Аннотация рабочей программы дисциплины

**КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки - **38.03.04 – Государственное и муниципальное управление** Направленность (профиль) - **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация выпускника – бакалавр

**Целью** освоения дисциплины «Кадровый менеджмент» является формирование системного представления об основах кадрового менеджмента в организации, возможностях и особенностях его использования в сфере государственного и муниципального управления.

**Задачи** дисциплины «Кадровый менеджмент»:

- сформировать представление о сущности, содержании, видах и основных направлениях кадрового менеджмента;

- рассмотреть принципы кадрового менеджмента в государственном и муниципальном управлении;

- раскрыть базовые аспекты кадрового менеджмента;

- дать представление об организационно-кадровом планировании, аудите;

- вырабатывать практические навыки в осуществлении кадровых процедур;

- развить творческий подход к освоению отечественного и мирового опыта в области кадрового менеджмента в конкретных практических ситуациях.

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

Знать:

- понятие, сущность и основные направления кадрового менеджмента;

- методы оценки эффективности кадровой работы и диагностики системы управления персоналом организации.

Уметь:

- формулировать основные положения кадрового менеджмента в документах, определяющих внутреннюю миссию организации;

- анализировать деятельность служб управления персоналом;

- оценивать эффективность кадрового менеджмента на предприятии;

- применять полученные знания для решения практических задач.

Владеть:

- навыками разработки управленческих решений в пределах должностных инструкций;

- навыками оценки кадровой работы на предприятии.

**Содержание дисциплины (разделы, темы):**

Введение

Сущность кадрового менеджмента

Особенности реализации кадрового менеджмента на государственных и муниципальных предприятиях

Кадровое планирование

Кадровый аудит

Контроль за исполнением должностных инструкций