

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Прикладной информатики

Методические рекомендации для обучающихся по основной дисциплине

Развитие информационного общества

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки

38.03.05 «Бизнес-информатика»

Направленность (профиль):

Бизнес-информатика

Уровень:

Бакалавриат

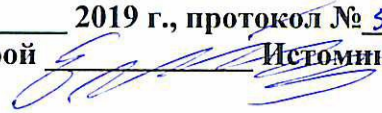
Форма обучения

Очная, заочная

Согласовано
Руководитель ОПОП

 Степанов С.Ю.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

15 мая 2019 г., протокол № 5
И.о. зав. кафедрой  Истомин Е.П.

Авторы-разработчики:

Степанов С.Ю. | 
Петров Д.А. | 
Седоренко А.Ю. | 

1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Таблица 1 - Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах

Объем дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем дисциплины	108	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	42	28	12
в том числе:			
лекции	14	8	4
занятия семинарского типа:			
практические занятия	28	20	8
лабораторные занятия			
Самостоятельная работа (далее – СРС) – всего:	66	80	96
в том числе:			
курсовая работа			
контрольная работа			
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет

2. Рекомендации по контактной работе

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции (темы 1-4)	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделить ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы и работа с текстом. Решение тестовых заданий, решение задач и другие виды работ.
Индивидуальные задания (подготовка докладов, рефератов)	Поиск литературы и составление библиографии по теме. Знакомство с основной и дополнительной литературой. Изложение основных аспектов проблемы, анализ мнений авторов и формирование собственного суждения по исследуемой теме.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, вопросы для подготовки к зачету и т.д.

3. Рекомендации по самостоятельной работе

Вопросы для самостоятельного изучения разбиты по темам дисциплины.

Тема 1. Методология управления человеческими ресурсами

В изучении данной дисциплины важное место отводится пониманию сущности, содержания, целей, задач, критериев, принципов и методов управления человеческими ресурсами, а также организационно-практических подходов к формированию механизма ее реализации в конкретных условиях функционирования организаций.

Вопросы для самопроверки

1. Раскройте сущность философии организации и философии управления человеческими ресурсами.
2. Назовите основные концепции управления человеческими ресурсами.
3. В чем заключается сущность управления человеческими ресурсами.
4. Определите взаимосвязь основных функций человеческими ресурсами
5. Раскройте основные закономерности и принципы управления человеческими ресурсами.
6. Каковы методы управления человеческими ресурсами.

Тема 2. Эффективность деятельности по управлению человеческими ресурсами

В данном разделе необходимо определить компоненты деятельности человека, зависимость результатов труда от компонент трудового потенциала. С этой целью следует знать понятия производительности и рентабельности труда, показатели соотношений между затратами и результатами деятельности по управлению персоналом. Для лучшего усвоения материала студент должен более подробно изучить особенности экономической, организационной и социальной эффективности системы управления персоналом.

Вопросы для самопроверки

1. Какими методами можно оценить результаты труда
2. Дайте классификацию затрат на персонал
3. Что представляет собой оценка организационной эффективности управления персоналом
4. Какие социальные результаты учитываются при оценке социальной эффективности на уровне организации
5. Чем отличаются результаты труда рабочих и руководителей (специалистов)
6. Эффективность инвестиций в человеческий капитал.

Тема 3. Технология управления персоналом предприятия

В данном разделе необходимо уделить внимание набору и отбору персонала, вопросам организации процесса отбора претендентов на вакантную должность. Иметь представление о мотивации поведения в процессе трудовой деятельности. Знать основные виды деловой оценки персонала. Для лучшего усвоения материала студент должен более подробно изучить основы организации труда персонала.

Вопросы для самопроверки

1. Дайте характеристику эффективности различных источников набора персонала
2. Чем отличается набор персонала от отбора
3. Охарактеризуйте типы поведения человека в организации
4. Каковы цели деловой оценки персонала
5. Что такое организация труда
6. Охарактеризуйте особенности организации управленческого труда

Тема 4. Управление развитием персонала предприятия

Студент должен ознакомиться с условиями успешной трудовой адаптации работника, основными видами адаптации. Иметь представление о профессиональном обучении работника, знать основные виды и методы обучения. Выявлять особенности управления деловой карьерой сотрудника.

Вопросы для самопроверки

1. Приведите основные понятия и концепции обучения персонала
2. Какие виды обучения вы знаете
3. В чем заключается сущность адаптации персонала
4. В чем особенности основных видов адаптации персонала
5. Каковы основные этапы проведения аттестации персонала
6. Охарактеризуйте этапы деловой карьеры менеджера

7. Что такое управление деловой карьерой

4. Работа с литературой

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455323>.

2. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08905-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473945>.

3. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455030>.

б) дополнительная литература

1. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477357>.

2. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448310>.

3. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449289>.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. <http://moodle.rshu.ru/course/view.php?id=5> ...
2. <http://ecsocman.hse.ru/text/19209218/> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, бизнес»
3. <https://hr-portal.ru/page/obratnaya-svyaz> - HR-Portal: Сообщество HR-Менеджеров

4.3. Перечень программного обеспечения

1. windows 7 48130165 21.02.2011
2. office 2010 49671955 01.02.2012

4.4. Перечень информационных справочных систем

1. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс
2. <http://www.garant.ru/> - Гарант

4.5. Перечень профессиональных баз данных

1. Электронно-библиотечная система elibrary;
2. База данных издательства SpringerNature;
3. База данных Web of Science
4. База данных Scopus