

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Прикладной информатики

Рабочая программа дисциплины

Управление регламентами организации

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования по направлению подготовки

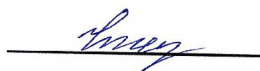
38.03.05 «Бизнес-информатика»

Направленность (профиль):
Бизнес-аналитика

Уровень:
Бакалавриат

Форма обучения
Очная/заочная/очно-заочная

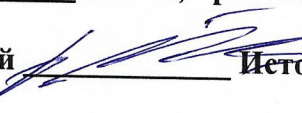
Согласовано
Руководитель ОПОП

 Степанов С.Ю.

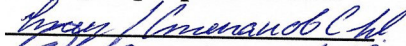
Председатель УМС
 Палкин И.И.

Рекомендована решением
Учебно-методического совета РГГМУ
24 июня 2021 г., протокол № 9

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
11 мая 2021 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Истомин Е.П.

Авторы-разработчики:




Санкт-Петербург 2021

**Рассмотрено и рекомендовано к использованию в учебном процессе
на 2022/2023 учебный год без изменений***

**Протокол № 2 заседания кафедры Прикладной информатики от
17.03.2022г.**

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов знаний об основных достижениях теории организации, управление предприятием на основе регламентирующих нормативных документов и практических навыков, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций в сфере организации и управление предприятием.

Задачи:

- изучить организацию как основной субъект предпринимательской деятельности; основные регламенты и нематериальные активы предприятия; регламенты трудовых и финансовых ресурсов организации; модель бизнес-плана; использование основ экономических знаний в различных сферах деятельности;
- освоить регламенты в сфере коммуникации и систем управления организацией; виды управления; планирование в деятельности организации; разработку бизнес-планов и технических заданий по оснащению отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием;
- овладеть регламентирующими управленческими структурами организации и управленческими полномочиями; процессом принятия и реализации управленческих решений; обоснованием принимаемых проектных решений, осуществлением постановкой и выполнением экспериментов по проверке их корректности и эффективности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление регламентами организации» для направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» относится к дисциплинам части формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения данной дисциплины, обучающиеся должны освоить разделы дисциплин: «Проектная деятельность», «Логика и теория аргументации», «Правоведение и антикоррупционные стандарты поведения», «Информационные технологии и системы», «Анализ данных», «ИТ-инфраструктура предприятия», «Автоматизация деловых процессов», «Бизнес-планирование», «Электронный бизнес» для всех форм обучения.

Параллельно с дисциплиной «Управление регламентами организации» изучаются следующие дисциплины: «Анализ и оценка рисков», «Управленческие решения», «Рынки ИКТ и организация продаж», «Логистика» при очной форме обучения; дисциплины: «Рынки ИКТ и организация продаж», «Многомерный анализ данных», «Бизнес-планирование», «Информационная безопасность» при очно-заочной форме обучения, а также дисциплины: «Эконометрика», «ИТ-инфраструктура предприятия», «Анализ и оценка рисков», «Имитационное моделирование», «Электронный бизнес», «Автоматизация деловых процессов» при заочной форме обучения.

Дисциплина «Управление регламентами организации» является базовой для освоения дисциплин: «ИТ-консалтинг», «Корпоративные системы управления», «Управление персоналом» для всех форм обучения.

3. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенции выпускников ПК-4.

Таблица 1 - Профессиональные компетенции

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения
--	---	----------------------------

	профессиональной компетенции	
ПК-4 Способен использовать информационные системы и технологии для автоматизации задач организационного управления и бизнес-процессов.	ПК-4.1. Использует информационные системы для решения прикладных задач в областях и сферах профессиональной деятельности.	Знать: предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности; основные средства и нематериальные активы предприятия; трудовые и финансовые ресурсы предприятия; модель бизнес-плана; использование основ экономических знаний в различных сферах деятельности. Уметь: управлять коммуникациями предприятия; применять виды управления предприятием; планировать деятельность предприятия; разрабатывать бизнес-план и технические задания по оснащению отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием. Владеть: управленческими структурами предприятия и управленческими полномочиями; процессом принятия и реализации управленческих решений на предприятии; обоснованием принимаемых проектных решений, осуществлением постановкой и выполнением экспериментов по проверке их корректности и эффективности.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа для всех форм обучения.

Таблица 2 - Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объём дисциплины	-	-	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:	42	28	12
в том числе:	-	-	-
лекции	14	8	4
занятия семинарского типа:	-	-	-
практические занятия	-	-	-
лабораторные занятия	28	20	8
Самостоятельная работа (далее – СРС) – всего:	66	80	96
в том числе:	-	-	-
курсовая работа	-	-	-
контрольная работа	-	-	4
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет

4.2. Структура дисциплины

Таблица 3 – Структура дисциплины для очной формы обучения

№	Раздел / тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
			Лекции	Лабораторные занятия	СРС			
1	Тема 1. Организация как основной субъект предпринимательской деятельности.	7	1,7	3,5	8,2	Тесты, лабораторные работы. Ответ на зачете	ПК-4	ПК-4.1

2	Тема 2. Основные регламенты, средства и нематериальные активы организации.	7	1,7	3,5	8,2	Тесты, лабораторные работы. Ответ на зачете	ПК-4	ПК-4.1
3	Тема 3. Регламентирующие обязанности трудовых ресурсов.	7	1,7	3,5	8,2	Тесты, лабораторные работы. Ответ на зачете	ПК-4	ПК-4.1
4	Тема 4. Нормативные документы в финансовой деятельности	7	1,7	3,5	8,2	Тесты, лабораторные работы. Ответ на зачете	ПК-4	ПК-4.1
5	Тема 5. Планирование регламентов в деятельности предприятия.	7	1,7	3,5	8,2	Тесты, лабораторные работы. Ответ на зачете	ПК-4	ПК-4.1
6	Тема 6. Сущность и виды управления организации.	7	1,7	3,5	8,2	Тесты, лабораторные работы. Ответ на зачете	ПК-4	ПК-4.1
7	Тема 7. Коммуникационные регламенты в системе управления.	7	1,7	3,5	8,2	Тесты, лабораторные работы. Ответ на зачете	ПК-4	ПК-4.1
8	Тема 8. Управленческие структуры регламентов и управленческие полномочия.	7	1,7	3,5	8,2	Тесты, лабораторные работы. Ответ на зачете	ПК-4	ПК-4.1
ИТОГО		-	14	28	66	-	-	

Таблица 4 – Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

№	Раздел / тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.	Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---	--------------------------	---------	--	--------------------------------------	-------------------------	-----------------------------------

			Лекции	Лабораторные занятия	СРС			
1	Тема 1. Организация как основной субъект предпринимательской деятельности.	8	1	2,5	10	Тесты, лабораторные работы. Ответ на зачете	ПК-4	ПК-4.1
2	Тема 2. Основные регламенты, средства и нематериальные активы организации.	8	1	2,5	10	Тесты, лабораторные работы. Ответ на зачете	ПК-4	ПК-4.1
3	Тема 3. Регламентирующие обязанности трудовых ресурсов.	8	1	2,5	10	Тесты, лабораторные работы. Ответ на зачете	ПК-4	ПК-4.1
4	Тема 4. Нормативные документы в финансовой деятельности	8	1	2,5	10	Тесты, лабораторные работы. Ответ на зачете	ПК-4	ПК-4.1
5	Тема 5. Планирование регламентов в деятельности предприятия.	8	1	2,5	10	Тесты, лабораторные работы. Ответ на зачете	ПК-4	ПК-4.1
6	Тема 6. Сущность и виды управления организации.	8	1	2,5	10	Тесты, лабораторные работы. Ответ на зачете	ПК-4	ПК-4.1
7	Тема 7. Коммуникационные регламенты в системе управления.	8	1	2,5	10	Тесты, лабораторные работы. Ответ на зачете	ПК-4	ПК-4.1
8	Тема 8. Управленческие структуры регламентов и управленческие полномочия.	8	1	2,5	10	Тесты, лабораторные работы. Ответ на зачете	ПК-4	ПК-4.1
	ИТОГО	-	8	20	80	-	-	

Таблица 5 – Структура дисциплины для заочной формы обучения

№	Раздел / тема дисциплины	Курс	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
			Лекции	Лабораторные занятия	СРС			
1	Тема 1. Организация как основной субъект предпринимательской деятельности.	4	0,5	1	12	Тесты, лабораторные работы. Ответ на зачете	ПК-4	ПК-4.1
2	Тема 2. Основные регламенты, средства и нематериальные активы организации.	4	0,5	1	12	Тесты, лабораторные работы. Ответ на зачете	ПК-4	ПК-4.1
3	Тема 3. Регламентирующие обязанности трудовых ресурсов.	4	0,5	1	12	Тесты, лабораторные работы. Ответ на зачете	ПК-4	ПК-4.1
4	Тема 4. Нормативные документы в финансовой деятельности	4	0,5	1	12	Тесты, лабораторные работы. Ответ на зачете	ПК-4	ПК-4.1
5	Тема 5. Планирование регламентов в деятельности предприятия.	4	0,5	1	12	Тесты, лабораторные работы. Ответ на зачете	ПК-4	ПК-4.1
6	Тема 6. Сущность и виды управления организации.	4	0,5	1	12	Тесты, лабораторные работы. Ответ на зачете	ПК-4	ПК-4.1
7	Тема 7. Коммуникационные регламенты в системе управления.	4	0,5	1	12	Тесты, лабораторные работы. Ответ на зачете	ПК-4	ПК-4.1
8	Тема 8. Управленческие структуры регламентов и	4	0,5	1	12	Тесты, лабораторные работы. Ответ на зачете	ПК-4	ПК-4.1

	управленческие полномочия.							
	ИТОГО	-	4	8	96	-	-	

4.3. Содержание разделов/тем дисциплины

Тема 1. Организация как основной субъект предпринимательской деятельности.

Сущность современной организации. Виды и формы предпринимательской деятельности. Классификация предприятий.

Тема 2. Основные регламенты, средства и нематериальные активы организации.

Состав и классификация элементов основного капитала предприятия. Амортизация основных средств. Состояние и использование основных средств. Нематериальные активы предприятия. Основные регламентирующие документы деятельности организации.

Тема 3. Регламентирующие обязанности трудовых ресурсов.

Регламентирующее распределение трудовых ресурсов на предприятии. Современные методы материального вознаграждения персонала. Система участия в прибыли руководителей, специалистов, служащих и рабочих.

Тема 4. Нормативные документы в финансовой деятельности

Сущность и классификация финансовых ресурсов. Классификация форм финансирования. «Золотое правило финансирования». Формы привлечения финансовых ресурсов. Расчет потребности в финансовых ресурсах

Тема 5. Планирование регламентов в деятельности предприятия.

Система регламентов в планировании на предприятии. Производственная программа предприятия. Модель бизнес-плана

Тема 6. Сущность и виды управления организацией.

Процесс осуществления управления организацией. Этапы управленческой деятельности и элементы управленческого процесса. Управленческий труд и его специфика. Экономические показатели эффективности управления на предприятии

Тема 7. Коммуникационные регламенты в системе управления.

Коммуникации между уровнями и подразделениями организации. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Регламентирующее управление коммуникациями на предприятии

Тема 8. Управленческие структуры регламентов и управленческие полномочия.

Структура управленческих регламентов организации и их элементы. Факторы, влияющие управленческую структуру. Централизация и децентрализация управленческих полномочий. Типы управленческих структур. Основные подходы к разработке и принятию управленческих решений.

4.4. Содержание занятий семинарского типа

Таблица 6 – Содержание лабораторных занятий для очной формы обучения.

№ темы дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Всего часов
Тема 1.	Основные характерные черты предпринимательской деятельности. Признаки, по которым классифицируются предпринимательские структуры. Характеристики организационно правовых форм предпринимательских структур в соответствии с Гражданским кодексом РФ.	3,5

Тема 2.	Виды стоимостной оценки основных средств предприятия. Порядок начисления амортизации по нематериальным активам	3,5
Тема 3.	Принципы распределения работников на предприятии. Выявление факторов, необходимых при определении «социального пакета» работников. Оценка деятельности персонала. Классификация резервов роста производительности труда работников.	3,5
Тема 4.	Сущность объективной стороны финансовых издержек. Проявление двойственной природы капитала предприятия.	3,5
Тема 5.	Выявление различий долгосрочного и стратегического планирования. Типы бизнес-планов в зависимости от цели и практики планирования.	3,5
Тема 6.	Специфика управленческого труда. Выбор важных управленческих навыков и характеристик руководителей каждого уровня управления	3,5
Тема 7.	Направления совершенствования коммуникаций в организации. Анализ процесса коммуникаций в организации.	3,5
Тема 8.	Пути совершенствования управленческих структур. Типы и виды управленческих полномочий. Примеры конкретных управленческих решений.	3,5

Таблица 7 – Содержание лабораторных занятий для очно-заочной формы обучения.

№ темы дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Всего часов
Тема 1.	Основные характерные черты предпринимательской деятельности. Признаки, по которым классифицируются предпринимательские структуры. Характеристики организационно правовых форм предпринимательских структур в соответствии с Гражданским кодексом РФ.	2,5
Тема 2.	Виды стоимостной оценки основных средств предприятия. Порядок начисления амортизации по нематериальным активам	2,5
Тема 3.	Принципы распределения работников на предприятии. Выявление факторов, необходимых при определении «социального пакета» работников. Оценка деятельности персонала. Классификация резервов роста производительности труда работников.	2,5
Тема 4.	Сущность объективной стороны финансовых издержек. Проявление двойственной природы капитала предприятия.	2,5
Тема 5.	Выявление различий долгосрочного и стратегического планирования. Типы бизнес-планов в зависимости от цели и практики планирования.	2,5

Тема 6.	Специфика управленческого труда. Выбор важных управленческих навыков и характеристик руководителей каждого уровня управления	2,5
Тема 7.	Направления совершенствования коммуникаций в организации. Анализ процесса коммуникаций в организации.	2,5
Тема 8.	Пути совершенствования управленческих структур. Типы и виды управленческих полномочий. Примеры конкретных управленческих решений.	2,5

Таблица 8 – Содержание лабораторных занятий для заочной формы обучения.

№ темы дисциплины	Тематика лабораторных занятий	Всего часов
Тема 1.	Основные характерные черты предпринимательской деятельности. Признаки, по которым классифицируются предпринимательские структуры. Характеристики организационно правовых форм предпринимательских структур в соответствии с Гражданским кодексом РФ.	1
Тема 2.	Виды стоимостной оценки основных средств предприятия. Порядок начисления амортизации по нематериальным активам	1
Тема 3.	Принципы распределения работников на предприятии. Выявление факторов, необходимых при определении «социального пакета» работников. Оценка деятельности персонала. Классификация резервов роста производительности труда работников.	1
Тема 4.	Сущность объективной стороны финансовых издержек. Проявление двойственной природы капитала предприятия.	1
Тема 5.	Выявление различий долгосрочного и стратегического планирования. Типы бизнес-планов в зависимости от цели и практики планирования.	1
Тема 6.	Специфика управленческого труда. Выбор важных управленческих навыков и характеристик руководителей каждого уровня управления	1
Тема 7.	Направления совершенствования коммуникаций в организации. Анализ процесса коммуникаций в организации.	1
Тема 8.	Пути совершенствования управленческих структур. Типы и виды управленческих полномочий. Примеры конкретных управленческих решений.	1

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические материалы по дисциплине (конспект лекций, методические указания по самостоятельной работе, тесты, лабораторные работы) размещены в moodle и сетевых папках групп. Режим доступа: <http://moodle.rshu.ru/course/view.php?id=1292>

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Учет успеваемости обучающегося по дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале.

Максимальное количество баллов по дисциплине за один семестр – 100:

- максимальное количество баллов за выполнение всех видов текущего контроля - 75;
- максимальное количество баллов за посещение лекционных занятий - 10;
- максимальное количество баллов за прохождение промежуточной аттестации - 15);
- максимальное количество дополнительных баллов – 5.

6.1. Текущий контроль

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

6.2. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – **зачет, контрольная работа.**

Форма проведения **зачета**: устно, собеседование

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

ПК – 4.1

1. Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности. Сущность современного предпринимательства
2. Классификация предприятий по видам хозяйственной деятельности; формам собственности
3. Классификация организационно-правовых форм коммерческих предприятий. Характеристика унитарных предприятий
4. Модель функционирования предприятий в рыночной среде. Основные функциональные сферы деятельности предприятия.
5. Классификация элементов основного капитала предприятий
6. Активные и пассивные основные средства предприятия (группа, состав, функциональное назначение)
7. Качественные признаки основных средств предприятия
8. Оценка основных средств предприятия
9. Воспроизводство основных средств предприятия
10. Амортизация основных средств предприятия
11. Состояние и использование основных средств предприятия
12. Нематериальные активы предприятия
13. Состав нематериальных активов предприятия и определение их первоначальной стоимости
14. Труд как экономический ресурс. Персонал предприятия и его характеристики
15. Эффективность использования персонала предприятия. Развитие творческого потенциала персонала предприятия

16. Система мотивации труда. Организация оплаты труда на предприятии
17. Тарифная система. Повременная и сдельная оплата труда. Формы стимулирования труда на предприятии
18. Участие персонала в результатах работы предприятия. Социальные выплаты и льготы персонала
19. Сущность и классификация финансовых ресурсов предприятия
20. Внутренние и внешние финансовые ресурсы предприятия
21. Финансирование предприятия и инвестирование. Классификация форм финансирования
22. Взаимосвязи финансовых ресурсов и активов предприятия
23. Формы привлечения финансовых ресурсов предприятия. Источники финансирования хозяйственной деятельности предприятия
24. Расчет потребности предприятия в финансовых ресурсах
25. Формы и этапы планирования на предприятии, виды планов
26. Значение и этапы формирования производственной программы предприятия
Основные разделы и технико-экономические показатели программы предприятия
27. Организация внутрифирменного планирования. Модель бизнес-плана
28. Сущность, виды и задачи управления предприятием. Управленческий процесс и его простые элементы
29. Стратегическое и оперативное управление предприятием
30. Факторы, влияющие на управленческую структуру предприятия
31. Коммуникационные каналы на предприятии. Разновидности коммуникационных структур
32. Коммуникационные стили на предприятии
33. Невербальная коммуникация
34. Централизация и децентрализация управленческих полномочий на предприятии
35. Полномочия высших органов управления предприятием
36. Линейные и функциональные структуры управления предприятия
37. Алгоритм принятия управленческого решения на предприятии. Виды управленческих решений.

Критерии оценивания:

ПК-4.1

Оценка «Зачёт»: ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала билета;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа.

Оценка «Незачёт»: ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала;

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

6.3. Балльно-рейтинговая система оценивания

Таблица 9 - Распределение баллов по видам учебной работы

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	Баллы
Посещение лекционных занятий	10
Лабораторные задания	40
Тесты	20
Доклады\Курсовая	15
Промежуточная аттестация	15
ИТОГО	100

Таблица 10 - Распределение дополнительных баллов

Дополнительные баллы (баллы, которые могут быть добавлены до 100)	Баллы
Участие в конференции	5
ИТОГО	5

Минимальное количество баллов для допуска до промежуточной аттестации составляет 40 баллов при условии выполнения всех видов текущего контроля.

7. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации ко всем видам аудиторных занятий, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, в том числе по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации представлены в Методических рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Управление регламентами организации».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Информационные технологии в коммерции: Учебное пособие / Л.П. Гаврилов. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 238 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/194901>
2. Информационные технологии управления: Учебное пособие / В.С. Провалов. - М.: Флинта: МПСИ, 2008. - 376 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/320808>
3. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 372 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/6C66C8E5-2EEA-42FD-BF32-E88489D0289D/innovacionnye-tehnologii-v-kommercii-i-biznese>
4. Польшкая, Г. А. Информационные системы маркетинга : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Польшкая. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 370 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D525CBA4-C299-4604-911B-792B47FB7BF6/informacionnye-sistemy-marketinga>

5. Интернет-маркетинг : учебник для академического бакалавриата / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Жильцовой. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 288 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C20310E7-F38E-48D7-8A27-E4B4B9E5D7A0/internet-marketing>
6. Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования / Блюмин А.М. - М.: Дашков и К, 2017. - 364 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/402978>
7. Бизнес-статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; под ред. И. И. Елисеевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 411 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05724-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3D5917D0-2892-413F-BC52-F83B8489C2F4.

Дополнительная литература

1. Современные информационно-коммуникационные технологии для успеш. ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д.Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 279 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411654>
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, 2010. - 496 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/180612>
3. Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 232 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/208539>
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012. - 368 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/322029>
5. Григорьев, М. Н. Маркетинг : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2012. — 464 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/46737767-EB35-4EA6-90F3-6D8DC4228831/marketing>
6. Инновационный маркетинг : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. В. Карпова [и др.] ; под ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 457 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/FFFA7927-2850-4A29-94D1-7AFEB54D0084/innovacionnyy-marketing>
7. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ю. Забродин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 130 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/65DF083E-8488-4A94-83B5-8F5D95EBB880/upravlencheskiy-konsalting-sociologicheskij-podhod>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. <http://window.edu.ru/>

8.3. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office 2013
3. Браузер на ядре Chromium

8.4. Перечень информационных справочных систем

1. СПС Консультант Плюс;
2. Электронная библиотека ЭБС «Znanium» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/>
3. Электронная библиотека ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

8.5. Перечень профессиональных баз данных

1. Электронно-библиотечная система elibrary;
2. База данных издательства SpringerNature;
3. База данных Web of Science
4. База данных Scopus

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия:

- лекционная аудитория.

Лабораторные занятия:

- аудитория, оснащенная персональными компьютерами или мультимедийным оборудованием (ауд.101,104,108,23 и кв.14 2-го корпуса РГГМУ).

Самостоятельная работа:

- читальный зал библиотеки, читальный зал Российской Национальной Библиотеки.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.