Аннотация рабочей программы дисциплины

**ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

Направление подготовки - **38.03.04 – Государственное и муниципальное управление** Направленность (профиль) - **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация выпускника – бакалавр

**Целью** освоения дисциплины «Основы управления персоналом» является формирование основных компетенций в области управления персоналом и готовности к их использованию в профессиональной деятельности.

**Задачи** дисциплины «Основы управления персоналом»:

- ознакомиться с основными методами управления персоналом;

- сформировать представления о роли лидера в коллективе;

- освоить основные методы управления группой.

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

Знать:

– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

- типы организационной культуры;

- методы формирования организационной культуры.

Уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

Владеть:

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

- современными методами и инструментами управления человеческими ресурсами;

- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста.

**Содержание дисциплины (разделы, темы):**

Введение

Лидерство

Управление группой

Управление конфликтами

Организационная культура