

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Прикладной информатики

Рабочая программа дисциплины

Введение в профессиональную деятельность

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки

38.03.05 «Бизнес-информатика»

Направленность (профиль):

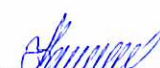
Бизнес-информатика

Уровень:
Бакалавриат

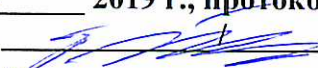
Форма обучения
Очная, заочная

Согласовано
Руководитель ОПОП

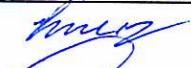
 Степанов С.Ю.

Утверждаю
Председатель УМС  И.И. Палкин

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
18 июля 2019 г., протокол № 7

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
15 мая 2019 г., протокол № 5
Зав. кафедрой 

Авторы-разработчики:

 1. И.А. Петров
 С.Д. Серебряников
 А.В. Сизов

Санкт-Петербург 2019

Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе
на 2020/2021 учебный год без изменений*

Протокол заседания кафедры Прикладной Информатики от 10.03.2020 №2

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины – понять специфику будущей профессиональной деятельности, и уже на начальном этапе обучения получать практические навыки необходимые будущему профессионалу в области управления, организации и проектировании.

Основные задачи дисциплины:

- освоение студентами теоретического материала, включенного в цикл лекций,
- выполнение студентами предусмотренных рабочей программой лабораторных работ, курсовых работ и проектов,
- активное участие студентов в практических занятиях и семинарах,
- активная самостоятельная работа студентов, включая выполнение домашних заданий, других учебных заданий,
- своевременный контроль текущей и промежуточной успеваемости и принятие необходимых мер по его итогам.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» для направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» относится к дисциплинам базовой части блока обязательных дисциплин (модулей).

Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны освоить общеобразовательный курс средне-специального образования.

Параллельно с дисциплиной «Введение в профессиональную деятельность» изучаются следующие дисциплины: «Высшая математика», «Управление данными предприятия», «Основы Бизнес-информатики», «Развитие информационно общества».

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» является базовой для освоения дисциплин: «Автоматизация деловых процессов», «Бизнес-аналитика», «IT-бизнес», «Управление проектами».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию.
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-3	Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях

В результате освоения дисциплин студент должен:

Знать:

- стандарты, методические и нормативные материалы, определяющие проектирование, производство и сопровождение объектов профессиональной деятельности;
- модели, методы и формы организации процесса разработки объектов профессиональной деятельности.

Уметь:

- использовать методы анализа, исследования и моделирования экономических и информационных процессов, связанных с функционированием объектов профессиональной деятельности и их компонентов.

Владеть:

- методами и технологиями разработки объектов профессиональной деятельности;
- методами объединения средств вычислительной техники в комплексы, системы и сети.

Основные признаки проявленности формируемых компетенций в результате освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» сведены в

таблицах 1, 2.

Таблица 1. Результаты обучения.

Код компетенции	Результаты обучения
ОК-7	<u>Знает:</u> -методы самоорганизации и дисциплины. <u>Умеет:</u> -самообразовываться. <u>Владеет:</u> -способами организации дисциплины и порядка.
ОПК-1	<u>Знать:</u> - о требованиях ИБ в области профессиональной деятельности. - современные тенденции развития в области техники и технологий волоконной оптики и ВОЛП. <u>Уметь:</u> -определять набор требований по защите информации в текущих условиях. - учитывать тенденции развития волоконно-оптической техники связи в своей деятельности. <u>Владеть:</u> -навыком поиска необходимых РД. - навыками работы с Российской и зарубежной научно-исследовательской литературой
ОПК-3	<u>Знать:</u> -предметную область математики и информатики; - основные приемы и методы создания программных компонентов информационных систем - современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия <u>Уметь:</u> -работать в коллективе, представить результаты выполнения проектов - проектировать и разрабатывать программное обеспечение для решения практических задач в области информационных систем и технологий - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях <u>Владеть:</u> -основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации - навыками работы с информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях (аналитические порталы, официальные сайты компаний-разработчиков ИСУП, систем класса ERP)

Таблица 2. Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания.

Уровень освоения компетенции	Результат обучения		
	ОПК-1	ОПК-3	ОК-7
минимальный	Знать: - о требованиях ИБ в области профессиональной деятельности. - современные тенденции развития в области техники и технологий волоконной оптики и ВОЛП. Уметь: -определять набор требований по защите информации в текущих условиях. - техники связи в своей деятельности. Владеть: -навыком поиска необходимых РД.	Знать: -предметную область математики и информатики; - основные приемы и методы создания программных компонентов информационных систем - современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия Уметь: -работать в коллективе, представить результаты выполнения проектов - сетях Владеть: -основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации	Знает: -некоторые методы самоорганизации и дисциплины. Умеет: -частично самообразовываться. Владеет: -некоторыми способами организации дисциплины и порядка.
базовый	Знать: - о требованиях ИБ в области профессиональной деятельности. - современные тенденции развития в области техники и технологий волоконной оптики и ВОЛП.	Знать: -предметную область математики и информатики; - основные приемы и методы создания программных компонентов информационных систем - современные стандарты и методики, регламенты	<u>Знает:</u> -методы самоорганизации и дисциплины. <u>Умеет:</u> -частично самообразовываться. <u>Владеет:</u> -способами организации дисциплины и

	Уметь: -определять набор требований по защите информации в текущих условиях. - учитывать тенденции развития волоконно-оптической техники связи в своей деятельности. Владеть: -навыком поиска необходимых РД.	деятельности предприятия Уметь: -работать в коллективе, представить результаты выполнения проектов - проектировать и разрабатывать программное обеспечение для решения практических задач в области информационных систем и технологий - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях Владеть: -основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации	порядка.
продвинутый	Знать: - о требованиях ИБ в области профессиональной деятельности. - современные тенденции развития в области техники и технологий волоконной оптики и ВОЛП. Уметь: -определять набор требований по защите информации в текущих условиях. - учитывать тенденции развития волоконно-оптической техники связи в своей деятельности. Владеть: -навыком поиска необходимых РД.	Знать: -предметную область математики и информатики; - основные приемы и методы создания программных компонентов информационных систем - современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия Уметь: -работать в коллективе, представить результаты выполнения проектов - проектировать и разрабатывать программное обеспечение для решения практических задач в	Знает: -методы самоорганизации и дисциплины. Умеет: -самообразовываться. Владеет: -способами организации дисциплины и порядка.

	- навыками работы с Российской и зарубежной научно-исследовательской литературой	области информационных систем и технологий - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях Владеть: -основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации - навыками работы с информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях (аналитические порталы, официальные сайты компаний-разработчиков ИСУП, систем класса ERP)	
--	---	---	--

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) для 2017, 2018, 2019 гг. составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

*Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2017, 2018 год набора*

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	72	-	72
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	32	-	4
в том числе:		-	-
лекции	16	-	2
практические занятия	16	-	2
семинарские занятия		-	-
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	40	-	68
в том числе:	-	-	-
курсовая работа	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	-	зачет

*Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий
(в академических часах)
2019 год набора*

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	72	-	72
Контактная работа обучающихся с преподавателям (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	28	-	8
в том числе:		-	-
лекции	14	-	4
практические занятия	14	-	4
семинарские занятия		-	-
Самостоятельная работа (СРС) – всего:	44	-	64
в том числе:	-	-	-
курсовая работа	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	-	зачет

4.1. Структура дисциплины

Очное обучение
2017, 2018 г.н.

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интеракти вной форме, час.	Формируем ые компетенци и
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. работа			
1.	Предмет и задачи профессиональной деятельности специалиста в области бизнес-информатики.	1	6	6	13	зачет	-	ОК-7; ОПК-1; ОПК-3
2.	Квалификационные требования. Виды профессиональной деятельности специалиста в области бизнес-информатики.	1	6	6	13	зачет	-	ОК-7; ОПК-1; ОПК-3
3.	Общая характеристика специальности в контексте мировых тенденций.	1	4	4	14	зачет	-	ОК-7; ОПК-1; ОПК-3
	ИТОГО		16	16	40			

Очное обучение
2019 г.н.

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.	Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интеракти вной форме, час.	Формируем ые компетенци и
----------	-----------------------------	---------	--	---	---	------------------------------------

			Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. работа			
1.	Предмет и задачи профессиональной деятельности специалиста в области бизнес-информатики.	1	4	4	11	зачет	-	ОК-7; ОПК-1; ОПК-3
2.	Квалификационные требования. Виды профессиональной деятельности специалиста в области бизнес-информатики.	1	4	4	11	зачет	-	ОК-7; ОПК-1; ОПК-3
3.	Общая характеристика специальности в контексте мировых тенденций.	1	6	6	22	зачет	-	ОК-7; ОПК-1; ОПК-3
	ИТОГО		14	14	44			

**Заочное обучение
2018 г.н.**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	курс	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интерактивной форме, час.	Формируемые компетенции
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. работа			
1.	Предмет и задачи профессиональной деятельности	2	0,6	0,6	22	зачет	-	ОК-7; ОПК-1; ОПК-3

	специалиста в области бизнес-информатики.							
2.	Квалификационные требования. Виды профессиональной деятельности специалиста в области бизнес-информатики.	2	0,6	0,6	22	зачет	-	ОК-7; ОПК-1; ОПК-3
3.	Общая характеристика специальности в контексте мировых тенденций.	2	0,6	0,6	22	зачет	-	ОК-7; ОПК-1; ОПК-3
	ИТОГО		2	2	68			

**Заочное обучение
2019 г.н.**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	курс	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Занятия в активной и интеракти вной форме, час.	Формируем ые компетенци и
			Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самост. работа			
1.	Предмет и задачи профессиональной деятельности специалиста в области бизнес-информатики.	1	1	1	22	зачет	-	ОК-7; ОПК-1; ОПК-3
2.	Квалификационные требования. Виды профессиональной деятельности специалиста в области бизнес-информатики.	1	1	1	22	зачет	-	ОК-7; ОПК-1; ОПК-3
3.	Общая характеристика специальности в	1	2	2	20	зачет	-	ОК-7; ОПК-1; ОПК-3

	контексте мировых тенденций.							
	ИТОГО		4	4	64			

4.2. Содержание разделов дисциплины

4.2.1 Тема 1. Предмет и задачи профессиональной деятельности специалиста в области бизнес-информатики

- Стандарт направления «Бизнес-информатика»
- Информация и информационные ресурсы. Понятие информации и данных.
- Понятие и особенности экономической информации. Классификация экономической информации

4.2.2 Тема 2. Квалификационные требования. Виды профессиональной деятельности специалиста в области бизнес-информатики

- Требования к специалисту по бизнес-информатике
- Единое информационное пространство
- Экономические объекты и бизнес–процессы
- Управление и управленческая деятельность
- Цели и задачи автоматизированных информационных систем

4.2.3 Тема 3. Общая характеристика специальности в контексте мировых тенденций

- Общая концепция и перспективы развития новых информационных технологий
- Влияние развития информационных систем и технологий на информационное обеспечение управленческой деятельности
- Информационные технологии обработки данных, управления, поддержки принятия решений и экспертных систем

4.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Форма проведения	Формируемые компетенции
1	1	Предмет и задачи профессиональной деятельности специалиста в области бизнес-информатики	Ответ на зачете	ОК-7; ОПК-1; ОПК-3
2	2	Виды профессиональной деятельности специалиста в области бизнес-информатики	Ответ на зачете	ОК-7; ОПК-1; ОПК-3
3	3	Общая характеристика специальности в контексте мировых тенденций	Ответ на зачете	ОК-7; ОПК-1; ОПК-3

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов и оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1. Текущий контроль

В ходе текущего контроля оцениваются достижения студентов в процессе освоения дисциплины. Текущий контроль включает оценку самостоятельной (внеаудиторной) и аудиторной работы (в том числе рубежный контроль). В качестве оценочных средств используются: отчеты по лабораторным работам; компьютерное и бланочное тестирование; индивидуальные домашние задания, творческие работы, проекты.

5.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

№ раздела курса и темы самостоятельного изучения	Содержание вопросов и заданий для самостоятельного изучения	Количество часов
1. Предмет и задачи профессиональной деятельности специалиста в области бизнес-информатики	Стандарт направления «Бизнес-информатика» Информация и информационные ресурсы. Понятие информации и данных. Понятие и особенности экономической информации. Классификация экономической информации	13
2. Виды профессиональной деятельности специалиста в области бизнес-информатики	Требования к специалисту по бизнес-информатике Единое информационное пространство Экономические объекты и бизнес-процессы Управление и управленческая деятельность Цели и задачи автоматизированных информационных систем	13
3. Общая характеристика специальности в контексте мировых тенденций	Общая концепция и перспективы развития новых информационных технологий Влияние развития информационных систем и технологий на информационное обеспечение управленческой деятельности Информационные технологии обработки данных, управления, поддержки принятия решений и экспертных систем	12

Контроль исполнения самостоятельных работ осуществляется преподавателем с участием студентов в форме дискуссии, обсуждения доклада на семинарских занятиях. Приветствуются инициативные работы в форме научного доклада.

5.3. Промежуточный контроль: зачет

Перечень вопросов к зачету:

1. Общая характеристика направления «Бизнес-информатика». Объекты и виды профессиональной деятельности.
2. Профессиональные задачи, навыки и умения специалиста в области бизнес-информатики.
3. Особенности бизнес-информатики как направления подготовки специалистов
4. Профили подготовки специалистов по бизнес-информатике
5. Инновации и бизнес в сфере ИТ
6. Моделирование и оптимизация бизнес-процессов
7. Инструментальные средства управления проектами
8. Основы проектирования и внедрения информационных систем в бизнес-процессах
9. Информационные ресурсы бизнес-информатики
10. Основные тенденции развития информационного общества.
11. Вызовы и угрозы информационного общества.
12. Информационные технологии в образовании.
13. Стратегия модернизации России.
14. Актуальные проблемы формирования информационного общества.
15. Национальная безопасность и информационное общество.
16. Новые представления о качестве жизни в информационном обществе.
17. Актуальные проблемы информатизации общества в России.
18. Стратегия развития информационного общества в России.
19. Информационные ресурсы России как объект государственной политики.
20. Государственные программы по формированию информационного общества в России.
21. Социально-экономические проблемы развития информационного общества.
22. Структура и инфраструктура рынка информационных продуктов и услуг.
23. Основные характеристики новых информационных технологий.
24. Инструментарий и составляющие ИТ.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 407 с. режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/98E075DC-B114-4459-8F8A-16FC7AFFFFA20/osnovy-biznes-informatiki>

б) дополнительная литература:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3AFABEAF-8AE7-4C90-B751-B76968EE4188/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>
2. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 330 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/A726AB8C-5DA4-4DB9-A9A1-142320AEA6BB/osnovy-biznesa>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программно-информационное обеспечение учебного процесса включает:

- Операционная система: Windows 7.
- Офисный пакет: Microsoft Office 2007.
- Электронная библиотека ЭБС «Znanium» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/>
- Электронная библиотека ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на

	консультации, на практическом занятии.
Семинарское занятие	На семинарских занятиях обсуждаются проблемы, поставленные во время лекций. Такие занятия проводятся в форме дискуссий. Как правило, на одном занятии может быть обсуждено 1-2 вопроса. Кроме того, на семинарах студенты представляют доклады, подготовленные во время самостоятельной работы. Основой доклада студента на семинаре являются определения (смысл) терминов, связанных с развитием информационного общества, его характерных свойств. Тема доклада выбирается студентом из перечней, приведенных в конце каждого раздела Доклад представляется в виде презентации (PowerPoint).
Внеаудиторная работа	представляет собой вид занятий, которые каждый студент организует и планирует самостоятельно. Самостоятельная работа студентов включает: – самостоятельное изучение разделов дисциплины; – выполнение дополнительных индивидуальных творческих заданий; – подготовку рефератов, сообщений и докладов.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

8. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Тема (раздел) дисциплины	Образовательные и Информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	Чтение лекций с использованием слайд-презентаций	Операционная система: Windows 7. Офисный пакет: Microsoft Office 2007.

9. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе

реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, ноутбук).

Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, презентационной переносной техникой (проектор, ноутбук).

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации

Лаборатория (компьютерный класс) — укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет", обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, установлено необходимое специализированное программное обеспечение.