

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра Экономики предприятия природопользования и учетных систем

Методические рекомендации для обучающихся по основной дисциплине

Бухгалтерский учет и анализ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки

38.03.05 «Бизнес-информатика»

Направленность (профиль):

Бизнес-информатика

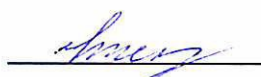
Уровень:

Бакалавриат

Форма обучения

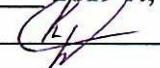
Очная, заочная

Согласовано
Руководитель ОПОП

 Степанов С.Ю.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

03 июля 2019 г., протокол № 13

Зав. кафедрой 

Авторы-разработчики:

 / Валентина Ое.

1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Таблица 1.

Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах

Объем дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем дисциплины	252	252	252
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	98	64	26
в том числе:	-	-	-
лекции	42	32	12
занятия семинарского типа:			
практические занятия	56	32	16
Самостоятельная работа (далее – СРС) – всего:	154	188	224
в том числе:	-	-	-
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен

2. Рекомендации по контактной работе

Таблица 2.

Рекомендации по контактной работе

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции (темы 1-6)	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы и работа с текстом. Решение тестовых заданий, решение задач, дискуссии, кейс-задачи и другие виды работ.

Индивидуальные задания (подготовка докладов/ рефератов)	Поиск литературы и составление библиографии по теме. Знакомство с основной и дополнительной литературой. Изложение основных аспектов проблемы, анализ мнений авторов и формирование собственного суждения по исследуемой теме.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, вопросы для подготовки к тестированию и т.д.

3. Рекомендации по самостоятельной работе

Вопросы для самостоятельной работы разбиты по разделам дисциплины.

Студенту следует обратить внимание на цели, основные задачи дисциплины, ее содержание и логическую взаимосвязь между разделами. При этом необходимо понять значение дисциплины в системе обучения студентов, обучающихся по программе подготовки.

Вопросы и задания для самопроверки

Напишите конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Проверьте термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

Обозначьте вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометьте и попытайтесь найти ответ в рекомендуемой литературе.

Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Ниже можно видеть методические указания, написанные по разделам дисциплины.

4.2.1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета

- 1.Содержание Федерального закона РФ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, его роль и значение в организации бухгалтерского учета.
- 2.Виды хозяйственного учета, их место и роль в системе управления экономического субъекта.
- 3.Основные задачи бухгалтерского учета.
- 4.Принципы ведения бухгалтерскому учету.
- 5.Функции бухгалтерского учета.

4.2.2. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Классификация хозяйственных средств.
2. Международные принципы ведения бухгалтерскому учету.
3. Специфика метода бухгалтерского учета.

4.2.3. Бухгалтерский баланс

1. Виды балансов, применяемых для обобщения экономической информации.
2. Баланс-нетто и баланс-брутто, их различия.
3. Отражение информации о хозяйственных операциях в активе и пассиве бухгалтерского баланса.
4. Применение балансового обобщения в отражении экономических процессов.

4.2.4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

1. Структура и движение на активном счете
2. Структура и движение на пассивном счете

3. Структура и движение на активно-пассивном счете

4.2.5. Классификация счетов бухгалтерского учета

1. Назовите виды классификации бухгалтерских счетов.
2. Назовите виды счетов а так мже их структуру по отношению к активы и пассиву
3. Назовите виды счетов, а так же их зачение при классификации по структуре и назначению
4. Назовите счета, а так же их структуру при классификации по экономическому содержанию
5. Дайте определения синтетическим счетам и аналитическим счетам.

4.2.6. Документация и инвентаризация

1. Порядок проведения инвентаризации расчетов.
2. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
3. Роль инвентаризации в бухгалтерском учете и обеспечении сохранности имущества.
4. Цели и порядок проведения инвентаризации.
5. Нормативно-правовое регулирования организации и проведения инвентаризации.

4.2.7. Оценка имущества и обязательств организации

1. Оценка материально-производственных запасов.
2. Оценка основных средств.
3. Оценка нематериальных активов.
4. Классификация затрат на производство продукции.
5. Калькуляционные статьи: понятие, классификация, назначение

4.2.8. Основы бухгалтерской отчетности

1. Содержание ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», его роль и значение в организации бухгалтерского учета
2. Содержание бухгалтерской отчетности и ее основные показатели
3. Правила составления бухгалтерской отчетности
4. Порядок представления и утверждения бухгалтерской отчетности
5. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
6. Сравнительная характеристика бухгалтерской отчетности предприятий США и РФ.

4.2.9. Виды калькулирования себестоимости готовой продукции.

Нормативный учет и директ-костинг.

1. Назовите отличия между постоянными и переменными затратами.
2. Назовите виды переменных затрат.
3. Что такое точка безубыточности?
4. Постройте график зависимости «Объем продаж – затраты – прибыль» и найдите точку безубыточности.
5. Что является целью анализа безубыточности.
6. Покажите на графике поведение постоянных, переменных и совокупных расходов.
7. Охарактеризуйте систему «директ – костинг». Назовите ее отличия от других систем калькулирования себестоимости?
8. Какие аналитические возможности дает применение системы директ – костинг.
9. Каково экономическое значение понятия операционного рычага.
10. Что значит «операционный рычаг равен 5» ?
11. Отчего зависит сила операционного рычага.
12. Что такое запас финансовой прочности?
13. Как определить критический объем продукции для достижения безубыточности при выпуске ассортимента однородной продукции?

14. Что такое относительное маржинальное покрытие?
15. Как спланировать производственную программу при наличии ограничивающего фактора?

4.2.10. Учет денежных средств и операций

1. Цели, задачи и принципы организации учета денежных средств. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения учета кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций.
2. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетному и другим счетам в банках. Учет операций по расчетному счету. Учет переводов в пути.
3. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Учет операций по валютной кассе. Учет операций на валютных счетах в банке. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты.
4. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

4.2.11. Учет основных средств

1. . Понятие основных средств и задачи их учета. Классификация основных средств и их оценка.
2. 38. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.
3. 39. Учет поступления основных средств.
4. 40. Учет амортизации основных средств: способы начисления и учет операций по начислению амортизации.
5. 41. Учет восстановления и ремонта основных средств.
6. 42. Учет выбытия основных средств.
7. 43. Аренда основных средств и ее формы. Учет операций по текущей аренде у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций у лизингодателя и лизингополучателя.
8. 44. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете. Раскрытие информации об основных средствах.

4.2.12. Учет нематериальных активов

1. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
2. 46. Учет создания нематериальных активов.
3. 47. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов.

4. 48. Учет выбытия (списания, продажи и прочего выбытия) нематериальных активов.

5. 49. Инвентаризация нематериальных активов отражение ее результатов в учете.

6. 50. Учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

7. 51. Раскрытие информации о нематериальных активах и научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах.

4.2.13. Учет материально-производственных запасов

1. 27. Принципы и задачи учета производственных запасов. Нормативные документы, регулирующие учет материальных ценностей.

2. 28. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей. Формирование фактической себестоимости материалов, поступивших в организацию.

3. 29. Учет расхода материальных ценностей. Методы списания стоимости использованных материалов на затраты производства (по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, способ ФИФО). Учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей.

4. 30. Организация аналитического учета материалов на складе и в бухгалтерии.

5. 31. Готовая продукция, ее оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.

6. 32. Учет ценностей, не принадлежащих организации.

7. 33. Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок отражения в учете результатов инвентаризации.

4.2.14. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

1. 62. Понятие расходов организации, их состав и порядок учета. Понятие о затратах, расходах, и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Понятие издержек хозяйственной деятельности.

2. 63. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Организация учета затрат на производство по статьям затрат.

3. 64. Объекты учета затрат. Система счетов учета затрат на производство. Учет затрат основного производства. Учет операций вспомогательного производства. Учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат.

4. 65. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок

отражения в учете.

4.2.15. Учет выпуска готовой продукции и ее продажи

1. 1. Виды оценки готовой продукции
2. 2. Учет выпуска готовой продукции по фактической себестоимости
3. Учет выпуска готовой продукции по нормативной себестоимости
4. Учет реализации готовой продукции

4.2.16. Учет текущих обязательств и расчетов

1. Принципы безналичных расчетов и их классификация. Характеристика форм безналичных расчетов. Особенности применения форм расчетов при экспортно-импортных операциях.

2. 12. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.

3. 13. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, в том числе по авансам выданным.

4. 14. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по авансам полученным.

5. 15. Учет расчетов с использованием векселей.

6. 16. Учет резерва по сомнительным долгам.

7. 17. Учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований.

8. 18. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Оценка дебиторской задолженности, влияние ее на финансовые результаты.

9. 19. Учет расчетов по кредитам и займам.

10. 20. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

11. 21. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по возмещению материального ущерба.

12. 22. Учет расчетов с учредителями. Учет внутрихозяйственных расчетов.

13. 23. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

4.2.17. Учет финансовых результатов и использования прибыли

1. 66. Понятие доходов организации, их состав и порядок учета. Задачи учета

финансовых результатов.

2. 67. Система счетов по учету формирования финансовых результатов.

3. 68. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продажи продукции (работ, услуг), их документирование и отображение на счетах. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).

4. 69. Синтетический и аналитический учет прочих доходов и расходов.

5. 70. Учет доходов будущих периодов.

6. 71. Учет формирования и выявления чистой прибыли (нераспределенной прибыли).

7. 72. Учет использования нераспределенной прибыли.

4.2.18. Учет капитала

1. . Понятие капитала и задачи его учета.

2. 74. Учет уставного капитала. Учет собственных акций, выкупаемых у акционеров. 75. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала.

3. 76. Учет целевого финансирования и государственной помощи.

4. 77. Учет нераспределенной прибыли.

3.3. Подготовка к текущему контролю

3.3.1 Методические указания по тестированию

Тестирование – одна из форм текущего контроля, цель выполняемой работы заключается в осуществлении контроля знаний студента. Подготовка к тестированию следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для верных ответов на тестовые задания.

3.3.2 Методические указания по проведению доклада

Выбор темы доклада определяется студентами самостоятельно в соответствии с «Перечнем тем докладов» и утверждается преподавателем учебной дисциплины.

Структура доклада:

1. Введение;

2. Основная часть

3. Заключение;

Во введении автор должен показать актуальность избранной проблемы, степень ее разработанности и сформулировать те задачи, которые будут решаться в работе. В основной части излагается содержание доклада. Эту часть рекомендуется разделить на 2 - 4 вопроса, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема доклада. Изложение каждого вопроса надо четко ограничивать с тем, чтобы можно было ясно видеть, где начинается и где кончается их освещение. Третья часть работы – заключение, содержит краткие выводы. В заключении студент также может

изложить собственные впечатления и мнения, указать те проблемные вопросы, которые остались невыясненными и заслуживают дополнительного исследования.

Этапы работы над докладом

Подготовку доклада целесообразно разделить на 6 следующих этапов:

1. выбор темы;
2. подбор и изучение литературы;
3. составление плана работы;
4. собрание и обработка фактического и практических материалов;
5. оформление раздаточного материала или презентации;
6. выступление с докладом.

Тему доклада следует выбирать из тех разделов учебной дисциплины, которые являются наиболее сложными для понимания или вызывают у студента научный интерес. Написание работы по таким темам поможет студентам более глубоко разобраться в сложных и трудных проблемах изучаемой дисциплины, ликвидировать пробелы, углубить знания по интересующей его проблеме и написать реферат творчески, высказав свое мнение по существу.

После выбора темы необходимо составить список литературы, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования перечня рекомендованной литературы. При составлении библиографического указателя рекомендуется пользоваться источниками библиотеки учебного заведения: библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей за год, опубликованных в последнем номере того или иного журнала. При этом главная задача студента - из огромной массы российской и зарубежной экономической литературы отобрать только те книги, журналы и статьи, в которых освещаются вопросы, относящиеся к выбранной теме доклада.

Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы доклада, а затем уже переходить и к более ранним изданиям. Такая последовательность изучения литературы обусловлена не только глубоким реформированием всех сторон нашей жизни в последнее десятилетие, но и тем, что экономическая наука - наука творческая, она, как и любая другая наука не может стоять на месте, постоянно развивается и обогащается новыми теоретическими положениями, выводами, концепциями.

При изучении литературы рекомендуется делать выписки из книг и статей основных положений, теоретических выводов, определений, доказательств, статистических данных и т. п.

После подбора и изучения литературы студент должен составить тщательно продуманный план доклада, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План работы тесно связан с её структурой. Задача студента состоит в том, чтобы определить 3 - 4 вопроса основной ее части, соблюдая их взаимосвязь и последовательность изложения.

Для подготовки доклада нужны не только литературные источники, но и статистические, нормативные материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях.

Выступление с докладом

Время 7-минутного доклада можно распределить следующим образом:

Вступление – не более 1 минуты. Излагаются актуальность выбранной темы.

Основная часть: анализ источников литературы, анализ статистической информации и примеров - 5-6 минут.

Заключение – не более 1-минуты.

Общая методика формирования пакета демонстрационных слайдов по материалам доклада

1. Разбейте доклад на ряд логически завершённых, цельных блоков. Воссоздайте логическую структуру доклада. Каждому логическому блоку должно соответствовать не менее одного слайда.

2. Сформулируйте краткой и ясной фразой главный смысл каждого логического блока. Впоследствии эта фраза будет выступать заголовком в соответствующем ему слайде.

3. В тексте доклада для каждого такого логического блока выделите ключевые тезисы, положения или данные. Оптимальным объемом считается 2-5 подобных фраз (соответственно, 10-15 слов).

4. Выпишите из текста доклада, или, в крайнем случае, сформулируйте сами основные выводы доклада.

5. Определите, какое количество демонстрационных слайдов необходимо, какие материалы они должны содержать. Стандартный набор слайдов включает:

- титульную страницу;
- не менее одного информационного слайда на каждый логический блок доклада;
- слайд (возможно несколько) с итогами и выводами доклада. В некоторых случаях потребуются также слайды с промежуточными выводами;
- заключительный слайд.

6. Подготовьте исходные данные для составления графического иллюстративного материала. В большинстве случаев достаточно бывает ограничиться круговыми и столбиковыми диаграммами, графиками. В исключительных случаях оправдано появление на слайдах простых рисунков и фотоматериалов.

7. Определите целесообразность применения и состав мультимедиа-эффектов. В частности, использования анимации для привлечения внимания аудитории к принципиально важным элементам демонстрируемого слайда.

3.3.3 Методические указания по подготовке и проведению дискуссии

Ознакомьтесь с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, самостоятельно на сайте научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU (Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>) выберите 5 источников, изданных в период 2017-2021гг., на заданную тему дискуссии, прочтите, тезисно законспектируйте, осмыслите материал, сформулируйте 5 вопросов на тему дискуссии, акцентируйте и аргументируйте собственную позицию.

3.4. Подготовка к промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – **экзамен**.

Форма проведения **экзамена**: письменно по билетам.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

ОПК-5.1.; ПК-6.1.

1. Сущность хозяйственного учёта, его цели и задачи.
2. Виды хозяйственного учёта.
3. Система измерителей, используемых в хозяйственном учёте.
4. Бухгалтерский учёт, его объекты и основные задачи.
5. Метод бухгалтерского учёта.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта.
7. Исторические основы развития бухгалтерского учёта.
8. Место бухгалтерского учёта в системе управления.
9. Пользователи бухгалтерской информации.
10. Базовые принципы бухгалтерского учёта.
11. Предмет и объекты бухгалтерского учёта.
12. Имущество предприятия по составу и размещению.
13. Источники формирования имущества.
14. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
15. Классификация бухгалтерских балансов.

16. Строение бухгалтерского баланса.
17. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.
18. Бухгалтерский баланс как источник экономической информации.
19. Система бухгалтерских счетов и двойная запись.
20. Понятие бухгалтерских счетов, их содержание и структура.
21. Синтетические и аналитические счета.
22. Взаимосвязь счетов и баланса.
23. Оборотная ведомость и её значение.
24. Классификация счетов.
25. План счетов.
26. Стоимостное измерение и бухгалтерский учёт.
27. Учёт хозяйственных процессов.
28. Калькуляция, её виды и содержание.
29. Учёт процесса снабжения.
30. Учёт процесса производства.
31. Учёт процесса реализации (продажи).
32. Документ – элемент метода бухгалтерского учёта.
33. Документы, как источник первичной информации.
34. Организация документооборота.
35. Классификация документов.
36. Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учёта.
37. Цели и виды инвентаризации.
38. Порядок проведения инвентаризации.
39. Документальное оформление инвентаризации.
40. Учётные регистры и их роль в бухгалтерском учёте.
41. Понятие учётных регистров, их виды и содержание.
42. Понятие форм бухгалтерского учёта.
43. Мемориально-ордерная и журнально-ордерная формы бухгалтерского учёта.
44. Журнал – Главная и автоматизированная формы бухгалтерского учета.
45. Правила исправления ошибок в бухгалтерском учете.
46. Основы бухгалтерской отчётности.
47. Сущность и значения бухгалтерской отчётности.
48. Виды отчётности.
49. Состав бухгалтерской отчётности. Содержание форм бухгалтерской отчётности.
50. Порядок составления бухгалтерской отчётности.
51. Учётная политика организации.
52. Сущность и значения учётной политики.
53. Формирование и раскрытие учётной политики.
54. Организация бухгалтерского учёта.
55. Принципы организации бухгалтерского учёта.
56. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции.
57. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
58. Международные стандарты финансовой отчётности. Программа реформирования бухгалтерского учёта в России.
59. Понятие основных средств.
60. Учет поступления основных средств.
61. Учет начисления амортизации основных средств.
62. Учет модернизации, реконструкции, технического перевооружения основных средств.
63. Учет выбытия основных средств.
64. Анализ движения основных средств
65. Понятие материальных запасов.

66. Учет поступления и выбытия материальных запасов.
67. Анализ материальных запасов.
68. Учет товарных запасов. Анализ товарных запасов.
69. Виды затрат на производство.
70. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
71. Методы калькулирования себестоимости продукции.
72. Директ-костинг.
73. Нормативный учет.
74. Анализ отклонений фактических затрат от нормативных.
75. Анализ себестоимости продукции.
76. Понятие финансовых результатов.
77. Учет финансовых результатов.
78. Отражение финансовых результатов в бухгалтерской отчетности.
79. Анализ финансовых результатов.

Таблица 6.

Балльная шкала итоговой оценки на экзамене

Оценка	Баллы
Отлично	85-100
Хорошо	65-84
Удовлетворительно	40-64
Неудовлетворительно	0-39

4. Работа с литературой

Таблица 5.

№	Раздел / тема дисциплины	Основная литература	Дополнительная литература
1	Сущность и функции бухгалтерского учета	1. Нечитайло, А.И. Теория бухгалтерского учета. Учебник. – М.: Проспект, КНОРУС, 2010. 2. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 352 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005040-9	1. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0229-5, 500 экз.
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	2. Нечитайло, А.И. Теория бухгалтерского учета. Учебник. – М.: Проспект, КНОРУС, 2010. 2. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П.	1. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование).

		Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 352 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005040-9	образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0229-5, 500 экз.
3	Бухгалтерский баланс	3. Нечитайло, А.И. Теория бухгалтерского учета. Учебник. – М.: Проспект, КНОРУС, 2010. 2. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 352 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005040-9	1. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0229-5, 500 экз.
4	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	4. Нечитайло, А.И. Теория бухгалтерского учета. Учебник. – М.: Проспект, КНОРУС, 2010. 2. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 352 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005040-9	1. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0229-5, 500 экз.
5	Использование системы счетов для учета хозяйственных процессов	5. Нечитайло, А.И. Теория бухгалтерского учета. Учебник. – М.: Проспект, КНОРУС, 2010. 2. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 352 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005040-9	1. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0229-5, 500 экз.
6	Классификация бухгалтерских	6. Нечитайло, А.И. Теория бухгалтерского	1. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.И.

	счетов и План счетов бухгалтерского учета	учета. Учебник. – М.: Проспект, КНОРУС, 2010. 2. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 352 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005040-9	Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0229-5, 500 экз.
7	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация	7. Нечитайло, А.И. Теория бухгалтерского учета. Учебник. – М.: Проспект, КНОРУС, 2010. 2. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 352 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005040-9	1. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0229-5, 500 экз.
8	Оценка и калькулирование как элементы метода бухгалтерского учета	8. Нечитайло, А.И. Теория бухгалтерского учета. Учебник. – М.: Проспект, КНОРУС, 2010. 2. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 352 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005040-9	1. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0229-5, 500 экз.
9	Бухгалтерская отчетность как элемент метода бухгалтерского учета	9. Нечитайло, А.И. Теория бухгалтерского учета. Учебник. – М.: Проспект, КНОРУС, 2010. 2. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 352 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005040-9	1. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0229-5, 500 экз.

		образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005040-9	
10	Учет денежных средств и операций	10. Нечитайло, А.И. Теория бухгалтерского учета. Учебник. – М.: Прспект, КНОРУС, 2010. 2. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 352 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005040-9	1. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА- М, 2015. - 352 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0229-5, 500 экз.
11	Учет основных средств	11. Нечитайло, А.И. Теория бухгалтерского учета. Учебник. – М.: Прспект, КНОРУС, 2010. 2. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 352 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005040-9	1. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА- М, 2015. - 352 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0229-5, 500 экз.
12	Учет нематериальных активов	12. Нечитайло, А.И. Теория бухгалтерского учета. Учебник. – М.: Прспект, КНОРУС, 2010. 2. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 352 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005040-9	1. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА- М, 2015. - 352 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0229-5, 500 экз.
13	Учет материально- производственн ых запасов	13. Нечитайло, А.И. Теория бухгалтерского учета. Учебник. – М.: Прспект, КНОРУС, 2010. 2. Бухгалтерский управленческий учет:	1. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА- М, 2015. - 352 с.: ил.; 60х90 1/16. -

		Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 352 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005040-9	(Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0229-5, 500 экз.
14	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	14. Нечитайло, А.И. Теория бухгалтерского учета. Учебник. – М.: Проспект, КНОРУС, 2010. 2. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 352 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005040-9	1. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0229-5, 500 экз.
15	Учет выпуска готовой продукции и ее продажи	15. Нечитайло, А.И. Теория бухгалтерского учета. Учебник. – М.: Проспект, КНОРУС, 2010. 2. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 352 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005040-9	1. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0229-5, 500 экз.
16	Учет текущих обязательств и расчетов	16. Нечитайло, А.И. Теория бухгалтерского учета. Учебник. – М.: Проспект, КНОРУС, 2010. 2. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 352 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005040-9	1. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0229-5, 500 экз.
17	Учет	17. Нечитайло,	1. Теория бухгалтерского

	финансовых результатов и использования прибыли	А.И. Теория бухгалтерского учета. Учебник. – М.: Проспект, КНОРУС, 2010. 2. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 352 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005040-9	учета: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0229-5, 500 экз.
18	Учет капитала	18. Нечитайло, А.И. Теория бухгалтерского учета. Учебник. – М.: Проспект, КНОРУС, 2010. 2. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 352 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005040-9	1. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0229-5, 500 экз.