Аннотация рабочей программы дисциплины

**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Направление подготовки - **38.03.04 – Государственное и муниципальное управление** Направленность (профиль) - **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация выпускника – бакалавр

**Целью** освоения дисциплины «Трудовое право» является формирование у студентов комплексного представления о правовом закреплении и регулировании общественных отношений, связанных с использованием наемного труда; о понятии и видах трудового договора, порядке его заключения, изменения и расторжения; об оплате труда и заработной плате; рабочем времени и времени отдыха; дисциплине труда; охране труда; юридической ответственности работника и работодателя в трудовых правоотношениях.

**Задачи** дисциплины «Трудовое право»:

- изучение понятия, предмета и метода трудового права, признаков и видов трудовых правоотношений;

- изучение основных принципов и правовых стандартов трудового законодательства;

- исследование института юридической ответственности в трудовых отношениях.

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

Знать:

– основные направления развития трудового законодательства;

- нормативно-правовую базу в сфере регулирования труда работников и в иных сферах применения индивидуального труда граждан;

- ключевые источники трудового права; принципы трудового права; законодательный опыт в сфере регулирования трудовой деятельности и охраны трудовых прав.

Уметь:

- анализировать правовые отношения и нормативно-правовые акты трудового законодательства, толковать и применять эти акты;

- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, сравнивать трудовое федеральное, региональное законодательство и правоприменительную практику;

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, решать практические задачи, применяя нормативные правовые акты и договоры о труде.

Владеть:

- навыками использования юридических понятий и категорий в правоохранительной деятельности, юридической терминологией;

- способами толкования правовых норм в сфере трудового законодательства;

- навыками работы с правовыми актами и возникающими на их основе отношениями: методиками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, устойчивыми навыками принятия правовых решений и оформления юридических документов, разрешения правовых проблем и коллизий.

**Содержание дисциплины (разделы, темы):**

Понятие и предмет трудового права России. Сфера действия законодательства о труде. Метод и система трудового права.

Принципы трудового права. Источники трудового права.

Субъекты трудового права.

Правоотношения в трудовом праве.

Социальное партнерство в сфере труда