

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра русского языка и предвузовской подготовки

Рабочая программа дисциплины

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования по направлению подготовки

**42.03.01 – Реклама и связи с общественностью**

Направленность (профиль): **Реклама и связи с общественностью**

Квалификация:


**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

Согласовано  
Руководитель ОПОП  
«Реклама и связи с общественностью»

 Фейлинг Т.Б.

Утверждаю  
Председатель УМС  И.И. Палкин  
Рекомендована решением  
Учебно-методического совета  
24 06 2021 г., протокол № 9

Рассмотрена и утверждена на заседании  
кафедры  
29 апреля 2021 г., протокол № 8

Зав. кафедрой  Николаева Е.К.

Автор-разработчик:

 Троцюк С.Н.

Санкт-Петербург 2021

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Курс «Русский язык и культура речи» предусматривает повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у студентов нефилологических вузов в разных сферах функционирования русского языка и нацелен на формирование и развитие у будущего специалиста комплексной коммуникативной компетенции на русском языке, представляющей собой совокупность способностей, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной сферах и ситуациях человеческой деятельности.

**Цель** дисциплины - формирование современной языковой личности, владеющей устными и письменными нормами современного русского литературного языка, речевой стратегией и тактикой в различных ситуациях общения. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

**Задачи** дисциплины:

- освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, функциональный стиль, стилистика, деловое общение, и др.);
- формирование у студентов представления о речи и языке;
- расширение их активного словарного запаса;
- качественное обучение общим представлениям о системе норм русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения;
- изучение правил функционирования языковых средств фиксации: (документирования) официальной (управленческой, деловой, служебной) информации (заявление, автобиография, резюме, доверенность, объяснительная записка и др.);
- приобретение навыков публичного выступления, ведения спора и делового общения;
- обучение основным прагматическим приемам порождения высказывания и создания текста.

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений, и является обязательной для изучения при освоении ОПОП (Б1.О.07 – очная форма обучения) по направлению 42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью», профиль подготовки – «Реклама и связи с общественностью (программа широкого профиля)».

Данный курс изучается на очной и очно–заочной форме обучения в 1 семестре, на заочной форме обучения на 1 году обучения и базируется на знании русского языка и культуры речи в объёме основного общего образования.

Освоенная студентом универсальная компетенция (УК-4), как результат процесса обучения, может быть базовой для таких дисциплин, как «Логика и теория аргументации», «История», «Психология», «Иностранный язык», «История экономических учений».

### 3. Перечень планируемых результатов обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: УК-4.1; УК-4.2; УК-4.5

Таблица 1

#### Универсальные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения
<b>УК-4</b> <b>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	<b>УК-4.1</b> Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные виды норм современного русского литературного языка</li> <li>– основные единицы общения</li> <li>– навыки грамотного говорения</li> <li>– методы и приемы невербального общения в определенных ситуациях общения</li> <li>– основные приемы делового общения.</li> </ul> <u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать разные формы коммуникации в устной и письменной речи</li> <li>– владеть риторическими формами общения в разных видах речи.</li> </ul> <u>Владеть навыками:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– коммуникации в устной речи</li> <li>– использования определенного стиля в устной речи</li> <li>– риторического общения в устной речи.</li> </ul>
	<b>УК-4.2</b> Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные стилистические особенности письменной формы языка</li> <li>– язык служебных документов</li> <li>– направления и приемы совершенствования навыков грамотного письма.</li> </ul> <u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать разные формы деловой речи в письменной сфере</li> <li>– владеть риторическими формами общения в официальной и неофициальной сфере письменной речи.</li> </ul> <u>Владеть навыками:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использования того или иного стиля в устной и письменной речи</li> <li>– риторического общения в письменной форме речи.</li> </ul>

	<p>УК-4.5  Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы правильной оценки коммуникативной ситуации в публичной речи</li> <li>– акцентологические и произносительные нормы русского языка</li> <li>– техники публичных выступлений</li> <li>– основные этапы подготовки выступления, взаимодействию различных видов делового общения</li> <li>– пути разрешения конфликтных ситуаций при публичном выступлении</li> <li>– особенности делового этикета.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различать типы коммуникативных актов в чужой речи и формировать собственные речевые акты, адекватные интенциям в публичной коммуникации</li> <li>– формулировать достижимую в рамках этой коммуникативной ситуации цель общения</li> <li>– выбирать наиболее подходящие для достижения этой цели средства</li> <li>– анализировать речь и ее результаты.</li> </ul> <p><u>Владеть навыками:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– техники речевой деятельности</li> <li>– современного этикета</li> <li>– использования в публичной речи изобразительно-выразительных средств языка</li> <li>– применения в публичном выступлении доказательной аргументации</li> <li>– речевого планирования и контроля устной речи.</li> </ul>
--	---	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Таблица 2

Объем дисциплины по видам учебных занятий в академических часах

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно–заочная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Объем дисциплины</b>	72	-	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам аудиторных учебных занятий) – всего:</b>	28	-	-
в том числе:		-	-
лекции	14	-	-
занятия семинарского типа:		-	-
практические занятия	14	-	-
<b>Самостоятельная работа (далее – СРС) – всего:</b>	44	-	-
в том числе:		-	-
курсовая работа	–	–	-
контрольная работа	–	–	-
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	-	-

## 4.2. Структура дисциплины

Таблица 3

Структура дисциплины для очной формы обучения  
2021 г.н.

№	Раздел / тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, в т.ч. самостоятельная работа студентов, час.			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
			Лекции	Практические	СРС			
1.	Русский язык и культура речи: предмет и основные понятия.	1	1	-	2	устный опрос, круглый стол, тест	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5
2.	Национальный русский язык.	1	1	2	2	устный опрос, сообщение, круглый стол, тест	УК-4	УК-4.1
3.	Основные компоненты и типы речевой культуры.	1	2	-	2	контрольные задания, дискуссия, письменные задания	УК-4	УК-4.1 УК-4.5
4.	Нормативный аспект культуры речи.	1	2	-	4	тест, письменные задания	УК-4	УК-4.1 УК-4.5
5.	Орфоэпические и грамматические нормы русского литературного языка.	1	-	2	6	устный опрос, практические задания, дискуссия, круглый стол, письменные задания, контрольные задания	УК-4	УК-4.1 УК-4.5
6.	Лексические нормы русского литературного языка.	1	-	-	4	контрольные задания, практические задания	УК-4	УК-4.1 УК-4.5
7.	Коммуникативный аспект культуры речи. Эмоциональность в речи и в языке.	1	-	-	2	эссе, дискуссия, практические задания, письменные задания, контрольные	УК-4	УК-4.1 УК-4.5

						задания, презентация		
8.	Культура речевого общения.	1	2	-	2	эссе, презентация, круглый стол, практические задания	УК-4	УК-4.1 УК-4.5
9.	Функциональные стили русского литературного языка.	1	2	2	4	круглый стол, устный опрос, практические и контрольные задания	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5
10.	Научный стиль.	1	-	2	2	практические задания, контрольные задания, опрос	УК-4	УК-4.1 УК-4.2
11.	Официально-деловой стиль.	1	-	-	2	практические и контрольные задания, опрос	УК-4	УК-4.2
12.	Письменная деловая речь.	1	2	2	4	контрольные задания, практические и письменные задания	УК-4	УК-4.2
13.	Монологическое деловое общение: устное публичное выступление.	1	2	2	6	устный опрос, сообщение, презентация, выступление, письменные задания	УК-4	УК-4.5
14.	Культура речи и профессионализм.	1	-	2	2	эссе, устный опрос, сообщение, презентация, выступление	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.5
<b>ИТОГО:</b>		-	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>44</b>			

### 4.3. Содержание тем дисциплины

#### 1. Русский язык и культура речи: предмет и основные понятия.

Статусы русского языка. Язык и речь. Функции языка и функции речи. Формы речи: устная, письменная, диалоги, монологи, публичная речь, полемическая речь. Виды речи. Основные и факультативные функции языка. Единицы языка и речи. Многозначность и синонимичность (язык – общее, речь – индивидуальное).

Проблемы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» и культуры речи как науки. История и периоды развития русского языка. Место русского языка в системе языков. Русский язык в XXI в.

#### 2. Национальный русский язык.

Русский язык – язык народности, нации, государства. Литературный язык как высшая форма национального языка. История происхождения и формирования русского литературного языка. Особенности и составляющие литературного языка.

Формы существования языка – устная и письменная. Две формы литературного языка: речь устная (звучащая) и письменная (графически закреплённая); книжная – разговорная. Виды письменной и устной речи. Признаки литературного языка (обработанность, нормированность, широта общественного функционирования, разнообразие речевых стилей).

#### 3. Основные компоненты и типы речевой культуры.

Основные компоненты культуры речи: нормативный (правильность речи, соблюдение норм литературного языка; языковая и речевая нормы, виды языковых норм: орфоэпические, орфографические, грамматические, синтаксические и стилистические); коммуникативный отбор и употребление языковых средств в процессе речевого общения; этический (знание и владение говорящим правил языкового поведения в конкретных ситуациях).

Культура речи и условия, необходимые для достижения ее высокого уровня. Типы речевой культуры.

Современная речевая ситуация. Речевой портрет языковой личности. Язык и мысль. Язык и общество. Вербальная и невербальная коммуникация. Язык жестов. Современное состояние языковой и речевой культуры: заимствование, вульгаризация языка и т.д.

#### 4. Нормативный аспект культуры речи.

Понятие нормы. Типы норм. Типы словарей. Система, норма и узус (по Л.П.Крысину). Норма и вариант нормы.

Речевой узус и речевой пуризм. Общая классификация грамматических и речевых ошибок.

#### 5. Орфоэпические и грамматические нормы русского литературного языка.

Орфоэпические нормы. Современное русское литературное произношение. Акцентологические нормы современного русского литературного языка. Особенности русского ударения. Трудности в произношении и ударении.

Морфологические нормы. Трудности в употреблении имён существительных. Категории рода, числа, падежа. Трудности в употреблении имён прилагательных. Особенности употребления местоимений в разных стилях речи. Склонение и употребление имён числительных. Образование глагольных форм.

Синтаксические нормы. Нормы согласования: подлежащее со сказуемым, определение с определяемым словом. Нормы управления – правильный выбор падежа и предлога; именное и глагольное управление. Употребление деепричастного оборота. Роль порядка слов в предложении.



## **6. Лексические нормы русского литературного языка.**

Лексические нормы. Значение слова и лексическая сочетаемость. Многозначность, омонимия, синонимия, паронимия, антонимия как средства выразительности речи. Ошибки в употреблении многозначных слов, синонимов, паронимов.

Фразеологизмы, пословицы, поговорки, крылатые слова как коммуникативно значимые единицы языка.

Заимствования слов из других языков. Типы заимствований. Ошибки в употреблении заимствованных слов.

## **7. Коммуникативный аспект культуры речи. Эмоциональность в речи и в языке.**

Качества хорошей речи: чистота, богатство, правильность, точность, уместность, доступность, логичность и выразительность речи. Тропы и фигуры речи. Афоризмы.

Средства эмоциональной фонетики. Редупликация. Техника речи.

## **8. Культура речевого общения.**

Назначение речевого этикета. Факторы формирования этикета (деловой, ситуационный, национальный). Формулы речевого этикета (приветствие, приглашения, поздравления, выражение благодарности, сочувствия, утешения, комплименты, прощание, расставание; телефонный речевой этикет). Обращение в русском речевом этикете. «Ты» и «Вы».

Речевая культура вопросов и ответов. Слушание и его активизация.

Социолингвистика. Социальный диалект. Жаргон, арго, сленг. Проблема формирования общенационального сленга. Нейтральная лексика. Просторечие. Народно-поэтическая речь.

## **9. Функциональные стили русского литературного языка.**

Функциональный стиль в русском литературном языке (РЛЯ): определение функционального стиля и жанра. Типы и стили речи.

Разговорный стиль. Условия функционирования разговорной речи. Отличительные черты стиля. Жанровое разнообразие. Сфера его функционирования. Особенности использования языковых средств разговорного стиля.

Художественный стиль. Основные признаки. Жанры.

Публицистический стиль. Основные признаки. Жанры (очерк, доклад, сообщение и др.).

Средства массовой информации и культура речи. Информационная норма.

Примеры использования этих стилей в текстах разных риторических жанров.

Стилистические нормы. Стилиевое разнообразие в современном русском языке. Понятие социальных диалектов. Профессионализмы.

## **11. Научный стиль.**

Основные признаки: логичность, отвлеченность, обобщенность, однозначность, объективность, терминологичность. Научно-популярный подстиль.

Подстили научного стиля: научно-учебный, научно-справочный, научно-информативный, научно-популярный, собственно научный подстиль. Система жанров научного стиля.

Структура научно-исследовательского текста: введение, основная часть, заключение. Порядок работы над текстом курсовой (дипломной) работы. Редактирование научного текста.

## **10. Официально-деловой стиль.**

Функции и особенности. Сфера функционирования, жанровое разнообразие и отличительные стилиевые черты официально-делового стиля речи. Специфика использования элементов различных языковых уровней в официально-деловом стиле речи.

Подстили официально делового стиля: законодательные, административно-канцелярский, дипломатический.

## 12. Письменная деловая речь.

Разновидности официально-делового стиля: официально-документальный («язык» дипломатии и «язык» законов) и обиходно-деловой (служебная переписка и деловые бумаги). Виды письменной речи (заявление, автобиография, доверенность, расписка, объяснительная записка, резюме).

Деловая документация. Языковые формулы и культура составления официальных документов. Композиционные особенности служебных документов. Правила оформления документов. Приёмы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

Деловое письмо. Виды деловых писем. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструкторско-методических документов. Реклама в деловой речи. Речевой этикет в документе.

Современные рекомендации по составлению деловых документов.

## 13. Монологическое деловое общение: устное публичное выступление.

Качества публичной речи. Типы публичных выступлений. Выступление с публичной речью. Этапы создания речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развёртывание и завершение речи. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Классификация речей.

Принципы речевой коммуникации – словесное оформление публичного выступления. Основные единицы общения. Эффективность речевого взаимодействия. Кооперативное и некооперативное поведение. Общие принципы коммуникации. Основные тактики общения.

Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи.

## 14. Культура речи и профессионализм.

Культура речи и совершенствование навыков говорения (литературное произношение, смысловое ударение, функции порядка слов, словоупотребление). Роль и место использования знаний, умений и навыков по культуре речи.

Языковые и речевые особенности языка определённой специальности.

### 4.4. Содержание занятий семинарского типа

Таблица 4

Содержание практических занятий для очной формы обучения

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Всего часов
2	Национальный русский язык.	2
5	Орфоэпические и грамматические нормы русского литературного языка.	2
9	Функциональные стили русского литературного языка.	2
10	Научный стиль.	2
12	Письменная деловая речь.	2
13	Монологическое деловое общение: устное публичное выступление.	2
14	Культура речи и профессионализм.	2

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов заключается:

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий.

Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью источников из списка основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем.

Методические указания по дисциплине «Русский язык как иностранный». Направления подготовки: 05.03.05 — Прикладная гидрометеорология («Прикладная метеорология», «Прикладная гидрология», «Прикладная океанология»); 05.03.06 — Экология и природопользование; 38.03.01 — Экономика («Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»); 38.03.02 — Менеджмент; 43.03.02 — Туризм (бакалавриат). – СПб.: РГГМУ, 2015.

[http://elib.rshu.ru/files\\_books/pdf/rid\\_bdbf0b7f4efd4d29b7482cce54f8e8a5.pdf](http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_bdbf0b7f4efd4d29b7482cce54f8e8a5.pdf)

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Учет успеваемости обучающегося по дисциплине осуществляется по 100–балльной шкале. Максимальное количество баллов по дисциплине за один семестр – 100:

- максимальное количество баллов за выполнение всех видов текущего контроля – 70;
- максимальное количество баллов за посещение лекционных занятий – 7;
- максимальное количество баллов за прохождение промежуточной аттестации – 23;
- максимальное количество дополнительных баллов – 8.

### **6.1. Текущий контроль**

Типовые задания, методика выполнения и критерии оценивания текущего контроля по разделам дисциплины представлены в Фонде оценочных средств по данной дисциплине.

### **6.2. Промежуточная аттестация**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – **зачёт**.

Форма проведения зачета: устно и письменно / дистанционно (Zoom) по билетам (1 вопрос в билете – устный ответ, 2 вопрос – письменное задание).

Преподаватель оставляет за собой право составлять контрольные задания на основании вопросов к зачету.

#### **Перечень вопросов для подготовки к зачёту:**

##### УК-4.1

1. Язык, речь, культура речи: определение, отличия. Основные функции языка и речи.
2. Акцентологические нормы современного русского литературного языка.
3. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Ошибки в употреблении орфоэпических норм.

4. Нормативные аспекты культуры речи: понятие «норма», виды норм, источники, цели их использования. Главные компоненты культуры речи.
5. Морфологические нормы имён существительных: род существительных и ошибки при определении рода.
6. Морфологические нормы в употреблении форм глагола (1-2 вида по выбору студента).
7. Морфологические нормы в употреблении собирательных числительных.
8. Лексические нормы: значение слова, многозначность слов, прямое и переносное значение слова.
9. Стилистические нормы современного русского литературного языка.
10. Разговорный стиль речи: цель, жанры, стилевые черты и языковые особенности.
11. Виды ошибок в современном русском языке.
12. Статусы Русского языка в современном мире. Периоды развития русского языка.
13. Научный стиль речи: цель, жанры и стилевые черты. Языковые особенности научного стиля речи.
14. Публицистический стиль речи: цель, жанры, стилевые черты и языковые особенности.
15. Художественный стиль речи: цель, жанры, стилевые черты и языковые особенности.

#### УК-4.2

1. Официально-деловой стиль речи: цель, жанры и стилевые черты.
2. Языковые особенности официально-делового стиля речи.
3. Языковые формулы документов (1-2 вида документа и его особенности по выбору студента).

#### УК-4.5

1. Коммуникативные качества речи.
2. Публичная речь (или публичное выступление): определение, особенности.
3. Основные требования к Публичному выступлению.
4. Композиция Публичного выступления.
5. Типы публичных выступлений по форме (или формат публичного выступления).
6. Способы изложения материала Публичного выступления.
7. Аргументация и её правила.
8. Виды аргументов.
9. Убеждающая речь: определение, 2 отличия от других типов публичных выступлений.

### **6.3. Балльно-рейтинговая система оценивания**

Таблица 5

*Распределение баллов по видам учебной работы*

<b>Вид учебной работы, за которую ставятся баллы</b>	<b>Баллы</b>
Посещение лекционных занятий	0–5
Выполнение тестовых заданий	0–10
Выполнение практических, письменных и контрольных заданий	0–25
Подготовка круглых столов	0–10
Подготовка и выполнение эссе, опросов, сообщений, дискуссий	0–30
Подготовка выступлений	0–10
Промежуточная аттестация	0–10
<b>ИТОГО</b>	<b>0–100</b>

## Распределение дополнительных баллов

Дополнительные баллы (баллы, которые могут быть добавлены до 100)	Баллы
Активность на учебных занятиях	0-5
Выполнение презентаций	0-5
<b>ИТОГО</b>	<b>0-10</b>

Минимальное количество баллов для допуска до промежуточной аттестации составляет 40 баллов при условии выполнения всех видов текущего контроля.

### 7. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации ко всем видам аудиторных занятий, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, в том числе по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации представлены в Методических рекомендациях для обучающихся по освоению дисциплины «Русский язык и культура речи».

### 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

##### а) основная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.]; под ред. В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Изд-во Юрайт, 2018. — 363 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). [Электронный ресурс]: <https://biblio-online.ru/viewer/18123737-25B1-4814-A50D-CA80986AA535/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi#page/6>
2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий / Е.В. Ганапольская, Т.Ю. Волошинова, Н.В. Анисина и др.; под ред. Е.В., А.В. Хохлова. – СПб.: Питер, 2005. – 336 с.
3. Ярославцева, Т. А. Культура русской речи [Текст]: сборник упражнений для студентов всех специальностей РГГМУ / Т. А. Ярославцева; РГГМУ. - Санкт-Петербург, 2008. - 95 с. (фонд корпуса 1 – 21 экз., фонд корпуса 2 – 929 экз.). [Электронный ресурс]: [http://elib.rshu.ru/files\\_books/pdf/img-504184648.pdf](http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/img-504184648.pdf)

##### б) дополнительная литература:

1. Козырев, В.А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Изд-во Юрайт, 2018. — 181 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс)
2. Культура русской речи: Учебник для вузов / Институт русского языка им. В. В. Виноградова; Отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. – М.: НОРМА, 2008. - 560 с. [Электронный ресурс]: <http://znanium.com/catalog/product/157672>
3. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. – М., 1997.
4. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М., 2003.
5. Ярославцева, Т.А. Официально-деловой стиль речи: задания по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование». – СПб.: РГГМУ, 2012. – 40 с. [Электронный ресурс]: [http://elib.rshu.ru/files\\_books/pdf/rid\\_90634c0dc3e94f56a7e3306e199e22eb.pdf](http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_90634c0dc3e94f56a7e3306e199e22eb.pdf)
6. Ярославцева, Т.А. Стилистика современного русского литературного языка: Учебное пособие. - СПб.: РГГМУ, 2011. - 52 с. [Электронный ресурс]: [http://elib.rshu.ru/files\\_books/pdf/img-515134339.pdf](http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/img-515134339.pdf)

## 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.gramota.ru/slovari/dic>
2. ЭБС biblio-online.ru
3. <http://litirus.ru/lektsii/kurs-lektsiy-russkiy-yazyk-i-kultura-rechi.html>;
4. [http://oltest.ru/tests/russkiy\\_yazyk\\_i\\_kultura\\_rechi](http://oltest.ru/tests/russkiy_yazyk_i_kultura_rechi)
5. MS Office
6. MS Windows
7. электронная библиотека ЭБС «Znanium» (<http://znanium.com/>).
8. <http://www.pplus.ru/>
9. <http://ru.wikipedia.org>

## 8.3. Перечень программного обеспечения:

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: сайт – URL: <http://elibrary.ru>.
2. <http://bibliotekar.ru/russkiy-yazyk/>
3. <http://litirus.ru/lektsii/kurs-lektsiy-russkiy-yazyk-i-kultura-rechi.html>
4. <http://www.for-stydents.ru/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi/uchebniki/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi1.html>
5. [http://oltest.ru/tests/russkiy\\_yazyk/russkiy\\_i\\_kultura\\_rechi/](http://oltest.ru/tests/russkiy_yazyk/russkiy_i_kultura_rechi/); <http://gendocs.ru/v281>
6. MS Office
7. MS Windows (Marketing Ex-pert).
8. Microsoft PowerPoint

## 8.4. Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ [Электронный ресурс]: сайт <http://www.gramota.ru/>
2. АКАДЕМИК или СЛОВАРИ И ЭНЦИКЛОПЕДИИ НА АКАДЕМИКЕ (сервис для поиска по базе словарей, энциклопедий). [Электронный ресурс]: сайт <http://dic.academic.ru>
3. Культура письменной речи. [Электронный ресурс]: сайт <http://gramma.ru/>.
4. ЭБС urait.ru
5. ЭБС znanium.com
6. Электронно-библиотечная система elibrary

## 9. Материально–техническое обеспечение дисциплины

Материально–техническое обеспечение программы соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лекционных, практических занятий и самостоятельной работы бакалавров.

Учебный процесс обеспечен аудиториями, комплектом лицензионного программного обеспечения, библиотекой РГГМУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, презентационной переносной техникой.

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, презентационной переносной техникой.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций – укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью.

Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

«Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно–образовательную среду организации.

#### **10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При определении формы проведения занятий с обучающимся–инвалидом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

#### **11. Возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Дисциплина может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.