 2011. - 228 с. - ISBN 978-5-93916-270-8;
4. Килясханов, И. Ш. Информационное право в терминах и понятиях [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / И. Ш. Килясханов, Ю. М. Саранчук. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 136 с. - ISBN 978-5-238-01369-5.

5. Вечканов Г.С. Экономическая теория: Учебник для ВУЗов. СПб.: Питер, 011. – Гл. 1, с. 41-48.
6. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

б) дополнительная литература:

1. Правовая информатика. Теория и практика: учебник для бакалавров / под ред. В.Д. Элькина. - М.: Изд-во Юрайт, 2012. – 334 с. «IPRbooks».
2. Ефимова Л.Л. Правовые основы информатики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимова Л.Л.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 336 с. ЭБС «IPRbooks».

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программно-информационное обеспечение учебного процесса включает:

- <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет портал правовой информации.
- <http://www.jk.ru/> – Сервер юридической информации. Законодательство, комментарии, судебная практика.
- <http://www.lawportal.ru/> – «Юридическая Россия» – российский образовательный правовой портал.
- <http://www.consultant.ru>. - Сайт СПС «КонсультантПлюс»

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические работы	На практических работах студенты применяют теоретические знания на практике. Студенты изучают методические рекомендации к выполнению заданию. Преподаватель проводит консультации по изученному материалу.

	Обсуждаются задания и этапы работ. Выполняются практические задания, изучаются примеры заданий. Кроме того, на лабораторных занятиях студенты представляют отчеты, подготовленные во время самостоятельной работы.
Внеаудиторная работа	представляет собой вид занятий, которые каждый студент организует и планирует самостоятельно. Самостоятельная работа студентов включает: – самостоятельное изучение разделов дисциплины; – выполнение дополнительных индивидуальных творческих заданий; – подготовку рефератов, сообщений и докладов.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Тема (раздел) дисциплины	Образовательные и Информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Тема 1-3	Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты. Выполнение Практических работ согласно теме.	Windows 7-10 Linux Google Chrome OpenOffice http://www.consultant.ru . http://www.lexpro.ru . http://www.garant.ru .
Тема 3-6	Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты. Выполнение Практических работ согласно теме.	Windows 7-10 Linux Google Chrome OpenOffice http://www.consultant.ru . http://www.lexpro.ru . http://www.garant.ru .
Тема 6-9	Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты. Выполнение Практических работ согласно теме.	Windows 7-10 Linux Google Chrome OpenOffice http://www.consultant.ru . http://www.lexpro.ru . http://www.garant.ru .

9. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной

переносной техникой (проектор, ноутбук).

Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, ноутбук).

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Лаборатория (компьютерный класс) – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет", обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, установлено необходимое специализированное программное обеспечение.